TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: _X_ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

El suscrito **Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une**, en su condición de supervisor de **contrato Nº 160** del 26 de abril de 2024, suscrito con **MANUELA LOPEZ HENAO** identificado con cedula de ciudadanía Nro. **1039099218** cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Antioquia - Necocli, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo de **noviembre de 2024**; de acuerdo con el informe presentado el 02 de 12 del 2024.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$35,210.700	$7.824.600	$3.912.300	$3.912.300

VIGENCIA FUTURA AÑO: _____ (Diligencie este cuadro y cópielo las veces que se requiera para los años de vigencia futura).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$	$	$	$

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Por lo anterior, solicito se realice el 08 pago de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de Tres millones novecientos doce mil trescientos pesos M/CTE ($ 3.912.300), de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar $ 0

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: NECOCLI, ANTIOQUIA

Importante: En el caso de realizar desplazamientos o visitas ocasionales en más de (1) municipio relacionar el Municipio y/o Ciudad principal de ubicación del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 02 días del mes de diciembre de 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.

ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Supervisora

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 08

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	160-2024
Nombre del Contratista	Manuela Lopez Henao
Periodo informe:	Noviembre de 2024
Plazo del contrato:	Del 26/04/2024 hasta el 31/12/2024
Supervisor	Rosa Yolanda Villavicencio Mapy
Dependencia perteneciente:	Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Tipo de Contratista:	Persona Natural X Persona Jurídica ___

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Antioquia - Necocli

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Presentar un plan de trabajo al supervisor, al inicio de la vigencia del contrato, que dé cuenta de las actividades a realizar, indicando el lugar, tiempo de desarrollo y cronograma de ejecución, según los lineamientos establecidos por el Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Orientar y referenciar ante las entidades nacionales y territoriales competentes a los connacionales y migrantes y núcleos familiares mixtos, a fin de que conozcan de la Ley 1565 de 2012 y Ley 2136 de 2021 y los beneficios que las entidades territoriales tienen para ofrecerles, promover la inscripción en el Registro Único de Retorno y hacer seguimiento a los retornados beneficiados orientándolos	Se realizaron **309** atenciones en orientación y referenciación a connacionales, se les brindo claridad sobre la ley 1565 y 2136, a su vez se les brindo orientación frente a que es el RUR, beneficios y requisitos para su diligenciamiento, adicionalmente se brindó orientación para tramites de nacionalidad en registraduría, de esas atenciones **6** fueron asistencias para inscripciones en el registro único de retorno (RUR), **129** fueron inscripciones a la mesa de la sociedad civil para las migraciones.

según las necesidades identificadas, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	
Apoyar en el establecimiento y gestión de alianzas estratégicas con las entidades del nivel municipal, departamental y agencias de cooperación internacional, para promover la creación y/o fortalecimiento de las rutas de atención a los colombianos retornados, migrantes y núcleos familiares mixtos, que den cuenta del portafolio de servicios destinados a esta población, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	Se asistió a un espacio de reunión virtual realizada por la alcaldía de Chigorodó y GIFMM en que se generó discusión sobre la realización de una jornada de servicios para el día **05 de diciembre** en el municipio de Chigorodó, en el espacio se dejo claridad de temas logísticos y entidades que apoyaran la jornada y los servicios que ofertaran.
Elaborar y desarrollar estrategias de capacitación y promoción, también junto a las entidades de orden de nivel municipal, departamental y agencias de cooperación nacional e internacional, sobre la migración responsable, segura y ordenada.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Gestionar con los entes a nivel departamental y municipal la implementación, fortalecimiento y promoción de la Política Integral Migratoria (PIM) en los territorios, con énfasis en aquellas políticas públicas dirigidas a los connacionales retornados y migrantes y núcleos familiares mixtos, promoviendo, además, la inclusión de la PIM en los planes de desarrollo departamental y municipal y demás normativa municipal.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.

Promover la organización y participación de los connacionales retornados en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil para las Migraciones y espacios homólogos a nivel territorial.	El 6,7,8,13,14 de noviembre se realizaron brigadas de atención en los municipios de Necocli, turbo (corregimiento de currulao y nueva colonia) Carepa, Chigorodó, en las que se acompañó a los colombianos retornados y migrantes regulares en la inscripción a la mesa de la sociedad civil para las migraciones, en total se realizaron **129** atenciones.
Brindar asistencia en la identificación, desarrollo y evaluación de impacto de las ferias de servicio y los proyectos de retorno humanitario y productivo implementados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	El 09 y 10 de noviembre se realizo acompañamiento al operador CORINFA, quien desarrollara el convenio 016 del 2024, con ayudas humanitarias a retornos humanitarios y apoyo a emprendimientos a retornos productivos, en esos días se realizo un espacio de reunión con los beneficiarios para socializarles el convenio y su metodología, en total fueron beneficiados 80 retornados distribuidos entre los municipios de Necocli, Turbo, Apartado, Carepa y Chigorodo.
Presentar, antes de finalizar cada mes, el informe mensual de actividades GC-FO-18, debidamente diligenciado, con las evidencias (registro fotográfico, actas de reuniones CO-FO-05, registro de atenciones DP-FO-193, encuestas de satisfacción DP-FO-263 e informe de seguimiento mensual), según el plan de trabajo, y presentar también el informe final GC-FO-020 con sus soportes antes del vencimiento del contrato, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	Se presentó el informe mensual de actividades GC-FO-18 donde se relacionaron las actividades que se desarrollaron en los días laborados del mes de noviembre, adicionalmente se anexaron soportes de encuestas de satisfacción, registro de atenciones y listados de asistencia
Desplazarse, dentro del territorio nacional, a un lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual, cuando así lo requiera el supervisor del contrato. Los viáticos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, siempre y cuando sean aprobados.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.

Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato para cumplir las obligaciones contractuales.	Durante el mes de noviembre se brindo apoyo en la logística para el cumplimiento del convenio 016 de 2024 con la corporación CORINFA, En articulación con las alcaldías municipales de los municipios de Necocli, turbo, Carepa y Chigorodó se facilitaron espacios para el descargue del kit de aseo y kit de alimentación y para su posterior almacenamiento como también el espacio de reunión los días 25 y 26 para la realización de la primera entrega.

Manuela López Henao

MANUELA LOPEZ HENAO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación del Contratista: 1039099218

Observaciones: Se recomienda continuar con las jornadas de atención a retornados en el próximo mes, donde también se pueda realizar la divulgación e inscripción en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil. Esto permitirá avanzar hacia el cumplimiento de la meta establecida. Además, en el tiempo restante del contrato, es necesario continuar con los talleres de divulgación con los estudiantes de Grados 10° y 11°, difundiendo la importancia de la migración segura, ordenada y regular. Se sugiere realizar cuatro talleres mensuales en colegios privados y públicos.

Aprobado:

Yolanda Villavicencio

ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Supervisora

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Ministerio de Relaciones Exteriores

PROYECTO DE INVERSIÓN
"FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO DE CONNACIONALES PROCEDENTES DEL EXTERIOR NACIONAL"

INDICADOR

Redes Fortalecidas: Acciones para el fortalecimiento de las redes interinstitucionales de atención al connacional con la realización de diagnósticos sobre el funcionamiento de las redes existentes, la actualización de protocolos de servicios y atención a la población retornada, capacitación a los funcionarios de las entidades locales en temas de retomo.

INFORME DE ATENCIÓN MENSUAL – CRORES 2024

LINEAS DE ATENCIÓN	No. de personas atendidas			TOTAL
	Retornados procedentes de Venezuela	Retornados procedentes de otros países	Migrantes Regulares	
1.Orientación y referenciación población retornada: Atención en temas de retorno, referenciación de población retornada y familias mixtas a las rutas establecidas por entidades locales para prestación de servicios (Atención entrevista directa con el connacional, incluye ferias y en Centro CRORE)	172	2	N/A	174
2.Registro Único del Retorno en el SITAC Guiar al connacional que retorna o aspira a retornar al país, en el proceso de diligenciamiento del Registro Único de Retornados (Ley 1565 de 2012)	6	0	N/A	6
3.Inscripción en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil para las Migraciones Guiar a la población retornada y a la población migrante, en el proceso de inscripción en la MNSCM-	129	0	0	129
TOTAL ATENCIONES (1 + 2 + 3)	307	2	0	309

4. Talleres de prevención Migración, Segura, Ordenada y Regular	Número de Talleres	Número de Participantes	TOTAL
Talleres de divulgación con jóvenes de Grados 10° y 11°, difundiendo la importancia de la migración segura, ordenada y regular (Cuatro talleres mensuales en colegios privados y públicos).	0	0	0

5.Caracterización de Registros RUR	Número de caracterizaciones	
Contactar a connacionales registrados en el RUR en la vigencia anterior, para realizar el seguimiento y caracterización para identificar su condición actual según tipo de retorno y realizar un diagnóstico.	10	10

Departamento	NECOCLÍ-ANTIOQUIA
Mes reporte	NOVIEMBRE
Nombre asesor CRORE	MANUELA LOPEZ HENAO
Firma	Manuela López Henao

Nota: Las cifras consignadas en el informe deben ser soportadas mediante los siguientes formatos:
-Para los ítems No. 1, 2 y 3 se debe diligenciar la base de Excel en línea de CNU, se diligencia en el momento de atención a connacionales y el Formato "Registro de atención en centros de referenciación y oportunidad para el retorno" versión 2 código: DP-FO-193 del sistema Integrado de Gestión (Sistema Maestro) del Ministerio de Relaciones Exteriores (no modificar). Para el caso de migrantes regulares solo se diligencia en la casilla de inscripción a la MNSCM.
-Para el ítem No. 4, se diligenciará el Formato de Registro de Capacitaciones, socialización y talleres debidamente diligenciado y firmado por los participantes.
-Para el ítem No. (5) se diligenciará el formato de caracterización de población retornada del GIT Colombia Nos Une por tipo de retorno.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1039099215
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			MANUELA LOPEZ HENAO
CIUDAD/MUNICIPIO:			ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	
TIPO APORTANTE:	NUEVO APARTADO	TELÉFONO:	8888888
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4573905238	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990753480

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN	1	$ 250,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250,400	$ 0	$ 250,400
SUBTOTALES:										$ 250,400	$ 0	$ 250,400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195,700	$ 0	$ 0	$ 195,700
SUBTOTALES:													$ 195,700	$ 0	$ 0	$ 195,700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 38,200	$ 38,200	$ 0	$ 0	$ 38,200
SUBTOTALES:									$ 38,200	$ 0	$ 0	$ 38,200

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										HOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DOM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1039099215	LOPEZ HENAO MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1,564,920				NO																		230201 - PROTECCIÓN	30	$ 1,564,920	$ 250,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 250,400	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1,564,920	$ 195,700	$ 0	$ 195,700	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,564,920	$ 103909921	$ 38,200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 484,300

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14513566614

(415)7707212489984(8020) 000001451356661 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 3 9 0 9 9 2 1 8	7	Impuestos de Medellín	1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1039099218	2014-01-16

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Necoclí 4 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	HENAO	MANUELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Necoclí 4 9 0

41. Dirección principal: BRR CRISTOBAL COLON MZ F LT 24

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono	45. Teléfono 2
lopezmanuela280@gmail.com		3 0 0 2 0 4 5 7 1 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2018-09-27	8 2 9 9	2019-02-15				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 20

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO