FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MA-GC-F-04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2		
Contrato N°	012020002375 - CD-48-2020-206			
Nombre del Supervisor	MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS – JEFE OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	CLAUDIA INES BLANCO BURGOS			
Identificación del contratista	32.757.638			
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las Actividades Logísticas de la Gestión Documental y Archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la Secretaría General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.			
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será: hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001430	Fecha del C.D.P	17-04-2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003413	Fecha del R.P	14-05-2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 16.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 16.000.000			

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
14-05-2020	31-12-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 16.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 16.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.100.000
Valor por ejecutar		$ 12.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MA-GC-F-04**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la secretaría general de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.	Apoyé las actividades de la gestión documental y archivo de la secretaría general de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.
Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.	Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me asignaron.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones realizadas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 002
- Informe de gestión N° 2
- Soportes de pago al sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de Mayo de 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS, Jefe de Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 07 de julio de 2020

Margarita Monsalve

Claudia Blanco

MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS
Identificación:32.866.549

CLAUDIA INÉS BLANCO BURGOS
Identificación: 32.757.638