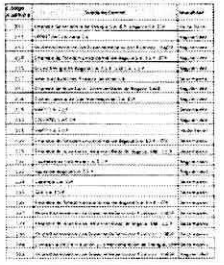
Concertación							Avance					Seguimiento			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	1. Fortalecer la vigilancia y control a la gestión fiscal desde los resultados y el impacto.	Evaluar la gestión fiscal de los sujetos de control que pertencen al Sector Servicios Públicos	No. Sujetos de control auditados mediante cualquier modalidad de auditoria en la vigencia *100 / Total sujetos de control de la CB asignados en la resolución vigente	01/01/2020 AL 31/12/2020	Aprobación de memorandos de asignacion y oficios de presentacion de los grupos auditores a los sujetos de control Revisión y aprobación de planes de trabajo Seguimientos a las auditorias mediante las mesas de trabajo establecidas en el plan de trabajo Revisión y aprobacion de planes de informes preliminares Revision y aprobacion de planes de informes finales	30%	50%	50%	Se ejecutaron las siguientes auditorias durante el PAD 2020: 	50%	50%	100%	30%	Se cumplieron con cada una de las actividades en las auditorias asignadas a la Dirección de Servicios Públicos PAD 2020	Archivo de gestión de la dirección Servicios Públicos A cargo del funcionario Oscar Ferney Rodriguez Cipagauta
2	1. Fortalecer la vigilancia y control a la gestión fiscal desde los resultados y el impacto.	Tramitar el traslado de los hallazgos con incidencia fiscal, producto de las auditorias o de cualquier otra actuación de control fiscal realizadas en la vigencia en los terminos establecios	No. De hallazgos fiscalesdeterminados en la vigencia trasladados a la Direccion de RFJC en los terminos establecidos * 100 / No. Hallazgos fiscales registrados en informes finales de auditoria comunicados en la vigencia	01/01/2020 AL 31/12/2020	Evaluacion y seguimiento a los posibles hallazgos en mesas de trabajo con los grupos auditores Aprobacion de los traslados de hallazgos en caso de que existan Aprobacion de los memorandos de los traslados de los hallazgos en caso que existieren	40%	50%	50%	Se evaluaron, configuraron y tramitaron en total 69 hallazgos que se trasladaron a la Direccion de RF y 4 beneficios de control fiscal	50%	50%	100%	40%	Se cumplieron con cada una de las actividades en las auditorias asignadas a la Dirección de Servicios Públicos PAD 2020	Archivo de gestión de la dirección Servicios Públicos A cargo del funcionario Oscar Ferney Rodriguez Cipagauta
3	1. Fortalecer la vigilancia y control a la gestión fiscal desde los resultados y el impacto.	Ejecutar el Plan de Auditoria Distrital vigencia 2020	No. De actuaciones ejecutadas en desarrollo del PAD 2020 * 100 / No. De actuaciones programadas en el PAD 2020	01/01/2020 AL 31/12/2020	Planeación y elaboración PAD vigencia siguiente Seguimientos a la ejecucion del PAD, mediante mesas de trabajo establecidas en el plan de trabajo Solicitud de modificacion del PAD en caso de se necesario	30%	50%	50%	Se cumplieron con cada una de las actividades en las auditorias asignadas a ladireccion de Servicios Públicos PAD 2020	50%	50%	100%	30%	Se cumplieron con cada una de las actividades en las auditorias asignadas a la Dirección de Servicios Públicos PAD 2020	Archivo de gestión de la dirección Servicios Públicos A cargo del funcionario Oscar Ferney Rodriguez Cipagauta
Total						100%							100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													100%		

FECHA: Enero 15 de 2021

VIGENCIA: AÑO 2020

Dr. Andrés Castro Franco - Contralor de Bogotá

Cesar Dinel Camacho Urrutia - Director Sector Servicios Públicos

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1

	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			(50%)	(25%)	(25%)			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	4		5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
		Total Puntaje del valorador	2,5	1,25	1,25			
2	Orientación al ciudadano	Abiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5		5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicacion con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5		5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estandares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participacion de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estrategicos en planes practicos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de accion.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
		Efectua cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presion.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones especificas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0	
		Esta al dia en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas politicas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	1,25	1,25			
		TOTAL	22,5	11,25	11,25			
							5,0	100%

FECHA	Enero 15 de 2021
VIGENCIA	2020

Dr. Andres Castro France - Contralor de Bogotá

Cesar Dingl Camacho Urrutia - Director Sector Servicios Publicos

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público	CESAR DINEL CAMACHO URRUTIA
Área en la que se desempeña	DIRECTOR SECTOR SERVICIOS PUBLICOS
Fecha	Enero 15 de 2021

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL	**100%**

Dr. ANDRES CASTRO FRANCO - Contralor de Bogotá D.C.

CESAR DINEL CAMACHO URRUTIA - Director Servicios Públicos

FECHA: Enero 15 de 2021
VIGENCIA: 2020