| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Barrancabermeja | SECRETARIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO.<br>REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD. | |

HÉCTOR MAURICIO LEÓN ROBLES, SECRETARIO DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO Y SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS POR LA SECRETARIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: Cuenta de Cobro No. 1 - Acta parcial No. 1

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ROBERT AREVALO SORACA | N°. CONTRATO: 3716-24 |
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:<br>ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○<br>OTRA: _____ | |

## SECRETARIA JURIDICA

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, Noviembre del 2024

**CUENTA DE COBRO NO. 01**
**Contrato No. 3716-24**

**EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
**NIT: 890.201.900-6**

**DEBE A:**

**ROBERT AREVALO SORACA**
C.C. No. **1.096.234.110 de Barrancabermeja**

| | | |
|---|---|---|
| **LA SUMA DE:** DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000) | | |
| **POR CONCEPTO DE:** | **ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 1** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 3716-24 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACION LOGISTICA ,OPERATIVA Y DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION , SENSIBILIZACION , VIGILANCIA Y CONTROL , ENCAMINADAS A LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO DE LA SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO Y SUS INSPECCIONES DE POLICÍA DE ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | |
| **DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:** | **22 de octubre del 2024** | |
| | **21 de noviembre del 2024** | |
| **NOTA 1:** Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. | | |
| **NOTA 2:** Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial. | | |
| **NOTA 3:** Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la: | | |
| ENTIDAD BANCARIA:<br>TIPO DE CUENTA:<br>CUENTA NUMERO: | **BANCO DE BOGOTA**<br>**CUENTA DE AHORROS**<br>168451722 | **DEL CUAL SOY TITULAR** |

Atentamente,

**ROBERT AREVALO SORACA**
C.C. No. **1.096.234.110 de Barrancabermeja**
Dirección: **Calle 47 No. 2-13**
Teléfono: **3143368294**
**Email:** arevalor383@gmail.com

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No 3716-24**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | **ROBERT AREVALO SORACA** |
| IDENTIFICACION: | **1.096.234.110 de Barrancabermeja** |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACION LOGISTICA ,OPERATIVA Y DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION , SENSIBILIZACION , VIGILANCIA Y CONTROL , ENCAMINADAS A LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO DE LA SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO Y SUS INSPECCIONES DE POLICÍA DE ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. |
| VALOR: | CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.700.000) |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) |
| DURACION: | DOS (02) MESES |
| SUPERVISOR: | HECTOR MAURICIO LEON ROBLES – SECRETARIO DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO |
| FECHA DE INICIO: | VEINTIDOS (22) DE OCTUBRE DE 2024 |
| FECHA DE TERMINACION: | VEINTIUNO (21) DE DICIEMBRE DE 2024 |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **HECTOR MAURICIO LEON ROBLES – SECRETARIO DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO** - Supervisor del contrato N°. **3716-24** y **ROBERT AREVALO SORACA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **22 de OCTUBRE de 2024 hasta el 21 de NOVIEMBRE de 2024** con las actividades descritas en el contrato No. **3716-24,** tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| 1. Brindar apoyo en la coordinación del grupo operativo y logístico de vigías de espacio público, en desarrollo de las actividades de intervención en los procesos de socialización y sensibilización del buen uso del espacio público y control urbano en el Distrito. | Se brindó apoyo en la coordinación del grupo operativo y logístico de vigías de espacio público en las siguientes intervenciones:<br><br>24/10/2024 Invasión de espacio Público por Vendedor Informal de Frutas Tipo Carreta ubicado En la Esquina de la Calle 54 # CRA 21.<br><br>06/11/2024 Invasión de espacio Público por Vendedor Informal de Patilla Tipo Carreta ubicado En el sector Torcoroma. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. Brindar apoyo en las jornadas de sensibilización | Se brindó apoyo en las siguientes jornadas de sensibilización pedagógicas: | Se adjunta en C.D. con las evidencias |

| | | |
|---|---|---|
| pedgógicas reacionadas con el cumplimiento de las normas urbanísticas en el distrito | 24/10/2024: Se le hace recomendacion al señor oficial sobre la señalización,del trabajo que están realizando con andamio calle 50 con 19.<br><br>30/10/2024: Socialización con vendedor de plátanos en el sector de torcoroma sobre la ocupación del espacio público.<br><br>01/11/2024 Se realiza socialización con vendedores informales ubicados en la actividad familiar estadio Daniel villa zapata.<br><br>05/11/2024 Se socializa con vendedores de pescado sobre el.mal uso del espacio público,tratar que se ubiquen mejor y puedan ejercer su actividad económica sector torcoroma frente a la quinta.<br><br>08/11/2024 Intervención a merca fruver la huerta del Eden.<br><br>12/11/2024 Se interviene vendedora de huevo nueva,que también tiene q retirarSe del sitio, sector polipolvo.<br><br>15/11/2024 Se hace sensibilización y recomendación a la dueña del restaurante Doña yenny sobre el bueno uso del espacio público y mantener el orden.<br><br>19/11/2024 Se hace reubicación de letrero publicitario en el sector 9 de abril.<br><br>20/11/2024 Se socializa con vendedores informal.de obleas,sobre buen uso del espacio público,parque la vida. | de las actividades ejecutadas. |
| 3. Brindar apoyo logístico en las diferentes actividades desarrolladas en los procesos interdisciplinarios que se llevan a cabo en el Distrito. | Junto con el equipo Psicosocial se hizo intervención a vendedores informales sel sector crítico de Plaza Torcoroma el dia 31/10/2024 | NO APLICA |
| 4. Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de las zonas o espacios intervenidos por el grupo de vigias de espacio público, con el objetivo de preservar los espacios publicos del Distrito de barrancabermeja. | Se brindó apoyo en seguimiento y monitores a espacio intervenidos por el grupo de vigías:<br><br>Intervención sector Torcoroma: Control y Seguimiento en donde se Evidencia la Invasión del Espacio Público por Parte de Camiones descargando Verduras, Se Llama a Tránsito y Transporte para que haga acompañamiento en el Sector Torcoroma Calle 55 con CRA 21 – 29/10/2024.<br><br>Se realiza acta a los dos vendedores informales sobre la problemática y mal de la venta de la carrera o puesto en el espacio público, los vendedores informales mencionan que el señor está acostumbrado a vender los puestos del espacio público 12/11/2024. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas |
| 5. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto del contrato requeridas para la | Se brindo asistencia a la capacitación realizada el día 24 de octubre del 2024 a todos los **VIGIAS** por parte del personal que lidera los procesos en | |

| | | |
|---|---|---|
| debida ejecución de la actividad encomendada | la secretaria de Espacio Público, en donde se tocaron temas como:<br><br>✓ Aprovechamiento económico<br>✓ Comunicación asertiva<br>✓ Como y cuando pasar la cuenta<br>✓ Alcances de los Vigías<br>✓ Entre otros<br><br>Se brindó apoyo en la jornada de embellecimiento en el sector paseo del estudiante el día 08/11/2024 | |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

## 2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.700.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación

## 3. BALANCE ECONOMICO

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **$5.700.000** | |
| ***VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL No. 01*** | | ***$2.850.000*** |
| VALOR SIN EJECUTAR | | *$2.850.000* |
| SUMAS IGUALES | **$5.700.000** | **$5.700.000** |

**4.** Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla No. 4577956352 | | | |
| Periodo cotizado | De | 22 OCTUBRE / 2024 | |
| | Hasta | 31 OCTUBRE / 2024 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $ 62.400,00 | $ 600,00 | $ 63.000,00 |
| Salud | $ 48.800,00 | $ 500,00 | $ 49.300,00 |
| ARL | $ 9.600,00 | $ 100,00 | $ 9.700,00 |
| **Totales** | $120.800,00 | $ 1.200,00 | $122.000,00 |

**5.** La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

**6.** Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato

identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ROBERT AREVALO SORACA** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

**7.** El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 29 NOV 2024

**HECTOR MAURICIO LEON ROBLES**
**SECRETARIO DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO**

**ROBERT AREVALO SORACA**
**Contratista**

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyectó | | | 29 NOV 2024 |
| Revisión Jurídica: | | | 29 NOV 2024 |
| Revisión Técnica y financiera | Ingrid C. Ramirez | | 29 NOV 2024 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |