ALCALDIA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/09/2024

PERIODO DE PAGO	Del 01 al 03 de octubre de 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-119-2024
OBJETO	FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO
FECHA DEL CONTRATO	03 de abril de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	$ 18,000,000.00
FECHA INICIO	04 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
INTERVENTOR	Andrés Felipe Hoyos Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	180
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 18,000,000.00
VALOR EJECUTADO	$ 18,000,000.00
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
Cuenta de cobro N°1	$ 2,700,000.00	$ 2,700,000.00
Cuenta de cobro N°2	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
Cuenta de cobro N°3	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
Cuenta de cobro N°4	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
Cuenta de cobro N°5	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
Cuenta de cobro N°6	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL PAGADO	$ 17,700,000.00	$ 17,700,000.00
SALDO POR EJECUTAR	$ 300,000.00	

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

San Carlos - Antioquia

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar las acciones para la verificación de los requisitos exigidos para la aprobación de las licencias de construcción, parcelación, urbanización y subdivisión de predios, de acuerdo a las solicitudes radicadas por los usuarios interesados en adelantar sus proyectos de obra en el municipio de San Carlos.	4		50%
Asistir y acompañar en la elaboración de las actas de observaciones y correcciones realizadas a la documentación presentada, previa verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigentes, correspondientes a las solicitudes radicadas en la dirección de planeación del municipio de San Carlos.	1		0%
Acompañar y apoyar el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas según lo tramites que sean competencia de la Dirección de Planeacion y posterior proyección de las resoluciones emitidas por la dirección de planeación del municipio de San Carlos	1		13%
Acompañar y asistir técnicamente a la Dirección de Planeación en las reuniones o en los comités que se requieran para el logro del efectivo cumplimiento del desarrollo territorial del Municipio.	-	$ 300,000	0%
Apoyar en la recolección y rendición de información a las entidades públicas territoriales y nacionales que sean competencia de la dirección de planeación.	1		13%
Adelantar visitas técnicas que aporten elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los Proyectos Urbanísticos y demás programas relacionados con la Administración y control en las áreas específicas de la Secretaría de Obras Públicas y la Oficina de Planeación.	-		0%
Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de Planeación y del Ordenamiento Territorial del Municipio	1		13%
			0%
TOTAL	8		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de septiembre - octubre

REGISTRO FOTOGRAFICO



FIRMA SUPERVISOR