SUBDIRECCIÓN MÉDICA				
HOSPITAL MILITAR CENTRAL				
INFORME DE ACTIVIDADES				
Contrato No.		N°UCLB-0783-2023		
Nombre del Contratista		Maria Camila Reina Diaz		
Periodo del informe		nov-24		
Avance de actividades definidas en los términos de referencia				
No.	**Actividad**	**% Avance en el periodo**	**% Avance Acumulado**	**Observaciones**
1	Realizar seguimiento a los contratos de la Subdirección Médica del Hospital Militar Central (contratos de prestación servicios profesionales e insumos médico-quirúrgicos) y apoyo a los supervisores de la Subdirección Médica en la gestión de informes de supervisión y seguimiento a la ejecución contractual (Adicción - Prorroga - Reducciones y Liberación).	90%	98%	*Realizo seguimiento de los contratos de insumos medico quirurgicos de la subidrección médica. (Ecistencias , Rotaciones ,Ejecuciones contratuales)Evidenciando riesgo para psoibles adiciones o nuevos procesos licitatorios *Identiciar el estado contractual de los procesos solicitados en el plan de compras 2024 de la subdireccion medica *Evaluar junto a cada jefe de servico las ofertas allegadas por los proponente para la presentacion en proceso de compras de insumos del HOMIL *Dar respuesta junto a los jefes de servicio a las observaciones tecnicas allegadas por cada proponente a lo pliego licitatorios *Verificar cartas de bckorder y complicaciones que se han generado en el desarollo contractual *Seguimiento y verificacion a procesos licitatorios subdireccion medica y biomedica *Se realiza verificscion de adiciones y reduccion a los contratos actuales de persona juridica e inusmos de la subdireccion medica
2	Verificar y consolidar las necesidades de los servicios.	90%	98%	*Estucturar procesos de compras de insumos con cada jefe de servicio par alas necesidades *Segumiento de de urgencias vitales para servicios. *He realizado Ecos para minimas cuantias. *He realizado Ecos para compras directas. *Gestionar cajas menores que los servicios requieren. * Realizar ECOS apra personal administrativo de la subdireccion medica *Esturcutracion plan compras 2025 con los servicios *Esturctutacion ECO Plan compras 2025
3	Realizar seguimiento a promedios de rotación de los contratos por suministro para soportar las necesidades del plan anual de adquisiciones.	90%	98%	*Se realzia seguimiento de rotacion de insumos de la farmacia tecnoloiga en salud vs las exitencias * Se evalua pormedio de insumos vencidos y proximos a vencer y motivo de los mismos * Se identifica promedios de ejecucion contraxtuales de contratos subcritos en 2024 para vigencias futuras con los supervisores
4	Proyección del plan de adquisiciones de los servicios que componen las unidades de la Subdirección Médica del Hospital Militar Central.	90%	98%	En base a lo recolectado en los seguimientos, reunion con cada jefe de servicio para exponer las necesidades e incluirlas en los panes de adqusuiciones. * Coordianar y citar las reuniones para la adquisicon de nuevas tecnologias bajo la resolucion 1453-2022
6	Asistir a las reuniones de seguimiento a insumos de la Subdirección Médica, y programación de salas de cirugía.	90%	98%	*Coordinar reunion cada 15 dias de insumos, donde se ecponen insumos criticos, agotados , vencidos, proximos a vencer, en Back Order y contratos de insumos con prepuestos reducidos y buscar alternativas de uso *Reuniones de seguimiento linea de tiempo procesos contractuales SUBDIRERECCION MEDICA *Reuniones semanels con extrahoptalarios para la acrulizacion de estado urgencia vital
NOTA: los anteriores soportes se encuentran en la carpeta de drive compartida.				
Firma del Contratista:		Camilo Reina		
Nombre del Supervisor:		Coronel. **Amparo Lopez Pico**		
Firma de aprobación del Supervisor:				
Fecha de aprobación del informe:		nov-24		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233907857		REINA DIAZ MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll4ta 50	FOMEQUE-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1020803154	9474685163	I	2024/11/18	2024/11/01	BANCO POPULAR	0	$540,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,745,200	$279,300			$1,745,200	$218,200			$0	$0			$1,745,200	$42,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,745,200	$279,300			$1,745,200	$218,200			$0	$0			$1,745,200	$42,600		$0	$0
Ciudad: FOMEQUE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,745,200	$279,300			$1,745,200	$218,200			$0	$0			$1,745,200	$42,600		$0	$0
1	CC 1233907857	REINA MARIA	230201	30	$1,745,200	$279,300	EPS017	30	$1,745,200	$218,200		0	$0	$0	14-25	30	$1,745,200	$42,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,745,200	$279,300			$1,745,200	$218,200			$0	$0			$1,745,200	$42,600		$0	$0

2024/11/01 02:49 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233907857		REINA DIAZ MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll4ta 50	FOMEQUE-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1020803154	9474685163	I	2024/11/18	2024/11/01	BANCO POPULAR	0	$540,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$279,300	$0	$0	$279,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$279,300	$0	$0	$279,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,600	$0	$0	$42,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$42,600	$0	$0	$42,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,200	$0	$0	$218,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,200	$0	$0	$218,200
TOTAL				1	$540,100	$0	$0	$540,100

2024/11/01 02:49 PM