Barranquilla, 2 de Diciembre de 2024

Doctora MARIA LOURDES DAVILA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE DE 2024., de acuerdo con el contrato No. 202402114

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de formación que realice la Secretaria dirigidos a mujeres.	• Brindé apoyo en los procesos de formación dirigidos a mujeres.
2. Brindar apoyo en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres	• Apoyé a la Secretaria en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres.
3. Apoyar en la divulgación de programas y actividades que se desarrollen en el marco del eje estratégico de autonomía económica y en todas las actividades donde se oferten y promocionen los servicios que presta la Secretaria.	• Apoyé en la divulgación de programas y actividades en el marco del eje estratégico de autonomía económica y en las demas actividades ofertadas por la secretaria.
4. Apoyar en la revisión documental y presupuestal de los diferentes contratos y convenios	• Apoyé en la revisión documental y presupuestal de los diferentes

Powered by CamScanner

ejecutados por la Secretaria a los diferentes contratos y convenios	contratos y convenios ejecutados por la Secretaria
5. Apoyar en la recopilación, sistematización y reporte de la información requerida para la atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, auditorías y planes de mejoramiento de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	• Apoyé en la recopilación, sistematización y reporte de la información requerida en el marco de atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, planes y auditorias de la secretaria

INGRID MARIA IRIARTE ALMAZA

C.C.: 32847269 de Sabanalarga

Powered by CamScanner