	CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***425 del 2024***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***LAURA MILENA LINARES MELO***						
NIT / C.C.	1.016.048.914			**Expedida en:**	*BOGOTÁ*		
Fecha de Nacimiento	24	Julio	1.992	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*17*	*Septiembre*	*2010*
Nombre y cedula del Supervisor	JUAN DAVID BARBOSA SILVA - C.C 11.440.268						
Cargo	INSTRUCTOR						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARQUITECTURA PARA LA ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS ESPECIALMENTE DESDE EL COMPONENTE ARQUITECTÓNICO EN LEVANTAMIENTO DE PLANIMETRIAS Y APOYO AL EJE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL DEL CENTRO CULTURAL BACATA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.						
Fecha de suscripción de contrato	8			Julio	2024		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000580**	**Fecha**	**3**	**Julio**	**2024**
Registro Presupuestal No.	**2024000561**	**Fecha**	**8**	**Julio**	**2024**
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3302.161 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE :1- TRANSFERENCIAS MUNICIPALES				
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3302.160 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE :1- TRANSFERENCIAS MUNICIPALES				
Código y nombre del Rubro					
Código y nombre del Rubro					
Fecha presentación del informe:	1/10/2024				

Fecha acta de inicio	8		Julio	2024			
Valor del Contrato	$ 14.300.000,00	**Tiempo de Ejecución**	4	Meses	23	Diás	

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato					#¡REF!				
Plazo de Ejecución Inicial			MESES		**y**			DÍAS	
Prorroga			MESES		**y**			DÍAS	
Plazo de Ejecución Final			MESES		**Y**			DÍAS	
Fecha de terminación					**Suspensión (según aplique)**			NO	

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)		**Numero Planilla**	**79464967**
EPS	Sanitas	PERIODO CANCELADO	Agosto
FONDO DE PENSIONES	Porvenir	PERIODO CANCELADO	Agosto
ARL	Positiva	PERIODO CANCELADO	Agosto

FECHA DE PAGO	15	Agosto	2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi planilla

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Informe parcial No.		*3*	***De:***	*5*	***Informe final:***	*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Septiembre*	*2024*	**Hasta:**	***30***	*Septiembre*	*2024*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Presentar con el primer informe el cronograma de actividades a desarrollar durante el segundo semestre, así mismo su ejecución mensual durante la vigencia del contrato.	Se hizo entrega del respectivo cronograma de actividades en mayo de 2024 con el primer informe, sobre el mismo se avanzó para el mes de septiembre en: - Levantamiento planimétrico del BIC (CASA FAMILIA HERNANDEZ LEÒN) -Entrega de ficha de información planimétrica (FAMILIA PINILLA POSADA)	Evidencia obligación 1: Anexo en digital 1 documento del cronograma de actividades
2	Brindar apoyo técnico en la elaboración, consolidación y actualización de los inventarios especialmente desde el componente técnico de planimetrías del componente arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: **- 05 de septiembre:** Levantamiento planimétrico y fotográfico del BIC denominado CASA FAMILIA HERNANDEZ LEÒN **- 11 de septiembre:** Entrega de la propuesta de ficha con el contenido planimétrico del BIC (PINILLA POSADA Y FAMILIA RODRÌGUEZ) con el contenido de planta, cubierta, fachadas y localización correspondiente. **-18 de septiembre:** Se realiza revisión y ajuste en relación al componente técnico de las fichas de inventario correspondiente a los inmuebles: CACERES, CASA FAMILIA PINILLA POSADA, CASA FAMILIA RODRÌGUEZ, DULCINEA.	Evidencia Obligación 2: Anexo en digital 2 fichas arquitectonicas, 5 fotografias de visita, 1 documento de bocetos a mano alzada del levantamiento Y 4 Fichas de inventario patrimonial ajustadas.

3	Apoyar el diseño, la implementación y ejecución de las acciones establecidas en el proyecto de recuperación de la memoria histórica, desde el componente técnico y arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal que requiera la entidad, especialmente en la formulación de normas administrativas relacionadas con las condiciones de edificabilidad de centro histórico y bienes de interés cultural en general.	**03 de septiembre:** Aporte en la construcción y revisión de la propuesta de formalización CESPC para fortalecer la protección y conservación del centro histórico municipal con relación a sus fachadas en cumplimiento a la normatividad vigente. Así mismo se continua con la construcción del documento en el cual se está reglamentando el centro histórico del municipio de Funza. **20 de septiembre:** Elaboración del diagnóstico técnico para la formulación del PEMP del centro histórico del municipio de Funza.	Evidencia Obligación 3: Anexo en digital 1 fotografia y un documentos de avance Diagnostico PEMP.
4	Apoyar los procesos de declaratoria de inmuebles o muebles que pretendan ser denominados bienes de interés cultural por parte de la administración municipal o particulares, realizando acompañamientos técnicos requeridos.	**24 de septiembre:** Visita de levantamiento arquitectónico como parte de la documentación requerida por el ministerio para la declaratoria como bien de interés cultural material al inmueble denominado LA POLA.	Evidencia Obligación 4: Anexo en digital 3 fotografias y bocetos mano alzada del levantamiento.
5	Apoyar el desarrollo de comités de evaluación para intervenciones del patrimonio cultural del municipio especialmente desde el componente técnico y arquitectónico que requiera la entidad.	**09 de septiembre:** Asistencia y elaboraciòn del acta de reuniòn del comité técnico para la evaluación de las propuestas radicadas ante el centro cultural Bacatá en la cual se trataron los casos de intervención de inmuebles que se encuentran dentro del perímetro del centro patrimonial. Específicamente los correspondientes a los predios ubicados en la CALLE 13 N. 12 – 37/41 Y CARRERA 12 N. 13 -06/08 Dicha actividad se realizó de 9 a.m. a 9:30 a.m. **12 de septiembre:** Se realiza el comité técnico para la evaluación de la propuesta correspondiente al predio ubicado en la CALLE 13 N. 12-37/41, como alcance al ajuste técnico propuesto en la sesión anterior con finalización de concepto favorable. **19 de septiembre:** Se realizó visita al inmueble BIC denominado ARIZONA con el fin de realizar la revisión técnica dar las recomendaciones correspondientes para las intervenciones que se pretenden realizar en el marco de mejoras locativas las cuales deberán ser presentadas ante el comité de evaluación.	Evidencia Obligación 5: Anexo en digital 1 acta de reuniòn y 7 imagenes soporte.
6	Brindar acompañamiento técnico en la formulación y/o acompañamiento al desarrollo de proyectos tendientes a la restauración de bienes muebles e inmuebles del patrimonio cultural del municipio de Funza.	Para el mes de septiembre no se adelantaron acciones frente a esta meta, Pendiente de las directrices del Centro Cultural Bacata para poder ejecutar y dar cumplimiento a esta obligación, proyectada en el Plan de Desarrollo 2024-2027.	N/A
7	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: **-11 de septiembre:** Asistencia al comite primario del mes de septiembre en el que se expone las actividades adelantadas por las diferentes lineas y se definen actividades para el periodo. **-17 de septiembre:** Visita de recorrido al Club la florida con el fin de reconocer el àrea, limites del predio e identificacion de masas arboreas como parte de la declaratoria como BIC. **-17 de septiembre:** Asistencia a la socializaciòn liderada por el eje de catedra funzana dirigida al equipo de patrimonio. **-19 de septiembre:** Asistencia a reuniòn con el lider del Eje de patarimonio material en el que se socializo los formatos para el diligenciamiento de plan de acciòn del trimestre corriente.	Evidencia Obligación 7: Anexo acta de reuniòn y 7 fotografias.
8	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal, en especial las relacionadas con el Festival Zaquesazipa y el mes del patrimonio.	**06 de septiembre:** Acompañamiento al bicirecorrido programado en el marco del mes del patrimonio por el eje de patrimonio material. **-13 de septiembre:** Acompañamiento al Taller teórico-práctico de instrumentos de manejo y gestión del patrimonio arqueológico programado en el marco del mes del patrimonio por el eje de patrimonio material. **-26 de septiembre:** Acompañamiento al 8 Encuentro de responsables y vigías programado en el marco del mes del patrimonio por el eje de patrimonio material.	Evidencia Obligación 8: Anexo en digital 5 fotografias.
9	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	**06, 13 y 26 de septiembre:** Organización y seguimiento a las listas de asistencia durante las actividades realizadas en el marco del mes del patrimonio por el eje de patrimonio material. **17 de septiembre:** Participación con la oficina de prensa en la realización del video del resumen de la semana en el marco del mes del patrimonio	Evidencia Obligación 9: Documento de actas de asistencia y 1 fotografia
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			8

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago	0344270467	**Nombre del Banco**	BBVA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**		
1	$ 2.300.000,00		
2	$ 3.000.000,00		
3	$ 3.000.000,00		
4			
5		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$14.300.000,00**
6			
7		**VALOR PAGO ACTUAL**	**$ 3.000.000,00**
8			

9		**SALDO POR EJECUTAR**	**$ 6.000.000,00**
10			
11			
12			
TOTAL	$8.300.000,00		

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ✓	NO ____	SI ____	NO ✓	SI ✓	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI ✓	NO ____	SI ✓	NO ____	SI ✓	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE	**JUAN DAVID BARBOSA SILVA - C.C 11.440.268**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**INSTRUCTOR**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**LAURA MILENA LINARES MELO**
NOMBRE	**JAIRO ELADIO GUAQUETA GUEVARA**	**FIRMA:**	
CARGO:	**COORDINADOR ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 425- 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.

ac