ACTA DE VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES			
PROCESO	MC-046 DE 2024	**FECHA**	Diciembre 02 de 2024
OBJETO	ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE EL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER.		

Se verifican los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica presentada de conformidad a lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del decreto 1860 de diciembre de 2021; que a letra reza:

> *"5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente."*

Se deja constancia que, al momento del plazo final para la entrega de las propuestas, se presentó el siguiente proponente:

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentado	Oferta
OFERTA GOVERNANCE SAS MC-046	GOVERNANCE SAS	Oferta en evaluación	28/11/2024 11:12 PM	40.000.000 COP

CONSECUTIVO OFERENTES MENOR VALOR:

ÍTEM	PROPONENTE	VALOR TOTAL	FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN OFERTA
1.	**FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ** C.C. No. 13.443.064 Expedida en Cúcuta **R.L GOVERNANCE S.A.S** NIT 901353756 – 2	$ 40.000.000,00	28/11/2024 11:12 pm

PROPUESTA ÍTEM No 01:	**FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ** C.C. No. 13.443.064 Expedida en Cúcuta **R.L GOVERNANCE S.A.S** NIT 901353756 – 2

Se procede a verificar el cumplimiento de los aspectos de carácter jurídicos, técnicos y la oferta económica de la propuesta presentada por el oferente **GOVERNANCE S.A.S**, NIT 901353756 – 2 representada legalmente por **FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ** identificado con cedula de ciudadanía número 13.443.064 Expedida en Cúcuta; con el fin de verificar si la misma cumple o no con los requisitos de la Invitación Pública

1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO

ÍTEM	ASPECTO	HABILITADO		
		SI	NO	N/A
A	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Se observa documento	X		
B	COPIA DE LA CEDULA DE OFERENTE PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA Se observa documento	X		
C	MANIFESTACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Se observa documento	X		
D	PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA			X
E	FORMATO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO. Se observa documento del señor **FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ**	X		
F	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES Se observa documento	X		
G	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Se observa documento	X		
H	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL. Se observa documento.	X		
I	CONSULTA ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC. Se observa documento	X		
J	REGISTRO MERCANTIL PERSONA NATURAL			X
K	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Se observa documento.	X		
L	CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES.	X		
M	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Se observa documento.	X		
N	OFERTA ECONOMICA Se observa documento.	X		

ÍTEM	ASPECTO	HABILITADO		
Ñ	ESPECIFICACIONES TECNICAS			X
O	AVAL DE LA PROPUESTA			X
P	PAZ Y SALVO MUNICIPAL No se observa documento,	X		
Q	CERTIFICACION REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS REDAM. Se observa documento.	X		

NOTA: Una vez verificada los requisitos de orden jurídicos, los cuales teniendo en cuenta el primer informe de evaluación, se pudo evidenciar por parte de la Entidad, que mediante mensaje de texto a través de la plataforma SECOP II, allego los documentos (paz y salvo municipal y hoja de vida firmada), de la propuesta presentada por el oferente **GOVERNANCE S.A.S**, NIT 901353756–2 representada legalmente por **FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ** identificado con cedula de ciudadanía número 13.443.064 Expedida en Cúcuta, la cual CUMPLE.

2. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD TÉCNICO

EXPERIENCIA	**EXPERIENCIA** Los proponentes deben acreditar la experiencia mínima mediante tres (03) contratos ejecutados y terminados, que cumplan con lo siguiente: • Que, el objeto o actividades este directamente relacionado con actividades de asesoría técnica financiera en entidades públicas territoriales. • Que, el valor de cada contrato sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial, expresado en SMMLV.

Se procede a convertirse a SMLMV el valor del presupuesto oficial y se tiene que corresponde a 30,76 SMLMV

Para acreditar experiencia el oferente presento el siguiente contrato:

EXPERIENCIA ACREDITADA	VALOR ACTUALIZADO EN SMLMV.	CUMPLE	NO CUMPLE
CONTRATO N° 1001.84.0550.2022, cuyo			

EXPERIENCIA ACREDITADA	VALOR ACTUALIZADO EN SMLMV.	CUMPLE	NO CUMPLE
objeto corresponde a BRINDAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ASPECTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES E INSTITUCIONALES, HACIENDO USO DE INSTRUMENTOS CONCEPTUALES, NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA. contratista FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ Con un valor de $ 30.000.000)	Supera el 500% del presupuesto oficial, expresado en SMMLV	X	
CONTRATO N° 098 DE 2021, cuyo objeto corresponde a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ASPECTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES, E INSTITUCIONALES, HACIENDO USO DE INSTRUMENTOS CONCEPTUALES, NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA. contratista FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ Con un valor de $ 48.000.000).	Supera el 500% del presupuesto oficial, expresado en SMMLV	X	
CONTRATO N° 0020 DE 2024, cuyo objeto corresponde a PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASISTENCIA TECNICA ASPECTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DURANTE LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR. contratista FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ Con un valor de ($ 33.600.000).	Supera el 50% del presupuesto oficial, expresado en SMMLV	X	

Se procede a revisar el equipo de trabajo así:

DIRECTOR GYANNY FABRICIO MORENO FITGERALD CUMPLE	EXPERIENCIA GENERAL	Formación profesional en Contaduría Pública con siete (7) años de experiencia a partir de la expedición de la matrícula profesional. Posgrado en modalidad Especialización en Finanzas Públicas
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	Acreditar experiencia de mínimo tres (3) contratos con entidades públicas cuyo objeto sea actualización del estatuto de presupuesto o asesoría técnica financiera.
PROFESIONAL FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ CUMPLE	EXPERIENCIA GENERAL	Cada uno deberá acreditar formación profesional en Contaduría Pública o Administración de Empresas con siete (7) años de experiencia a partir de la expedición de la matrícula profesional.
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	Cada profesional deberá acreditar experiencia de mínimo tres (03) contratos con entidades públicas territoriales cuyo objeto esté relacionado con asesoría técnica financiera.

HABILITADO	NO HABILITADO
X	

Se procede a revisar la oferta económica, se tiene que todos los ítems cumplen con las condiciones técnicas previstas en la invitación y no supera el P.O.

Una vez verificada los requisitos de orden jurídicos, técnicos y la oferta económica solicitados, e indicados en la nota anterior, se tiene que el oferente **GOVERNANCE S.A.S**, NIT 901353756 – 2 representada legalmente por **FABIO LEON MANTILLA GONZALEZ** identificado con cedula de ciudadanía número 13.443.064 Expedida en Cúcuta, **CUMPLE,** con los requisitos establecidos para el Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 046 DE 2024, cuyo objeto es **"ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE EL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER".**

GERSON HUGO SUAREZ ORDOÑEZ
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipio de Villa del Rosario

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyectó aspectos técnicos	GEINER QUINTERO ESTEVES	Profesional para los Procesos Contractuales Contratado	
Proyecto aspectos jurídicos:	ELSA MARINA GUTIERREZ CLAVIJO	Profesional para los Procesos Contractuales Contratada	
Digito:	LINA MARIA TRIANA SANCHEZ	Profesional Universitario	
Revisó y Aprobó:	GERSON HUGO SUAREZ ORDOÑEZ	Secretario de Hacienda	