PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883093 del 06 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ZITA SAENZ PUENTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 40017024

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1 Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2.2 Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

2.3 Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

2.4 Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

2.5 Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

2.6 Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

2.7 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

2.8 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

2.9 Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

2.10 Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

2.11 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

2.12 Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

2.13 Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 09 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **09 DE DICIEMBRE DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: 08 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: TRESCIENTOS DIAS (304)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CCINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 45.250.856)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor total del contrato	$ 45.250.856
Valor bruto pagado al contratista	$ 39445648
Valor pendiente por cancelar al contratista	$ 1.190.812
Saldo por reversar a favor del SENA	$ 4.614.396

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
					1.
FORMACION COMPLEMENTARIA					

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1	**20/02/2024**	COMPORTAMAIENTO EMPRENDEDOR	2922879	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4
2	**02/03/2024**	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	2932729	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4
3	**09/03/2024**	COMPORTAMAIENTO EMPRENDEDOR	2939209	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4
4	**18/03/2024**	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	2947182	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4
5	**02/05/2024**	COMPORTAMAIENTO EMPRENDEDOR	2979034	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4
6	**12/05/2024**	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	2985868	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4
7	**24/05/2024**	COMPORTAMAIENTO EMPRENDEDOR	3000089	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4
8	**06/06/2024**	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	3005999	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4

9	**19/06/2024**	COMPORTAMAIENTO EMPRENDEDOR	3017677	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4
10	**23/06/2024**	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	3020330	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4
11	**25/06/2024**	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS	3031542	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4 4
12	**15/07/2024**	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	3045124	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	7
13	**03/07/2024**	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE AGUACATE	3036704	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4 4
14	**30/08/2024**	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	3063764	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4 4

15	**02/09/2024**	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	3069560	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4 4
16	**03/10/2024**	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS	3094668	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa4	4 4
17	**20/09/2024**	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	3094668	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	4 4

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 06 de febrero, hasta el 08 de Noviembre. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato hasta la fecha igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

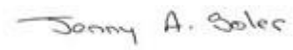
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO