REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN**
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024
DURACIÓN	CINCO MESES Y 10 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como economista especializado del sector público al servicio del municipio de San Rafael
SUPERVISOR (A)	SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaria de Hacienda
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024
VALOR DEL PERIODO:	$ 6'366.314
VALOR DEL CONTRATO	$ 33'600.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o penales relacionados con el tema	Se dieron 15 orientaciones y acompañamientos a los funcionarios de hacienda, planeación y salud, sobre aplicación de procesos presupuestales para una adecuada planificación y erogación del gasto con nuevo plan de desarrollo y ajustes a programas en ejecución 2024. Se realizó tres comités de trabajo presenciales con las secretarías de despacho y concejales dentro del	Se dieron capacitaciones por medios virtuales y presenciales Los documentos reposan en la secretaria de hacienda. Se participo de manera presencial ante el concejo municipal y reuniones con las comisiones respectivas

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
	proceso de socialización del presupuesto municipal de la vigencia 2025, así como participación en las comisiones dentro del proceso de debate y aprobación.	
2. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio	• Brinde 08 capacitaciones entre presenciales y no presenciales a través de diferentes medios de comunicación sobre la aplicación de procedimientos administrativos de hacienda, planeación y presupuesto, así como de procedimientos tributarios y normas aplicables en la secretaria de hacienda y que se aplicaran en la próxima vigencia fiscal. • Brinde acompañamiento y asesoría en tres procesos de cobros con para darle continuidad y aplicación de beneficios otorgados por acuerdo municipal.	• Archivos digitales y físicos. Enviados por correo electrónico. • Reuniones presenciales y virtuales
3. Brindar apoyo profesional en los procesos de implementación y ejecución del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan.	• Se realizo un análisis de ejecución financiera de los programas y proyectos y del avance en el cumplimento de las metas establecidas en el plan de desarrollo municipal 2024-2027. Se dieron las recomendaciones pertinentes para programar un buen cierre financiero de los proyectos en ejecución durante el año 2024. • Se socializo los componentes del presupuesto y programación para la vigencia 2025 y se asesoró para la asignación de las partidas y proyectos en los planes de acción.	• Documentos enviados a la secretaria de hacienda en medios magnéticos. • Reuniones presenciales
4. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada	Brinde cuatro nuevas capacitaciones a los funcionarios de hacienda,	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda. Las

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia.	medio ambiente y planeación sobre presupuesto, vigencias futuras para 2025 y se realizó la revisión y proyección de los Comfis municipales y acuerdos para el trámite de estas.	capacitaciones se hicieron por medios virtuales y en comités técnicos
5. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	Se ha avanzado con los analisis técnicos y normativos para la actualizacion de la reglamentación del impuesto predial en el municipio y por otra parte, con miras al proceso de actualizacion del capítulo de industria y comercio. Se proyectaron y revisaron dos proyectos de acuerdos relacionados con la hacienda, endeudamiento municipal, presupuesto y las rentas municipales. Se continúan realizando los cruces de información con las bases de datos de la Cámara de comercio de contribuyentes sin registrar como contribuyentes de industria y comercio y medios exógenos.	Los documentos, minutas y formatos reposan en la secretaria de hacienda, las orientaciones se hicieron de manera personalizada y por diferentes medios
6. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.	Brinde el acompañamiento y el asesoramiento profesional en la elaboración y soportes de 07 respuestas a solicitudes de entidades y personas y a derechos de peticion y requerimientos relacionados con la hacienda pública y con las funciones propias de la secretaria de hacienda y otras dependencias.	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
	Se realizaron tres informes solicitados por entidades y se apoyó la respuesta de 4 solicitudes	
7. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros	Brinde apoyo profesional en la elaboración de los siguientes informes y documentos técnicos: -Asesoramiento y acompañamiento en el proceso de elaboración de los documentos para el proyecto de acuerdo de presupuesto municipal radicado ante el concejo municipal. - Asesoramiento en la elaboración de proyectos de acuerdos y exposiciones de motivos presentados desde la secretaría de hacienda. -Se realizo un analisis financiero de indicadores de endeudamiento municipal, seguimiento financiero, certificaciones pertinentes y demás documentos solicitados por el Concejo municipal para el trámite de varios proyectos de acuerdo	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda y planeación municipal, concejo municipal

OBSERVACIONES

Las actividades se han venido desarrollando sin contratiempos y los documentos entregaron para su aplicación en cada uno de los puestos de trabajo en especial en la taquilla y predial y hacienda.

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de noviembre del año 2024.

AUGUSTO ARISTIZABAL M
C.C. 70.161.411
Contratista

SONIA DEL S. GOMEZ MORALES
Secretaría de hacienda
Supervisor contrato