1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31494 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA ROSA DEL VALLE ALVA CARMONA		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS ANDRES FRANCO PRIETO		
Dependencia	SUBDIRECCION CARTOGRAFICA Y GEODESICA		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DENSIFICACIÓN, MANTENIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LA RED GEOMAGNÉTICA NACIONAL DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA		
Fecha de inicio	08/03/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Participar en las actividades de calidad establecidas por la entidad enmarcados dentro del sistema de gestión integrado, como son la elaboración y actualización e implementación de documentos (procedimientos, instructivos, metodologías y guías).	Hice procesamiento de la magnetometría en detalle de Fúquene (DC-Shift y Variación Diurna) Añadí contenido a la presentación final en PowerPoint para la semana geomática: “GNSS y Gravimetría: Su relación e importancia en el modelamiento terrestre”.	Procesamiento_Magnetometría Presentación Semana Geomática
2.	Revisar y actualizar instructivos, metodologías y procedimientos de la información de gravimetría y geomagnetismo de acuerdo con los estándares nacionales e internacionales.	Revisé Plan Estrategico de Geodesia elaborado por el Ing. Hector Mora.	Revisión Plan Geodesia
3.	Investigar nuevas aplicaciones para los datos del Observatorio Geomagnético de Fúquene y las estaciones de repetición geomagnéticas, así como gestionar alianzas con entidades nacionales e internacionales.	Elaboré poster para el XX IAGA GEOMAGNETISM WORKSHOP en Vassouras-Brasil.	Poster_IAGA

4.	Programar y adquirir información en campo de la red geomagnética y gravimétrica de acuerdo con los lineamientos del supervisor.	N/A	N/A
5.	Atender y documentar las sesiones de transferencia de conocimiento para el equipo de trabajo.	Participé en curso de Oasis Montaj (8 horas) dictado por representante de la compañía Seequent Brindé capacitacion del uso del DIFLUX al Ing Carlos Franco junto con William Villegas	Curso Oasis CapacitacionDIFLUX
6.	Revisar, calcular, y disponer información geomagnética y gravimétrica de acuerdo con las metodologías y procedimientos institucionales, proponer acciones de mejora.	Hice cálculo de Línea Base de 2014 y 2015	Línea Base 2014 y 2015
7.	Realizar el control de los equipos y demás elementos técnicos del grupo de geomagnetismo y gravimetría.	N/A	N/A
8.	Desplazarse fuera de la sede central en el territorio nacional, o lugar de ejecución acordado de acuerdo con la programación de cada supervisor.	Asistí a congreso XX IAGA GEOMAGNETISM Workshop en Vassouras, Brasil del 29 de Octubre al 07 de Noviembre	Congreso_IAGA
9.	Verificar el cumplimiento de la estandarización de los datos del Observatorio Geomagnético de Fúquene en formato internacional IAGA2022.	N/A	N/A

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1.1 Procesamiento_Magnetometría
3.1.2. Presentación Semana Geomática
3.2. Revisión Plan Geodesia
3.3. Poster_IAGA
3.5.1. Curso Oasis
3.5.2. CapacitacionDIFLUX
3.6. Línea Base 2014 y 2015
3.8 Congreso_IAGA

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.