INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-01-2024-2760
Plazo de Ejecución 31/12/2024
Nombre y Apellido del Contratista: Alexandra Villafañe Morante
No. Documento de Identificación: 1.140.872.135 de Barranquilla
Periodo: 30 de noviembre de 2024.
No. de Pago: 08

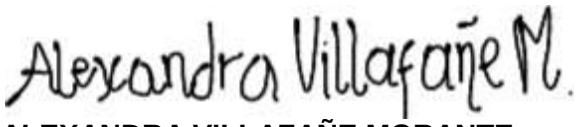
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la Formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	Asistí a reunión con Fundación Saldarriaga convocada por Gerencia de Ciudad para aunar acciones conjuntas en cuanto a temas de cuidado y trabajo no remunerado de los cuidadores en el Distrito de Barranquilla.
Brindar asesoría para el fortalecimiento de la coordinación intersectorial con actores no gubernamentales en el territorio.	Envíe invitaciones a entes no gubernamentales, entidades de la ruta de atención y dependencias de la Alcaldía para su activa participación en las actividades Feria Expo Mujer y Foro Hombres a Otro Nivel.
Realizar seguimiento a los planes institucionales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	Asistí a una sesión del Concejo Distrital de Barranquilla, donde se mostró la gestión realizada por la oficina durante la vigencia 2024 y los presupuestos del año 2024 y 2025.
Asesorar en la elaboración de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Oficina de la Mujer.	Brindé acompañamiento en reunión para la presentación de la estrategia Iguales a representantes del Hotel Country International donde se abordaron los objetivos y las acciones previstas en la estrategia, orientadas a promover la equidad de género y la inclusión laboral y se discutieron posibles oportunidades de colaboración que permitan fortalecer el impacto de Iguales en la comunidad.
Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales.	-Participé en la activación sociocultural con migrantes para la campaña “Menos tolerancia, Más acción” como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer. -Participé en la activación de campaña “Menos tolerancia, Más acción” en Transmetro como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer.

	-Acompañé a familias de víctimas de feminicidio en la Plaza de la Paz como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer. -Participé en la activación de campaña “Menos tolerancia, Más acción” en C.C.Viva como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer. -Participé en desayuno empresarial y la activación de campaña “Menos tolerancia, Más acción” a través de la estrategia Iguales en el Hotel Howard Johnson como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer. -Brindé apoyo en el Foro Hombres a Otro Nivel como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer. -Brindé apoyo en la Feria Expo Mujer como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer. -Brindé apoyo en el cine foro dirigido a jóvenes en la Universidad Libre como actividad de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer.
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la Oficina de la mujer, equidad y género.	Asistí a reunión convocada por Gerencia de Ciudad sobre ABC para la construcción de sistemas municipales, distritales y departamentales de cuidado.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
3. Documentos fiduprevisora.



ALEXANDRA VILLAFAÑE MORANTE
C.C.: 1.140.872.135 De Barranquilla