PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, NOVIEMBRE de 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR. 6101452
Instructor G-14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6101452 del año 2024

CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1096483005** de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($35.387.842), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo) de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/cte ($1.855.542). b) ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2024, por VALOR TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.976.162.) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL TRES PESOS M/CTE ($1.723.003).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria - PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartio formación en el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media, realizando actividades relacionadas revisión diligenciamiento de actas y bitacoras y sustentacion de los proyectos productivos agropecuarios a los aprendices de los grados	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza

		once(2717691-2931357-2717725-2928408--2718170-2931208-2718169-2931246) Con el acompañamiento de algunos profesores de la institución y los estudiantes de grado noveno, además los aprendices de grado decimo.	jgariza@sena.edu.co
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza la programación del mes de Noviembre en la plataforma SofiaPlus.	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del contrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizo publicación en redes sociales sobre las ofertas de estudio del SENA y actividades programadas por la entidad	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Anexo informe mensual. Ver DRIVE del mes de NOVIEMBRE . Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los	Se realiza la Programación del mes de NOVIEMBRE para poder hacer la respectiva programación en la Plataforma SofiaPlus. Se genera la Planilla de Cobro en Si Contratista, Se registra el reporte en	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co

	juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	el SECOP II; se Ordena en el ONEDRIVE Reporte correspondiente al mes actual. Se carga los documentos solicitados en el ONEDRIVE de la etapa practica, actas, bitácoras, formatos de planeación y seguimiento, formato de certificación APE, certificado de aprobación de áreas transversales.	José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
9	Seguimiento etapa practica, actas, planillas de asistencia y bitácoras.	Se realizo diligenciamiento de actas, y bitácoras de la etapa practica de los proyectos productivos y la sustentación de los proyecto productivos.	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte de mes de NOVIEMBRE en el OneDrive y al SECOP ll según lo solicitado.	Anexo pantallazo de evidencias subidas en el DRIVE y en SECOP II. Cargados en el DRIVE en el mes de NOVIEMBRE . Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de OCTUBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sisterma de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza la encuesta enviada por el medico de la regional, sobre riesgos biológico y riesgo auditivo y demás.	Se comparte evidencia en el OneDrive correspondiente al mes de NOVIEMBRE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81524	Landazuri- La India	5 de NOVIEMBRE 2024	6 de NOVIEMBRE 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero 8633478461 de la planilla ASOPAGOS s.a de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) Folios

Cordialmente,



___ _____
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA
Contratista
C.C. 1096483005 de Bolívar Santander

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 6101452 de 2024
Instructor G-14

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6101452.
MES: NOVIEMBRE DE 2024
https://drive.google.com/drive/folders/11EHYL9eUIDeLOVgMWE5mMsk_MVaZFIF3?usp=drive_link
OBLIGACIONES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Las evidencias deben ser:

Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA FICHA 2717691-2931357 ALTO JORDAN.













2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2717725- 2928408 LA INDIA.









3. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2718170-2931208 HORTA MEDIO.

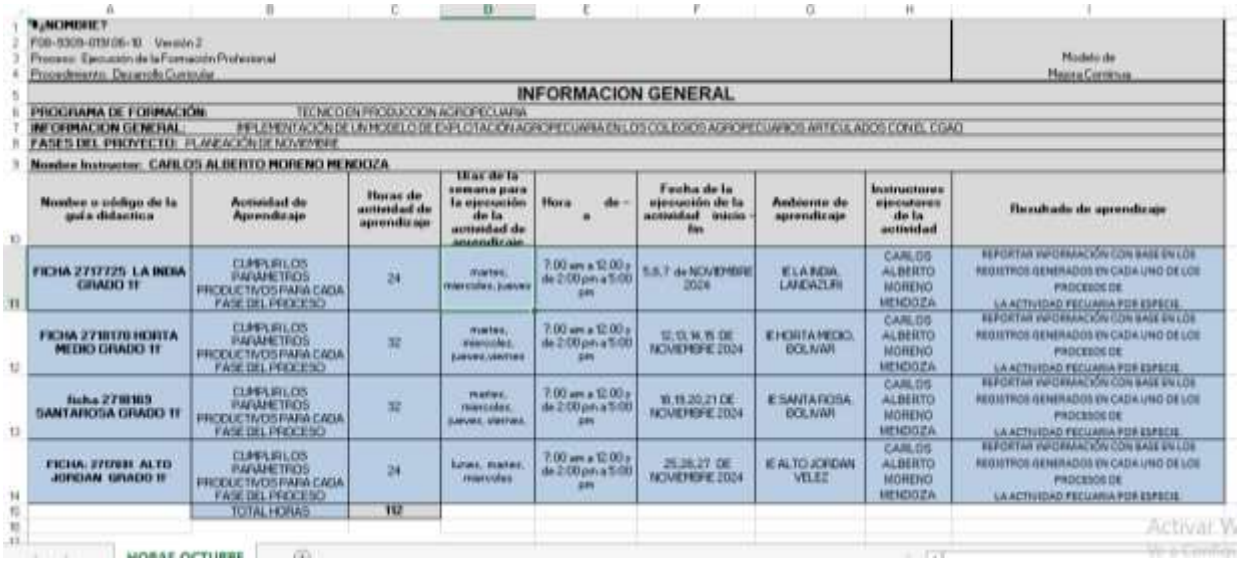








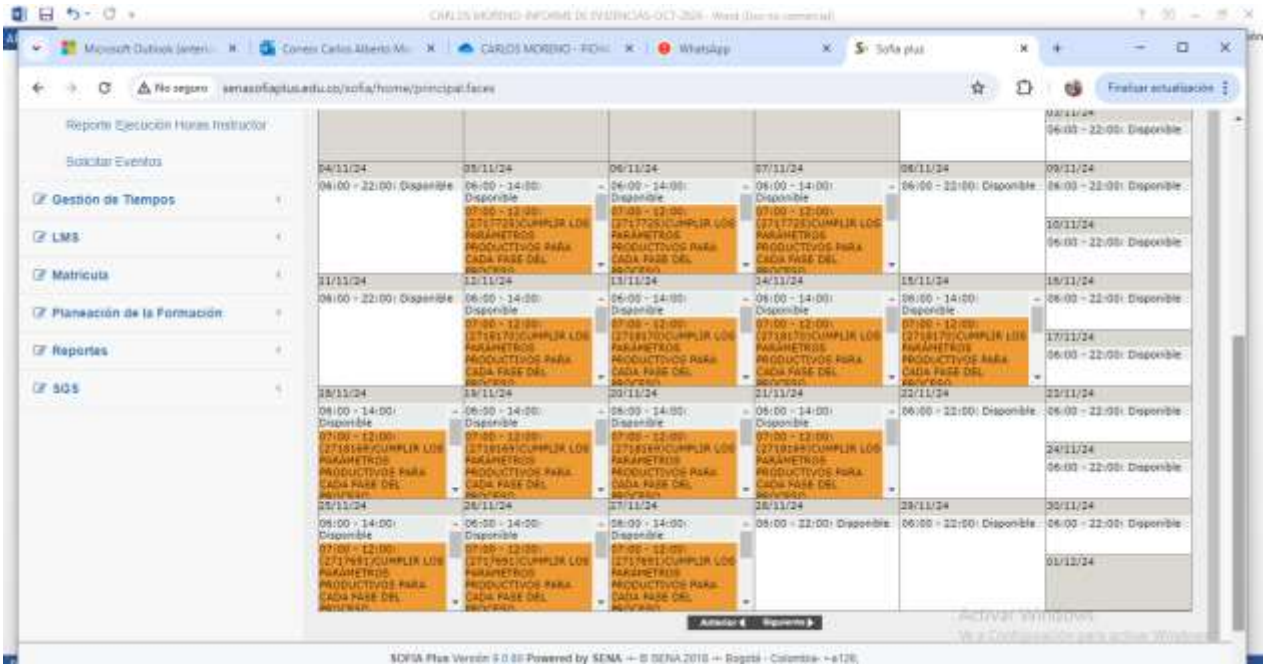
2 - Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
INFORMACION GENERAL:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS AGROPECUARIOS ARTICULADOS CON EL CGAO
FASES DEL PROYECTO:	PLANEACIÓN DE NOVIEMBRE
Nombre Instructor:	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
FICHA 2717725 LA INDIA GRADO 11	CUMPLIR LOS PARAMETROS PRODUCTIVOS PARA CADA FASE DEL PROCESO	24	martes, miercoles, jueves	7:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 5:00 pm	5,6,7 de NOVIEMBRE 2024	IE LA INDIA LANDAZURI	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE
FICHA 2718170 HORTA MEDIO GRADO 11	CUMPLIR LOS PARAMETROS PRODUCTIVOS PARA CADA FASE DEL PROCESO	32	martes, miercoles, jueves,viernes	7:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 5:00 pm	12,13,14,15 DE NOVIEMBRE 2024	IE HORTA MEDIO, BOLIVAR	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE
ficha 2718169 SANTAROSA GRADO 11	CUMPLIR LOS PARAMETROS PRODUCTIVOS PARA CADA FASE DEL PROCESO	32	martes, miercoles, jueves, viernes	7:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 5:00 pm	18,19,20,21 DE NOVIEMBRE 2024	IE SANTA ROSA, BOLIVAR	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE
FICHA: 2717691 ALTO JORDAN GRADO 11	CUMPLIR LOS PARAMETROS PRODUCTIVOS PARA CADA FASE DEL PROCESO	24	lunes, martes, miercoles	7:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 5:00 pm	25,26,27 DE NOVIEMBRE 2024	IE ALTO JORDAN VELEZ	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE
	TOTAL HORAS	112						



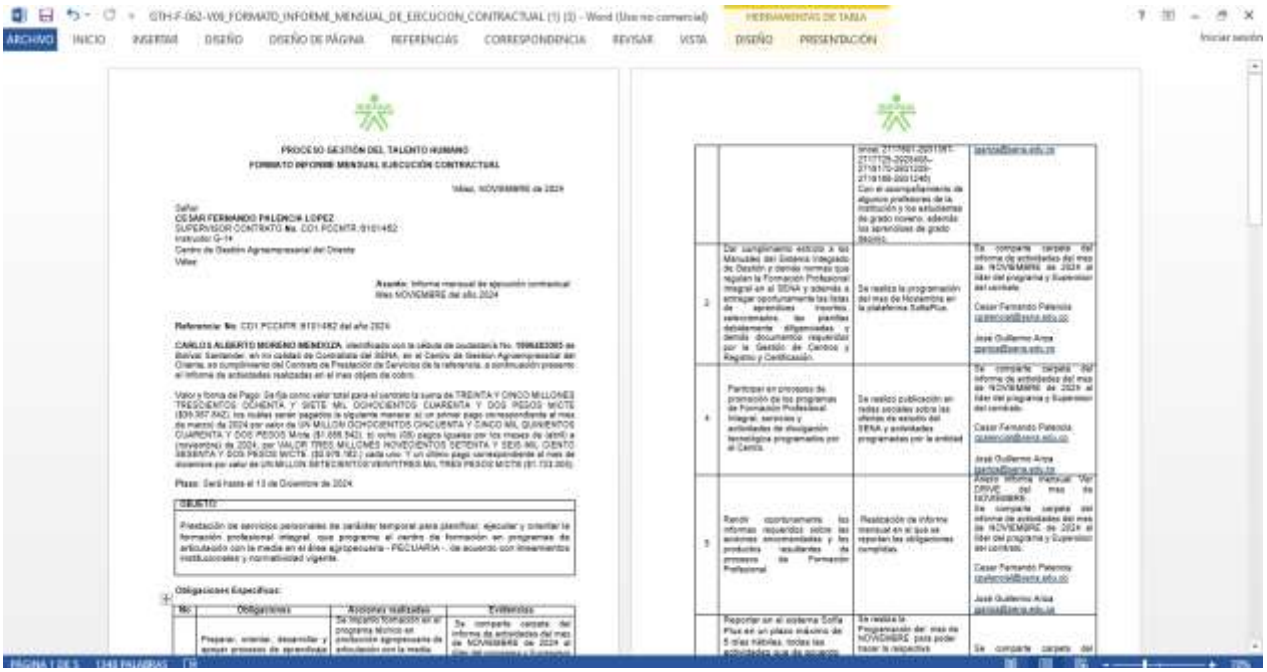
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

PANTALLAZO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS





5 - Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Las evidencias deben ser:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
OSCAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCONTR.6101452
Instructor G-14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCONTR. 6101452 del año 2024

CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098633365 de Bolívar, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el servicio la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($35.387.842), los cuales serán pagados la siguiente manera: el un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUARENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/cte ($1.855.842), el cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a (noviembre) de 2024, por VALOR TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.976.162) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTITRES MIL TRES PESOS M/CTE ($1.723.203).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

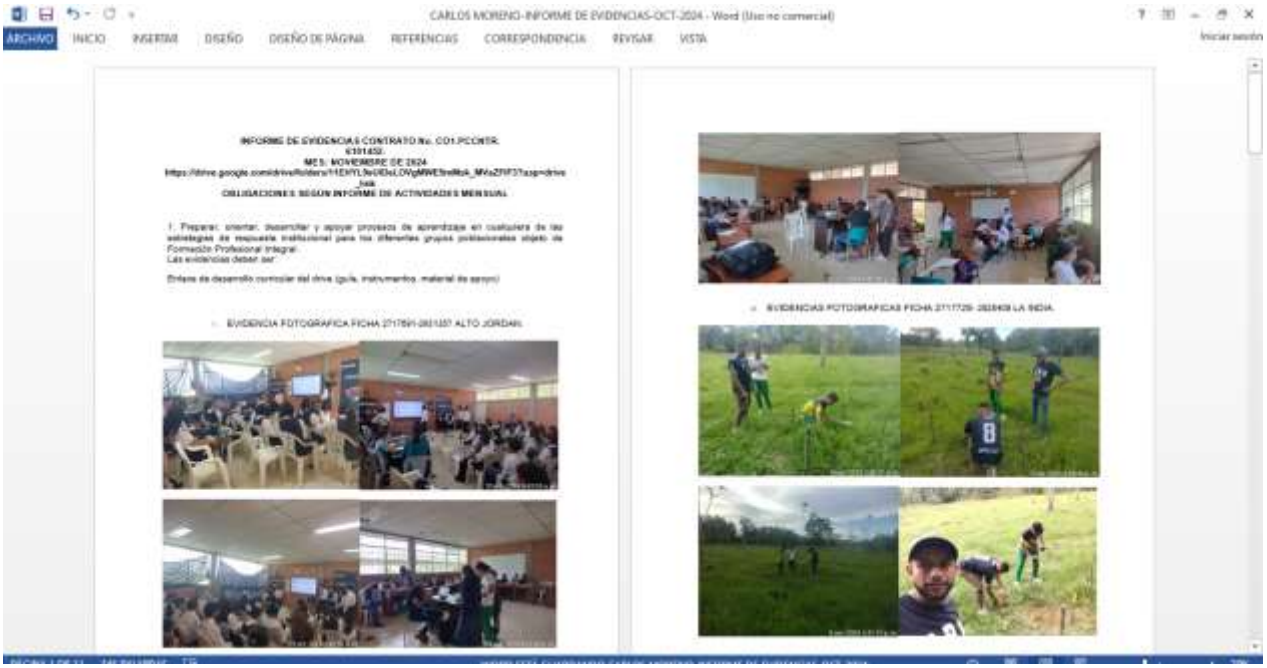
OBJETO

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, cuya programa el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria - PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje	De reparto formación en el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al

		envíar 2717681-2931357-2717725-2928408-2718170-2931235-2719189-2931240) Con el acompañamiento de algunos profesores de la institución y los estudiantes de grado noveno, además los aprendices de grado decimo.	
3	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza la programación del mes de Noviembre en la plataforma SofiaPlus	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del contrato. Cesar Fernando Palencia cpalencia@sena.edu.co Jose Guillermo Anya janya@sena.edu.co
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizo publicación en redes sociales sobre las ofertas de estudio del SENA y actividades programadas por la entidad	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del contrato. Cesar Fernando Palencia cpalencia@sena.edu.co Jose Guillermo Anya janya@sena.edu.co
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas	Anexo informe mensual. Ver DRIVE del mes de NOVIEMBRE. Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024 al líder del programa y Supervisor del contrato. Cesar Fernando Palencia cpalencia@sena.edu.co Jose Guillermo Anya janya@sena.edu.co
	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que se ejecuten	Se realiza la Programación del mes de NOVIEMBRE para poder hacer la respectiva	Se comparte carpeta del



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCONTR. 6101452.
MES: NOVIEMBRE DE 2024
https://drive.google.com/drive/folders/1HEWTLNnXDaLOVgMWE5mMsA_MVaZ7tF3?usp=drive_link
OBLIGACIONES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Las evidencias deben ser

Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

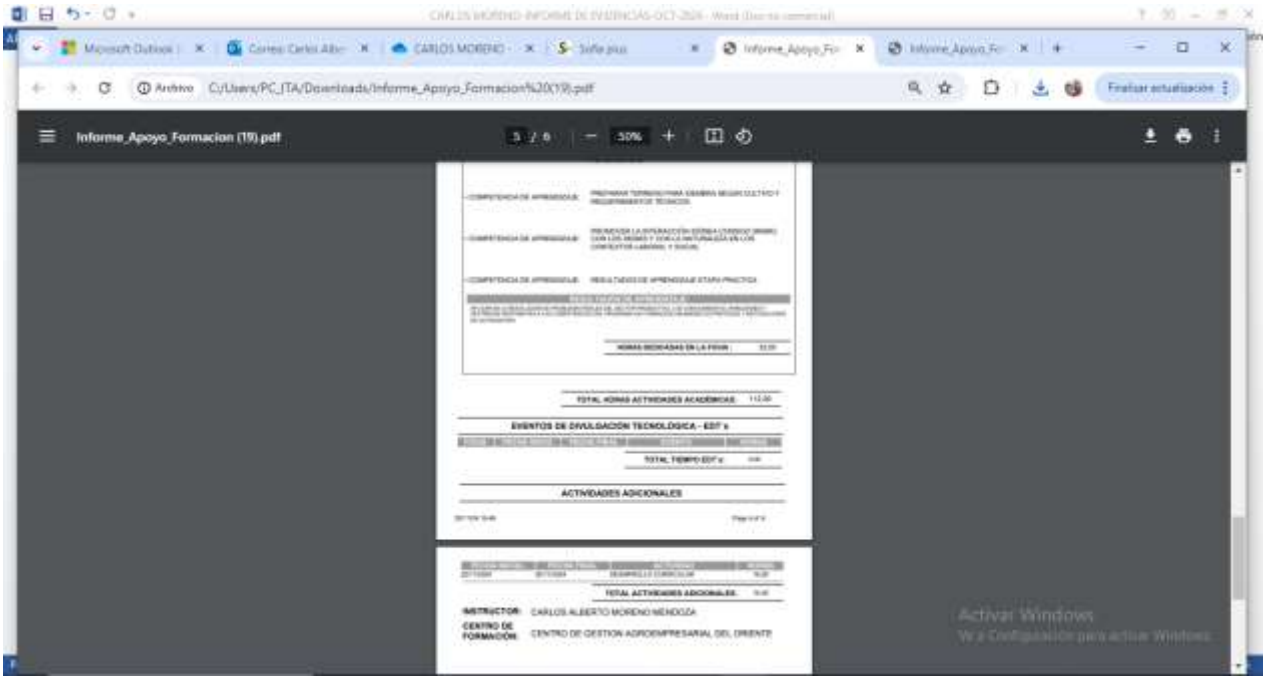
- EVIDENCIA FOTOGRAFICA FICHA 2717681-2931357 ALTO JORDAN:

- EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2717725- 2928408 LA INDIA

7 - Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

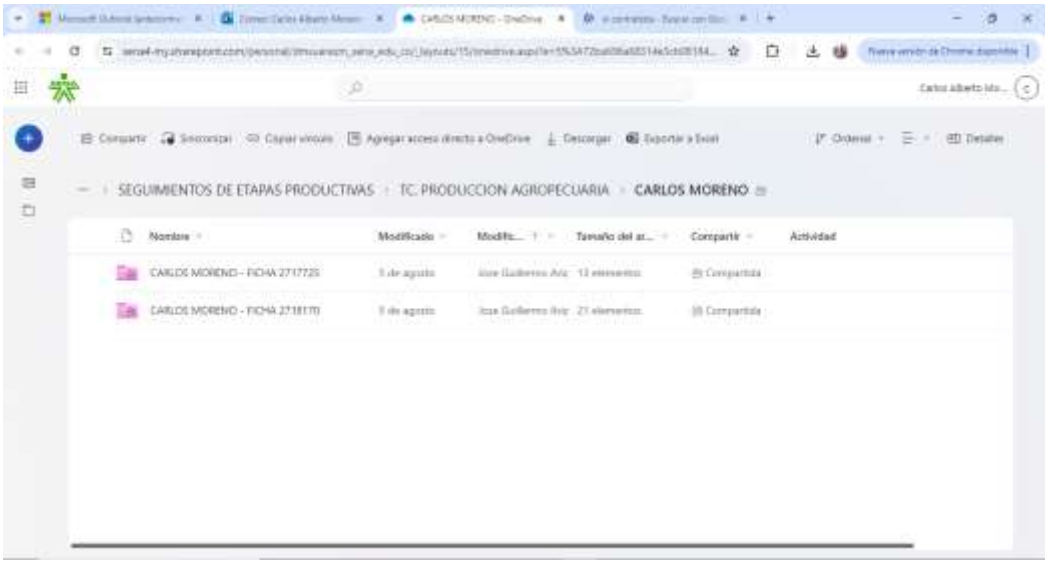
CREACION DE RUTA Y ASOCIACION DE APRENDICES

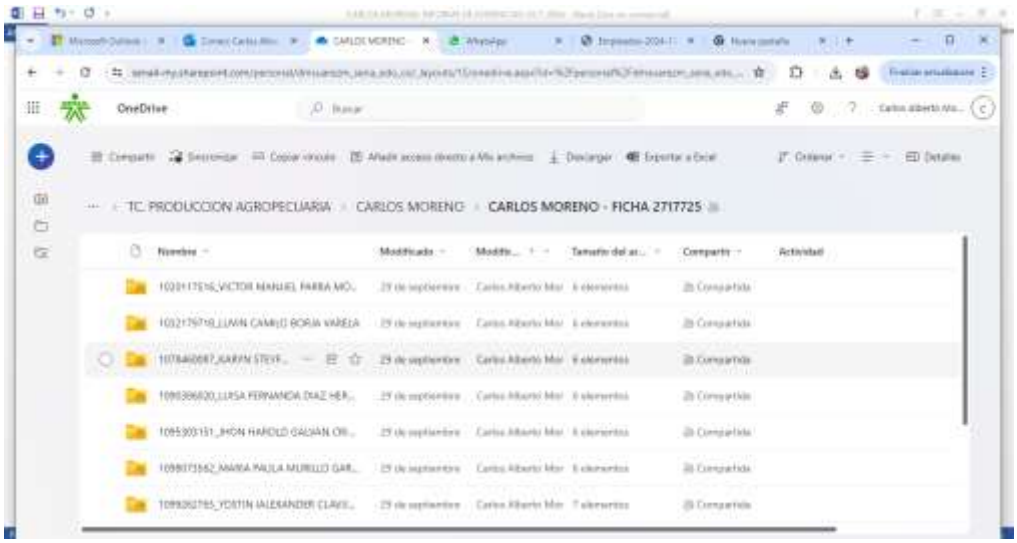


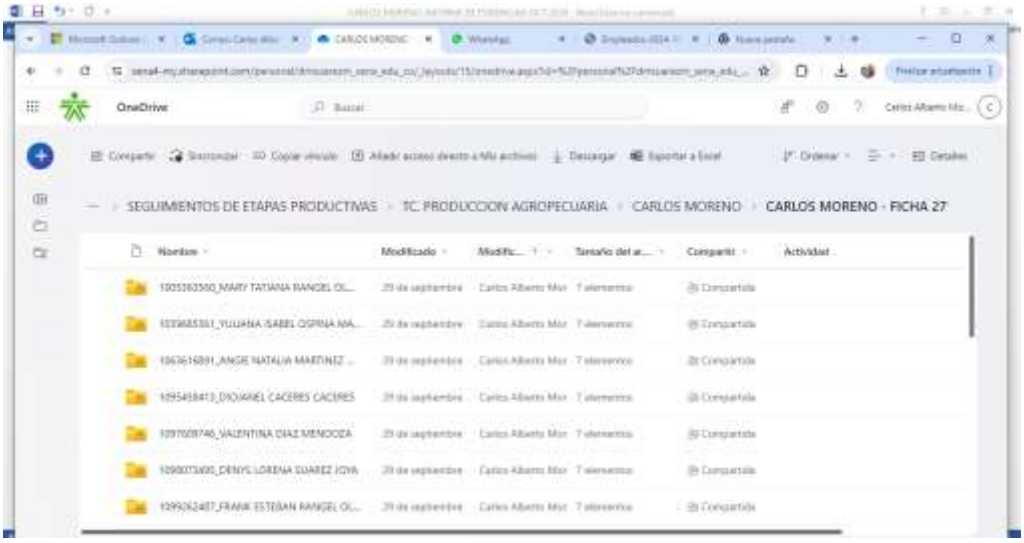


9. Seguimiento etapa práctica, actas, planillas de asistencia y bitácoras.

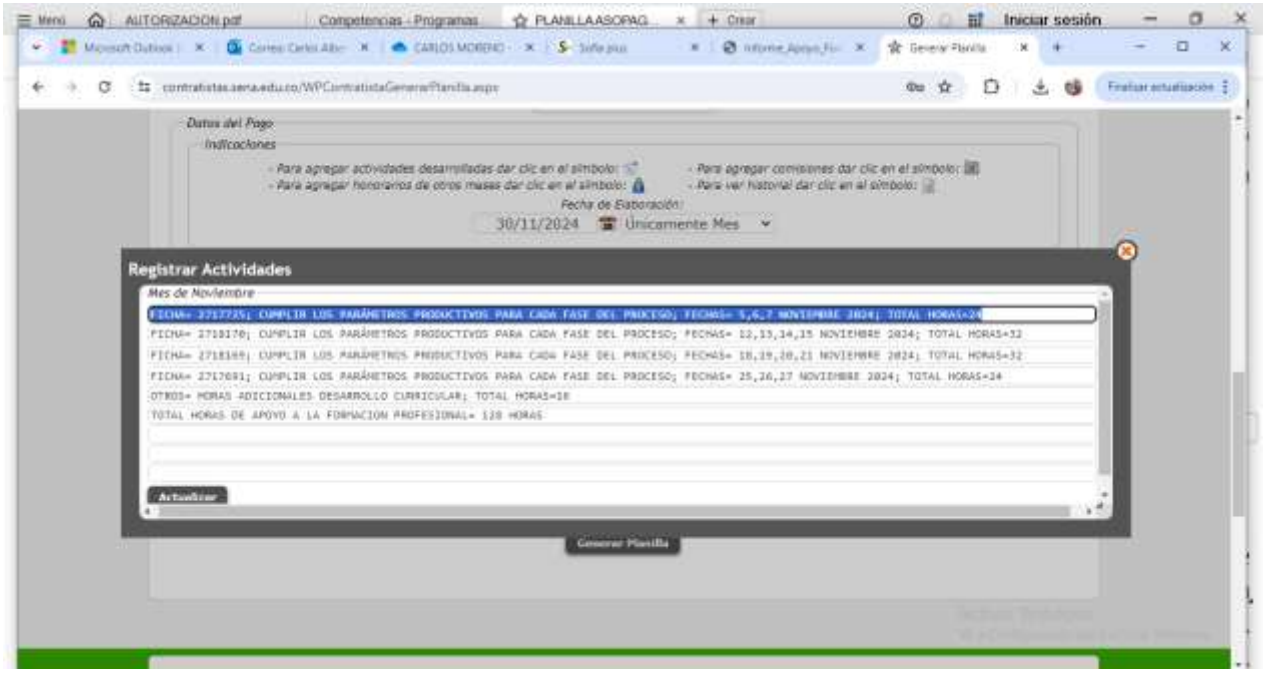
PANTALLAZO DE DOCUMENTOS DE LA ETAPA PRÁCTICA

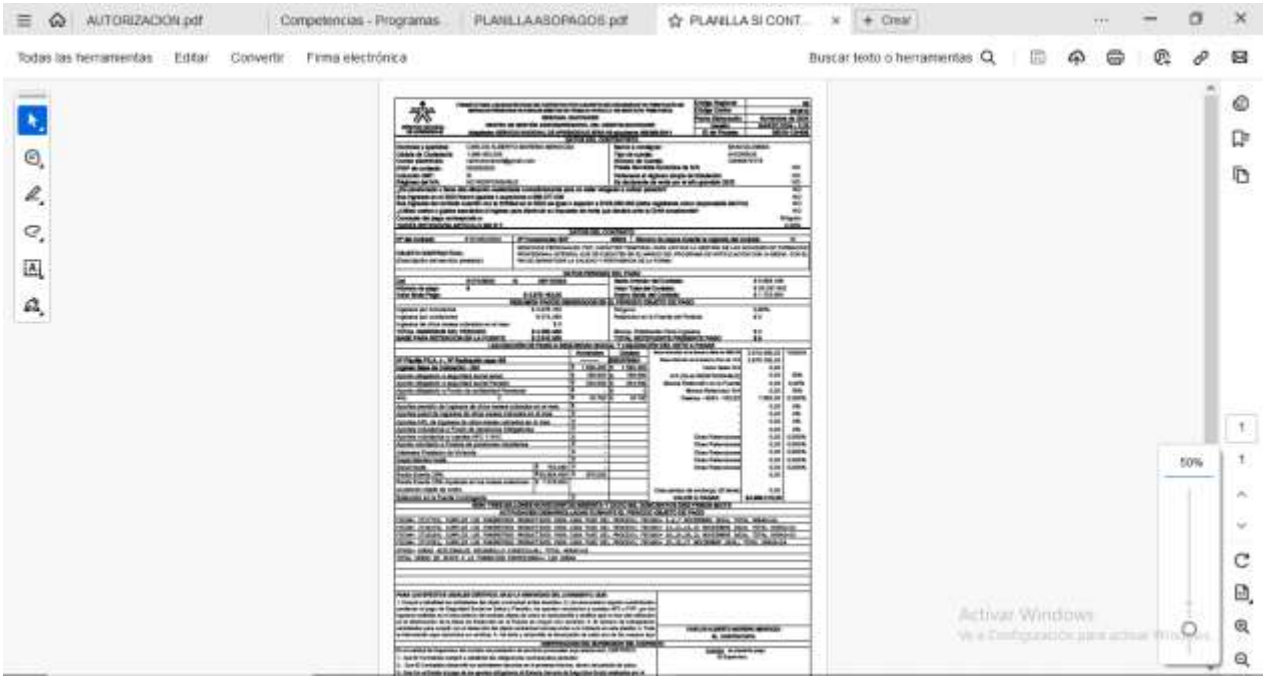






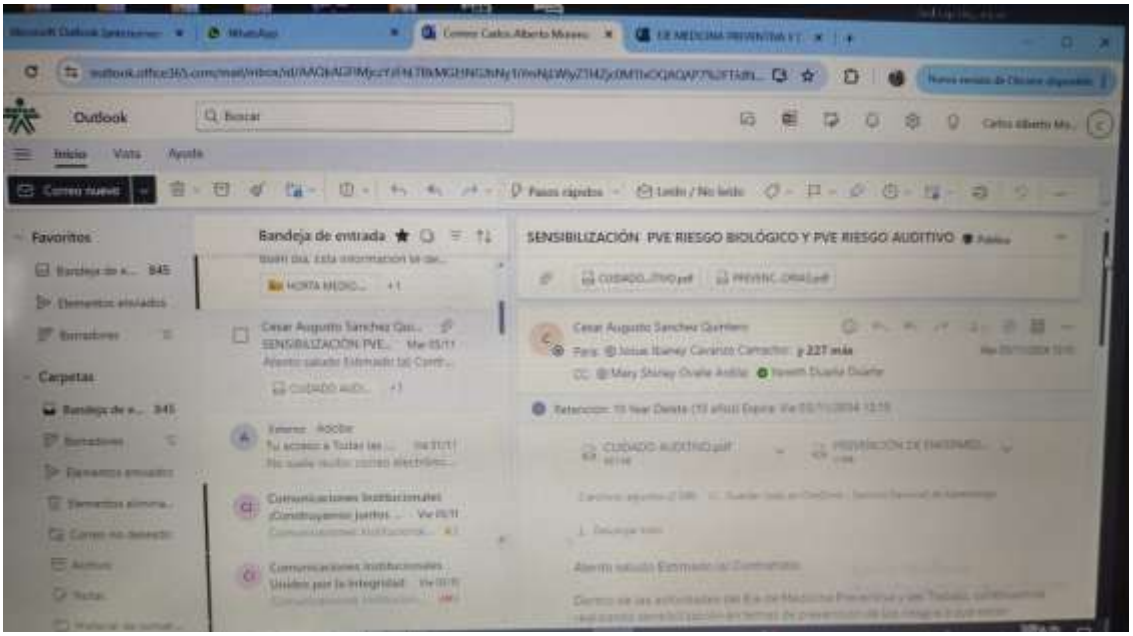
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

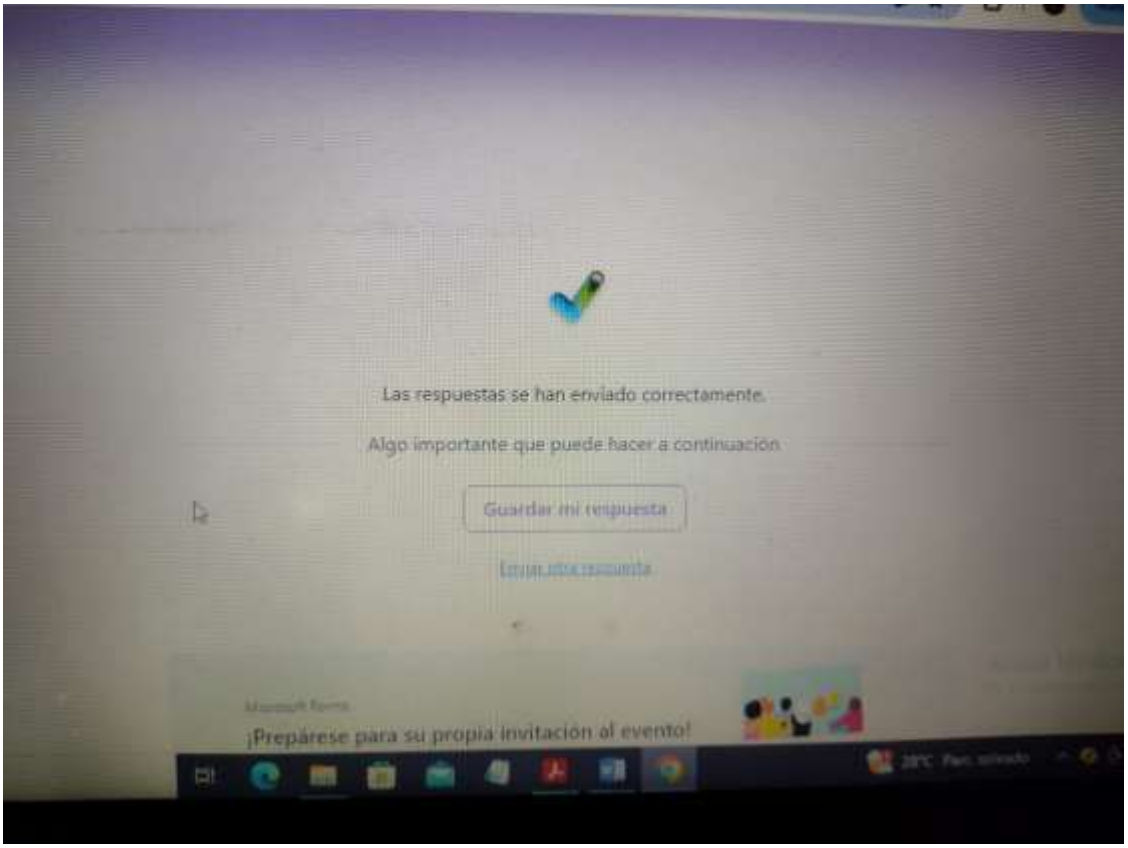




11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

SOPORTE DE DESARROLLO DE ENCUESTA MEDICO REGIONAL





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717691 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718170 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2717725 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718169 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
20/11/2024	20/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81524	**Fecha Solicitud**	2024-10-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	CC: 1096483005	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-05	2024-11-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	1,5	No	50	1,5	3.976.162,00	219.792,00	329.688,00	44.600,00	374.288,00	VIATICOS FORMACION DEL 05 AL 06 ADE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA, EN EL PROGRAMA 733410, TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**329.688,00**	**44.600,00**	**374.288,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 05 AL 06 ADE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA, EN EL PROGRAMA 733410, TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/31 13:38:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	31/10/2024 11:37:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
31/10/2024 1:38:47 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	366124	**Fecha Registro:**	2024-11-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	374.288,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	374.288,00	**Saldo x Obligar:**	374.288,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096483005	**Razón Social:**	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32948870176	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**81524**	**Número:**	COM 81524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		374.288,00	0,00		
					Total:	374.288,00	0,00	374.288,00	374.288,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 81524 DEL 05 AL 06 ADE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA, EN EL PROGRAMA 733410, TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-29	374.288,00	374.288,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VELEZ_10 DE NOVIEMBRE DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096483005	**Fecha de elaboración:**	10 DE NOVIEMBRE DE 2024

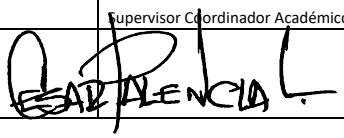
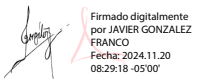
En desarrollo de la comisión No. _ 81524 _durante los días__5-6__del mes de _NOVIEMBRE_de_2024__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5 de NOVIEMBRE de 2024	Desplazamiento desde el munipicio Vélez - Landazuri (Corregimiento la India - Instituto Agricola La India).Medio de transporte: Terreste	CARRO	$ 34.500
6 de NOVIEMBRE de 2024	Desplazamiento desde el munipicio Landazuri - Velez (Corregimiento la India - Instituto Agricola La India).Medio de transporte: Terreste	CARRO	$ 34.500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Alberto Moreno Mendoza	**Nombre completo:**	Cesar Fernando Palencia Lopez	**Nombre completo:**	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 6101452.	**Cargo:**	Supervisor Coordinador Académico	**Cargo:**	SUBDIRECTOR - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.20 08:29:18 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA VELEZ, 10 de NOVIEMBRE de 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco, SUBDIRECTOR - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO)

ORDEN DE VIAJE No: 81524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	5 de NOVIEMBRE de 2024	**6 de NOVIEMBRE de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LANDAZURI ¨LA INDIA¨	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación Profesional Integral en el Instituto Agrícola la India, en el Programa 733410, Técnico en Producción Agropecuaria.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Actividades a ejecutar: Se realizara la explicacion por parte del instructor en el aula de clase sobre aforo de pasturas en el desarrollo de la guia de aprendizaje de nutricion animal, ademas se llevara a cabo en lo posible practica de calculo de capacidad de carga y UGG.

2. actividad a ejecutar: Se realizara la socilizacion por parte del instructor sobre enfermedades reproductivas, partos distosicos y en lo posible una practica de paso de cateter en utero muerto de hembra bovina, esta tematica en el desarrollo de la guia de aprendizaje de reproducción.

RESULTADOS:

1. **Se diligencian y se entregan acta 3 y bitácoras 6 finales, para de esta manera ir cargando a cada carpeta en el onedrive.**
2. **Se realiza practica sobre aforo de pasturas en la finca de la institución educativa del colegio INSAI con los estudiantes de grado undecimo**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **PLANILLAS DE ASISTENCIA**
2. **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actividades a ejecutar: Se realizara la explicacion por parte del instructor en el aula de clase sobre aforo de pasturas en el desarrollo de la guia de aprendizaje de nutricion animal, ademas se	**CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA**	**5 de noviembre de 2024**

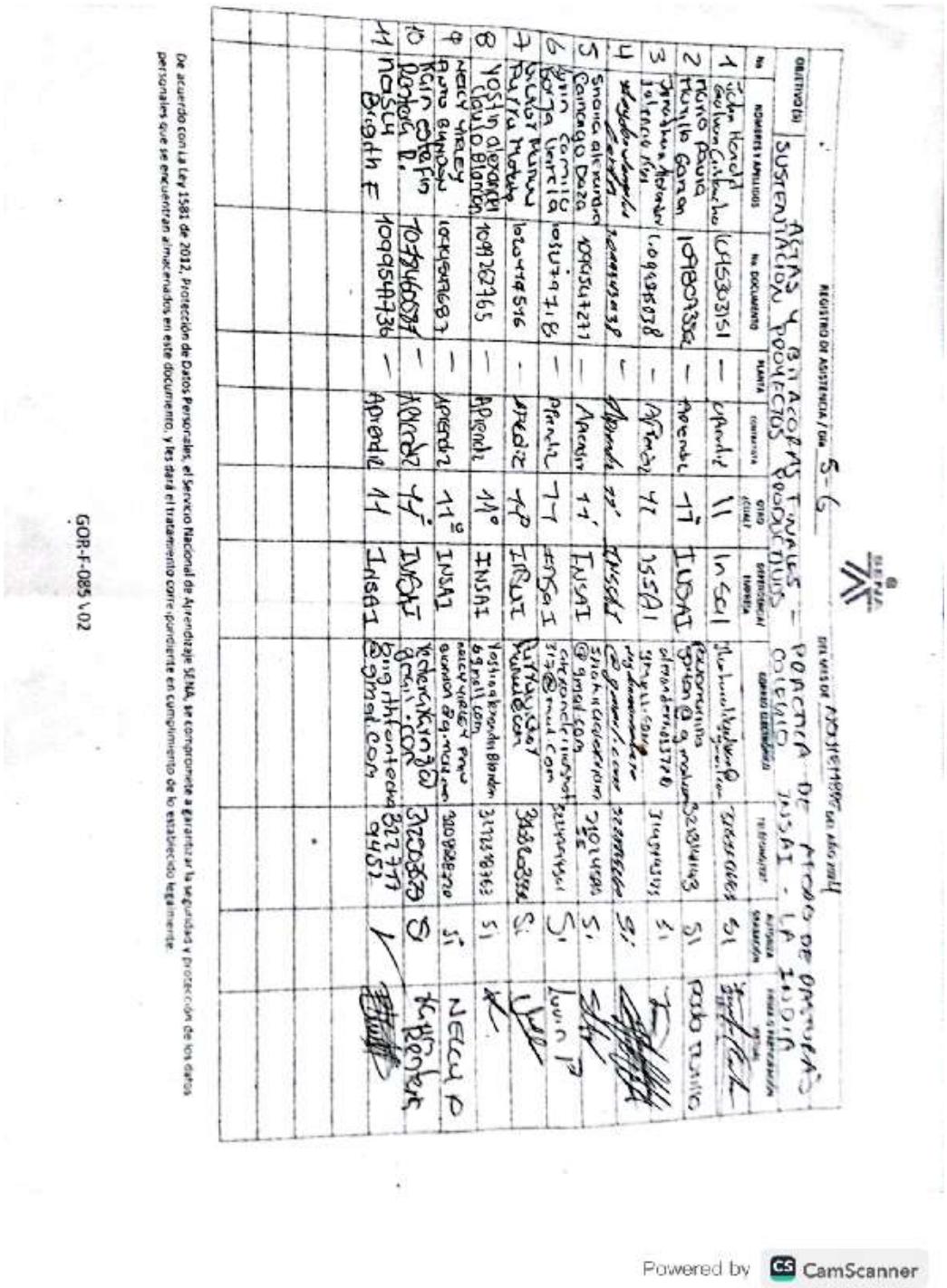
llevara a cabo en lo posible practica de calculo de capacidad de carga y UGG.		
2. El instructor socializa vías de administración de medicamentos con la aplicabilidad de métodos de sujeción en bovinos (nudos), se realizara práctica de inyectologia y derribe de bovinos en la finca de la institución, no fue posible la práctica debido a los compromisos de estudiantes de decimo para asistir a las sustentaciones de los proyectos productivos del grado undécimo.	**CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA**	**6 de noviembre de 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. **Los aprendices realizan el diligenciamiento de actas y bitácoras finales de la etapa practica de los estudiantes del grado undécimo.**
2. **Los aprendices adquirieron conocimientos sobre aforo de pasturas y se realiza practica en la finca de la institución.**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Supervisor Coordinador Académico	**Cesar Fernando Palencia Lopez**	

PLANILLAS DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / FOR-5-6

OBJETIVO(S): SUSTENTACION ACTAS Y BITACORAS PRODUCTIVAS

DIRIGIDO A: APRENDICES DE PROGRAMA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - LA FLORIDA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CICLO (CUAL)	ENTIDAD O EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O HUELLA
1	Victor Manuel Gallardo Cardenas	1045303151	—	Aprendiz	11	SENA	victormanuelgallardo@gmail.com	3222586163	SI	
2	Mario Andres Garcia	1098033862	—	Aprendiz	11	SENA	mariogarcia@gmail.com	3208141143	SI	
3	Jonathan Alexander Jaramillo Rios	1094985878	—	Aprendiz	11	SENA	almandarios1220@gmail.com	3104965151	SI	
4	Jhoyner Andres Cardenas Cardenas	1094954238	—	Aprendiz	11	SENA	jhoynercardenas@gmail.com	3233885220	SI	
5	Sandra Alexandra Camargo Baza	1094547271	—	Aprendiz	11	SENA	SANDRA.CAMARGO@gmail.com	3101469855	SI	
6	Juan Camilo Baza Garcia	1094078178	—	Aprendiz	11	SENA	JUAN.BAZA@gmail.com	3214965201	SI	
7	Sergio Andres Parra Mateus	1026574516	—	Aprendiz	11	SENA	SERGIOANDRESPARRAMATEUS@gmail.com	3138603388	SI	
8	Yostin Alexander Cano Blanco	1094262765	—	Aprendiz	11	SENA	Yostinalexander Blanco@gmail.com	3176378763	SI	
9	Nelcy Yaley Arias Bautista	1094264087	—	Aprendiz	11	SENA	nelcyyaley@gmail.com	3209268240	SI	
10	Kevin Esteban Rodriguez Ortiz	1094954734	—	Aprendiz	11	SENA	kevinestebanrodriguezortiz@gmail.com	3227377 9453	SI	
11	Nicolas Bayth Forero	1094954736	—	Aprendiz	11	SENA	Bayth1@hotmail.com			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento conforme lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V.02

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA













ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION AREA PECUARIA			
CIUDAD Y FECHA:	**VELEZ, SANTANDER 31 DE JULIO DE 2024**	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUTO AGRICOLA ALTO JORDAN-VELEZ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer entrega a rectores, homólogos a fines en cada institución en la cual yo hago parte como Instructor del Área Pecuaria Articulada con la media Técnica los bienes materiales de formación que serán empleados con los aprendices en el proceso de preparación para el técnico agropecuario en sus instalaciones, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, código de ficha=2717691

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

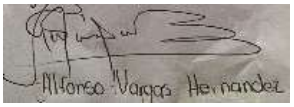
En las instalaciones del SENA / CGAO, Centro de gestión Agro empresarial del Oriente; Vélez Santander) se recogieron los materiales de formación correspondientes al área Pecuaria de las cual el Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA tiene a cargo; el fue el encargado de recoger dichos materiales en las instalaciones anteriormente mencionadas y entregados al INSTITUTO AGRICOLA ALTO JORDAN la entrega de cada material se hablo ya personalmente con el homologo y se hizo un acuerdo de su salida y de su entrega respectiva entrega (anexo dicho documento firmado)

Para tener en cuenta
Se solicita adjuntar foto de dichos materiales de los rectores, homologos y un representane de los aprendices de grado 11 como evidencia de la entrega de la misma y firmar tambien este presente documento.

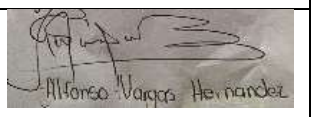
CONCLUSIONES

Se hace la entrega de materiales de formación con el fin de utilizarlos y afianzar los conocimientos aprendidos en el aula y luego ejecutarlos en las prácticas en la parte del técnico en producción agropecuaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

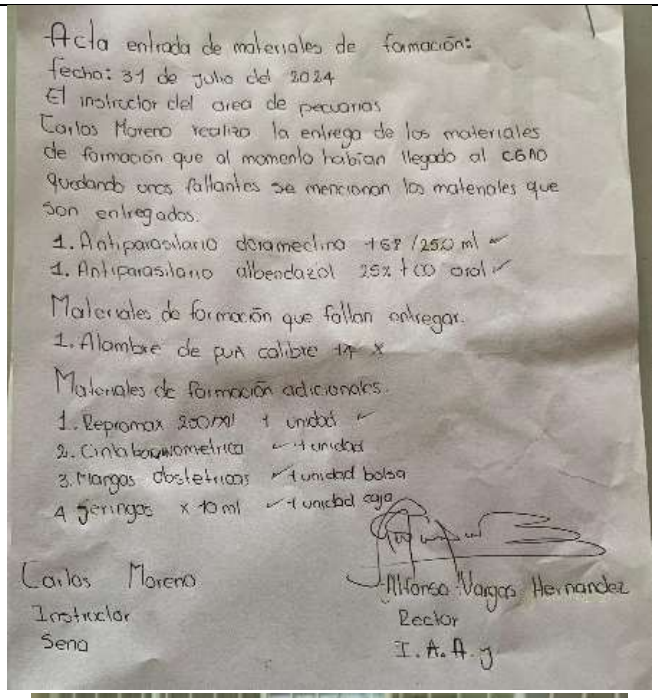
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se hace necesaria la utilizacion de materiales de formacion de los aprendices de grado 11 en las practicas ejecutadas por el instructor o el homologo de la parte pecuaria.	31 de julio 2024	Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	
	31 de julio 2024	RECTOR ALFONSO VARGAS HERNANDEZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALFONSO VARGAS HERNANDEZ	**RECTOR**	**SI**	NINGUNA	
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**INSTRUCTOR PECUARIO**	**SI**	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Acta entrada de materiales de formación:
fecha: 31 de julio del 2024
El instructor del area de pecuarias
Carlos Moreno realizo la entrega de los materiales de formación que al momento habían llegado al CGAO quedando otros faltantes se mencionan los materiales que son entregados.

1. Antiparasitario doramectina 1gr /250 ml ✓
1. Antiparasitario albendazol 25% 100 oral ✓

Materiales de formación que faltan entregar.

1. Alambre de pua calibre 14 x

Materiales de formación adicionales.

1. Repromax 250/20 1 unidad ✓
2. Cinta bovinometrica ✓ 1 unidad
3. Mangas obstetricas ✓ 1 unidad bolsa
4. Jeringas x 10 ml ✓ 1 unidad caja

Carlos Moreno
Instructor
Sena

Alfonso Vargas Hernandez
Rector
I.A.A.J



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION AREA PECUARIA			
CIUDAD Y FECHA:	**BOLIVAR, SANTANDER 11 DE JULIO DE 2024**	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORTA MEDIO BOLIVAR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer entrega a rectores, homólogos a fines en cada institución en la cual yo hago parte como Instructor del Área Pecuaria Articulada con la media Técnica los bienes materiales de formación que serán empleados con los aprendices en el proceso de preparación para el técnico agropecuario en sus instalaciones, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, código de ficha=2718170

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones del SENA / CGAO, Centro de gestión Agro empresarial del Oriente; Vélez Santander) se recogieron los materiales de formación correspondientes al área Pecuaria de las cual el Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA tiene a cargo; el fue el encargado de recoger dichos materiales en las instalaciones anteriormente mencionadas y entregados al INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORTA MEDIO la entrega de cada material se hablo ya personalmente con el homologo y se hizo un acuerdo de su salida y de su entrega respectiva entrega (anexo dicho documento firmado)

Para tener en cuenta
Se solicita adjuntar foto de dichos materiales de los rectores, homologos y un representane de los aprendices de grado 11 como evidencia de la entrega de la misma y firmar tambien este presente documento.

CONCLUSIONES

Se hace la entrega de materiales de formación con el fin de utilizarlos y afianzar los conocimientos aprendidos en el aula y luego ejecutarlos en las prácticas en la parte del técnico en producción agropecuaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

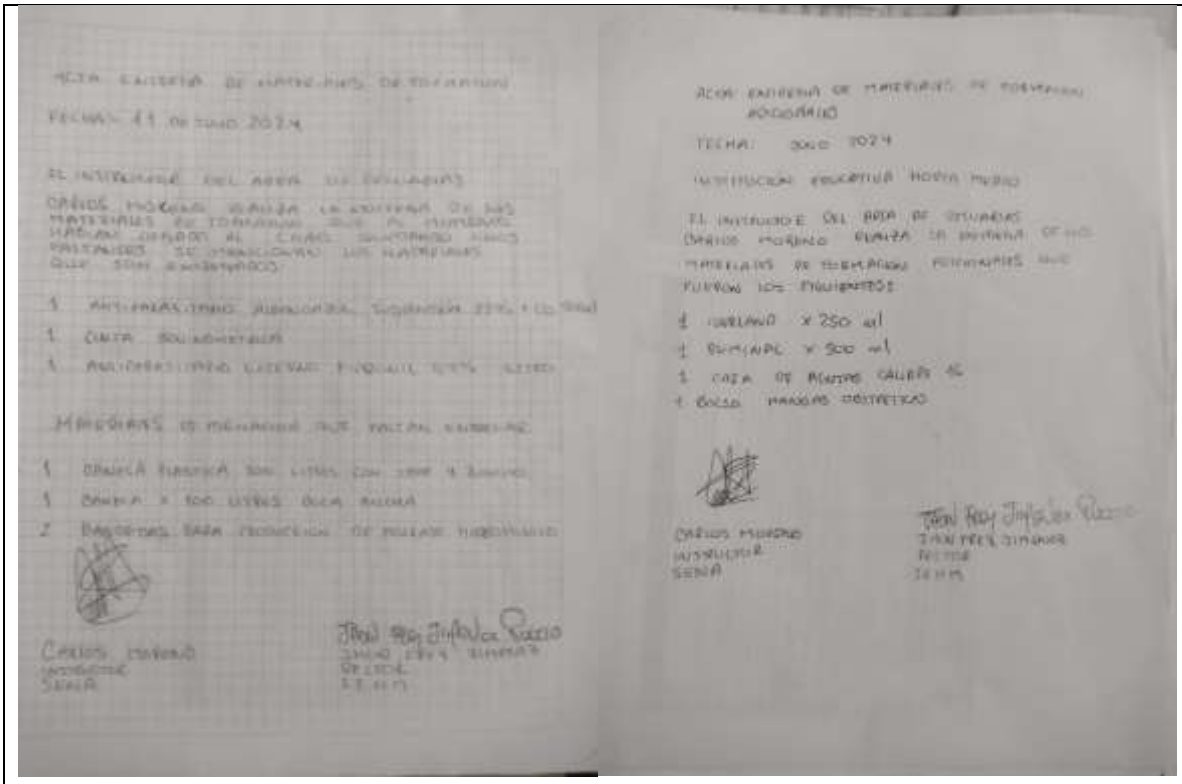
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se hace necesaria la utilizacion de materiales de formacion de los aprendices de grado 11 en las practicas ejecutadas por el instructor o el homologo de la parte pecuaria.	11 de julio 2024	Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	
	11 de julio 2024	RECTOR JHON FREY JIMENEZ PUERTO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JHON FREY JIMENEZ PUERTO	**RECTOR**	**SI**	NINGUNA	
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**INSTRUCTOR PECUARIO**	**SI**	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




8 ago. 2024 2:16:16 p. m.
Bolívar
Santander

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION AREA PECUARIA			
CIUDAD Y FECHA:	**LANDAZURI, SANTANDER 31 DE JULIO DE 2024**	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA (INSAI) LANDAZURI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer entrega a rectores, homólogos a fines en cada institución en la cual yo hago parte como Instructor del Área Pecuaria Articulada con la media Técnica los bienes materiales de formación que serán empleados con los aprendices en el proceso de preparación para el técnico agropecuario en sus instalaciones, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECURIA, código de ficha=2717725

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

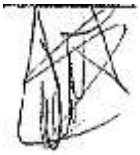
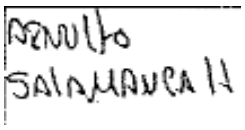
En las instalaciones del SENA / CGAO, Centro de gestión Agro empresarial del Oriente; Vélez Santander) se recogieron los materiales de formación correspondientes al área Pecuaria de las cual el Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA tiene a cargo; el fue el encargado de recoger dichos materiales en las instalaciones anteriormente mencionadas y entregados al (INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA (INSAI) la entrega de cada material se hablo ya personalmente con el homologo y se hizo un acuerdo de su salida y de su entrega respectiva entrega (anexo dicho documento firmado)

Para tener en cuenta
Se solicita adjuntar foto de dichos materiales de los rectores, homologos y un representane de los aprendices de grado 11 como evidencia de la entrega de la misma y firmar tambien este presente documento.

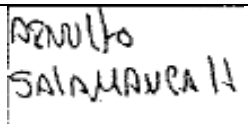
CONCLUSIONES

Se hace la entrega de materiales de formación con el fin de utilizarlos y afianzar los conocimientos aprendidos en el aula y luego ejecutarlos en las prácticas en la parte del técnico en producción agropecuaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se hace necesaria la utilizacion de materiales de formacion de los aprendices de grado 11 en las practicas ejecutadas por el instructor o el homologo de la parte pecuaria.	31 de julio 2024	Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	
	31 de julio 2024	Homologo ARNULFO SALAMANCA HERNANDEZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ARNULFO SALAMANCA HERNANDEZ	**DOCENTE HOMÓLOGO**	**SI**	NINGUNA	
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**INSTRUCTOR PECUARIO**	**SI**	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

FECHA: 31 JULIO 2024

INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA

EL INSTRUCTOR DEL AREA DE PECUARIAS CARLOS MORENO REALIZA LA ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FORMACIÓN QUE AL MOMENTO HABIAN LLEGADO AL CGAO QUEDANDO UNOS FALTANTES SE MENCIONAN LOS MATERIALES QUE FUERON ENTREGADOS:

1 ANTIPARASITARIO ALBENDAZOL SUSPENSION x 500 ml
1 ALIMENTO BALANCEADO POLLO INICIACIÓN BULTO 40 K
1 ANTIPARASITARIO EXTERNO FIPRONIL 1 LITRO
1 CAJA DE JERINGAS DESECHABLES X 10 cm
1 MANGAS OBSTETICAS 100 UNIDADES

* MATERIALES DE FORMACIÓN QUE FALTAN ENTREGAR
4 MALLAS GALLINERO PLASTICA ROLLO x 50 mt
SE REALIZO EL CAMBIO POR MATRACA SEMBRADORA

* MATERIALES DE FORMACIÓN ADICIONALES ENTREGADOS:
1 CAJA CUCHILAS DE BISTURI
1 DELTOX OXITETRACICLINA x 500 ml
1 CAJA JERINGAS DESECHABLES x 20 ml
1 BOLSA MANGAS OBSTRETICAS 50 UNIDADES

CARLOS MORENO
INSTRUCTOR SENA

ALBERTO FONSECA PINZ
PELTOR ENCARGADO INSA

Powered by CamScanner



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION AREA PECUARIA			
CIUDAD Y FECHA:	**VELEZ, SANTANDER 21 DE AGOSTO DE 2024**	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUTO AGRICOLA SANTA ROSA-BOLIVAR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer entrega a rectores, homólogos a fines en cada institución en la cual yo hago parte como Instructor del Área Pecuaria Articulada con la media Técnica los bienes materiales de formación que serán empleados con los aprendices en el proceso de preparación para el técnico agropecuario en sus instalaciones, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, código de ficha=2718169

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

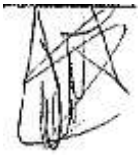
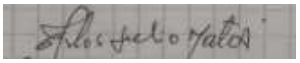
En las instalaciones del SENA / CGAO, Centro de gestión Agro empresarial del Oriente; Vélez Santander) se recogieron los materiales de formación correspondientes al área Pecuaria de las cual el Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA tiene a cargo; el fue el encargado de recoger dichos materiales en las instalaciones anteriormente mencionadas y entregados al INSTITUTO AGRICOLA SANTA ROSA la entrega de cada material se hablo ya personalmente con el homologo y se hizo un acuerdo de su salida y de su entrega respectiva entrega (anexo dicho documento firmado)

Para tener en cuenta
Se solicita adjuntar foto de dichos materiales de los rectores, homologos y un representane de los aprendices de grado 11 como evidencia de la entrega de la misma y firmar tambien este presente documento.

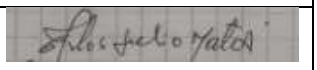
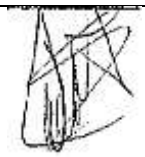
CONCLUSIONES

Se hace la entrega de materiales de formación con el fin de utilizarlos y afianzar los conocimientos aprendidos en el aula y luego ejecutarlos en las prácticas en la parte del técnico en producción agropecuaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

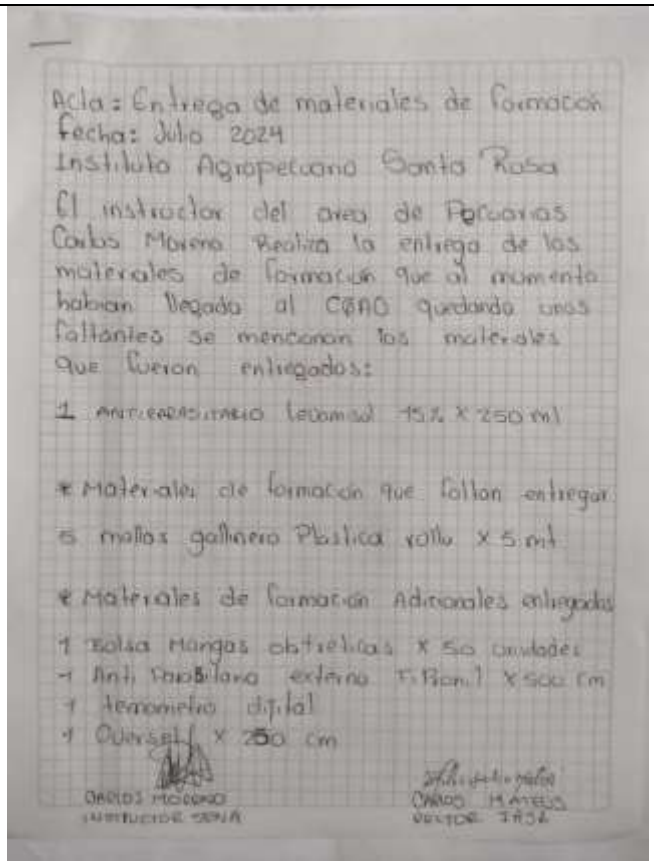
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se hace necesaria la utilizacion de materiales de formacion de los aprendices de grado 11 en las practicas ejecutadas por el instructor o el homologo de la parte pecuaria.	21 de AGOSTO 2024	Instructor CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	
	21 de AGOSTO 2024	RECTOR CARLOS JULIO MATEUS HERREÑO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARLOS JULIO MATEUS HERREÑO	**RECTOR**	**SI**	NINGUNA	
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**INSTRUCTOR PECUARIO**	**SI**	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Acta: Entrega de materiales de formación
Fecha: Julio 2024
Instituto Agropecuario Santa Rosa

El instructor del area de Pecuarias Carlos Moreno Realiza la entrega de los materiales de formación que al momento habian llegado al CENO quedando unos faltantes se mencionan los materiales que fueron entregados:

1. ANTIPARASITARIO Ivermectina 1% X 250 ml

* Materiales de formación que faltan entregar

5 mallas gallinero Plastica rollo X 5 mt

* Materiales de formación Adicionales entregados

1 Bolsa Mangas obstetricas X 50 unidades
1 Anti Parasitario externo (Bomb) X 500 cm
1 Termometro digital
1 Overol X 250 cm

CARLOS MORENO
INSTRUCTOR SENA

CARLOS MATEUS
VECTOR TASA



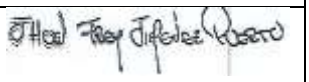
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA A LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA, EN CUANTO AL "TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA" EN EL INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORTA MEDIO DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR - SANTANDER			
CIUDAD Y FECHA:	**BOLÍVAR, SANTANDER 1 DE OCTUBRE DE 2024**	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORTA MEDIO BOLIVAR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar con los padres de familia y/o acudientes y estudiantes del grado noveno del colegio) INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORTA MEDIO en el municipio de BOLIVAR - SANTANDER, el programa de formación en cuanto al "TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA" del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO)- Vélez, el cual está articulado con el colegio.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Estructura curricular del programa de formación. 2. Requisitos del ingreso al programa. 3. Modalidades y duración de la etapa práctica. 4. Horarios de la formación, trabajo en contra jornada. 5. Reglamento del aprendiz. 6. Sistema de evaluación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se socializa a padres de familia y/o acudientes, junto a los y las estudiantes del grado noveno los lineamientos generales del programa Técnico en Producción Agropecuaria de articulación con la media técnica. Además, los convenios que existen actualmente con instituciones de educación públicas en donde se validan créditos académicos para programas profesionales para obtener título profesional. Se resuelven las dudas de los padres y/o acudientes y alumnos, se les informa el tiempo con que se cuenta para elegir los programas de formación ofertados, que aplican para el año 2025. Se hacen las observaciones respectivas y por último se firma registro de asistencia al evento socialización de los programas de articulación con la media técnica.			
CONCLUSIONES			

Que se genere mayor comunicación con los padres de familia y/o acudientes, en cuanto a las actividades que se realizan durante la formación, para que exista una compenetración con la comunidad, y extensión de los conocimientos desde los aprendices a sus familias. Socialización semestral de los avances teórico/prácticos de los y las aprendices de los grados décimo y undécimo, para realizar los ajustes y mejoras convenientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

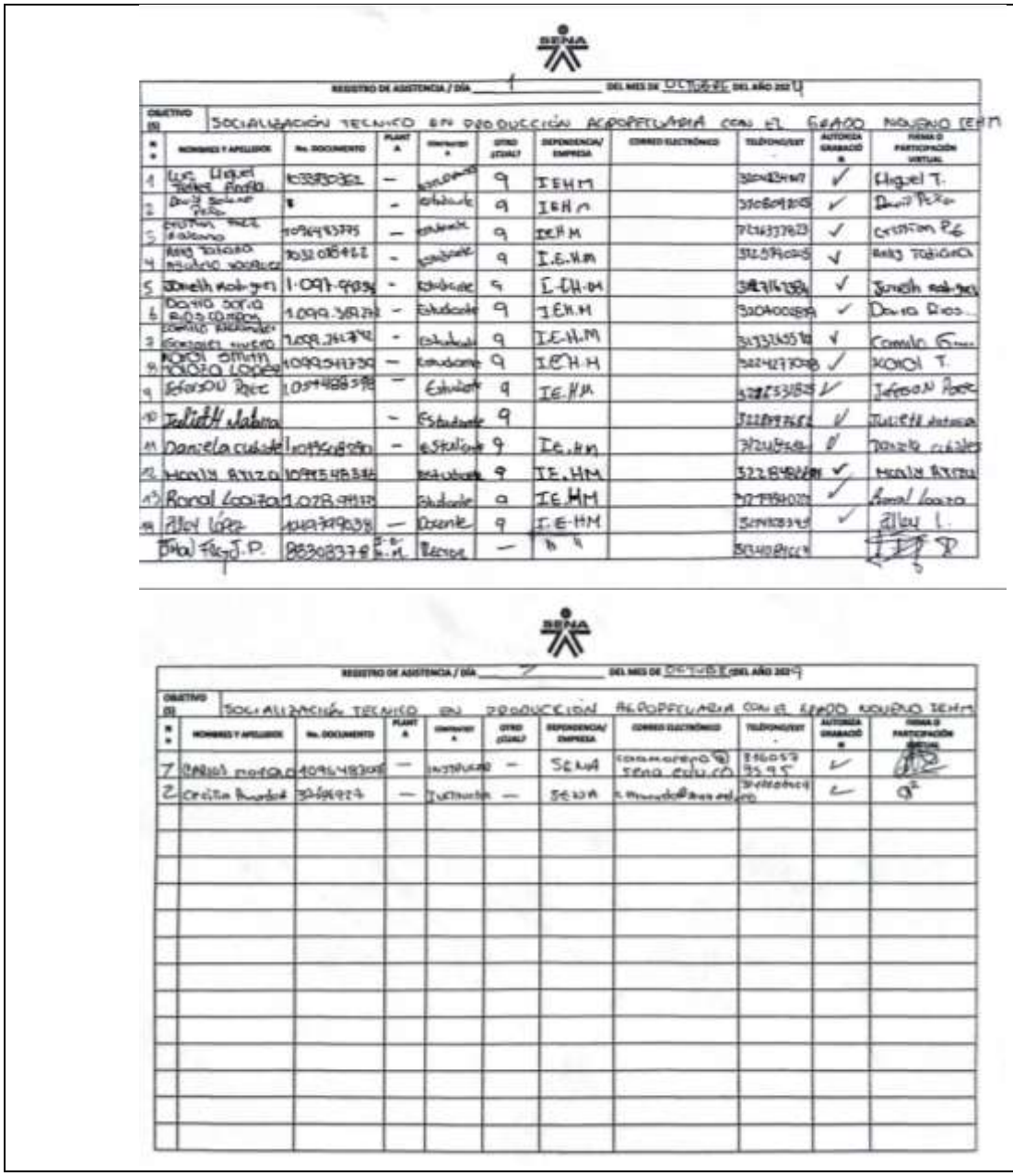
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío del manual del aprendiz al grupo, para la lectura	A partir de la fecha	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JHON FREY JIMENEZ PUERTO	**RECTOR**	**SI**	NINGUNA	
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**INSTRUCTOR PECUARIO**	**SI**	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): SOCIALIZACIÓN TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CON EL GRADO NOVENO IEHM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Miguel Tellez Avella	1038850382	—	Estudiante	9	IEHM		3004284447	✓	Miguel T.
2	David Salazar Pérez	1	-	Estudiante	9	IEHM		3106091205	✓	David Pérez
3	Cristian Paez Palomino	1096483775	—	Estudiante	9	IEHM		3163337623	✓	Cristian P.G
4	Anny Tatiana Arevalo Vasquez	1032085462	-	Estudiante	9	I.E.H.M		312 5942015	✓	Anny Tatiana
5	Jhoneth Rodriguez	1.097.9035	-	Estudiante	9	I.E.H.M		3187167581	✓	Jhoneth Rodriguez
6	David Santiago Rios Campos	1.099.361791	-	Estudiante	9	IEHM		3104001899	✓	David Rios
7	Camilo Alejandro Gonzalez Suarez	1098.261792	-	Estudiante	9	IE.H.M		3133365578	✓	Camilo G.
8	Karen Dayana Rojas Lopez	1099541730	—	Estudiante	9	IEHM		3224237048	✓	Karen T.
9	Jeferson Perez	1.094.888.598	—	Estudiante	9	IE.HM		3207533825	✓	Jeferson Perez
10	Julieth Jabba		-	Estudiante	9			3228997662	✓	Julieth Jabba
11	Daniela cubaste	1098548980	-	Estudiante	9	IE.HM		3124854	✓	Daniela cubaste
12	Heidy Arizo	1099548336		Estudiante	9	IE.HM		3228482881	✓	Heidy Arizo
13	Ronal Loaiza	1.078.991139		Estudiante	9	IE.HM		3127994028	✓	Ronal Loaiza
14	Jhoy López	1098799038	—	Docente	9	I.E-HM		3144883949	✓	Jhoy L.
	Brayan F. J. P.	88308378	S.E.M.	Rector	—			3134082114		

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): SOCIALIZACIÓN TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CON EL GRADO NOVENO IEHM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1096483775	—	Instructor	—	SENA	[illegible]	316059 [illegible]	✓	
2	Cristian Paez	1096483775	—	Instructor	—	SENA	[illegible]	[illegible]	✓	

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA A LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA, EN CUANTO AL "TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA" EN EL INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA (INSAI) DEL MUNICIPIO DE LANDAZURI - SANTANDER			
CIUDAD Y FECHA:	**LANDAZURI, SANTANDER 03 DE OCTUBRE DE 2024**	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA (INSAI) LANDAZURI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Socializar con los padres de familia y/o acudientes y estudiantes del grado noveno del colegio INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA (INSAI) en el municipio de LANDAZURI - SANTANDER, el programa de formación en cuanto al "TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA" del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO)- Vélez, el cual está articulado con el colegio.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Estructura curricular del programa de formación.
2. Requisitos del ingreso al programa.
3. Modalidades y duración de la etapa práctica.
4. Horarios de la formación, trabajo en contra jornada.
5. Reglamento del aprendiz.
6. Sistema de evaluación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socializa a padres de familia y/o acudientes, junto a los y las estudiantes del grado noveno los lineamientos generales del programa Técnico en Producción Agropecuaria de articulación con la media técnica.
Además, los convenios que existen actualmente con instituciones de educación públicas en donde se validan créditos académicos para programas profesionales para obtener título profesional.
Se resuelven las dudas de los padres y/o acudientes y alumnos, se les informa el tiempo con que se cuenta para elegir los programas de formación ofertados, que aplican para el año 2025.
Se hacen las observaciones respectivas y por último se firma registro de asistencia al evento socialización de los programas de articulación con la media técnica.

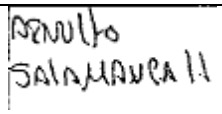
CONCLUSIONES

Que se genere mayor comunicación con los padres de familia y/o acudientes, en cuanto a las actividades que se realizan durante la formación, para que exista una compenetración con la comunidad, y extensión de los conocimientos desde los aprendices a sus familias. Socialización semestral de los avances teórico/prácticos de los y las aprendices de los grados décimo y undécimo, para realizar los ajustes y mejoras convenientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío del manual del aprendiz al grupo, para la lectura	A partir de la fecha	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

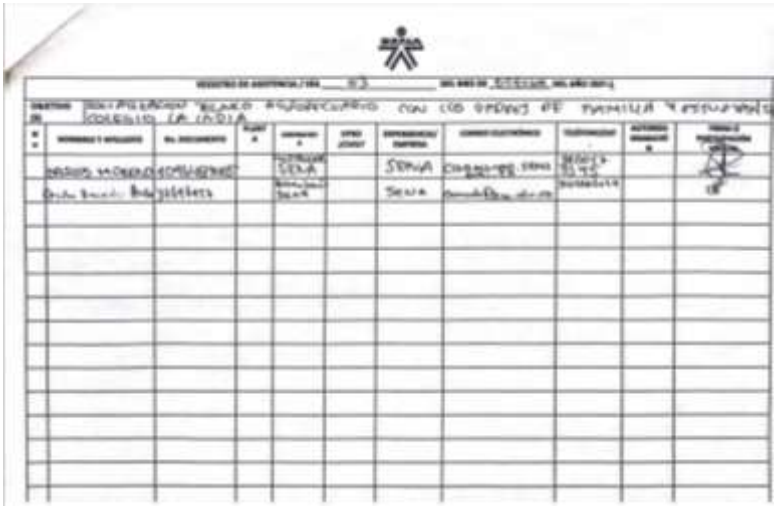
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ARNULFO SALAMANCA HERNANDEZ	**DOCENTE HOMÓLOGO**	**SI**	NINGUNA	
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**INSTRUCTOR PECUARIO**	**SI**	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS








SENA