Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

JOHANNA PAOLA SANTOS REY, SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA , REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y JURIDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: N°2

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARTIN DEVIA RAMIREZ**	**N°. CONTRATO: 2481-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL # 02 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○	

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO - PANTALLAZO CUENTA APROBADA EN SECOP II ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO - ANEXO DE CONDICIONES REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, NOVIEMBRE del 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 02
Contrato No. 2481-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

MARTIN DEVIA RAMIREZ
C.C. N° 13.850.299 DE BARRANCABERMEJA

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 02**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° **2481-24**
OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**VEINTINUEVE (29) DE SEPTIEMBRE DE 2024**	
	VEINTIOCHO (28) DE OCTUBRE DE 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0863130431**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

MARTIN DEVIA RAMIREZ
C.C. N° 13.850.299 DE BARRANCABERMEJA
Cel: 311 536 2190
CALLE 39 N 29- 326 B. LAS BRISAS
E-mail: Martindevias@hotmail.com

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 2481-24.

CONTRATANTE:	**DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
NIT:	**890.201.900-6**
CONTRATISTA:	**MARTIN DEVIA RAMIREZ**
C.C.:	**13.850.299 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	**"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".**
VALOR:	**ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11´200.000)**
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	**NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)**
DURACION:	**CUATRO (4) MESES**
SUPERVISOR:	**JOHANNA PAOLA SANTOS REY, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**
FECHA DE INICIACIÓN:	**29 DE AGOSTO DEL 2024.**
FECHA TERMINACIÓN:	**28 DE DICIEMBRE DEL 2024.**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOHANNA PAOLA SANTOS REY -** SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA - En su calidad de Supervisor del contrato de **Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión N° 2481-24** y **MARTIN DEVIA RAMIREZ–** Contratista, con el fin de Suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **VEINTIOCHO (28) DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL VEINTISIETE (27) DEL MES DE OCTUBRE DEL 2024** con las actividades descritas en el contrato No. **2481-24**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Apoyar en la preproducción de piezas audiovisuales y de fotografía de acuerdo a las actividades programadas de acuerdo a la agenda de la Secretaría de Infraestructura de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	1.1. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Tanques De Agua - Acueducto En El Centro 1.2. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Teatro Unión. 1.3. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Avance De Obra Del Cromi 1.4. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Avance De Obra Del Muelle	Se adjuntan evidencias en medio magnético CD
2. Realizar la posproducción de piezas audiovisuales de la Secretaría de Infraestructura como Reels, Notas periodísticas y Boletines de Prensa para la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y sus canales de difusión.	2.1. Se Realizo Pieza Audiovisual Del Avance De Obra De La Vía Nacional 2.2. Se Realizo Pieza Audiovisual De La Socialización A Contraloría Sobre Avance De Obra Parque Del Agua 2.3. Se Realizo Pieza Audiovisual De La Socialización Construcción De La Cárcel En El Centro	Se adjuntan evidencias en medio magnético CD
3. Administrar y alimentar el banco de imágenes virtual de la Alcaldía Distrital con las imágenes de la Secretaría de Infraestructura.	3.1. Se Realizo Alimentación Del Banco De Imágenes Para La Página De La Alcaldía De Barrancabermeja Sobre El Acto Protocolario De Inauguración Obra De Uts	Se adjuntan evidencias en medio magnético CD
4. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	No Se Realizaron Actividades En Este Periodo	no se realizaron actividades en este periodo

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a la secretaría de infraestructura.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre el valor y forma de pago de la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico, establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11´200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$11.200.000 MCTE**	
VALOR ACTA PARCIAL #1 (PAGADA)		**$ 2.800.000 MCTE**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL #2		**$ 2.800.000 MCTE**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 5.600.000 MCTE**
SUMAS IGUALES	**$11.200.000 MCTE**	**$11.200.000 MCTE**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Numero de planilla 4569494005			
Fecha de pago: 2024/10/30			
Periodo cotizado	De	01/10/2024	
	Hasta	31/10/2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Salud	$ 162.500	$ 0,00	$ 162.500
Pensión	$ 208.000	$ 0,00	$ 208.000
ARL	$ 31.700	$ 0,00	$ 31.700
Totales	**$ 402.200**	**$ 0,00**	**$ 402.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial **No. 02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de MARTIN DEVIA RAMIREZ, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 05 NOV 2024

JOHANNA PAOLA SANTOS REY
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

MARTIN DEVIA RAMIREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	MARTIN DEVIA RAMIREZ - Contratista		
Revisó	ABOGADO EXTERNO INFRAESTRUCTURA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			