Bogotá D.C. 13 de noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO No 5
SH-CPS-321-2024

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
NIT 899.999.114 – 0

DEBE A:

LINA TATIANA BARRETO ROMERO
C.C. 1.073.516.749

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
($ 5.000.000)

POR CONCEPTO DE:
Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda en la elaboración y verificación jurídica precontractual contractual y postcontractual de los procesos derivados de las metas asociadas a la Secretaria de Hacienda correspondientes al plan departamental de desarrollo

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO:

DESDE	HASTA
01-10-2024	31-10-2024

Favor consignar en el Banco Bogotá en la **Cuenta de Ahorros No 011353307.**

Cordialmente,

LINA TATIANA BARRETO ROMERO
C.C. 1.073.516.749

Correo electrónico: linabarreto1929@gmail.com

Señores:
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA.
RICAURTE OSORIO ORTIZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

No. CONTRATO:	**SG – CPS – 321-2024**
CONTRATISTA:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO C.C. 1.073.516.749 DE FUNZA CUNDINAMARCA
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda en la elaboración y verificación jurídica precontractual contractual y postcontractual de los procesos derivados de las metas asociadas a la Secretaria de Hacienda correspondientes al plan departamental de desarrollo.".
PLAZO:	26 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.333.333
VALOR A COBRAR	$5.000.000
PERIODO A COBRAR	Del 01 de Octubre de 2024 al 31 de Octubre de 2024
INFORME No.	05 de 07

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O AVANCES	EVIDENCIA
1. Disponer la información de los procesos contractuales en la plataforma SECOP 2 y cuando se requiera a la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se dispuso la información en el aplicativo Secop II del siguiente proceso de contratación: • **SH-SIP-021-2024** Solicitud de Información a los proveedores del Proceso con objeto: AUNAR ESFUERZOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CREACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA	SECOP II

	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN EL IMPUESTO DE VEHÍCULOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO VEHICULAR DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	
2. Apoyar la verificación y elaboración de las minutas de los contratos y convenios que se requieran en sus diferentes modalidades contractuales, que le sean encomendados por el supervisor del contrato	Se realizó los procesos contractuales solicitados por el supervisor, los cuales son: • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO N° CD-079-2024/SH-CDCTI-426-2024 • CONTRATO DE CONSULTORIA SH-CM-443-2024 UNIÓN TEMPORAL CUNDINAMARCA NX MC 2024 • CONVENIO DE ASOCIACIÓN SH-CDCASO-433-2024	SECOP II
3. Verificar y realizar las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales de las diferentes modalidades contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizo la solicitud de Modificación de la Cláusula Cuarta del Contrato Interadministrativo de Arrendamiento No CD-079-2024/SH-CDCTI-426-2024	SECOP II
4. Efectuar la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a derechos de las diferentes PQRS y	Durante este periodo se realizó la radicación de los siguientes procesos de contratación, para la revisión de la Dirección de Contratación de la Secretaria Jurídica de la Gobernación:	SECOP II

demás solicitudes relacionadas con la actividad contractual de la Oficina Jurídica de la Secretaria Hacienda-Oficina Jurídica, que le sean asignadas por el supervisor del contrato	• El ARRENDADOR -entrega a título de arrendamiento y el ARRENDATARIO recibe al mismo título, un área de terreno de sesenta y cinco puntos sesenta y ocho metros cuadrados (65.68 M2), correspondientes al local 104- 11, inmueble de propiedad de la Beneficencia de Cundinamarca, el cual se encuentra ubicado en la calle 26 No. 51 – 53, en el Complejo Arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca en la ciudad de Bogotá, y hace parte del predio de mayor extensión, identificado con el folio de matrícula inmobiliario No 50C-1517877 de la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Centro. • Aunar esfuerzos logísticos, técnicos, administrativos y financieros para la creación, formulación, implementación y socialización del programa fortalecimiento de las competencias institucionales en el impuesto de vehículos y gestión documental para el cobro coactivo del impuesto vehicular del departamento de Cundinamarca.	
.5. Realizar y/o verificar las solicitudes de necesidades contractuales, relacionadas con los estudios previos, pliegos de condiciones, respuestas a observaciones a los proyectos de pliegos o pliegos de condiciones definitivos, adendas, avisos y demás	- Se realizo la verificación de los Estudios previos de los siguientes procesos: • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO N° CD-079-2024/SH-CDCTI-426-2024 • CONVENIO DE ASOCIACIÓN SH-CDCASO-433-2024 - Se realizaron las Actas de inicio de los siguientes procesos de contratación: ACTA DE INICIO SH-CM-391-	SECOP II

documentos de los procesos de contratación.	2024 (Consultoría, asesoría y apoyo para el fortalecimiento de los procesos, procedimientos y mecanismos de seguimiento y control a las rentas departamentales con el fin de incrementar la gestión de los ingresos en la dirección de rentas y gestión tributaria de la secretaría de hacienda del Departamento de Cundinamarca) y ACTA_DE_INICIO SH-CDCTI-421-2024 (Gerencia integral del proyecto operaciones de campo de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria - Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca). - Se realizo la aprobación de las pólizas del proceso de Convenio de Asociación SH-CDCASO-433-2024 (póliza 05-0082608 exp 30 de octubre 2024)	
6. Asistir y/o participar en los comités (incluyendo comités de evaluación de propuestas y de contratación), talleres y demás reuniones internas e interinstitucionales que le encomiende el supervisor	Durante este periodo, participe en el Comité evaluador del proceso Concurso de Méritos SH-CM-002-2024, cuyo objeto es: "Contratar una consultoría para realizar la modificación y actualización de las Políticas Contables y de Operación del Departamento de Cundinamarca, de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública, de conformidad con los procedimientos contables y fiscales en el marco de la normatividad vigente".	SECOP II
7. Elaborar la evaluación jurídica de las propuestas de los procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otras, la	Durante este periodo se apoyó a la oficina jurídica en la segunda verificación de subsanación de los requisitos Jurídicos habilitantes del proceso de selección de Concurso de Méritos "SH-CM-002-2024 *Contratar una consultoría para realizar la*	SECOP II

construcción de los informes de evaluación en su componente jurídico, apoyar en la respuesta a las dudas o observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité Técnico Evaluador y demás obligaciones asociadas a dicha evaluación, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	*modificación y actualización de las Políticas Contables y de Operación del Departamento de Cundinamarca, de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública, de conformidad con los procedimientos contables y fiscales en el marco de la normatividad vigente"* evaluando a los oferentes: - GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS IDENTIFICADO CON NIT 901.088.843-9 - UNIÓN TEMPORAL INTERWMGOB 2024 INTEGRADOS POR LOS PROPONENTES INTERACCOUNTING SAS IDENTIFICADO CON NIT 900.909.740-1 WM CONSULTORIA, INTERVENTORIA Y AUDITORIA SAS IDENTIFICADO CON NIT 900.398.795-1	
8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	• Se entregó la información contractual para reportar en el aplicativo SIA. • Se apoyó en el cargue de información en el drive de la secretaria de hacienda, con el fin de crear copia de los expedientes contractuales adelantados por la entidad, en los que reposan 446 procesos discriminando los siguientes documentos (CDP, ESTUDIOS PREVIOS, DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA, IDONEIDAD, CONTRATO, SUPERVISOR, RPC, ARL, ACTA DE INICIO Y PAGOS) • Se brindo apoyo en la revisión de las Cuentas de Cobro de la Secretaria de Hacienda.	SECOP II Y DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1qFoG5G3qgGsgYI1aQJFsWX19Nwe4h3oI?usp=sharing_eil_se_dm&ts=66cf8a0e

	Dificultades	Propuesta de mejora
1	NINGUNA	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	LINA TATIANA BARRETO ROMERO C.C: 1.073.516.749 de FUNZA, CUNDINAMARCA Dirección: CLL 17 A BIS No 17B - 26 Teléfono: 3224293778 Correo electrónico: linabarreto1929@gmail.com
Firma	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CPS-321-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.10.2024 hasta el 31.10.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	13.11.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO
NIT / C.C.:	1073516749
Supervisor:	Ricaurte Osorio Ortiz
Cargo:	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN JURÍDICA PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DERIVADOS DE LAS METAS ASOCIADAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA CORRESPONDIENTES AL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.06.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14.06.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100052556
Registro Presupuestal	4600022922
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$32,333,333
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$32,333,333
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 26.12.2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 26.12.2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 86%

1. Disponer la información de los procesos contractuales en la plataforma SECOP 2 y cuando se requiera a la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La contratista dispuso la información en el aplicativo Secop II del siguiente proceso de contratación:

•SH-SIP-021-2024 Solicitud de Información a los proveedores del Proceso con objeto: AUNAR ESFUERZOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CREACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN EL IMPUESTO DE VEHÍCULOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO VEHICULAR DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
2. Apoyar la verificación y elaboración de las minutas de los contratos y convenios que se requieran en sus diferentes modalidades contractuales, que le sean encomendados por el supervisor del contrato.

La contratista realizó los procesos contractuales solicitados por el supervisor, los cuales son:

•CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO N° CD-079-2024/SH-CDCTI-426-2024
•CONTRATO DE CONSULTORIA SH-CM-443-2024 UNIÓN TEMPORAL CUNDINAMARCA NX MC 2024
•CONVENIO DE ASOCIACIÓN SH-CDCASO-433-2024

.3. Verificar y realizar las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales de las diferentes modalidades contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

La contratista realizo la solicitud de Modificación de la Cláusula Cuarta del Contrato Interadministrativo de Arrendamiento No CD-079-2024/SH-CDCTI-426-2024
4. Efectuar la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a derechos de las diferentes PQRS y demás solicitudes relacionadas con la actividad contractual de la Oficina Jurídica de la Secretaria Hacienda-Oficina Jurídica, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

La contratista realizó la radicación de los siguientes procesos de contratación, para la revisión de la Dirección de Contratación de la Secretaria Jurídica de la Gobernación:
•El ARRENDADOR -entrega a título de arrendamiento y el ARRENDATARIO recibe al mismo título, un área de terreno de sesenta y cinco puntos sesenta y ocho metros cuadrados (65.68 M2), correspondientes al local 104- 11, inmueble de propiedad de la Beneficencia de Cundinamarca, el cual se encuentra ubicado en la calle 26 No. 51 – 53, en el Complejo Arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca en la ciudad de Bogotá, y hace parte del predio de mayor extensión, identificado con el folio de matrícula inmobiliario No 50C-1517877 de la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Centro.
•Aunar esfuerzos logísticos, técnicos, administrativos y financieros para la creación, formulación, implementación y socialización del programa fortalecimiento de las competencias institucionales en el impuesto de vehículos y gestión documental para el cobro coactivo del impuesto vehicular del departamento de Cundinamarca.

.5. Realizar y/o verificar las solicitudes de necesidades contractuales, relacionadas con los estudios previos, pliegos de condiciones, respuestas a observaciones a los proyectos de pliegos condiciones definitivos, adendas, avisos y demás documentos de los procesos de contratación.

La contratista realizó la verificación de los Estudios previos de los siguientes procesos:

•CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO N° CD-079-2024/SH-CDCTI-426-2024
•CONVENIO DE ASOCIACIÓN SH-CDCASO-433-2024

La contratista realizó las Actas de inicio de los siguientes procesos de contratación: ACTA_DE_INICIO SH-CM-391-2024 (Consultoría, asesoría y apoyo para el fortalecimiento de los procesos, procedimientos y mecanismos de seguimiento y control a las rentas departamentales con el fin de incrementar la gestión de los ingresos en la dirección de rentas y gestión tributaria de la secretaría de hacienda del Departamento de Cundinamarca) y ACTA_DE_INICIO SH-CDCTI-421-2024 (Gerencia integral del proyecto operaciones de campo de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria - Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca).

La contratista realizó la aprobación de las pólizas del proceso de Convenio de Asociación SH-CDCASO-433-2024 (póliza 05-0082608 exp 30 de octubre 2024)

6. Asistir y/o participar en los comités (incluyendo comités de evaluación de propuestas y de contratación), talleres y demás reuniones internas e interinstitucionales que le encomiende el supervisor.

La contratista participó en el Comité evaluador del proceso Concurso de Méritos SH-CM-002-2024, cuyo objeto es: "Contratar una consultoría para realizar la modificación y actualización de las Políticas Contables y de Operación del Departamento de Cundinamarca, de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública, de conformidad con los procedimientos contables y fiscales en el marco de la normatividad vigente".

7. Elaborar la evaluación jurídica de las propuestas de los procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otras, la construcción de los informes de evaluación en su componente jurídico, apoyar en la respuesta a las dudas o observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité Técnico Evaluador y demás obligaciones asocLa contratista apoyó a la oficina jurídica en la segunda verificación de subsanación de los requisitos Jurídicos habilitantes del proceso de selección de Concurso de Méritos "SH-CM-002-2024 Contratar una consultoría para realizar la modificación y adas a dicha evaluación, de acuerdo con las indicaciones del supervisor. actualización de las Políticas Contables y de Operación del Departamento de Cundinamarca, de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública, de conformidad con los procedimientos contables y fiscales en el marco de la normatividad vigente" evaluando a los oferentes:
-GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS IDENTIFICADO CON NIT 901.088.843-9

-UNIÓN TEMPORAL INTERWMGOB 2024 INTEGRADOS POR LOS PROPONENTES INTERACCOUNTING SAS IDENTIFICADO CON NIT 900.909.740-1 WM CONSULTORIA, INTERVENTORIA Y AUDITORIA SAS IDENTIFICADO CON NIT 900.398.795-1

8-Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

•La contratista entregó la información contractual para reportar en el aplicativo SIA.
•La contratista apoyó en el cargue de información en el drive de la secretaria de hacienda, con el fin de crear copia de los expedientes contractuales adelantados por la entidad, en los que reposan 446 procesos discriminando los siguientes documentos (CDP, ESTUDIOS PREVIOS, DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA, IDONEIDAD, CONTRATO, SUPERVISOR, RPC, ARL, ACTA DE INICIO Y PAGOS)
•La contratista apoyó en la revisión de las Cuentas de Cobro de la Secretaria de Hacienda

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300142235	12.08.2024	$3,000,000
3300142236	12.08.2024	$5,000,000
3300145410	18.09.2024	$5,000,000
3300147054	04.10.2024	$5,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción, así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizo en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $5.000.000, correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

Ricaurte Osorio Ortiz
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Seguimiento a la Supervisión

☑ Detalle Contrato (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia

Sec. De Hacienda

Número Contrato

SH-CPS-321-2024

Fecha de firma del contrato (día.mes.año)

14.06.2024

Identificación Contratista

1073516749

Nombre Contratista

LINA TATIANA BARRETO ROMERO

e_mail

TATIANABARRETO19@GMAIL.COM

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-NATURAL

Plazo

HASTA EL 26.12.2024

Fecha RPC (día.mes.año)

14.06.2024

RPC

4600022922

Código Submodalidad

109

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA ELABORACION Y VERIFICACIÓN JURÍDICA PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DERIVADOS DE LAS METAS ASOCIADAS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA CORRESPONDIENTES AL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO.

Valor total con IVA

$32.333.333

Valor total sin IVA

$32.333.333

Indicador IVA

0%

Facturado

$18.000.000

Saldo

$14.333.333

UVT

NO

Tipo Gasto

INVERSION

Fuente Recurso

FONPET

No. Proveedor

2300037589

Representante Legal

LINA TATIANA BARRETO ROMERO

Porcentaje Pago Principal

Datos adicionales del contrato por especificar

Número total de Pagos

Nombre Área Jurídica y/o Contratación

Cargo y Dependencia Área Jurídica y/o Contratación

Nombre Ordenador del Gasto

Cargo y Dependencia Ordenador del Gasto

Enlace SECOP

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6434521&prevCtxU

Aseguradora

N/A

Garantía De Cumplimiento

N/A

Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

N/A

Cesión/Terminacion Anticipada

NO

Suspensión

NO

Prorroga

NO

Adición

NO

Vigencias Futura

NO

Ingrese las Obligaciones Especificas del Contrato

convenios que se requieran en sus diferentes modalidades contractuales, que le sean encomendados por el supervisor del contrato.

3. Verificar y realizar las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales de las diferentes modalidades contractuales que le sean asignadas por el
supervisor del contrato.

4. Efectuar la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a
derechos de las diferentes PQRS y demás solicitudes relacionadas con la actividad contractual de la Oficina Jurídica de la Secretaria Hacienda-Oficina Jurídica, que le sean asignadas por el supervisor del

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.

Fecha Inicial Contrato (dia.mes.año)

14.06.2024

Fecha Final Contrato (dia.mes.año)

26.12.2024

Junio 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13		15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Diciembre 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25		27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

CALIFICACIÓN CONTRATISTA

EDITAR INFO. ADICIONAL

☑ Histórico Seguimiento a la Supervisión

Información

Solo se puede eliminar o modificar la última información ingresada.

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 5, Periodo: 01.10.2024 / 31.10.2024

FECHA DE CREACIÓN (día.mes.año)

13.11.2024

1. FECHA INICIAL (día.mes.año)

31.10.2024

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
3300147054	04.10.2024	08.10.2024	2900198095	$5.000.000
			Total Suma	**$5.000.000**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

0%

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Disponer la información de los procesos contractuales en la plataforma SECOP 2 y cuando se requiera a la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La contratista dispuso la información en el aplicativo Secop II del siguiente proceso de contratación:

•SH-SIP-021-2024 Solicitud de Información a los proveedores del Proceso con objeto: AUNAR ESFUERZOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CREACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN EL IMPUESTO DE VEHÍCULOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

5.1 EXPLICACION DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logístico)?

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción, así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizo en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $5.000.000, correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

Natural

8.2. NÚMERO DE PLANILLA

81105074

8.4. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)

21.10.2024

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA:

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

Si

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?.

Parcial

GENERAR INFORME SUPERVISION (PDF)

☑ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (día.mes.año)

01.11.2024

Fecha Final (día.mes.año)

30.11.2024

Noviembre 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
			Total Suma	**$0**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

86%

100%

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Disponer la información de los procesos contractuales en la plataforma SECOP 2 y cuando se requiera a la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

2. Apoyar la verificación y elaboración de las minutas de los contratos y convenios que se requieran en sus diferentes modalidades contractuales, que le sean encomendados por el supervisor del contrato.

.3. Verificar y realizar las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales de las diferentes modalidades contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

4. Efectuar la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a derechos de las diferentes PQRS y demás solicitudes relacionadas con la actividad contractual de la Oficina Jurídica de la Secretaria Hacienda-Oficina Jurídica, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

.5. Realizar y/o verificar las solicitudes de necesidades contractuales, relacionadas con los estudios previos, pliegos de condiciones, respuestas a observaciones a los proyectos de pliegos condiciones definitivos, adendas, avisos y demás documentos de los procesos de contratación.

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

Noviembre 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISION

© Copyright Gobernacion de Cundinamarca

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073516749	LINA TATIANA BARRETO ROMERO	cll 17 a bis # 17b- 26	8218679	tatianabarreto19@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	21/10/2024	81105074	$754.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	325.000	0		0		0	0	0	0	325.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	416.000	0	0	0	0	0	0		416.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.600				13.600	0	0	13.600			136	13.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	325.000
Pensión	1	416.000	416.000
Riesgos Laborales	1	13.600	13.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	754.600	754.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073516749	LINA TATIANA BARRETO ROMERO	cll 17 a bis # 17b- 26	8218679	tatianabarreto19@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-10	2024-10	I	21/10/2024	81105074	$754.600

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Exterior	Código Depto	Código Ciudad	IGE	IRL	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IR	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073516749	BARRETO ROMERO LINA TATIANA	59	0			N																230301	2.600.000	416.000	0	0	0	0	EPS017	2.600.000	325.000	14-23	2.600.000	1	13.600		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información