INFORME DE ACTIVIDADES No.6

CONTRATO No. 1914 AÑO: 28 DE MAYO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS

FECHA DILIGENCIAMIENTO:4 de diciembre de 2024

PERIODO Del: 12/12/2024 AL 31/12/2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asesoría y apoyo técnico a los proyectos dirigidos al beneficio de los empresarios y/o emperadores del departamento.

   - Se brindará asesoría y apoyo técnico a los proyectos dirigidos al beneficio de los empresarios y/o emprendedores del departamento, de acuerdo a las actividades programadas por la secretaria de Desarrollo Económico, durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

     EVIDENCIAS:
     Acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024

2. Brindar acompañamiento desde su perfil profesional en reuniones comités técnicos, eventos y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo económico.

   - Se brindará acompañamiento desde mi perfil profesional en reuniones comités técnicos, eventos y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo económico. durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

     EVIDENCIAS:
     Acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024

Scanned with CamScanner

3. Brindar conceptos desde su perfil profesional en reuniones comité técico y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo economico.

   - Se brindarán conceptos desde mi perfil profesional en reuniones y comités técicos y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo economico. durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

     EVIDENCIAS:
     Acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024

4. Apoyar en ruedas empresariales nacional, regionales y municipales de la secretaria de desarrollo económico de la secretaria de desarrollo económico.

   - Se apoyará en ruedas empresariales nacional, regionales y municipales de la secretaria de desarrollo económico de la secretaria de desarrollo económico. durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

     EVIDENCIAS:
     Acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024

5. Apoyar el proceso de consolidación y cargue de los informes de avances de cumplimiento de metas del PDD en el ejecutor Tolima

   - Se apoyará en el proceso de consolidación y cargue de los informes de avances de cumplimiento de metas del PDD en el ejecutor Tolima.

     EVIDENCIAS:
     Acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024

6. Brindar apoyo en los procesos de convocatorias, organización y desarrollo de eventos y reuniones que se realice que se realice la Secretaría de Desarrollo Económico.

   - Se brindará apoyo en los procesos de convocatorias, organización y desarrollo de eventos y reuniones que se realice por parte de la secretaría de desarrollo económico.

     EVIDENCIAS:
     Acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato.

   - Se cumpllira con el objeto contractual del contrato. durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.

   - Elaboracion, firma y cargue en el SECOP II del Acta de Inicio. Acta de inicio firmada por la Contratista y Supervisor. durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

   EVIDENCIA: Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No. 1914 de 28 de mayo de 2024.

3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
   - Se elaboro informe de actividades para el presente pago, de acuerdo a formatos establecidos por la Direccion de Contratacion. Se adjunta anexo al Informe de Supervision. durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

   EVIDENCIA: Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921Procesos contractuales relacionados en el informe.

4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.

   Todas las actividades realizadas en el presente periodo, para el desarrollo del contrato quedan dedamente sustentadas en el presente informe.

5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los documentos con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Scanned with CamScanner

- Actualizacion en tiempo real de la plataforma SECOP II, respecto al cargue de los documentos y anexos correspondientes al Pago 6 del Contrato de Prestacion de Servicios No.1914 de 28 de mayo de 2024, dando cuplimiento a las obligaciones contactuales esablecidas. durante el periodo del 12 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, según acta de compromiso de fecha 28 de noviembre de 2024 firmada por el supervisor.

EVIDENCIA Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No.1914 de 28 de mayo de 2024

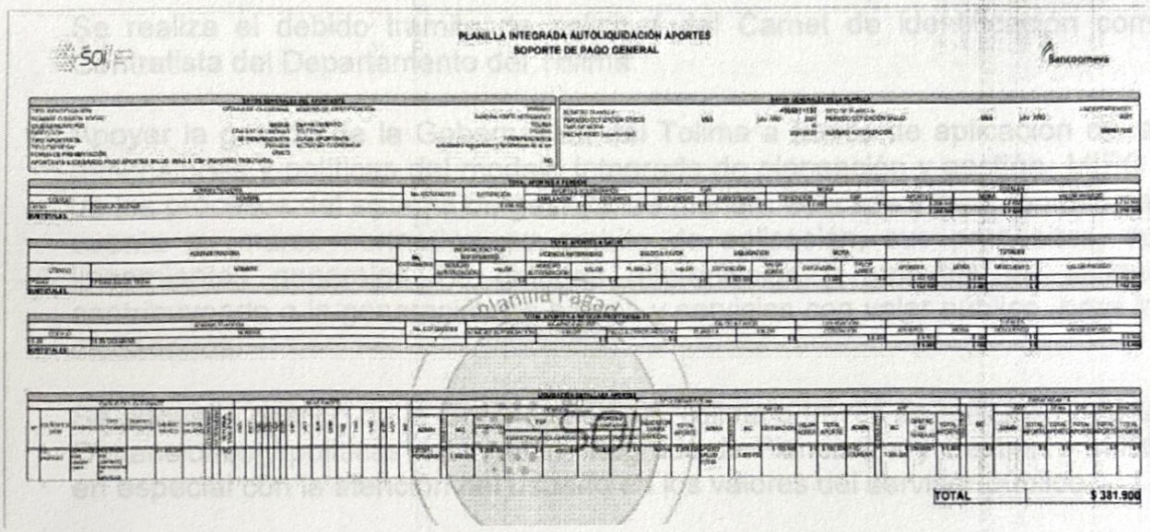
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el acuerdo manejado de la pandemia del coronavirus COVID-19
   Se da cumplimiento a la implementación de protocolos de bioseguridad tal como lo indica el Gobierno Nacional y Departamental.

7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. Se realizo el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de octubre de 2024, lo cual se puede evidenciar con la planilla de pago No. 4580459998 para noviembre

   EVIDENCIA: Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No.1914 de 28 de mayo de 2024

   Planilla de pago No. 4580459998

Scanned with CamScanner


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 381.900

8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el el supervisor.

   Se tramito ante la Secretaría de Hacienda Departamental el documento equivalente para el Pago 4 del Contrato de Prestacion de Servicios No. No.1914 de 28 de mayo de 2024

   ***EVIDENCIA: Factura No. DSE - DSE - 46232 expedida el 28 de noviembre* de 2024, Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No. 1914 de 28 de mayo de 2024.**

9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.

   Durante el presente periodo Se cumplen todas las actividades y obligaciones con grado de autonomía e independencia, como se evidencia en el Informe de Actividades N° 6.

10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad

Scanned with CamScanner

Se realiza el debido tramite de solicitud del Carnet de identificación como Contratista del Departamento del Tolima.

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión- MIPG y de los procesos del sistema de gestión, de manera educada y facil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ambito de aplicación, sus propositos, sus lineamientos generales los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.

Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en especial con la atención del usuario en los valores del servidor público.

12. Salvaguardar los equipos tecnologicos, mobiliario y demas elementos y demas elementos del departamento puestos a disposicion para la ejecucion de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

Se da buen uso y trato a los elementos dados a disposicion para la ejecucion de las obligaciones contractuales.

13. Realizar revisión permanente de la cuenta SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "en revisión del proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la
plataforma.

Se realiza el respectivo seguimiento en la plataforma SECOP II.

14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de intereses e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier

Scanned with CamScanner

modificación.

Se realiza el respectivo seguimiento en la plataforma SECOP II, y se informara al supervisor cualquier novedad.

SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS
CONTRATISTA
IDENTIFICACIÓN: 28.955.951

Scanned with CamScanner