1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 478 del 2024 12/08/2024

OBJETO	"BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA OFICINA DE ALMACÉN GENERAL DEL MUNICIPIO DE LA PLATA, HUILA"
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ POR CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO DE EJECUCION TOTAL	EL PLAZO PARA LA EJECICION DEL PRESENTE CONTRATO SERA DE CUATRO (4) MESES CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000) MLCT
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000) MLCT
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ELENA YASNO PULIDO
C.C. O NIT No.	55.130.038 la Plata Huila
RÉGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	X
FECHA DEL ACTA DE INICIO	12 DE AGOSTO DE 2024
No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL	OCTUBRE No. 8633261233
CONSIGNAR A LA CUENTA No	845 -315-112-71	**BANCO**	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	X	**CORRIENTES**	
PERIODO EJECUTADO	12/10/2024 al 11/11/2024	**PAGO No**	3	de 4

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	10.000.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)		
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**$**	**2.500.000,00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$	7.500.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$**	**2.500.000,00**

No. CDP: 2024001028

Rubro Presupuestal: 2.6.2
Fuente: **260401**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$	162.500,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	208.000,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$	-
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$	
APORTE ARL (*):	$	6.800,00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Fortalecer la capacidad institucional mediante la digitalización y organización del archivo digital de los inmuebles del Municipio de La Plata Huila.	En el periodo comprendido del día 12 de octubre del 2024 al 11 de noviembre de 2024, apoye en la realización de los expedientes en la organización de Archivo digital de los inmuebles de los documentos en la bodega de Almacén General de la Alcaldía Municipal de La Plata Huila. ANEXO N°1
2. Fortalecer la capacidad institucional mediante el diligenciamiento de la hoja de vida de cada uno de los inmuebles que se encuentran debidamente legalizados en la bodega del Almacén General .	En la bodega de Almacén General apoye en la revisión y actualización de la documentación el proceso de diligenciamientos de las hojas de vida de cada uno de los inmuebles y hallazgos, digitalizando los expedientes almacenados. ANEXO N°2
3. Brindar el acompañamiento en la revisión de las características técnicas y cuantitativas de los elementos, materiales e insumos adquiridos por la Entidad.	El día 31 de octubre de 2024, APOYE EN EL RECIBIMIENTO Y VERIFICACION DEL CONTRATO 308 -2024 CUYO OBJETO " SUMINISTROS SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO PARA CADA UNA DE LAS OFICINAS, DEPENDENCIAS Y SECRETARIAS; QUE HACEN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA PLATA HUILA, revisando las características técnicas de los elementos materiales e insumos adquiridos para asegurar la calidad y el cumplimiento de las especificaciones. ANEXO N°3
4. Apoyar a la Oficina de Almacén General, en la Gestión Documental de acuerdo con las tablas de retención documental, así como la realización del FUID.	Apoye en el proceso de elaboración del FUID diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental, y clasificación de los documentos de acuerdo con las tablas de retención, garantizando que se cumplan la cantidad de documentos procesados, clasificados, archivados o eliminados, resultados obtenidos y su impacto en la organización y eficiencia en la Oficina de Almacén de la Alcaldía de La Plata Huila. ANEXO N°4

5. Brindar apoyo en las diferentes respuestas de derechos de petición, quejas, reclamos y consultas de los ciudadanos, las cuales le sean asignadas a la oficina de Almacén General.	En el periodo comprendido del día 12 de octubre de 2024 al 11 de noviembre de 2024, Brinde apoyo en las respuestas de derechos de petición, quejas, reclamos, consultas a los ciudadanos y teniendo acceso a extranet revisando cuidadosamente cada proceso identificando la información requerida que llegan a la Oficina de Almacén General de la Alcaldía de La Plata Huila. ANEXO No. 5
6. Realizar la radicación y seguimiento de los documentos precontractuales que son necesarios en los procesos de contratación para el previo visto bueno o para la generación de estos, ante las dependencias responsables.	Apoye la radicación y seguimiento de los documentos precontractuales necesarios en el proceso de contratación, esto lleva un registro detallado en el proceso de radicación y seguimiento de los documentos precontractuales. la importancia de este proceso es asegurar la eficiencia y el cumplimiento en los procesos de contratación, los resultados del proceso de radicación y seguimiento, para mostrar la información de manera organizada. Describiendo el estado de cada documento (radicado, en proceso, aprobado, rechazado, etc.) Incluyendo detalles específicos sobre cualquier documento que haya experimentado retrasos o dificultades. ANEXO No. 6
7. Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el supervisor	De acuerdo con las Características técnicas del Clausulado anexo al contrato de Suministro N.° 443-2024. Apoye en el contrato de suministro cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE KITS DE AYUDA HUMANITARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS DAMNIFICADOS POR EMERGENCIAS Y/O DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA" ANEXO No.7

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del Municipio de La Plata y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 478 DEL 2024.**

FIRMA DEL CONTRATISTA: María Elena Yasno P.

MARIA ELENA YASNO PULIDO

C.C No.: 55.130.038 de La Plata Huila

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS o APOYO A LA GESTIÓN No. 478 DEL 2024** CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el tercer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (**2.500.000) MCTE.**

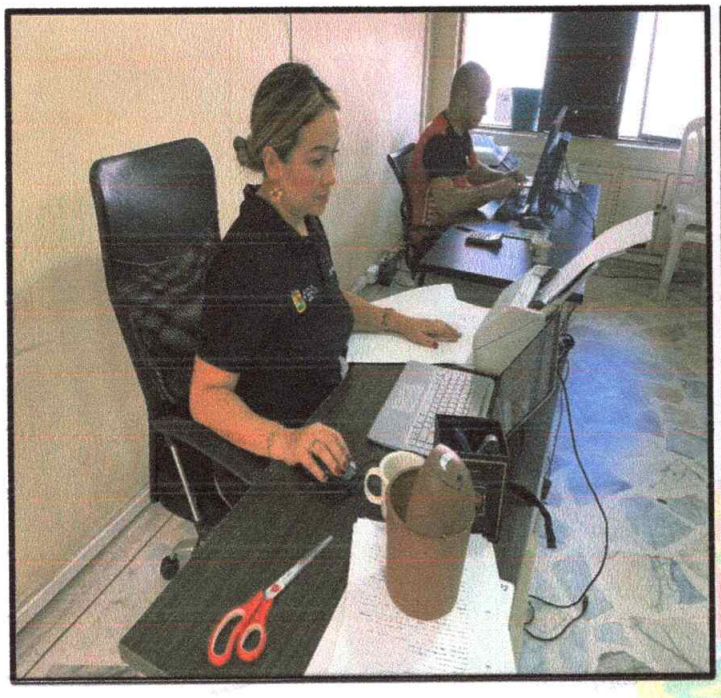
FIRMA SUPERVISOR:

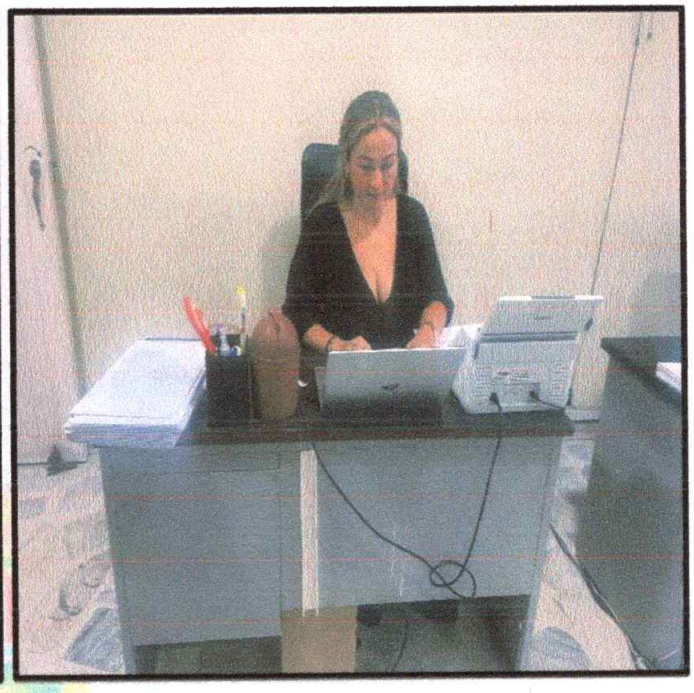
Dr. CRISTINA HOLGUIN GRISALES

Almacenista General

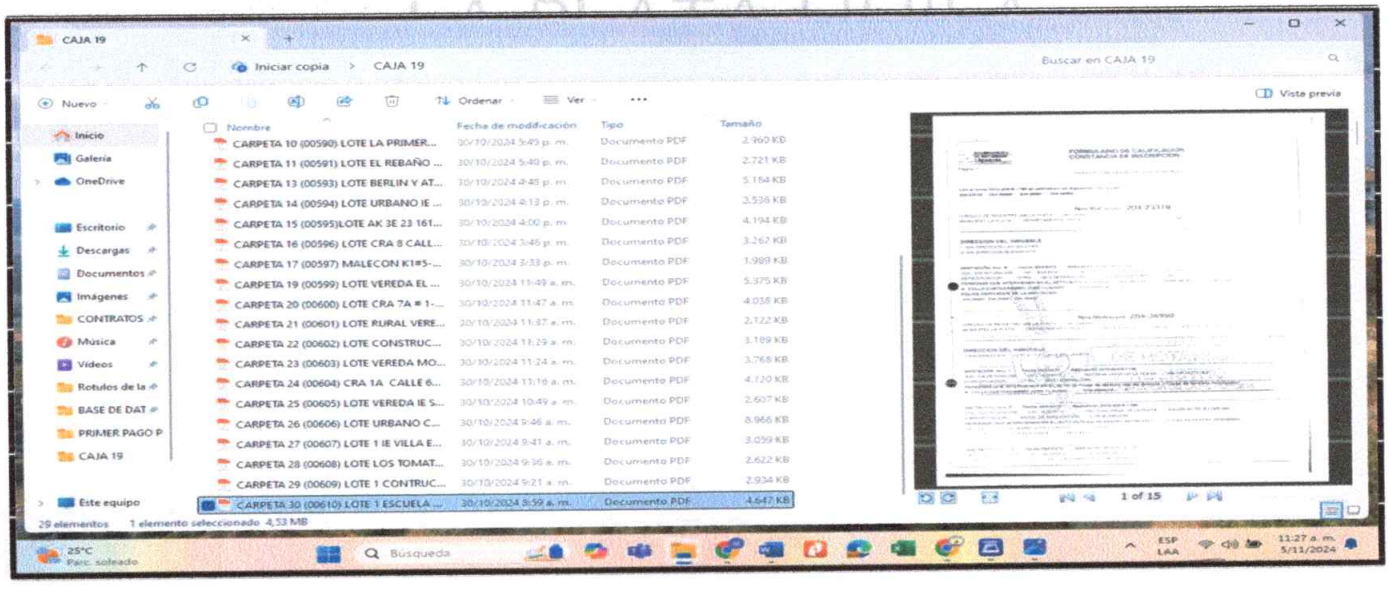
Apoyo a la Supervisión: NO APLICA

ANEXO 1

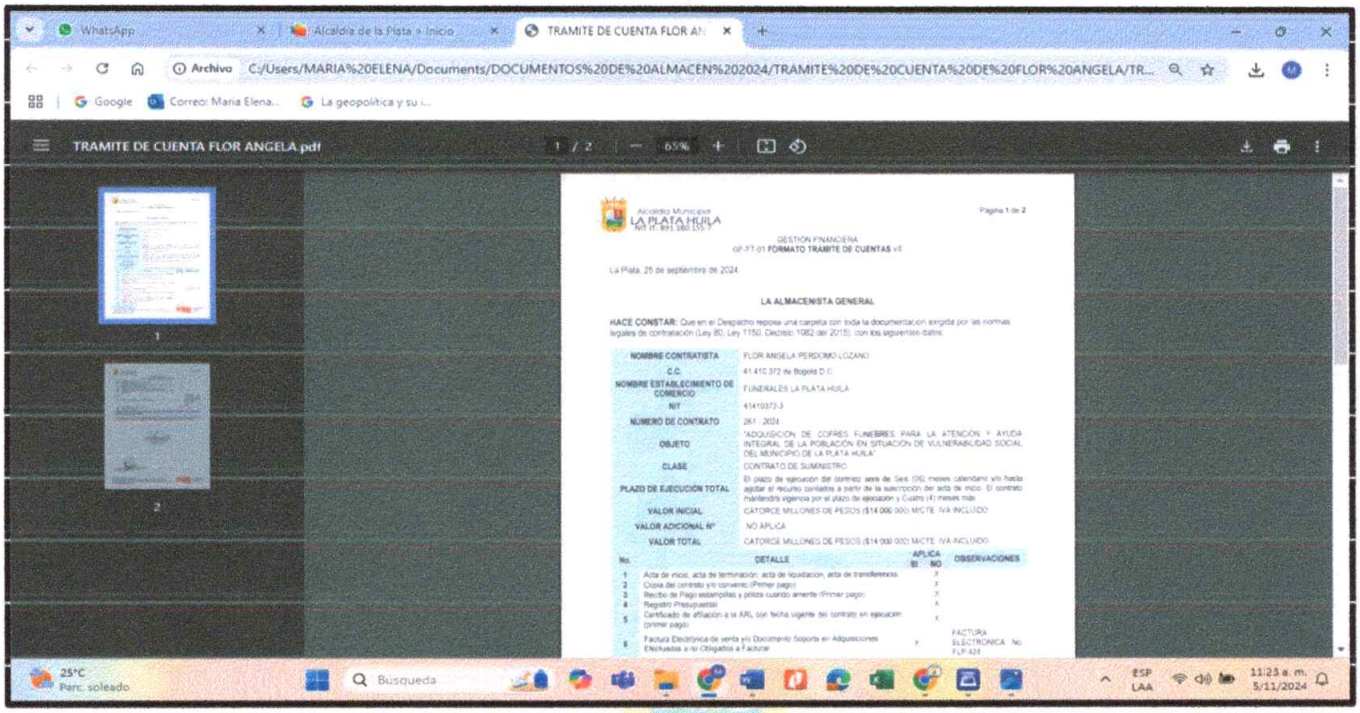


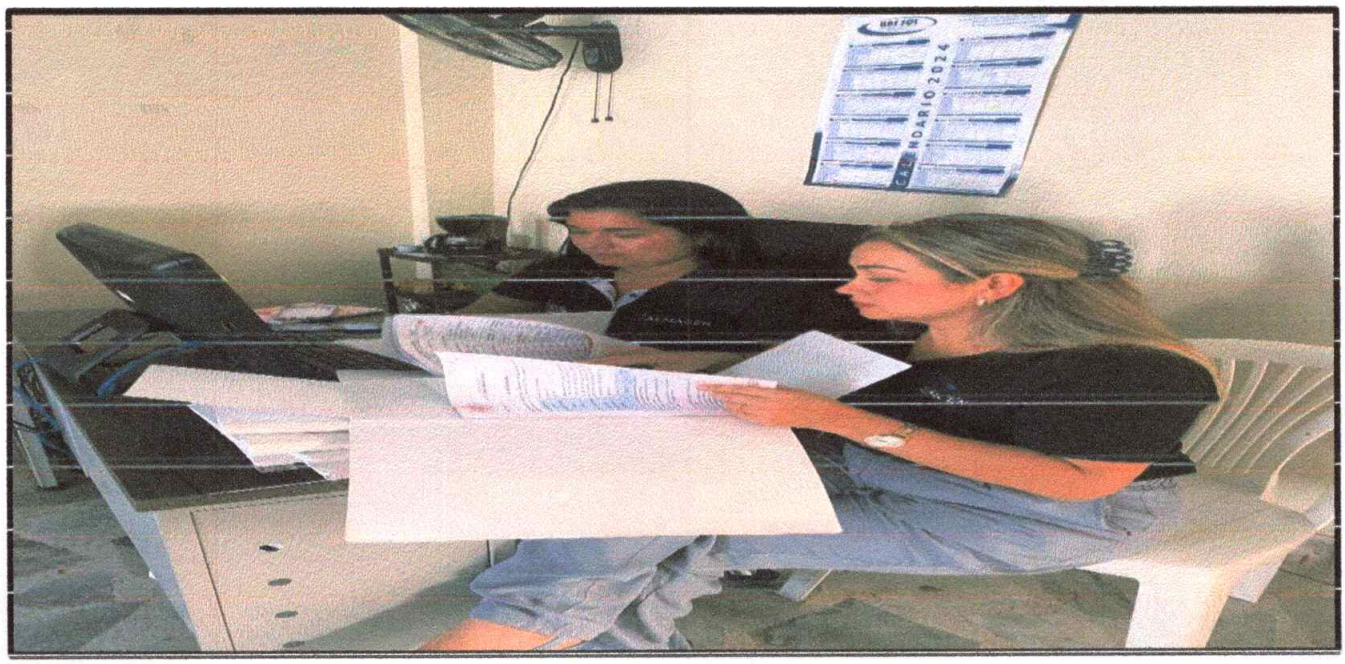


Alcaldía Municipal

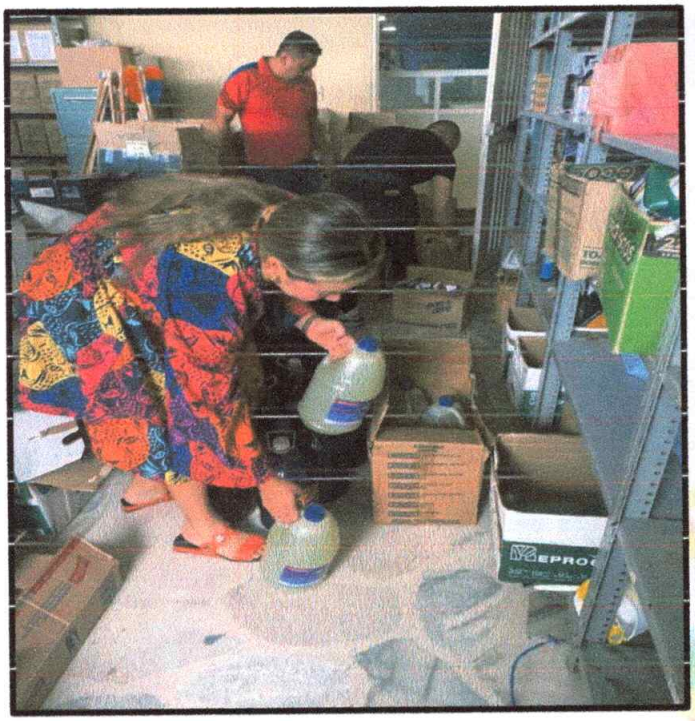


ANEXO 2


TRAMITE DE CUENTA FLOR ANGELA.pdf
Alcaldía Municipal LA PLATA HUILA
GESTIÓN FINANCIERA
GF-FT-01 FORMATO TRAMITE DE CUENTAS V.6
La Plata, 25 de septiembre de 2024
LA ALMACENISTA GENERAL
HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015) con los siguientes datos:
NOMBRE CONTRATISTA
FLOR ANGELA PERDOMO LOZANO
C.C.
41.410.372 de Bogotá D.C.
NOMBRE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
FUNERALES LA PLATA HUILA
NIT
41410372-3
NUMERO DE CONTRATO
261 - 2024
OBJETO
"ADQUISICION DE COFRES FUNEBRES PARA LA ATENCION Y AYUDA INTEGRAL DE LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA"
CLASE
CONTRATO DE SUMINISTRO
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL
El plazo de ejecución del contrato será de Seis (06) meses calendario y/o hasta agotar el recurso contados a partir de la suscripción del acta de inicio. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y Cuatro (4) meses más
VALOR INICIAL
CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000) MCTE IVA INCLUIDO
VALOR ADICIONAL N°
NO APLICA
VALOR TOTAL
CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000) MCTE IVA INCLUIDO
No. DETALLE APLICA SI NO OBSERVACIONES
1 Acta de inicio, acta de terminación, acta de liquidación, acta de transferencia. X
2 Copia del contrato y/o convenio (Primer pago) X
3 Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Primer pago) X
4 Registro Presupuestal X
5 Certificado de afiliación a la ARL con fecha vigente del contrato en ejecución (primer pago) X
6 Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar X FACTURA ELECTRONICA No. FLP 421
25°C Parc. soleado
Búsqueda
ESP LAA
11:23 a. m. 5/11/2024


CALENDARIO 2024

ANEXO 3







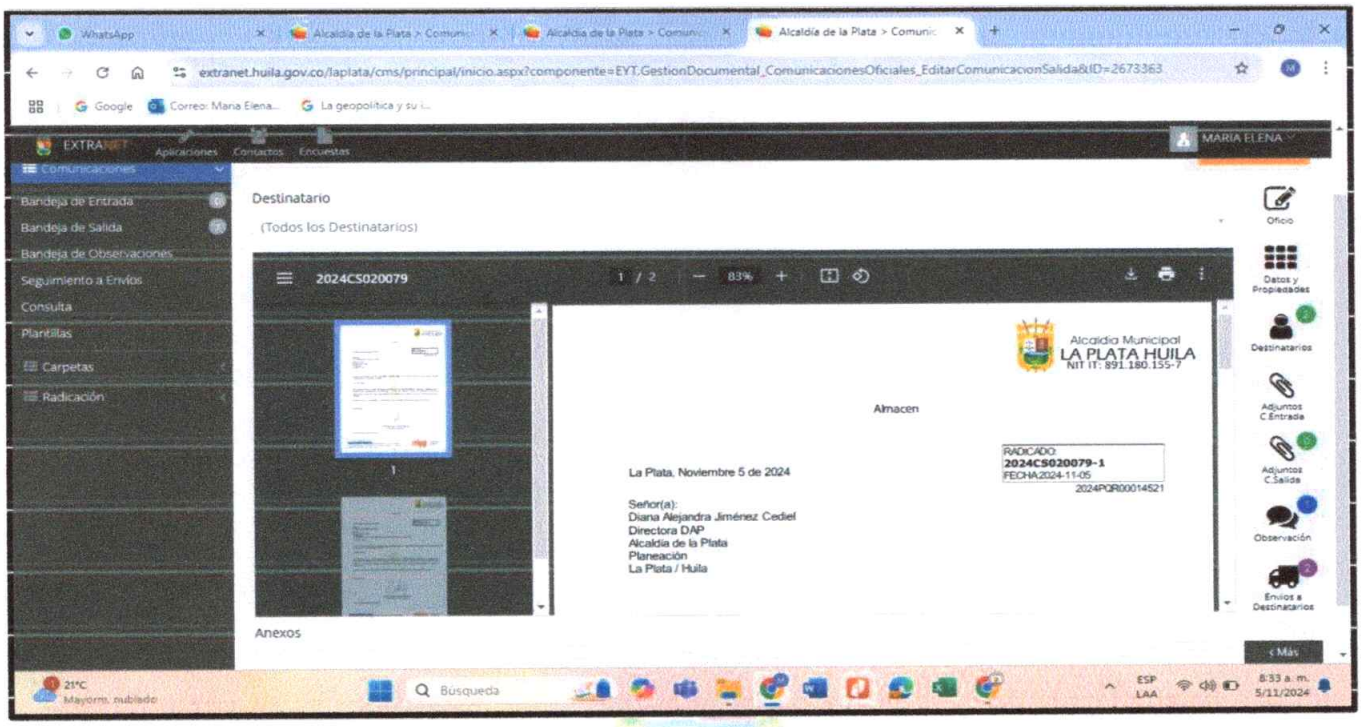
ANEXO 4

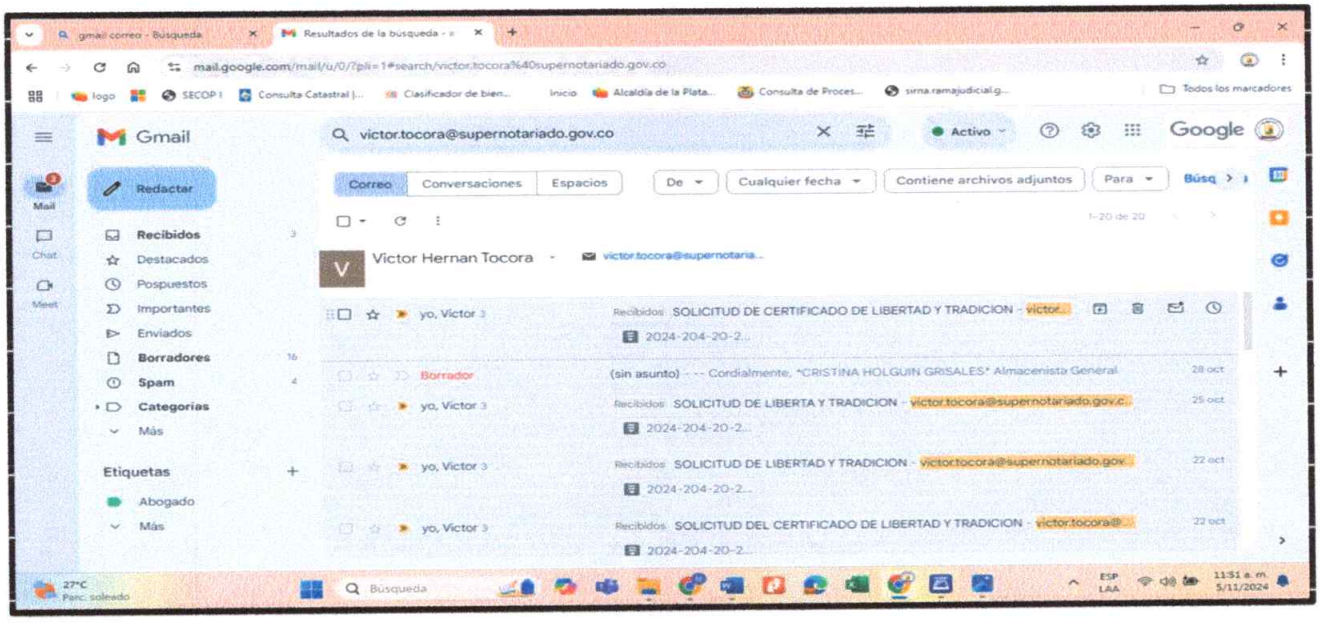


Alcaldía Municipal

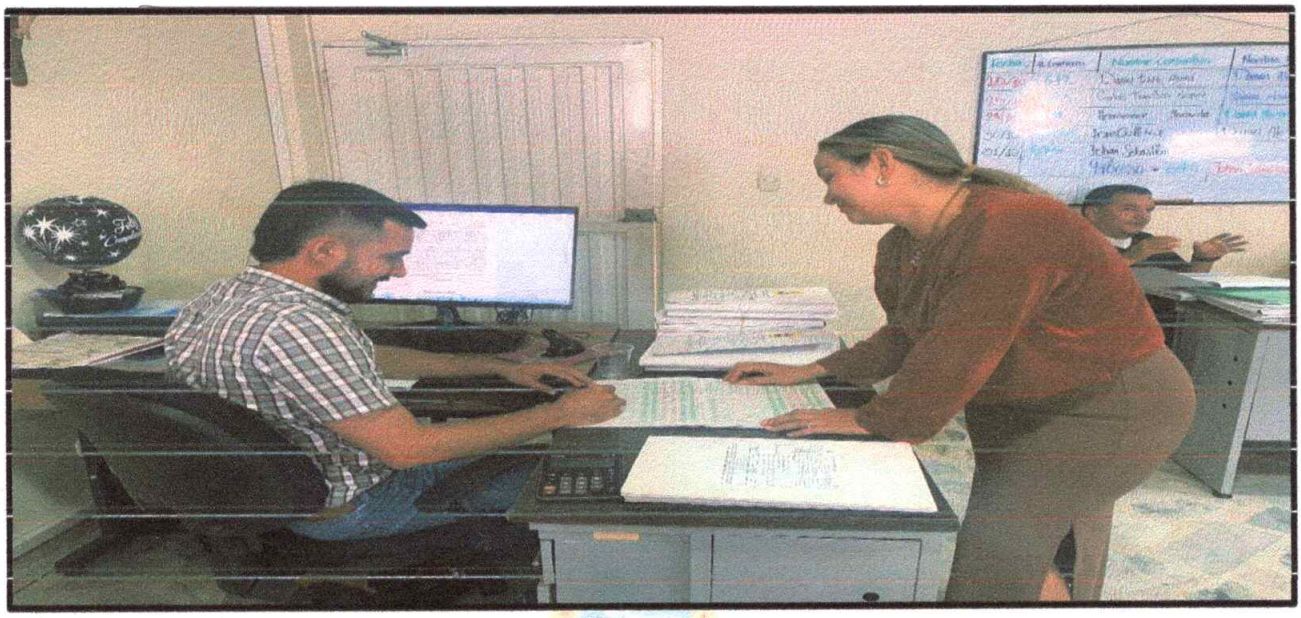


ANEXO No 5


extranet.huila.gov.co/laplata/cms/principal/inicio.aspx?componente=EYT.GestionDocumental_ComunicacionesOficiales_EditarComunicacionSalida&ID=2673363
EXTRANET
MARIA ELENA
Comunicaciones
Bandeja de Entrada
Bandeja de Salida
Bandeja de Observaciones
Seguimiento a Envíos
Consulta
Plantillas
Carpetas
Radicación
Destinatario
(Todos los Destinatarios)
2024CS020079
Alcaldía Municipal
LA PLATA HUILA
NIT IT: 891.180.155-7
Almacen
RADICADO
2024CS020079-1
FECHA:2024-11-05
2024PQR00014521
La Plata, Noviembre 5 de 2024
Señor(a):
Diana Alejandra Jiménez Cediel
Directora DAP
Alcaldía de la Plata
Planeación
La Plata / Huila
Anexos
Oficio
Datos y Propiedades
Destinatarios
Adjuntos C.Entrada
Adjuntos C.Salida
Observación
Envíos a Destinatarios
Más
Búsqueda


mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/victor.tocora%40supernotariado.gov.co
Gmail
victor.tocora@supernotariado.gov.co
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Más
Etiquetas
Abogado
Más
Correo
Conversaciones
Espacios
Victor Hernan Tocora
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION
SOLICITUD DE LIBERTA Y TRADICION
SOLICITUD DE LIBERTAD Y TRADICION
SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION
(sin asunto)
Búsqueda

ANEXO 6



ANEXO 7

