UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODEH-JERLA-DISAT
FECHA INFORME: Día: 04 Mes: 12 Año: 2024
CONTRATO N°. 028-00-A-COFAC-DILOS-2024.
CONTRATISTA: ISECURE SAS.
VALOR DEL CONTRATO: $ 8.484.000
FORMA DE PAGO:

NO. PAGOS	CORTE	PAC MES		% DE PAGO	VALOR A PAGAR POR MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 20 DE MAYO DE 2024, HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2024	PAC OCTUBRE 2024	Una vez recibido a satisfacción el primer informe de medición y dos entregas de dosímetros para muestreo	33%	$ 2.799.720	71,40%
2	DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE 2024	Una vez recibido a satisfacción el segundo y tercer informe de medición	67%	5.684.280	28,60%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO				**100%**	**8.484.000**	**100%**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 20 Mes 05 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE DOSIMETRÍAS DE RADIACIÓN IONIZANTE EN LOS SITIOS EXPUESTOS A RADIACIÓN DE LA PARTE OPERATIVA DE RADARES Y MANTENIMIENTO DE MOTORES DE LAS UNIDADES AÉREAS Y LECTURA DE LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN, CONFORME A FICHA TÉCNICA

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1:
Cláusula 1 – Forma de pago y apropiación presupuestal: Modificar parcialmente la Cláusula 1 - Forma de pago y apropiación presupuestal, numeral 1.2, en el siguiente sentido: 1.2. LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así: ÚNICO PAGO por el 100% del valor del contrato, con cargo a PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024 pagaderas en el primer trimestre de 2025, una vez recibidos a satisfacción el segundo y tercer informe de medición.

FORMA DE PAGO:

NO. PAGOS	CORTE	PAC MES		% DE PAGO	VALOR A PAGAR POR MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 20 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2024	ÚNICO PAGO POR EL 100% DEL VALOR DEL CONTRATO, CON CARGO A PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS PORPAGAR 2024 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2025,	Una vez recibido a satisfacción la entrega de dosímetros para medición y los informes de los tres periodos de medición	100%	**$ 8.484.000**	100%

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: novedades de logística con la empresa de envíos, para la devolución de los dosímetros que estaban en la EMAVI, debido a un error en la dirección de envío del contratista, la cual recientemente había sido modificada. Lo anterior, generó retraso para la entrega del informe de lectura, facturación y trámites administrativos, para comprometer el dinero del pago parcial con cargo al PAC OCTUBRE 2024 dentro de los plazos establecidos

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20-05-2024 hasta el 15-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 95,2 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos (DOSIMETROS TERCERA ENTREGA POR PARTE DE ISECURE): 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos (DOSIMETROS TERCERA ENTREGA POR PARTE DE LA UNIDAD): 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos (INFORME SEGUNDA LECTURA LECTURA): 66,66 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

CRONOGRAMAS DOSIMETRIAS 2024			
ENVIO DOSIMETROS ISECURE - UNIDADES FAC			
UNIDADES	**PRIMERA ENTREGA**	**SEGUNDA ENTREGA**	**TERCERA ENTREGA**
CACOM-1, 2, 4, 6, CATAM CAMAN, EMAVI, GAORI, GACAR, GACAS	28 DE MAYO 2024	26 DE JULIO 2024	27 DE SEPTIEMBRE 2024
PORCENTAJE DE AVANCE	**33,33 %**	**56,6 %**	**100%**
ENTREGA DE DOSIMENTROS POR PARTE DE LAS UNIDADES A ISECURE			
UNIDADES	**PRIMERA ENTREGA**	**SEGUNDA ENTREGA**	**TERCERA ENTREGA**
CACOM-1, 2, 4, 6, CATAM CAMAN, EMAVI, GAORI, GACAR, GACAS	31 DE JULIO 2024	30 DE SEPTIEMBRE 2024	30 DE NOVIEMBRE 2024
	(Llegada posible a ISECURE el 02/08/2024)	(Llegada posible a ISECURE el 02/10/2024)	(Llegada posible a ISECURE el 03/12/2024)
PORCENTAJE DE AVANCE	**19,99%**	**66,66 %**	**100%**
ENTREGA DE INFORMES POR PARTE DE ISECURE			
UNIDADES	**PRIMERA ENTREGA**	**SEGUNDA ENTREGA**	**TERCERA ENTREGA**
CACOM-1, 2, 4, 6, CATAM CAMAN, EMAVI, GAORI, GACAR, GACAS	13 DE AGOSTO 2024	12 DE NOVIEMBRE 2024	15 DE DICIEMBRE 2024
PORCENTAJE DE AVANCE	**33,33 %**	**66,66%**	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

MAYO – 2024:

1. Se realizo reunión con el contratista con el objetivo de dar inicio al proceso contractual con la revisión del acta de inicio, estableciendo los cronogramas para envío de los dosímetros por parte de ISECURE SAS, el retorno de los dosímetros por parte de las Unidades y los envíos de los informes de acuerdo a ficha técnica.

2. Se envió mensaje al correo electrónico institucional de la empresa ISECURE: info@isecure.com.co el formato COM-F0003 FORMATO CREACION Y ACTIVACION DE CLIENTES (Documento Excel) especificando la información pertinente para el envío de los dosímetros de acuerdo al anexo técnico.

3. Se realizo Capacitación por la plataforma TEAMS el día jueves, 30 de mayo de 2024 de 10:00 a. m. – 11:00 a. m. con el personal de las Secciones Tácticas SST y el personal de usuario de los dosímetros sobre el uso del Dosímetro, características y tecnología de medición, en la cual se despejaron dudas, se adjunta el link de la grabación de la capacitación, https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWM4M2RkZTItNGE3ZS00NzEyLThjN2MtMGE3NGY0ZDI1ODgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e3a41248-36f9-41b7-8fb7-53d7684973e2%22%2c%22Oid%22%3a%22635cb9b1-74b1-4095-9b15-f6a2b96b163e%22%7d

JUNIO – 2024:

1. Se envío mensaje por correo institucional a los usuarios de las Secciones Tácticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de las UMA´s, informando que ya se encuentran en distribución los dosímetros en cada una de ellas, recibiendo las cantidades requeridas por cada Unidad Aérea de acuerdo a las solicitudes, por cual se informó para estar atentos al medio para recibirlos.

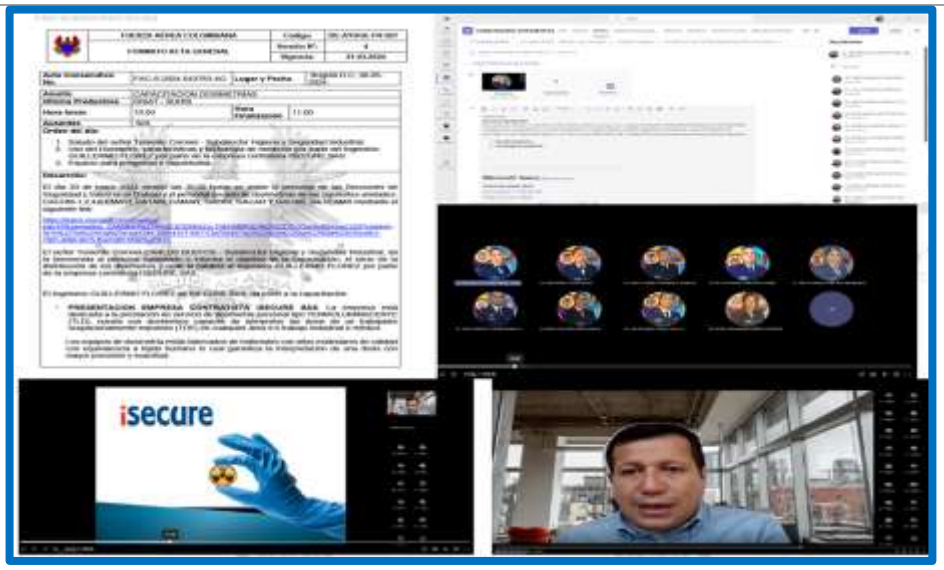
2. Distribución de dosímetros por parte de las Secciones Tácticas de Seguridad y salud en el Trabajo de las UMA´s a los usuarios quien se les realizara las mediciones con los dosímetros personales, al igual que los dosímetros ambientales y de control.



3. Se envió mediante correo electrónico a los usuarios de las Secciones Tácticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de las UMA´s, el cronograma de las mediciones que se van a realizar en 3 periodos de 02 meses cada uno, estipulando las fechas de entrega de los dosímetros, se les activo alarma en el calendario del correo institucional para recordar la devolución de los dosímetros en los tiempos establecidos.

4. Se realizó acta N° FAC-S-2024-043783-AG el 17/06/2024, de la capacitación realizada el 30 de mayo 2024 en la cual se relacionó los temas los tratados en la capacitación.

5. Se envió el acta N° FAC-S-2024-043783-AG a los usuarios de correos electrónicos del personal de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin que sea socializado al personal ausente.



JULIO – 2024:

1. Se verificó con las Unidades si hubo alguna novedad con la distribución de los dosímetros personales o ambientales, todas reportando que se recibieron sin novedad, y se entregaron al personal de acuerdo a lo solicitado.
2. Envío de listado de entrega de los dosímetros por parte de las Secciones de Seguridad y salud en el Trabajo al personal que se le realiza la medición.
3. Reporte de las Unidades con envío de evidencias fotográficas sobre el uso del dosímetro por parte del personal de medición.

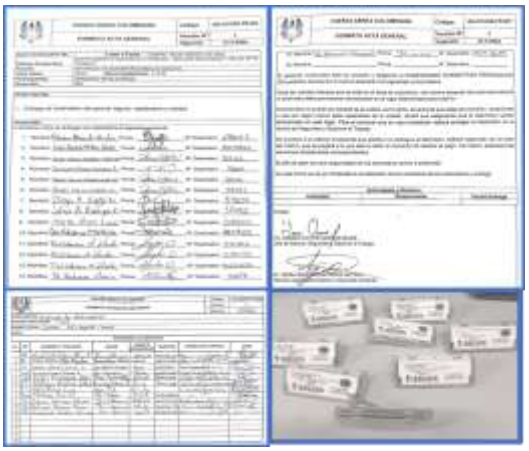


4. Se inicio el envío segunda entrega de dosímetros a las Unidades Aéreas en las fechas establecidas dentro del cronograma, están pendientes las unidades de CACOM-4, GACAR Y GACAS
5. Las unidades iniciaron la devolución de los dosímetros a la empresa ISECURE, teniendo como novedad 02 unidades CACOM 2 y CACOM 4 con los dosímetros de los radares, lo anterior teniendo en cuenta que no se realizó el relevo del personal de radares en las fechas en las que se estableció en el cronograma la devolución de los dosímetros.



AGOSTO 2024:

1. Se termina de realizar las entregas de dosímetros a las Unida des CACOM-4, GACAR Y CAGAS.
2. Distribución de la segunda entrega de dosímetros por parte de las Secciones Tácticas de Seguridad y salud en el Trabajo de las UMA´s a los usuarios quien se les realizara las mediciones con los dosímetros personales, al igual que los dosímetros ambientales y de control.
3. Envío de informes de dosimetrías por parte de la empresa ISECURE a las unidades.



SEPTIEMBRE 2024:

1. Se realizo la tercera entrega de los dosímetros a las Unidades Aéreas por parte de la empresa ISECURE SAS.
2. Se inicia la devolución de la segunda entrega de dosímetros por parte de las Unidades a la Empresa ISECURE SAS para emisión del informe de lectura.

OCTUBRE 2024:

1. Se recibieron la totalidad de dosímetros enviados por las diferentes unidades militares a la empresa ISECURE SAS.
2. Envío de la tercera entrega de dosímetros por parte de ISECURE SAS a las diferentes unidades militares.
3. Se inicia el proceso de lectura de los dosímetros y la elaboración de los informes que deben ser entregados con plazo 12 de noviembre 2024.



NOVIEMBRE 2024:

1. Se realiza la última devolución de dosímetros por parte de la Unidad a la empresa ISECURE SAS.
2. Se inicia el proceso de recolección de los dosímetros para la lectura de los mismos y generar el tercer informe.



DICIEMBRE 2024:

1. Se entrega la supervisión del contrato a través del formato 028-00-A-COFAC-DILOS-2024, por lapso vacacional y traslado de Unidad a la señorita Teniente RUDY RÓNDON RUIZ, quien se encuentra nombrada como supervisor suplente.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales): N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

ITEM	ACTIVIDAD PENDIENTE	OBSERVACION
1	Entrega del Tercer Informe de lectura de los Dosímetros:	Plazo de entrega de los resultados del informe de la tercera lectura de medición por parte de ISECURE SAS. Se debe coordinar la entrega para le 11 de diciembre y realizar gestión para pago.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. FREILE PEREZ DELANEY ESTEFANYS
FIRMA:	
C.C. No.	1129517360
DEPENDENCIA:	CODEH-JERLA-DISAT

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		RESOLUCIÓN N° 001 del 10 de febrero de 2024
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		• Contrato electrónico: 20 DE MAYO 2024 • CRP: 416424: Vigencia 2024 • Garantías: Póliza de Seguros Mundial S.A No: CSC-1000044413 aprobada con fecha de expedición 17/04/2024.
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**N/A**		Se hace verificación de las condiciones del contrato electrónico y del anexo aceptación oferta.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		Las condiciones están acordes a las exigidas en la ficha técnica del proceso.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Acta de inicio del 20 de mayo de 2024 en la plataforma SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		Se realizo modificatorio al pago a través de la plataforma SECOP II el 08/10/2024 con fecha de aprobación del 16/10/2024.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		• Acta de inicio con las especificaciones de acuerdo al anexo técnico. • Capacitación sobre el buen uso y características de los dosímetros. • Mensaje por correo electrónico por parte de la empresa ISECURE informando la distribución de los dosímetros a las unidades aéreas, Y confirmación por parte de las unidades el recibido de los dosímetros y las entregas a los usuarios.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				 • Tres entregas de dosímetros por parte de la empresa ISECURE. • Devolución de dos periodos de dosímetros por parte de las unidades a la empresa ISECURE. • Entrega de un informe de lecturas de dosimetrías realzadas en las Unidades.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		• Acta de inicio del 20 de mayo de 2024 en la plataforma SECOP II. • Mensaje a la dirección de correo electrónico institucional de la empresa ISECURE: info@isecure.com.co el formato COM-F0003 FORMATO CREACION Y ACTIVACION DE CLIENTES (Documento Excel) especificando la información pertinente para el envío de los dosímetros de acuerdo al anexo técnico. 
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		Hasta la fecha no se han presentado novedades respecto de las condiciones exigidas.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Informes de supervisión: Se han realizado y cargado 07 informes de supervisión en la plataforma del SECOP II.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**N/A**		A la fecha no se han presentado inconvenientes que conlleven a incumplimiento por parte de contratista.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**N/A**		De acuerdo a la proyección del contrato esta se realizará una vez se verifique el cumplimiento de la cancelación total del contrato.