FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***425 del 2024***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***LAURA MILENA LINARES MELO***						
NIT / C.C.	1.016.048.914			**Expedida en:**	*BOGOTÁ*		
Fecha de Nacimiento	24	Julio	1.992	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*17*	*Septiembre*	*2010*
Nombre y cedula del Supervisor	Juan David Barbosa Silva - 11.440.268						
Cargo	DIRECTOR ESCUELA DE DANZAS						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARQUITECTURA PARA LA ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS ESPECIALMENTE DESDE EL COMPONENTE ARQUITECTÓNICO EN LEVANTAMIENTO DE PLANIMETRIAS Y APOYO AL EJE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL DEL CENTRO CULTURAL BACATA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.						
Fecha de suscripción de contrato	8			Julio	2024		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000580**			**Fecha**	**3**	**Julio**	**2024**
Registro Presupuestal No.	**2024000561**			**Fecha**	**8**	**Julio**	**2024**
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3302.160.1 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Código y nombre del Rubro							
Código y nombre del Rubro							
Código y nombre del Rubro							
Fecha presentación del informe:	2/09/2024						
Fecha acta de inicio	8			Julio	2024		
Valor del Contrato	$ 14.300.000,00		**Tiempo de Ejecución**	4	Meses	23	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato						#¡REF!			
Plazo de Ejecución Inicial					MESES	**y**			DÍAS
Prorroga					MESES	**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final					MESES	**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**	**78716935**
EPS	Sanitas		PERIODO CANCELADO	Julio	
FONDO DE PENSIONES	Porvenir		PERIODO CANCELADO	Julio	
ARL	Positiva		PERIODO CANCELADO	Julio	
FECHA DE PAGO	5	Agosto 2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi planilla	

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Informe parcial No.		*2*	***De:***	*5*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Agosto*	*2024*	**Hasta:**	***31***	*Agosto*	*2024*

ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1	Presentar con el primer informe el cronograma de actividades a desarrollar durante el segundo semestre, así mismo su ejecución mensual durante la vigencia del contrato.	Se hizo entrega del respectivo cronograma de actividades en mayo de 2024 con el primer informe, sobre el mismo se avanzo para el mes de agosto en: - Levantamiento planimetrico de los BIC (caceres, davivienda , familia pinilla posada y casa familia rodriguez.) -Entrega de ficha de informaciòn planimetrica (CACERES Y DAVIVIENDA)	Evidencia obligación 1: Anexo en digital 1 documento del cronograma de actividades
2	Brindar apoyo técnico en la elaboración, consolidación y actualización de los inventarios especialmente desde el componente técnico de planimetrías del componente arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: **- 22 de agosto:** Entrega de la propuesta de ficha con el contenido planimetrico del BIC (DAVIVIENDA) con el contenido de planta, cubierta, fachadas y localizaciòn correspondiente. **-25 de agosto:** Avance planimetrico BIC - CASA PINILLA POSADA en cuanto a fachadas y localizaciòn correspondiente.	Evidencia Obligación 2: Anexo en digital 1 ficha arquitectonica, 4 fotografias de visita y plano de fachada

3	Apoyar el diseño, la implementación y ejecución de las acciones establecidas en el proyecto de recuperación de la memoria histórica, desde el componente técnico y arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal que requiera la entidad, especialmente en la formulación de normas administrativas relacionadas con las condiciones de edificabilidad de centro histórico y bienes de interés cultural en general.	**20 de agosto:** Aporte en la construcciòn y revision de la Propuesta de formalización CESPC para fortalecer la protecciòn y conservaciòn del centro historico municipal con relacion a sus fachadas en cumplimiento a la normatividad vigente. Asi mismo se continua con la construcciòn del documento en el cual se esta reglamentando el centro historico del municipio de funza.	Evidencia Obligación 3: Anexo en digital 2 documentos de avance normativo.
4	Apoyar los procesos de declaratoria de inmuebles o muebles que pretendan ser denominados bienes de interés cultural por parte de la administración municipal o particulares, realizando acompañamientos técnicos requeridos.	Para el mes de agosto no se adelantaron acciones frente a esta obligación; a la espera de las directrices del Centro Cultural Bacata para poder ejecutarla y dar cumplimiento a la misma, proyectada en el Plan de Desarrollo 2024-2027.	N/A
5	Apoyar el desarrollo de comités de evaluación para intervenciones del patrimonio cultural del municipio especialmente desde el componente técnico y arquitectónico que requiera la entidad.	**20 de agosto:** Se realiza el comité tecnico para la evaluaciòn de las propuestas radicadas ante el centro cultural bacata para la intervenciòn de inmuebles que se encuentran dentro del perimetro del centro patrimonias. Especificamente los casos correspondientes a los solicitantes a los predios ubicados en la CALLE 13 N. 12-37/41, CARRERA 14 N. 15-90 y CASA FAMILIA BALLESTEROS.	Evidencia Obligación 5: Anexo en digital 1 acta de reuniòn y 1 imagen soporte.
6	Brindar acompañamiento técnico en la formulación y/o acompañamiento al desarrollo de proyectos tendientes a la restauración de bienes muebles e inmuebles del patrimonio cultural del municipio de Funza.	Para el mes de agosto no se adelantaron acciones frente a esta meta, Pendiente de las directrices del Centro Cultural Bacata para poder ejecutar y dar cumplimiento a esta obligación, proyectada en el Plan de Desarrollo 2024-2027.	N/A
7	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: **-01 de agosto:**Visita Club la florida con el fin de informar al administrador sobre la actualizacion del las fichas de inventario e identificacion y reconocimiento del objeto de la declaratoria. **-01 de agosto:** Recorrido patrimonial (Estudiantes Colegio Parroquial) con el fin de dar a conocer los monumentos e inmuebles que hacen parte del patrimonio material de los funzanos. **-06 de agosto:** Asistencia tècnica sobre patrimonio cultural por el ministerio de cultura, fortaleciendo los conocimientos sobre las normas que regulan la materia garantizando asi su correcta aplicaciòn. **-08 de agosto:** Capacitaciòn en seguridad de la informaciòn.	Evidencia Obligación 7: Anexo acta 5 fotografias.
8	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal, en especial las relacionadas con el Festival Zaquesazipa y el mes del patrimonio.	**12,14 y 15 de agosto:** se apoyo la gestiòn para las actividades con relaciòn al eje de patrimonio cultural material a desarrollar en el marco del mes de patrimonio. **-13 de agosto:** Socializaciòn a los integrantes del àrea de patrimonio sobre las actividades y funciones realizadas por el Eje de patrimonio material, a fin de retroalimentar cada una de las lineas del area fortaleciendo los conocimientos y el portafolio de servicios.	Evidencia Obligación 8: Anexo en digital 1 cronograma de actividades ,1 presentaciòn y 3 fotografias.
9	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	**13 de agosto:** Organizaciòn del espacio y medios audiovisuales para el desarrollo de la socializaciòn liderada por el eje de patrimonio material dirigida al equipo de patrimonio.	Evidencia Obligación 9: Anexo en digital 2 fotografias
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			7

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago	0344270467	**Nombre del Banco**	BBVA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**		
1	$ 2.300.000,00		
2	$ 3.000.000,00		
3			
4			
5		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$14.300.000,00**
6			
7		**VALOR PAGO ACTUAL**	**$ 3.000.000,00**

FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

8		**VALOR PAGO ACTUAL**	**$ 5.000.000,00**
9		**SALDO POR EJECUTAR**	**$ 9.000.000,00**
10			
11			
12			
TOTAL	$5.300.000,00		

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ✓	NO ___	SI ___	NO ✓	SI ✓	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI ✓	NO ___	SI ✓	NO ___	SI ✓	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE	**JUAN DAVID BARBOSA SILVA - C.C 11.440.268**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**DIRECTOR ESCUELA DE DANZAS**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**LAURA MILENA LINARES MELO**
NOMBRE	**JAIRO ELADIO GUAQUETA GUEVARA**	**FIRMA:**	
CARGO:	**COORDINADOR ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 425- 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.

ac