Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 12	MES Noviembre	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Octubre AA 2024	al DÍA 31 MES Octubre AA 2024			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-687-2024		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA	C.C. o NIT	11.106.092
Dirección	CALLE 52 N 12-30	Ciudad	MONTERIA
Celular	304 3857090	Dirección de correo electrónico	rsalgado@defensoria.gov.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 79042305885	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 21 MES Marzo AA 2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales para asesorar técnicamente a la Subdirección Administrativa en el desarrollo de las actividades relacionadas con el adecuado funcionamiento de los sistemas de ventilación y refrigeración de las sedes de la Defensoría del Pueblo

Plazo de ejecución	MESES 9 y DÍAS	Fecha de terminación	DÍA 20	MES Diciembre	AA 2024
Valor total del contrato	$ 49.500.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.500.000,00		
Lugar de ejecución	BOGOTA D.C.				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	108424	Registro Presupuestal	1463224		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
Nombre del supervisor o interventor	GUSTAVO ADOLFO MARQUEZ	C.C. o NIT	10.951.879		
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	gumarquez@defensoria.gov.co				

Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	

	Desde				Hasta				
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A
	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 1 hasta	20	Diciembre	2024
Prórroga No. 2 hasta			
Prórroga No. 3 hasta			

Adiciones	Si	N/A
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
$ 16.500.000,00	**$ 49.500.000,00**
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si	N/A
Valor reducción	Valor total con reducción

Suspensiones	Si	N/A	Desde DÍA	Desde MES	Desde AA	Reinicio DÍA	Reinicio MES	Reinicio AA

Nueva fecha de terminación	Si	N/A	DÍA	MES	AA
			20	Diciembre	2024

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA** con número de C.C. o NIT **11.106.092** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Septiembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 262.500,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 336.000,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 51.200,00
Total de aportes pagados	**$ 649.700,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **GUSTAVO ADOLFO MARQUEZ** con número de C.C. o NIT **10.951.879** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Marzo	10	$ 1.833.333
	2°. Pago	Abril	30	$ 5.500.000
	3°. Pago	Mayo	30	$ 5.500.000
	4°. Pago	Junio	30	$ 5.500.000
	5°. Pago	Julio	30	$ 5.500.000
	6°. Pago	Agosto	30	$ 5.500.000
	7°. Pago	Septiembre	30	$ 5.500.000
	8°. Pago	Octubre	30	$ 5.500.000
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 40.333.333**
	Saldo			**$ 9.166.667,07**

OBSERVACIONES
El Contratista para acreditar el pago de seguridad social aportó la planilla de pago No. 9474471228 correspondiente al mes de septiembre de 2024.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-687-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Asesorar técnicamente a la Subdirección Administrativa en el seguimiento y control del funcionamiento de los sistemas de refrigeración y aires acondicionados de las sedes de la Defensoría del Pueblo a nivel Nacional.	Se brindó asesoria tecnica a la Subdirección Administrativa y a los funcionarios que así lo requirieron en los comités tecnicos de seguimiento celebrados en el mes de octubre. Anexo 1,2,3
2	Brindar asesoría en la revisión de diseños, diagnósticos, desarrollo e interpretación de planos y diagramas de maquinaria, equipos y sistemas de refrigeración y aires acondicionados, aplicando normas y simbología vigentes	Se brindó asesoría en el sistema de aires acondicionados para la Casa de los Derechos Pacora y Nueva Sede Medellín.
3	Efectuar la verificación de los parámetros de operación de los sistemas de refrigeración y aires acondicionados, realizando la medición de las variables mecánicas, eléctricas y electrónicas.	Durante este periodo no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación
4	Emitir conceptos sobre los diagnósticos de las fallas en los sistemas de refrigeración	De manera verbal y en los informes presentados se emitieron conceptos y recomendaciones sobre los sistemas de refrigeración y aires acondicionados de las sedes de la Defensoría del Pueblo a nivel Nacional.
5	Trabajar articuladamente con las diferentes áreas de la entidad en los procesos de instalación de sistemas de refrigeración y de aire acondicionado, considerando los procedimientos recomendados por el fabricante y respetando la normatividad vigente.	Se brindó asesoria tecnica a la Subdirección Administrativa y a los funcionarios que así lo requirieron en los comités tecnicos de seguimiento celebrados en el mes de octubre. Anexo 1-2-3

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	El contratista brinda la asesoría tecnica requerida frente a los sistemas de refrigeración y aires acondicionados de las sedes de la Defensoría del Pueblo a nivel Nacional.
2	El contratista brinda la asesoría tecnica requerida frente a los sistemas de refrigeración y aires acondicionados de las sedes de la Defensoría del Pueblo a nivel Nacional.
3	No se asignaron actividades con respecto a esta obligación
4	El contratista brinda la asesoría tecnica requerida frente a los sistemas de refrigeración y aires acondicionados de las sedes de la Defensoría del Pueblo a nivel Nacional.
5	El contratista brinda la asesoría tecnica requerida frente a los sistemas de refrigeración y aires acondicionados de las sedes de la Defensoría del Pueblo a nivel Nacional.

Número de contrato	CD-687-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
6	Brindar asesoría en el manejo de circuitos eléctricos básicos identificando sus fundamentos y principios de operación.	Durante este periodo no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación	6	No se asignaron actividades con respecto a esta obligación
7	Hacer uso de los medios electrónicos dispuestos por la Entidad para las comunicaciones tales como Teams, Orfeo, correo electrónico institucional entre otros.	Me fue asignado el correo electrónico institucional rsalgado@defensoria.gov.co.	7	El contratista hace uso de los medios electrónicos dispuestos por la Entidad para las comunicaciones tales como Teams, Orfeo y correo electrónico institucional
8	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	Di cumplimiento	8	Da cumplimiento
9	Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato.	Se acredito cuenta de ahorros BANCOLOMBIA 79042305885, en los documentos solicitados para el contrato.	9	Da cumplimiento
10	Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) al finalizar su ejecución, así como en los casos de terminación anticipada o cesión de contrato.	No aplica en este momento de la ejecución del contrato	10	No aplica en este momento de la ejecución del contrato
11	Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Se remitio copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	11	Da cumplimiento

Número de contrato	CD-687-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
12	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	Di cumplimiento.	12	Da cumplimiento
13	Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST.	Di cumplimiento.	13	Da cumplimiento
14	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y	Di cumplimiento.	14	Da cumplimiento
15	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada	Di cumplimiento.	15	Da cumplimiento
16	Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se realizará la publicación del presente informe en la plataforma SECOP II, correspondiente al mes de agosto de 2024	16	Se realizará la publicación del presente informe en la plataforma SECOP II, correspondiente al mes de agosto de 2024
17	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse	Se publicará a través de la plataforma del SECOP II, la planilla de pago 9474471228 correspondiente al mes de septiembre de 2024. Anexo 4	17	El Contratista para acreditar el pago de seguridad social aportó la planilla de pago No. 9474471228 correspondiente al mes de septiembre de 2024.
18	Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP.	Se actualizó la información en SIGEP II.	18	Dio cumplimiento.

Número de contrato	CD-687-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

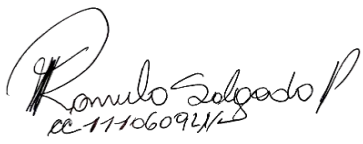
1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
19	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	El contrato se encuentra en ejecución.	19	El contrato se encuentra en ejecución.
20	Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	La entidad me otorgó un carnet, que será devuelto al finalizar la ejecucion del contrato.	20	El contrato se encuentra en ejecución.
21	Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o	El contrato se encuentra en ejecución.	21	El contrato se encuentra en ejecución.
22	Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.	Durante el presente periodo no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación	22	No se asignaron actividades con respecto a esta obligación
23	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	Durante el presente periodo no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación	23	No se asignaron actividades con respecto a esta obligación

OBSERVACIONES

La información relacionada en el presente informe, así como sus soportes son veraces y constituyen el soporte para el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente a los días del mes de OCTUBRE de 2024. El contratista aporta la Factura electrónica de venta No. **RS 918**

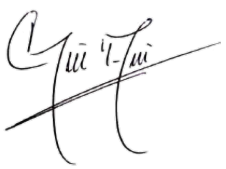
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
12	noviembre	2024

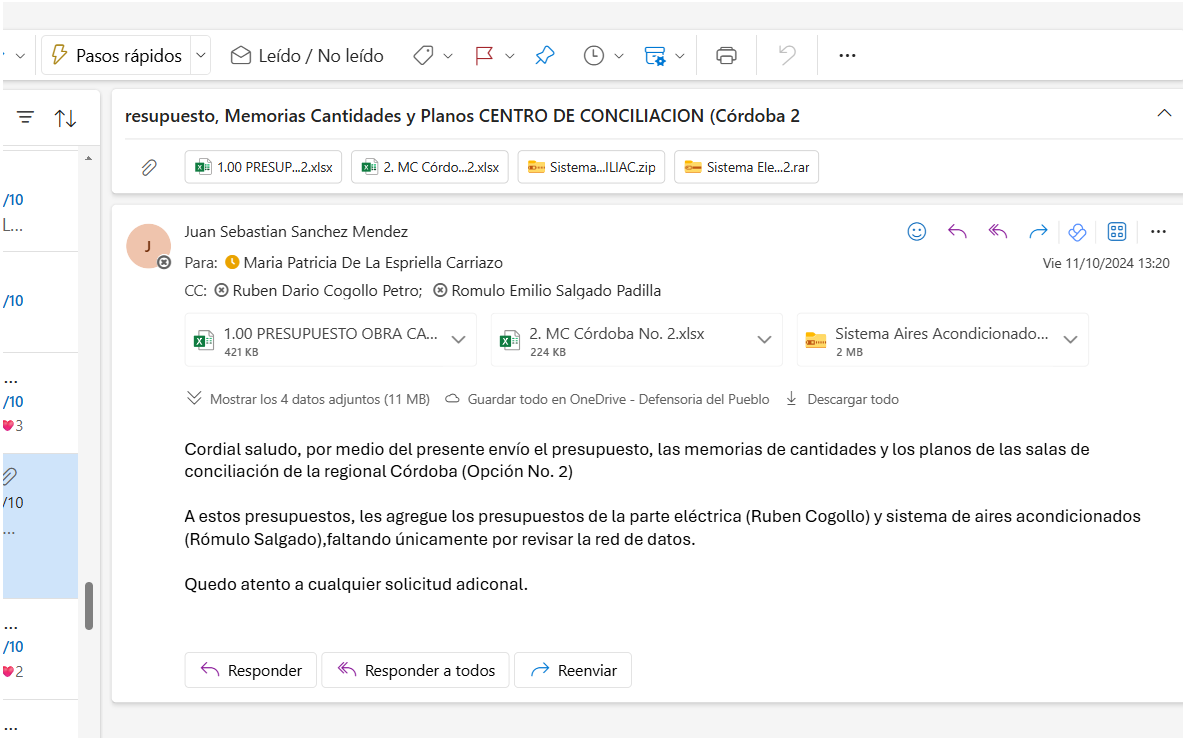
El SUPERVISOR / INTERVENTOR



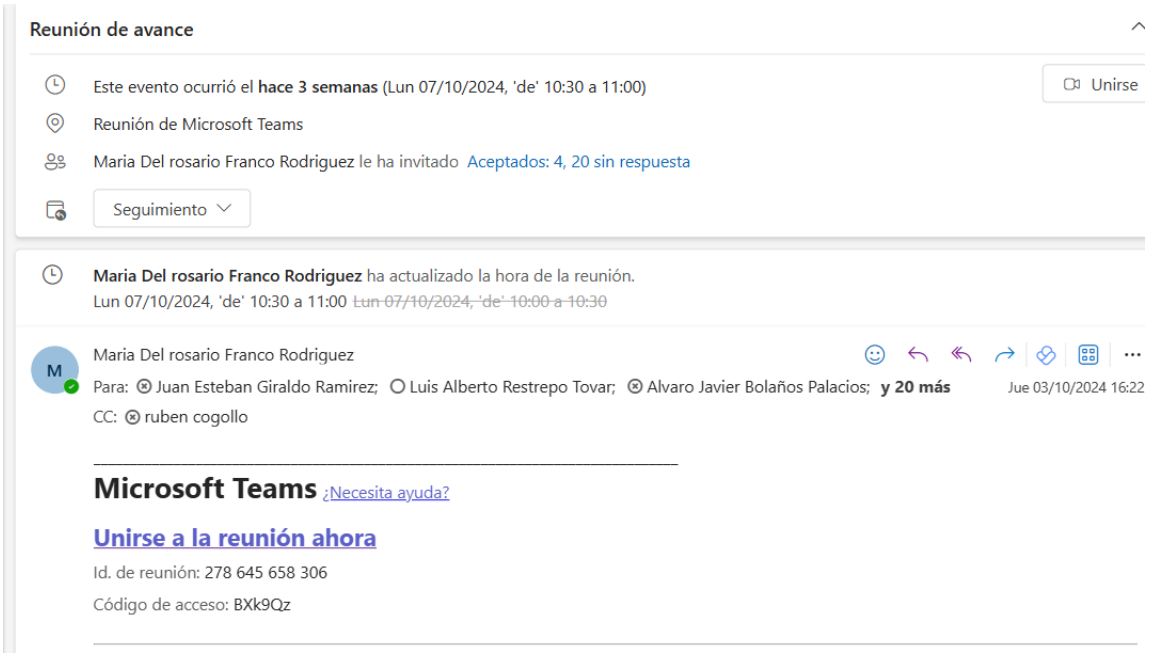
DÍA	MES	AA
12	noviembre	2024

ANEXOS

ANEXO 1 DISEÑO Y PRESUPUESTO REGIONAL MONTERIA

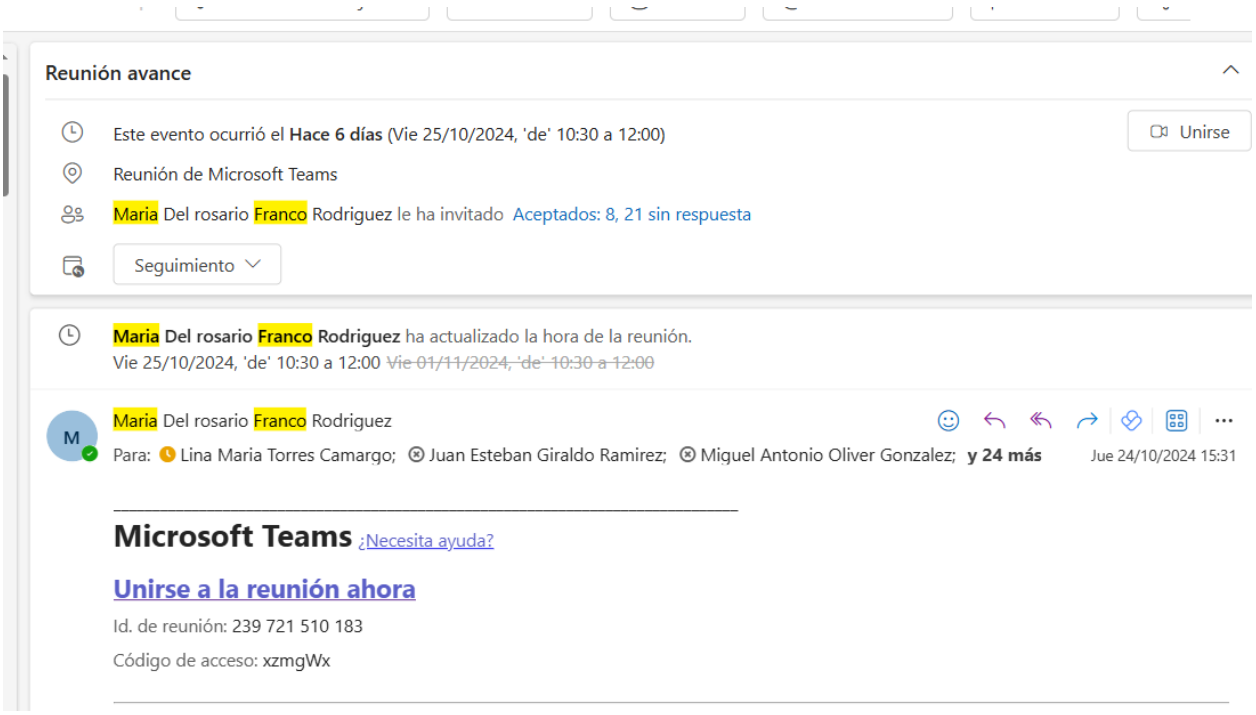


ANEXO 2 REUNION DE SEGUIMIENTO 2

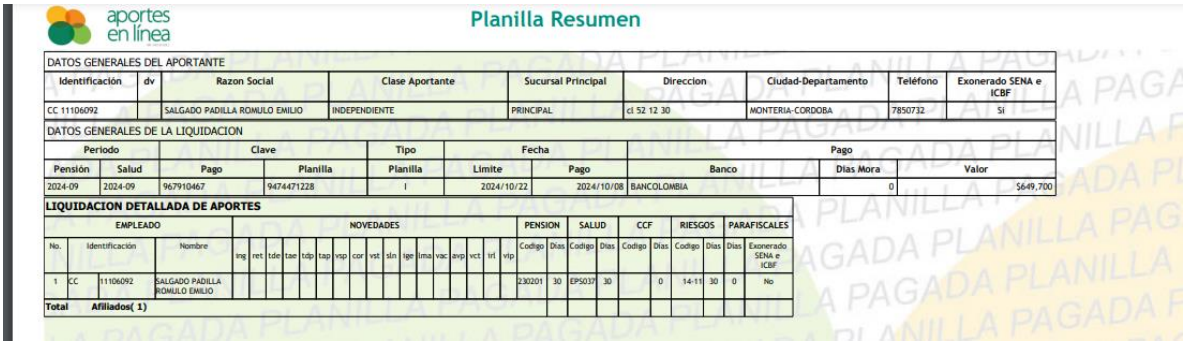


ANEXO 3 REUNION DE SEGUIMIENTO A OBRAS EN EJECUCION

Se participo en los diferentes comités técnicos virtuales por subdirección administrativa con Marcela Manrique, Rubén Cogollo, Jaham Córdoba, MAria de la Espriella, todo el grupo técnico.



ANEXO 4 PAGO SEGURIDAD SOCIAL



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

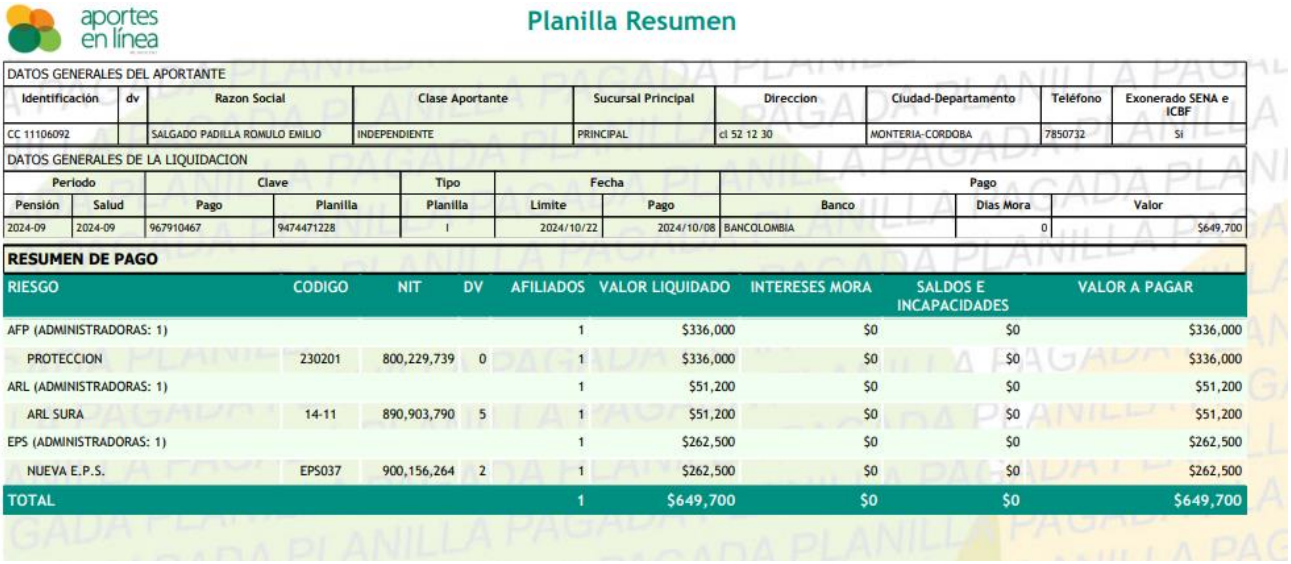
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11106092		SALGADO PADILLA ROMULO EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 52 12 30	MONTERIA-CORDOBA	7850732	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	967910467	9474471228	I	2024/10/22	2024/10/08	BANCOLOMBIA	0	$649,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES														PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	11106092	SALGADO PADILLA ROMULO EMILIO																		230201	30	EPS037	30		0	14-11	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11106092		SALGADO PADILLA ROMULO EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 52 12 30	MONTERIA-CORDOBA	7850732	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	967910467	9474471228	I	2024/10/22	2024/10/08	BANCOLOMBIA	0	$649,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$336,000	$0	$0	$336,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$336,000	$0	$0	$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,200	$0	$0	$51,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$51,200	$0	$0	$51,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,500	$0	$0	$262,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$262,500	$0	$0	$262,500
TOTAL				1	$649,700	$0	$0	$649,700

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código	CO-M02-F70 Anexo 7
	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN EN SST - CONTRATISTAS	Versión	2
		Vigente desde	14/02/2023

INICIO

Nota 1: Este informe debe ser presentado al Supervisor del Contrato (designado por la Defensoria del Pueblo) como parte de los informes mensuales a presentar. De conformidad con lo definido en el Manual de Contratación, el informe debe presentarse independientemente de si el contratista presenta solicitud de cobro o no.
Nota 2: Todos los ítems relacionados a continuación son de gran importancia para la Defensoria; por lo tanto deben ser diligenciados en su totalidad.
Nota 3: Se debe anexar todos los soportes requeridos, que evidencien la ejecucion de las actividades descritas.
Nota 4: Para los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión con personas naturales, en el capítulo de FORMACIÓN-CAPACITACIÓN, diligenciar la información relacionada con las actividades de prevención en SST realizadas por la Defensoría durante el período del reporte, en las que participó el Contratista.

Nombre de la Empresa:	ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA	**No. Contrato:**	CD-687-2024	**Mes/ Año:**	oct-24
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar técnicamente a la Subdirección Administrativa en el desarrollo de las actividades relacionadas con el adecuado funcionamiento de los sistemas de ventilación y refrigeración de las sedes de la Defensoría del Pueblo				
Fecha inicio del contrato:	21/03/2024	**Fecha de terminación del contrato:**	20/09/2024		
ARL:	SURA	**Nivel de Riesgo:**	1		

ESTADÍSTICAS DE SST

Total de HHTT Mes:		Total HHTT acumuladas:	

Frecuencia de accidentalidad			Severidad de accidentalidad			Ausentismo por causa medica		
# de accidentes de trabajo en el mes	0	0	# de días de incapacidad por accidente de T. en el mes	0	0	# de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes	0	0
# de trabajdores en el mes	0		# de diías cargados en el mes	0		# de días programados en el mes	0	

ACCIDENTES Y/O INCIDENTES

NINGUNO

FORMACIÓN - CAPACITACIÓN

Fecha	Nombre de formación y/o capacitación	Horas	No. Asistentes	H. totales	Observaciones
				0	
				0	
				0	
				0	

INSPECCIONES DE SST

Fecha	Nombre de inspección	Area de trabajo	Hallazgos de inspección

OTRAS ACTIVIDADES DE SST DESARROLLADAS

Fecha	Actividad	Descripción

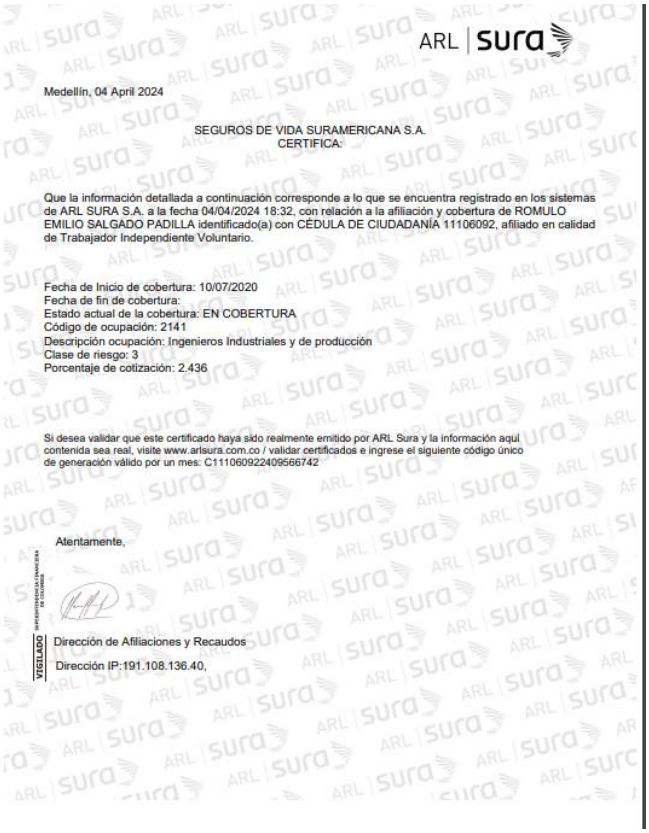
Defensoría del Pueblo		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL											Código	CO-M02-F70 Anexo 1						
		LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS GENERALES EN SST PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS											Versión	2						
													Vigente desde	14/02/2023						

INICIO

REQUERIMIENTOS GENERALES EN SST		TIEMPO DE PERMANENCIA	TIPO A (< 3 meses)			TIPO B (> 3 meses y < 6 meses)			TIPO C (> 6 meses)			PROTOCOLO DE ENTREGA	FRECUENCIA	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
		CLASE DE RIESGO DE ACTIVIDAD	1	2	3	1	2	3	1	2	3			SI	NO	NA	OBSERVACIÓN
PERSONA NATURAL	Soporte de afiliación al sistema de seguridad social integral, en la categoría correspondiente al riesgo del contrato a ejecutar.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	1 vez	x			**ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA - CC 11106092** De conformidad con los certificados allegados se reporta la siguiente información: * PENSIÓN: Protección * SALUD: Nueva EPS *ARL: SURA **El Contratista para acreditar el pago de seguridad social aportó la planilla de pago No. 9474471228 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024.**
	Soporte de pago vigente al sistema de seguridad social integral, en la categoría correspondiente al riesgo del contrato a ejecutar.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Durante la ejecución del contrato	Mensual			x	**ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA - CC 11106092** De conformidad con los certificados allegados se reporta la siguiente información: * PENSIÓN: Protección * SALUD: Nueva EPS *ARL: SURA **El Contratista para acreditar el pago de seguridad social aportó la planilla de pago No. 9474471228 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024.**
	Concepto médico de aptitud para el desarrollo de su labor, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. El costo de los exámenes médicos, será asumido por el trabajador independiente. Una vez suscrita el contrato, el Contratista debe remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	Cada 3 años	x			**ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA - CC 11106092** Certificado expedido por Asesor Ocupacional Ltda de fecha 20/04/2023 Concepto de aptitud: "Sin restricciones para desempeñar la labor". REMITIDO TALENTO HUMANO
	Registro de induccion de Contratistas al SG SST de la Defensoría del Pueblo (Dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	Anual			x	DA CUMPLIMIENTO
PERSONA JURÍDICA	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista, específico para el alcance objeto del contrato				x		x	x		x	x	Al inicio del contrato	Anual			x	
	Registro de la evaluación de los Estándares mínimos en SST aplicables, emitida por su ARL (según la Resolución 0312 del 2019), con resultado Moderadamente Aceptable (60% a 85%) o superior		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Etapa precontractual	N/A.			x	
	Soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, para el personal asignado al contrato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Durante la ejecución del contrato	Mensual			x	
	Certificación expedida por el futuro contratista y el Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, donde se indique: "Que la totalidad del personal asignado al contrato, de acuerdo con la normatividad, el profesiograma establecido dentro del Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo de mi Empresa u Organización, y los riesgos a los cuales se encontrarán expuestos durante la ejecución del contrato; cuentan con concepto de aptitud médica ocupacional apto o satisfactorio para realizar la labor".		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Etapa precontractual	N/A.			x	
	Registros de inducción o último registro de reinducción en SST realizado por el contratista, para el personal asignado al contrato (Dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	Anual y cuando halla nuevos ingresos			x	
	Registro de inducción al SG SST de la Defensoría del Pueblo (para el personal asignado al contrato, dispuestos en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	Anual y cuando halla nuevos ingresos			x	
	Perfiles de cargos aplicables al contrato, con la definición de responsabilidades en SST (para el personal asignado al contrato, dispuestos en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo)				x			x		x	x	Al inicio del contrato	1 Vez y cuando halla nuevos cargos			x	
	Plan anual de trabajo (cronograma) para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, firmado por el empleador y el Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Etapa precontractual	N/A.			x	
	Matriz de identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos, para las actividades objetos del contrato.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	1 Vez, cada vez que sea actualizada o se requiera			x	
	Instrumento para la identificación de peligros para actividades específicas y definición de controles en actividades. Análisis de Trabajo Seguro (ATS)				x			x			x	Durante la ejecución del contrato	Previo a la ejecución de actividades de alto riesgo			x	
	Programa de inspecciones planificadas en SST (adjuntando los formatos aplicables para cada tipo de inspección definida para instalaciones, maquinas, herramientas o equipos)				x		x	x		x	x	Al inicio del contrato	1 Vez			x	
	Registros de inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos, relacionadas con el objeto del contrato (En informe mensual de gestión)			x	x		x	x		x	x	Durante la ejecución del contrato	Mensual			x	
	Procedimientos, instructivos o fichas técnicas de trabajo seguro, para las actividades objetos del contrato				x		x	x		x	x	Al inicio del contrato	1 Vez, cada vez que sea actualizada o se requiera			x	
	Registros de mantenimientos periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, relacionadas con el objeto del contrato (En informe mensual de gestión)			x	x		x	x		x	x	Durante la ejecución del contrato	Mensual			x	
	Registro de los resultados de las evaluaciones higiénicas de los riesgos prioritarios desarrollados en actividades con alcance al contrato (En informe mensual de gestión)									x	x	Durante la ejecución del contrato	Mensual			x	
	Procedimiento para la atención, reporte e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.				x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	1 Vez, cada vez que sea actualizada o se requiera			x	
	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad de las actividades objeto del contrato. El plan debe tener en cuenta todas las jornadas de trabajo, todos los centros de trabajo y debe ser divulgado a el personal asignado al contrato				x			x	x	x	x	Al inicio del contrato	1 Vez			x	
	PON (Procedimiento Operativo Normalizado) de emergencias.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Al inicio del contrato	Al inicio y cuando se requiera			x	
	Matriz especifica de dotación y Elementos de Protección Personal (EPP) para los cargos aplicables al contrato y Registros de entregas de esta dotación y EPP, para el personal asignado al contrato				x		x	x		x	x	Al inicio del contrato	1 Vez, cada vez que sea actualizada o se requiera			x	
	Presentar el informe mensual de Gestión en SST			x	x		x	x		x	x	Durante la ejecución del contrato	Mensual			x	
	Registros de reportes a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) sobre los accidentes de trabajo registrados, en el contrato.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cuando aplique	Cuando aplique			x	
	Registros de reportes a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) sobre las enfermedades laborales diagnosticadas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cuando aplique	Cuando aplique			x	
	Registros de las investigaciones de los accidentes e incidentes laborales y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales, con la participación del COPASST		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cuando aplique	Cuando aplique			x	

LEYENDA DE COLORES SEGÚN ELEMENTOS DEL SG SST:
GESTIÓN INTEGRAL
GESTIÓN DE SALUD
GESTIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS
GESTIÓN DE AMENAZAS

ANEXO 5 CERTIFICADO ARL



ARL | sura

Medellín, 04 April 2024

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:

Que la información detallada a continuación corresponde a lo que se encuentra registrado en los sistemas de ARL SURA S.A. a la fecha 04/04/2024 18:32, con relación a la afiliación y cobertura de ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 11106092, afiliado en calidad de Trabajador Independiente Voluntario.

Fecha de Inicio de cobertura: 10/07/2020
Fecha de fin de cobertura:
Estado actual de la cobertura: EN COBERTURA
Código de ocupación: 2141
Descripción ocupación: Ingenieros Industriales y de producción
Clase de riesgo: 3
Porcentaje de cotización: 2.436

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C111060922409566742

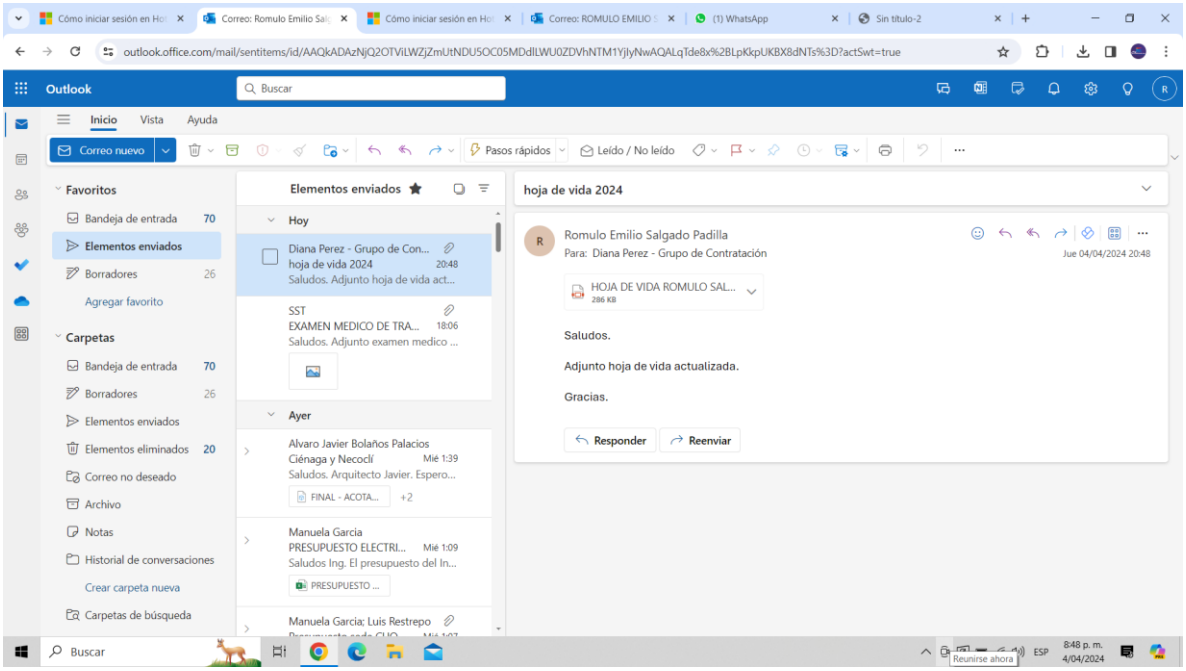
Atentamente,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

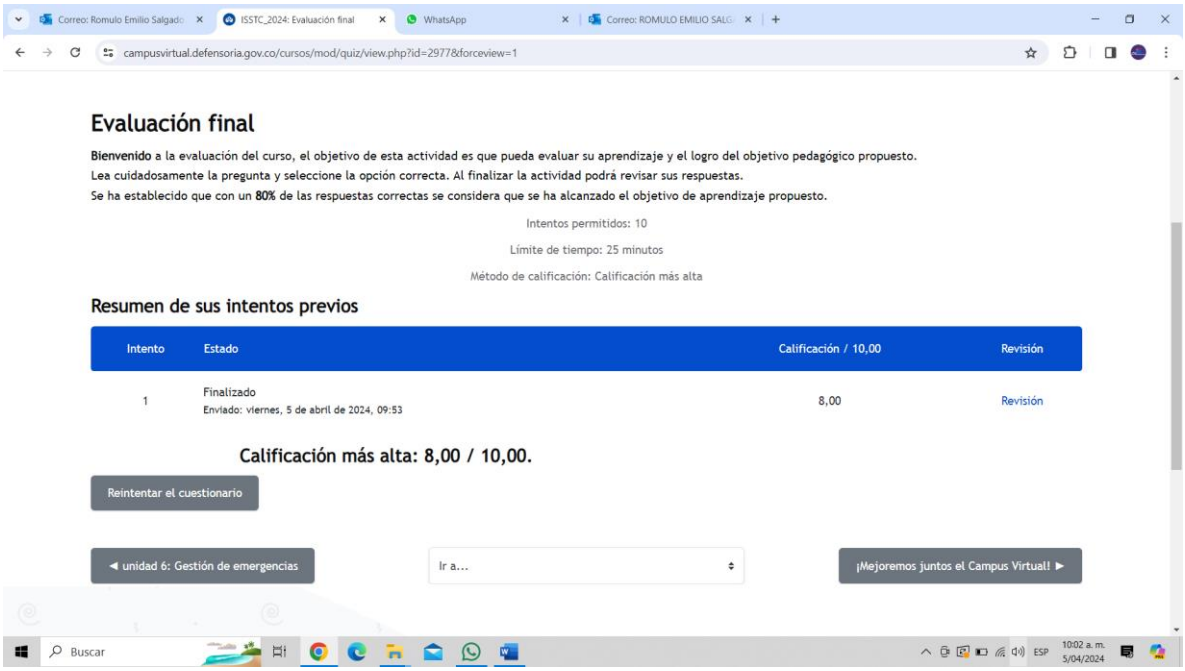
Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Dirección IP:191.108.136.40,

ANEXO 7 hoja de vida actualizada SEGEP



ANEXO 8 Curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11106092		SALGADO PADILLA ROMULO EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 52 12 30	MONTERIA-CORDOBA	7850732	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	967910467	9474471228	I	2024/10/22	2024/10/08	BANCOLOMBIA	0	$649,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	11106092	SALGADO PADILLA ROMULO EMILIO																		230201	30	EPS037	30		0	14-11	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11106092		SALGADO PADILLA ROMULO EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 52 12 30	MONTERIA-CORDOBA	7850732	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	967910467	9474471228	I	2024/10/22	2024/10/08	BANCOLOMBIA	0	$649,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$336,000	$0	$0	$336,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$336,000	$0	$0	$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,200	$0	$0	$51,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$51,200	$0	$0	$51,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,500	$0	$0	$262,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$262,500	$0	$0	$262,500
TOTAL				**1**	**$649,700**	**$0**	**$0**	**$649,700**

ROMULO EMILIO SALGADO PADILLA
NIT 11.106.092-4
cra 15E # 38 -95
Tel: (57) 3043857090
Montería - Colombia
romulo4444@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. RS 918

Señores	DEFENSORIA DEL PUEBLO		
NIT	800.186.061-1	**Teléfono**	(601) 3147300 - Ext. 000
Dirección	CALLE 55 10 32	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	23/10/2024, 08:29
Expedición	23/10/2024, 08:29
Vencimiento	23/10/2024

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Bruto
1	PSD44	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDARACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA SUBDIRECCIÓNADMINISTADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO A LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN Y REFRIGERACIÓN DE LAS SEDES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO (MES DE OCTUBRE)	1.00	4,621,848.74	878,151.26	4,621,848.74

Total items: 1

Valor en Letras:
Cinco millones quinientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 5,500,000.00

Observaciones:

Total Bruto	4,621,848.74
IVA 19%	878,151.26
Total a Pagar	5,500,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764077303129 aprobado en 20240816 prefijo RS desde el número 578 al 2000 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4322 Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado Tarifa
CUFE: 8f2c7ef4d26457eda10d0a9daf5e6b9c3572b2051810ff76b1ebba7fdd7ccf4101cad979f8f579adfbf0b2fe2aa76c66