| Municipio de Titiribí | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 4 | Código: CON-FR-15 |
|---|---|---|
| | | Versión: 00 |
| | | Página 1 de 9 |

## DATOS GENERALES

| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 11 | 24 | A | 30 | 11 | 24 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ¿Se cumplió con las actividades pactadas? | SI | x | | NO | | | |

### Datos del supervisor/interventor

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO |
| DEPENDENCIA | UMATA, Ambiental, Turístico |
| CARGO | DIRECTOR |
| LOCALIDAD | Municipio de Titiribí - Antioquia |

### Datos del contrato supervisado e intervenido

| | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **CPS No. 153 de 2024** | | |
| FECHA DE CONTRATO | 25 DE JULIO DE 2024. | | |
| CONTRATISTA | MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN | | |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 1.047.996.627 de Titiribí - Antioquia | | |
| PROYECTO | N/A. | | |
| VALOR | SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/L ($6.041.600) | | |
| ADICION N°1 | TRES MILLONES VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($3.020.800) | | |
| VALOR TOTAL | NUEVE MILLONES SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($9.062.400) | | |
| PLAZO | NOVENTA Y SEIS (96) DÍAS, A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. | | |
| PRORROGA N°1 | CUARENTA Y OCHO (48) DIAS | | |
| FECHA ACTA DE INICIO | JULIO 25 DE 2024. | | |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | OCTUBRE 30 DE 2024. | | |
| NUEVA FECHA TERMINACION PROYECTADA DEL CONTRATO | DICIEMBRE 18 DE 2024 | | |
| ADICIÓN | $3.020.800 | | |
| PRORROGA | UN MES Y DIECIOCHO DIAS | | |
| SUSPENSIÓN | NO | | |
| NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 584<br>804 | Julio<br>Octubre | 2024 |
| NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 849<br>1306 | Julio<br>Octubre | 2024 |
| RUBRO PRESUPUESTAL | 2.3.2.02.02.009 | | |

| CODIGO BPIN No. | 2021058090007 - 2024058090034 |
|---|---|
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDABOSQUES 1, PARA EL ADECUADO MANEJO, CUIDADO, PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO GENERAL AL PREDIO DENOMINADO "ZONA DE RESERVA CANDELA MAYA Y TABORDA", A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE LA UMATA DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ ANTIOQUIA.DE TITIRIBÍ. | |

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | CUMPLIÓ | NO CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno, | | X | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |
| 2 | Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual. | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |
| 3 | Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental), | | | |
| 4 | Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada. | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |
| 5 | Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural. | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |
| 6 | Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros. | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |
| 7 | Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos. | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |
| 8 | Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos. | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |
| 9 | Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido. | X | | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre. |
| 10 | Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas | | X | Esta actividad no fue requerida para este mes de noviembre |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ambientales y turísticos. | | | |
| **11** | Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad, | **X** | | |
| **12** | Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público. | | **X** | Para este mes no se ejecuta esta actividad. |
| **13** | Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual. | **X** | | Hacer presencia en la oficina en los días que no se programan actividades objeto del contrato, para brindar atención a los usuarios, se realizó formatos de asistencia técnica. llamadas y difusión de mensajes para la jornada de esterilización y inscripciones. |
| **14** | Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal. | **X** | | Se apoyo jornada de asistencia técnica de proyecto aves de corral en la vereda caracol, jornada de vacunación y desparasitación.<br><br>Se apoyo jornada de esterilización de caninos y felinos en zona urbana.<br><br>Se asistió a sesión de concejo municipal.<br><br>Se asistió a capacitación de bomberil.<br><br>Articulación con l al contratista Agropecuario en las actividades adscritos a los respectivos contratos |

**3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

El contratista entiende y cumple los lineamientos que hacen referencia a las metas del nuevo contrato 2024 y el plan de desarrollo y a la fecha se desempeña de manera satisfactoria.

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024.

## 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ÍTEM | ENTIDAD | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | Código PLANILLA NRO. |
|---|---|---|---|---|
| PENSIÓN | Porvenir | 2024-octubre | 2024/10/31 | 4576026981 |
| SALUD | Nueva EPS | 2024-octubre | 2024/10/31 | 4576026981 |
| RIESGOS PROFESIONALES | Positiva | 2024-octubre | 2024/10/31 | 4576026981 |
| Total, a pagar | $ 410.100 | | | |

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de octubre 2024, soportado según Código de Planilla 4576026981, SI cumplió con el pago de octubre 2024, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

## 6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

| Balance General del Contrato | |
|---|---|
| Concepto | Valor |
| Valor inicial del contrato | **$ 6.041.600** |
| Valor Adiciones | **$ 3.020.800** |
| Valor Total del Contrato | **$ 9.062.400** |
| Valor pagado | **$ 6.041.600** |
| Valor causado que no se ha pagado | **$ 1.888.000** |
| Valor total ejecutado | **$ 7.929.600** |
| Valor saldo por ejecutar | **$ 1.132.800** |

| Pagos realizados al contratista | | | |
|---|---|---|---|
| Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Compromiso de pago | Fecha | Valor |
| Acta Pago 1 | | 30/08/2024 | $ 2.265.600 |
| Acta Pago 2 | | 30/09/2024 | $ 1.888.000 |
| Acta Pago 3 | | 30/10/2024 | $ 1.888.000 |
| | | | |

## 7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

**RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**

- **Cuenta de cobro**
- **Entrego reporte de actividades**
- **Pago a la Seguridad Social**

- **Cronograma de actividades.**
- **Soportes y/o evidencias**
- **Registro fotográfico**

## 8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

| SI | NO |
|---|---|
| X | |

## 9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Las metas del Plan de Desarrollo Municipal todos por Titiribí, son las siguientes:

**Línea estratégica 2. Desarrollo ambiental**
**Programa 2.1 Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.**

| Producto KPT | Indicador de producto | Unidad de Medida | Meta Bienio |
|---|---|---|---|
| **2.1.1.** Fortalecer el vivero municipal en la reserva forestal "La Candela" | Plántulas producidas | Numero | 5000 |
| **2.1.3.** Promover corredores de polinización | Áreas en proceso de restauración con seguimiento | Numero | 1 |
| **2.1.4.** Implementar acciones orientadas a la adquisición y mantenimiento de tierras para la protección de microcuencas, el establecimiento de corredores biológicos y otras estrategias de conservación. | Áreas en proceso restauración en mantenimiento | Metros cuadrados | 140 |
| **2.1.5.** Implementar el Plan Municipal de Educación Ambiental - PEAM, como estrategia y herramienta para la consolidación de los Programas Ambientales Escolares - PRAES en los establecimientos educativos y fortalecer el Comité interinstitucional de Educación Ambiental Municipal - CIDEAM. | Documento con plan de educación ambiental elaborado | Numero | 16 |
| **2.1.6.** Construir la red de miradores turísticos en sitios estratégicos. | Infraestructura ecoturística construida | Numero | 1 |

**Programa 2.2 Gestión de la información y el conocimiento ambiental**

| Producto KPT | Indicador de producto | Unidad de Medida | Meta Bienio |
|---|---|---|---|
| **2.2.1.** Implementar programas de educación ambiental formal y no formal como estrategia para la preservación de los recursos naturales. | Trabajadores formados en educación formal | Numero | 5 |
| **2.2.3.** Articular con la autoridad ambiental estrategias y acciones para la ejecución del POMCA del río Amagá quebrada Sinifaná, PORH (Rio Amagá quebrada Sinifaná) y las áreas protegidas (RRN zona ribereña del Rio Cauca) | Investigaciones realizadas | Numero | 1 |

**Programa 2.3. Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima**

| Producto KPT | Indicador de producto | Unidad de Medida | Meta Bienio |
|---|---|---|---|
| **2.3.1.** Implementar acciones encaminadas al desarrollo del plan integral de gestión de cambio climático territorial | Campañas de información en gestión de cambio climático realizadas | Numero | 1 |

**Línea estratégica 3. Desarrollo económico**

**Programa 3.2. Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria.**

| Producto KPT | Indicador de producto | Unidad de Medida | Meta Bienio |
|---|---|---|---|
| **3.2.2.** Fortalecer la Política de Protección Animal. Ley 1774 del 2016 | Animales atendidos | Numero | 6 |

**Programa 3.3. Productividad y competitividad de las empresas**

| Producto KPT | Indicador de producto | Unidad de Medida del ind. Prod. | Meta Bienio |
|---|---|---|---|
| **3.3.1.** Implementar el Plan Municipal de Desarrollo Turístico. | Documentos de lineamientos técnicos elaborados | Numero | 1 |
| **3.3.2.** Apoyar la red de prestadores de servicios turísticos. | Capacitaciones realizadas | Numero | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.3.3.** Promover el ecoturismo como una estrategia para la transición económica del municipio | Campañas realizadas | Numero | 4 |
| **3.3.4.** Estrategia de fortalecimiento a los colegios amigos del turismo – CAT del municipio | Redes Temáticas de Turismo apoyadas | Numero | 1 |

**Línea estratégica 5. Fortalecimiento institucional**

**5.1. Prevención y atención de desastres y emergencias.**

| Producto KPT | Indicador de producto | Unidad de Medida del ind. Prod. | Meta Bienio |
|---|---|---|---|
| **5.1.1.** Realizar el monitoreo permanente a los principales afluentes hídricos con el fin de tomar medidas preventivas. | Emergencias y desastres atendidas | Numero | 2 |

**Programa 5.2. Formación ciudadana**

| Producto KPT | Indicador de producto | Unidad de Medida del ind. Prod. | Meta Bienio |
|---|---|---|---|
| **5.2.5.** Mejorar la infraestructura del albergue municipal. (antiguo matadero) | Animales atendidos en el coso municipal | Numero | 35 |

## 10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Entre el Municipio de Titiribí y María Camila Ocampo Pulgarín se celebró Otrosí Nº 01 mediante el cual se realizó una prórroga por termino de dos (02) meses y una adición por un valor de TRES MILLONES VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($ 3.020.800) al contrato de prestación de servicios Nº 153 de 2024, para un valor del contrato con adición de NUEVE MILLONES SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($ 9.062.400) y nueva fecha de terminación el dieciocho (18) de diciembre de 2024.

FECHA DE ELABORACIÓN: **30/11/2024**

Alejandro Loaiza Rgo

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR
**ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO**
Director UMATA, Ambiental y Turístico