Código D-DAD-DA- 05	DISTRITO DE TURBO	
Versión: 1	NIT: 890981138-5	
Fecha de Actualización: Agosto 1 de 2018	INFORME DE INTERVENTORÍA	
Página: 1 de 1		

INFORMACIÓN JURÍDICA

CONTRATISTA	**P&C SOLUCIONES EFECTIVAS SAS**
NIT:	**900884526-1**
REPRESENTANTE LEGAL:	**JAIR ALBERTO PEREZ BALLESTEROS**
C.C:	**71982862**
TIPO:	**CONTRATO** [X] **ORD** [ ] **CONV** [ ]
NÚMERO:	**171 -2024**
FECHA:	**03 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
OBJETO Y ALCANCE:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISBÉN IV EN LA APLICACIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y ENCUESTAS EN FASE DE DEMANDA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA"**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (VIC):	**CIENTO SESENTA MILLONES DE PESOS ($160.000.000)**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (VAC):	**0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (VIC + VAC):	**0**
PLAZO:	**TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE:	**SIMPLIFICADO** [■] **O** [ ]
PÒLIZAS DEL CONTRATO:	
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	**03 DE OCTUBRE DE 2024**
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	**02 DE ENERO DE 2025**

INFORMACIÓN TÉCNICA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
Actividad u obligaciones específicas	**Estado de avance de las actividades(%)**	**Justificación / Observación**
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato entregando oportuna y eficientemente en los plazos establecidos, los servicios y suministros, requeridos de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas exigidas, descrita en el documento de invitación publica y los estudios previos y oferta, la cual hace parte integral del presente proceso contractual. **2.** Garantizar que todos los servicios y/o suministros sean de óptima calidad, de marcas reconocidas y que en caso de que se presenten defectuosos en el término de ejecución del contrato, estos deberán ser cambiados en un término de (1) día hábil. **3.** Realizar la prestación de los servicios, objeto del presente proceso contractual, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas y en el lugar señalado por el supervisor del contrato. **4.** Proveer el servicio de refrigerio, cena, e hidratación y demás elementos requeridos en	32.84%	Se realizó la revisión del Informe de Actividades correspondientes al primer mes de Ejecución comprendido entre el 03/10/2024 al 2/11/2024. Se evidencia cumplimiento según sus anexos presentados y recibidos a satisfacción.

las cantidades y calidad exigida por el supervisor del contrato. **5.** Asumir y cancelar los gastos y costos que demande el transporte para el suministro de los elementos objeto del contrato y en general, cualquier otra erogación necesaria, para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y Contractuales. **6.** Suministrar temporalmente un bien de características similares cuando el bien suministrado requiera enviarse al centro de servicios técnicos por garantía, lo anterior con el fin de no obstaculizar los procesos del usuario asignado al equipo durante el tiempo que dure la garantía de los mismos. **7.** Atender en debida forma los reclamos que presente el Distrito de Turbo del contrato, mediante el delegado de la supervisión, en relación con la prestación del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.		

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÌTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Coordinador de Campo (tecnólogo Profesional), o contar con tres (03) años de educación superior culminada. Con experiencia relacionada con actividades de coordinación de trabajos de campo y oficina para la realización de encuestas y/u otro instrumento de captura de información.	1
2	Técnico en cualquier núcleo de formación que acredite experiencia relacionada de 6 meses mínimo.	2
3	Encuestador (Bachiller, técnico y/o tecnólogo) con experiencia en un proyecto y/o actividad que involucre el diligenciamiento de encuestas y/o captura de información de campo.	6
4	Transporte equipo de barrido (Vehículo tipo campero con capacidad para 5 personas incluyendo el conductor [mes]).	2
5	Desayunos: huevos pericos, queso, acompañado de arepa o patacones, y/o ensaladas de frutas. jugo de fruta o bebida caliente, debidamente empacadas y entregadas en el sitio determinado por el supervisor	Indeterminada
6	Almuerzo que contenga (arroz, carne o pollo, ensalada, papa o tajadas de plátano maduro, sopa, jugo o gaseosa) higiénicamente presentado, empacado y entregado en el lugar que determine el supervisor.	Indeterminada
7	Bolsa de agua en presentación de 250ml.	Indeterminada
8	Dispositivo Móvil de Captura (DMC) (anexa ficha técnica DNP).	10
9	Camiseta tipo polo, con logos institucionales bordados.	12
10	Gorra.	12
11	Carnet.	12
12	Buso con logos institucionales.	12

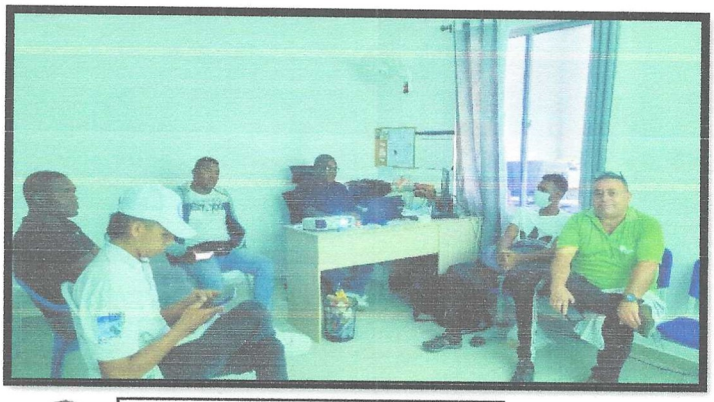
DESARROLLO DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Coordinador de Campo (tecnólogo Profesional), o contar con tres (03) años de educación superior culminada. Con experiencia relacionada con actividades de coordinación de trabajos de campo y oficina para la realización de encuestas y/u otro instrumento de captura de información.	1

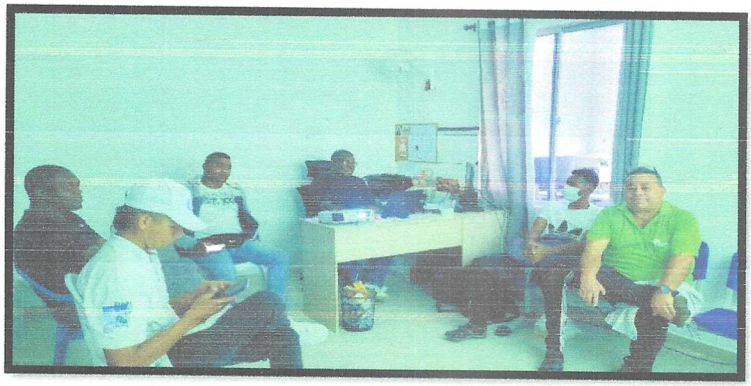
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTA LA ACTIVIDAD
1. Aplicar acciones siguiendo las directrices del Departamento Nacional de Planeación DNP y el alcalde para los objetivos a corto, mediano y largo plazo del SISBÉN en el Distrito.	Todas las acciones realizadas son de acuerdo a los objetivos planteados por la alcaldía distrital y las directrices del DNP.
2. Apoyo capacitación a los encuestadores según lineamientos del DNP	Se inició con la preparación de la capacitación a los encuestadores en el barrio San Martín, las capacitaciones se dividieron en tres días de teoría y 5 días de práctica de la siguiente forma: **Dia uno:** Contenido • Generalidades y normas básicas • Definiciones y conceptos básicos • Preguntas complejas **Dia dos:** •Recorrido por cada una de las secciones de la ficha (tipos de respuesta y forma de diligenciamiento) • Sección A (Identificación) • Sección B (datos de la vivienda) • Sección C (datos del hogar • Sección D (antecedentes sociodemográficos) **Dia tres:**

	• Sección E (salud y fecundidad) • Sección F (atención a menores de 5 años) • Sección G (educación) • Sección H (ocupación e ingresos) • Resultado de la encuesta • El informante calificado **Dia cuatro y cinco:** Iniciamos la práctica de campo en la cabecera municipal en la oficina del Sisben, practica en la cual se dio inicio a la georreferenciación y ubicación de las viviendas, fuimos también a los barrios Jesús Mora y la Playa. Centro poblado: fuimos a la vereda villa maría y vereda Bella Vista para aprender a realizar georreferenciación y ubicación de las viviendas. Rural disperso: fuimos a la vereda el uno para lo pertinente. Para los siguientes días se continuó con el apoyo constante a los encuestadores sobre los conceptos aplicables en la realización de las encuestas.
3. Apoyo en la Planeación y dirección en la realización de las encuestas por parte de los encuestadores	Realización de las encuestas en la cabecera distrital, en cada uno de los barrios, visitando por parte de los encuestadores cada una de las viviendas asignadas.
4. Realizar acompañamiento de los procesos generados por las quejas y reclamos de los usuarios	se continuó en la oficina despejando las dudas generadas a los usuarios en los casos de grupo sisben alto, ingreso de personas en su ficha, retiro de las mismas, cambio de municipio, cambio de documento y tipo de documento
5. Apoyar en la organización de las jornadas de trabajo en diferentes corregimientos y sectores del distrito.	En este periodo no hubo jornadas
6. Apoyar en el cargue de las encuestas en los dispositivos móviles de captura (DMC).	Se les asignó las encuestas pendientes de realizar en la cabecera distrital a los 6 encuestadores contratados para tal fin, en los barrios del casco urbano, la cabecera de los corregimientos el Tres y Currulao. 1. HEIGLER ALBORNOZ BALLESTA: 144 2. INDIS JHOANA MORENO RENTERIA: 245 3. JHOAN LEWIS IBARGUEN GAMBOA: 229

	4. VICTOR HUGO CARRILLO: 114 5. CRISTIAN CAMILO IBARGUEN MOSQUERA: 138 6. JHOAN RICARDO ACEVEDO RESTREPO: 106 7. YARLEDYS CARMONA LOPEZ: 158 **TOTAL ENCUESTAS ASIGNADAS: 1134**
7. Apoyar el proceso de descargar las encuestas realizadas por los encuestadores en el software local del Sisbén.	Se realizó el descargue de las encuestas realizadas por los 6 encuestadores contratados para tal fin, en los barrios del casco urbano, la cabecera de los corregimientos el Tres y Currulao., de la siguiente forma: 1. HEIGLER ALBORNOZ BALLESTA: 91 2. INDIS JHOANA MORENO RENTERIA: 157 3. JHOAN LEWIS IBARGUEN GAMBOA: 143 4. VICTOR HUGO CARRILLO: 60 5. CRISTIAN CAMILO IBARGUEN MOSQUERA: 114 6. JHOAN RICARDO ACEVEDO RESTREPO: 35 7. YARLEDYS CARMONA LOPEZ: 107 **TOTAL ENCUESTAS REALIZADAS: 707**
8. Apoyar el proceso de envió de las encuestas realizadas por los encuestadores al DNP	Todas las encuestas realizadas fueron dejadas a disposición del PU Coordinador Sisben para ser enviadas al DNP.



Jornada de capacitación



Jornada de capacitación



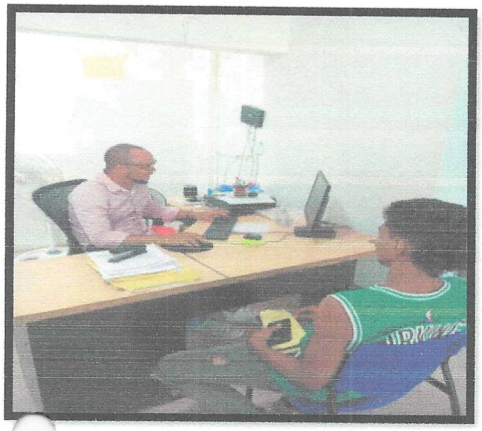
Trabajo de campo con los encuestadores



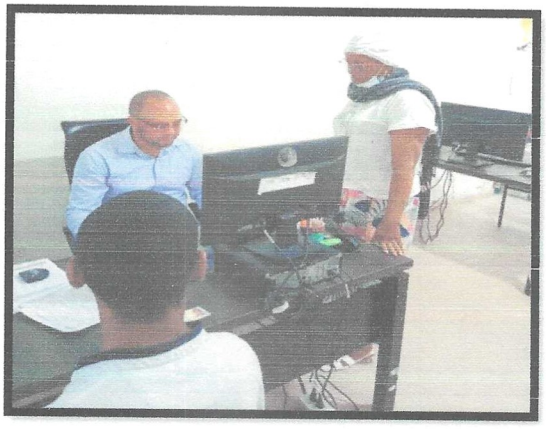
Trabajo de campo con los encuestadores

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	Técnico en cualquier núcleo de formación que acredite experiencia relacionada de 6 meses mínimo.	2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	JHOHAN FERNANDO CORDOBA		JHOAN RICARDO ACEVEDO	
	ESTADO DE LA ACTIVIDAD			
	INIC	CULM	INIC	CULM
Semana de capacitación		X		X
Aplicar acciones siguiendo las directrices del Departamento Nacional de Planeación DNP y el alcalde para los objetivos a corto, mediano y largo plazo del SISBÉN en el Distrito.		X		X
Aplicar las instrucciones del orden departamental y nacional en los procesos inherentes a la actualización del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios para programas sociales.		X		X
Apoyar al programa de estadística en la recolección, registro y seguimiento que se le deben hacer a cada uno de los programas sociales establecidos en el Distrito, en el Departamento u otras entidades.		X		X
Garantizar que la información generada y procesada en el ejercicio de sus funciones se conserve de manera actualizada en el sistema de información institucional, que además pueda ser consultada por el jefe inmediato para ser escalonada cuando se requiera		x		x














SISBEN



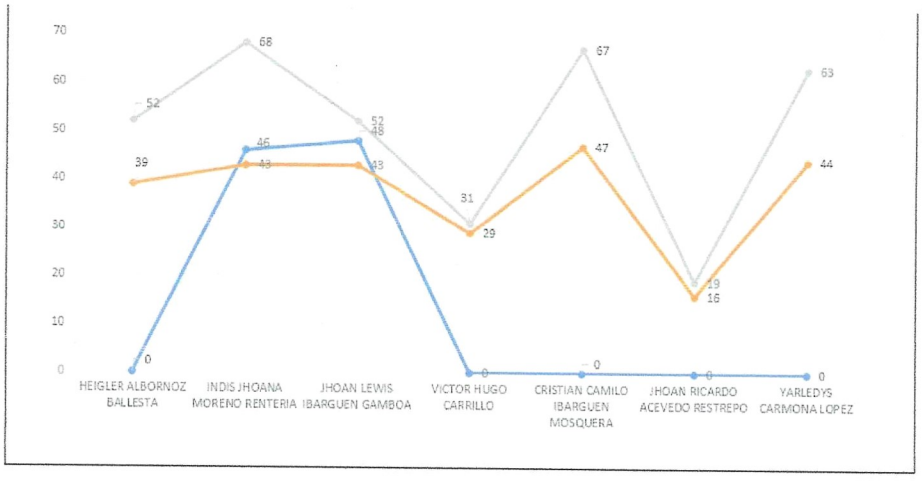
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
3	Encuestador (Bachiller, técnico y/o tecnólogo) con experiencia en un proyecto y/o actividad que involucre el diligenciamiento de encuestas y/o captura de información de campo.	6

Para el desarrollo eficaz de esta especificación técnica estipulada en el contrato se realizaron por parte de los 6 encuestadores las siguientes labores, En el siguiente cuadro se detalla la actividad realizada, la fecha de ejecución y el estado de la misma (iniciada / culminada).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO IBARGUE		HEIGLER ALBORNOZ BALLESTA		INDIS MORENO RENTERIA		JHOAN LEWIS IBARGUE		VICTOR HUGO CARRILLO		YARLEDIS CARMONA LOPEZ	
	ESTADO DE LA ACTIVIDAD											
	INIC	CUL	INIC	CUL	INIC	CUL	INIC	CUL	INIC	CUL	INIC	CUL
Capacitación		X		X		X		X		X		X
Verificar que los materiales que se les entregan estén completos, responsabilizarse de ellos y velar por su correcto uso y conservación		X		X		X		X		X		X
V ar las unidades de vivienda en cada uno de los sectores que le sean asignados, por el coordinador del Sisbén, tanto en zona rural como urbana del Distrito de Turbo.		X		X		X		X		X		X

Diligenciar en el DMC la ficha de clasificación socioeconómica a cada uno de los hogares existentes en las unidades de vivienda que le sean asignadas, siguiendo los lineamientos del manual del encuestador y la capacitación recibida		X		X		X		X		X		X
Hacer las visitas que se requieran para diligenciar las encuestas		X		X		X		X		X		X
Compilar y organizar de forma diaria la información recolectada y llevar registros de las encuestas realizadas.		X		X		X		X		X		X
Informar al coordinador del Sisbén sobre las situaciones especiales o los problemas que encuentren en el desarrollo de su trabajo.		X		X		X		X		X		X
Devolver los materiales recibidos al finalizar el contrato de trabajo		X		X		X		X		X		X

Comportamiento de las encuestas realizadas por cada uno de los encuestadores,



FORMATO DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS
SEMANA DEL 7 AL 12 DE AGOSTO

NOMBRE DEL ENCUESTADOR	DMC	SOLICITUDES ASIGNADAS	SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES NO REALIZADAS
HEIGLER ALBORNOZ BALLESTA	101	0	0	0
INDIS JHOANA MORENO RENTERIA	102	90	46	44
JHOAN LEWIS IBARGUEN GAMBOA	108	72	48	24
VICTOR HUGO CARRILLO	111	0	0	0
CRISTIAN CAMILO IBARGUEN MOSQUERA	112	0	0	0
YARLEDYS CARMONA LOPEZ	116	0	0	0
TOTAL		162	94	68

FORMATO DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS
SEMANA DEL 14 AL 19 DE AGOSTO

NOMBRE DEL ENCUESTADOR	DMC	SOLICITUDES ASIGNADAS	SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES NO REALIZADAS
HEIGLER ALBORNOZ BALLESTA	101	49	39	10
INDIS JHOANA MORENO RENTERIA	102	65	43	22
JHOAN LEWIS IBARGUEN GAMBOA	108	77	43	34
VICTOR HUGO CARRILLO	111	49	29	20
CRISTIAN CAMILO IBARGUEN MOSQUERA	112	61	47	14
YARLEDYS CARMONA LOPEZ	116	67	44	23
TOTAL		368	245	123

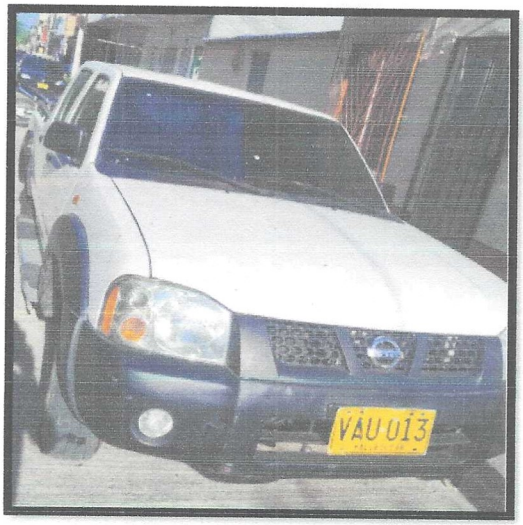
FORMATO DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS
SEMANA DEL 21 AL 26 DE AGOSTO

NOMBRE DEL ENCUESTADOR	DMC	SOLICITUDES ASIGNADAS	SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES NO REALIZADAS
HEIGLER ALBORNOZ BALLESTA	101	95	52	43
INDIS JHOANA MORENO RENTERIA	102	90	68	22
JHOAN LEWIS IBARGUEN GAMBOA	108	80	52	28
VICTOR HUGO CARRILLO	111	65	31	34
CRISTIAN CAMILO IBARGUEN MOSQUERA	112	77	67	10
YARLEDYS CARMONA LOPEZ	116	91	63	28
TOTAL		498	333	165

FORMATO DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS
SEMANA DEL 28 AGOSTO AL 2 DE NOVIEMBRE

NOMBRE DEL ENCUESTADOR	DMC	SOLICITUDES ASIGNADAS	SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES NO REALIZADAS
HEIGLER ALBORNOZ BALLESTA	101	85	42	53
INDIS JHOANA MORENO RENTERIA	102	80	58	32
JHOAN LEWIS IBARGUEN GAMBOA	108	80	42	38
VICTOR HUGO CARRILLO	111	65	41	44
CRISTIAN CAMILO IBARGUEN MOSQUERA	112	77	57	20
YARLEDYS CARMONA LOPEZ	116	81	73	38
TOTAL		468	313	225

EM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
4	Transporte equipo de barrido (Vehículo tipo campero con capacidad para 5 personas incluyendo el conductor [mes]).	2









ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
5	Desayunos: huevos pericos, queso, acompañado de arepa o patacones, y/o ensaladas de frutas. jugo de fruta o bebida caliente, debidamente empacadas y entregadas en el sitio determinado por el supervisor	188



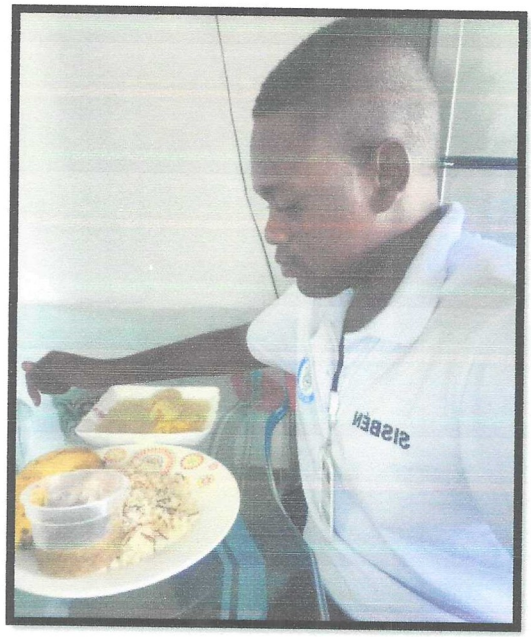
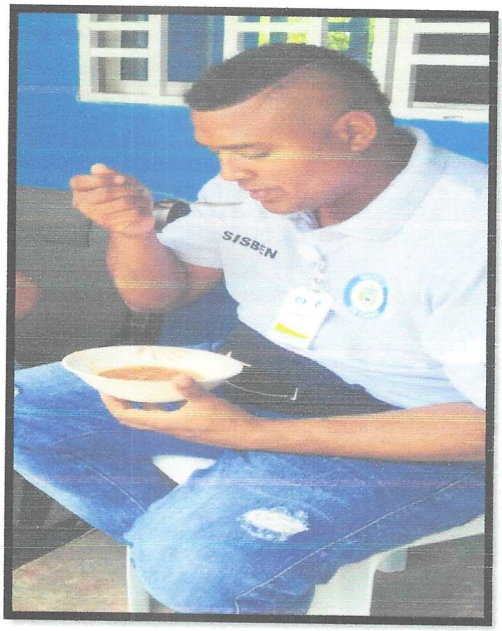








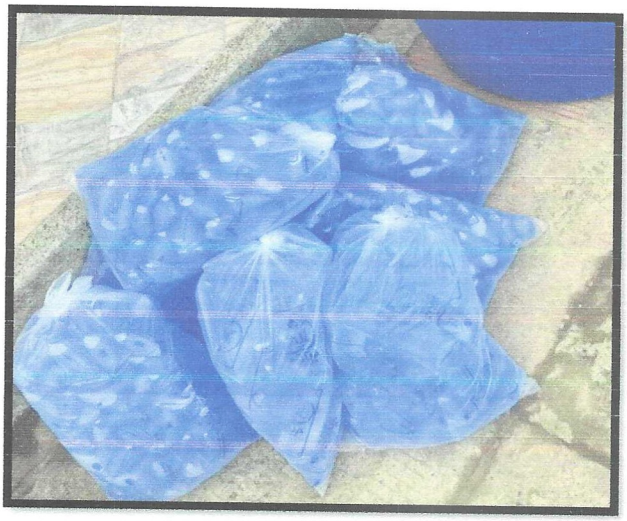
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
6	Almuerzo que contenga (arroz, carne o pollo, ensalada, papa o tajadas de plátano maduro, sopa, jugo o gaseosa) higiénicamente presentado, empacado y entregado en el lugar que determine el supervisor.	225




	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
7	Bolsa de agua en presentación de 250ml.	350





ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
9	Camiseta tipo polo, con logos institucionales bordados.	12



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11	Carnet.	12







INFORMACIÓN FINANCIERA
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR	VALOR NETO
DISPONIBILIDAD	0195	2.3.2.02.01.003	31/03/2024	$ 30.000.000	$ 160.000.000
		2.3.2.02.02.009		$ 130.000.000	
REGISTRO	1065	2.3.2.02.01.003	03/10/2024	$ 30.000.000	$ 160.000.000
		2.3.2.02.02.009		$ 130.000.000	

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$160.000.000
Valor aportes Cuerpo de bomberos	0
Valor Total del Contrato	$160.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 52.555.500
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$ 52.555.500 (32.847%)
Valor saldo por ejecutar	$ 107.444.500
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	1 MESES (32.847%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Total		$

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

CERTIFICA

Que **P&C SOLUCIONES EFECTIVAS SAS** identificado con **NIT: 900884526, representado legalmente por el señor JAIR ALBERTO PÉREZ BALLESTEROS con cedula de ciudadanía: 71982862** cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios **N° 171-2024 el cual tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISBÉN IV EN LA APLICACIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y ENCUESTAS EN FASE DE DEMANDA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA".** CORRESPONDIENTE AL PAGO **# 1 DEL 3 DE OCTUBRE AL 2 DE NOVIEMBRE DE 2024** POR UN VALOR DE **cincuenta y dos millones quinientos cincuenta y cinco mil quinientos pesos ($ 52.555.500),** Sistema General de Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acredito los requisitos previstos en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 así: mes correspondiente.

La presente certificación se expide para el cobro del contrato N° **171-2024**

EDINSON JAVIER CARRILLO BARRIOS
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR