20- 1020

No: 20-2-2024-002930
17/10/2024 15:22:03

Valledupar,

Doctor
EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN
Director (e)
SENA – REGIONAL CESAR
Carrera 19 14-78
Valledupar

Asunto: Informe de Supervisión contrato No. CO1.PCCNTR.6464807 DEL 2024 Clima Organiacional

Cordial saludo doctor Zapata.

Con el fin de surtir el trámite de pago respectivo, me permito allegar factura correspondiente a la prestación de servicios insumos de clima organizacional, por parte del contratista CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATA CENTER S.A.S dentro del Contrato No. CO1.PCCNTR.6464807 DEL 2024, cuyo objeto es Prestación de servicios para la realización de actividades de intervención del clima organizacional, a través de talleres teóricos prácticos (dinámicas y juegos lúdicos) dirigido a los funcionarios y contratistas en temas psicosociales de liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para la inteligencia emocional, para lo cual se adjuntan los siguientes soportes:

- Informe de Supervisión
- Factura Electrónica
- Orden de Compra
- Soporte de Pago Seguridad Social
- Certificación de Aportes Parafiscales
- Certificación Bancaria
- RUT
- Informe contratista

Es importante señalar, que los documentos aportados fueron revisados previamente por esta Supervisión y por el área Financiera de la Regional, estableciendo que cumple con los criterios exigidos por la Entidad para la gestión de pago.

Atentamente,

LIGIA MARIA MURGAS MORÓN
Coordinadora Grupo de Gestión de Talento Humano
Supervisora

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 09 de octubre del 2024	
DIRECCIÓN ORDENADORA DE GASTO:	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL CESAR
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LIGIA MARIA MURGAS MORON, Técnico G02 – Coordinadora Grupo de Gestión de Talento Humano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6464807 DEL 2024
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestación de servicios para la realización de actividades de intervención del clima organizacional, a través de talleres teóricos prácticos (dinámicas y juegos lúdicos) dirigido a los funcionarios y contratistas en temas psicosociales de liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para la inteligencia emocional.
VALOR:	Trece Millones de Pesos M/L **($13.000.000,00)**
CONTRATISTA:	CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATA CENTER S.A.S
NIT:	900781225
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Valledupar, La Jagua de Ibirico y Aguachica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25 DE JUNIO DEL 2024
FECHA DE INICIO:	02 DE JULIO DEL 2024
FECHA FINAL:	01 DE OCTUBRE DEL 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES, contados a partir de la aprobación de las pólizas de garantías
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Trece Millones de Pesos M/L **($13.000.000,00)**
ADICIÓN No. 1	**N/A**
PRORROGA No. 1	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	TRES (03) MESES, contados a partir de la aprobación de las pólizas de garantías
FORMA DE PAGO:	El presupuesto asignado por el SENA para la presente contratación, corresponde a la suma de **TRECE MILLONES DE PESOS MCTE. ($13.000.000)**, suma que se pagará al contratista en un pago único contra entrega a satisfacción de los servicios prestados al supervisor del contrato, dentro de los treinta (30) días después de recibido el servicio a satisfacción, previa radicacion de

	facturas y certificación del supervisor donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, durante el período correspondiente. En todo caso el contratista deberá atender lo establecido en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, expedida por la DIAN "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación" Para cada pago, se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos: **POR PARTE DEL CONTRATISTA**: Radicación de la factura electrónica en la plataforma SIIF NACION, para aprobación por parte del Supervisor; acreditación de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, mediante la presentación de las planillas de pago correspondientes al periodo facturado. **POR PARTE DEL SENA**: El informe de supervisión suscrito por el Supervisor del contrato y aprobación de la factura electrónica en la plataforma SIIF NACION.

RELACIÓN ELEMENTOS RECIBIDOS:




LIDERAZGO PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
Y TÉCNICAS PARA MEJORAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
FECHA:
martes
20 . agosto . 2024
HORA:
9:00 a.m.
LUGAR:
- Auditorio CIGEC
Objetivo:
Brindar estrategias que nos permitan gestionar la inteligencia emocional para lograr la cohesión del grupo de trabajo.
Conferencista:
María Doris Barros Rumbo. Psicóloga, Especialista en Salud Ocupacional y prevención en Riesgos Laborales.
SENA Mentalmente Saludable
Psicóloga Yelitza Reyes


LIDERAZGO PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
Y TÉCNICAS PARA MEJORAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
FECHA:
martes
20 . agosto . 2024
HORA:
3:00 p.m.
LUGAR:
- Auditorio CIGEC
Objetivo:
Brindar estrategias que nos permitan gestionar la inteligencia emocional para lograr la cohesión del grupo de trabajo.
Conferencista:
María Doris Barros Rumbo. Psicóloga, Especialista en Salud Ocupacional y prevención en Riesgos Laborales.
SENA Mentalmente Saludable
Psicóloga Yelitza Reyes



Tema del taller: liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.
Objetivo: Brindar estrategias que nos permitan gestionar la inteligencia emocional para lograr la cohesión del grupo de trabajo.
Facilitador: María Doris Barros Rumbo. Psicóloga, Especialista en Salud Ocupacional y prevención en Riesgos Laborales.

Fecha	Lugar	Hora	Número de personas
martes 13 de agosto	Aguachica	9:00 a.m	40 personas
martes 13 de agosto	Aguachica	2:30 p.m	40 personas
viernes 16 de agosto	auditorio CIGEC	9:00 a.m	30 personas
martes 20 de agosto	auditorio CIGEC	9:00 a.m	30 personas
martes 20 de agosto	auditorio CIGEC	3:00 p.m	30 personas
martes 27 de agosto	auditorio CIGEC	3:00 p.m	30 personas
miércoles 21 de agosto	casino CBC	9:00 a.m	30 personas
jueves 22 de agosto	casino CBC	9:00 a.m	30 personas
miércoles 28 de agosto	la jagua	9:00 a.m	40 personas

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. días ejecutados	%
16/09/2024	FE – 70	$ 13.000.000,00	$ 13.000.000,00	$ 0,00	100%	NO APLICA	

OBSERVACIONES

El presente informe corresponde al recibo a satisfacción de la totalidad de intervención del clima organizacional, a través de talleres teóricos prácticos (dinámicas y juegos lúdicos) dirigido a los funcionarios y contratistas en temas psicosociales de liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para la inteligencia emocional, adelantadas en Valledupar, La Jagua y Aguachica, de acuerdo con lo establecido dentro del contrato No. CO1.PCCNTR.6464807-2024 con base en la relación de los funcionarios relacionados en el presente informe, por valor de: **TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000,00),** según factura FE - 70, discriminados así:

Valor correspondiente a Capacitación:	$ 10.924.370,00
Valor IVA:	$ 2.075.630,00
TOTAL FACTURA	**$ 13.000.000,00**

El Proveedor presentó la documentación de pago de la seguridad social dónde consta que se encuentra al día en los pagos de salud, pensión y parafiscales de acuerdo con la planilla de pago adjunta al presente informe.

Firmado digitalmente por LIGIA MARIA MURGAS MORON
Fecha: 2024.10.09 15:25:32 -05'00'

LIGIA MARIA MURGAS MORON

Coordinadora Grupo de Gestión de Talento Humano

Anexo: Factura Electrónica No. FE – 70
Planilla pago seguridad social
Informe actividades DATACENTER

CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATA CENTER S.A.S

NIT: 900781225-5

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CR 19 B 8 B 43, Valledupar, Cesar, Colombia, CP 200001

Tel. 5803826

Email. consultoriasdatacenter@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764056920639 válida desde 2023-09-27 hasta 2024-09-27 rango desde FE-43 hasta FE-500.

Cliente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NIT : 899999034-1
Dirección: CRA: 19 NRO. ENTRE CALLE 14 Y 15, Valledupar, Cesar, Colombia
Teléfono: 5703366
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Fecha de Pago: 16/09/2024
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : **FE - 70**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **13:35:48-05:00**
FECHA FIRMADO: **16/09/2024 13:35:50**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
16	09	2024	16	09	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	002	PRESTACIONES DE SERVICIOS DE CAPACITACIONES CAPACITACIONESPARA LA REALIZACIÓNDE ACTIVIDADESDEINTERVENCIÓN DEL CLIMAORGANIZACIONAL ATRAVÉS DE TALLERES TEORICOSPRÁCTICOS(DINAMICAS Y JUEGOS LUDICOS)DIRIGIDO A LOSFUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS ENTEMASPSICOSOCIALES DE LIDERAZGO PARA ELTRABAJOEN EQUPO Y TECNICAS PARA LAINTELIGENCIAEMOCIONAL(CONTRATOC 6464807 DE2024	WSD 1.PCCNTR.	1,00	$10.924.370,00	IVA	19%	$2,075,630.00	0,00	$10.924.370,00

Notas:
36-02-00-020-000000;4209458;lmurgas@sena.edu.co

SON: (trece millones pesos)
CUFE: eb219620cd18958e188fa2462dbee5deb4c6d5a15bae145c012e565575cc418e56e343600ca25f1fbaab2de6e51ae1b0

Subtotal:	$10.924.370,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$2.075.630,00
Total:	$13.000.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$10.924.370,00	19,00%	$2.075.630,00

Firma Digital: oy2djA6N74/JMhjEV3PDVX61P2C+HtfKUEZQxMw+x1A8IFjszIoFM8fpQy9cHXQG mEaKQ3VNV5F4AZmGm5bcai7Wk++jyzUh8ckwL2bkU7+Dv9KdY/ ZdKBUOwyM7ZI3D uV6VCDMD7qABFInUvNLmOZAImpsp6E8JILxEdrD0z2sdXr9vksFKTNSBWXdAtOqy OfIAjb0xJxO3KrTbRbmRDtjJ7zYberYJI3o zodtfJgyTg5EY4G5tArhrK1TMI/iu B9Kb0h/QFxOg3A45pH7Kfd4vJPXktDFZJbZMdYzA6PX4dBBjrOCF3z9+3IXr/x7P aXkQiyfOiPeV0fghZsJ2 jg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6464807
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(25/06/2024 3:15:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.6464807
Objeto del contrato	Prestación de servicios para la realización de actividades de intervención del clima organizacional, a través de talleres teóricos prácticos (dinámicas y juegos lúdicos) dirigido a los funcionarios y contratistas en temas psicosociales de liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para la inteligencia emocional.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 horas para terminar *(2/07/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	1/10/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DATA CENTER S.A.S

COLOMBIA, Valledupar
Número de documento 900781225

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTCA DATA CENTER S.A.S			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DIANA MARIA GUTIERREZ NIETO* ***Fecha de aprobación:*** *27/06/2024 12:27:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Eudes de Jesus Zapata Sanjuan* ***Fecha de aprobación:*** *27/06/2024 5:09:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6464807_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No — El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No — Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días de tiempo transcurrido *(26/06/2024 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	27/01/2025 2:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 5 días de tiempo transcurrido *(26/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(28/06/2024 11:00:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.14627482	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.300.000,00 COP ASEGURADORA SOLIDARIA	27/01/2025 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6464807
Proveedor CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTCA DATA CENTER S.A.S
Creado por YOISLIN MILDRED PALACIO CONDE
Agregado en 1 hora de tiempo transcurrido *(2/07/2024 6:57:09 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Comentario https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32613909&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	3. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales (1).docx	3.GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales (1).docx	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 19 ENTRE CALLE 14 Y 15
Ubicación CO-CES-20001 - Valledupar
País COLOMBIA
Departamento Cesar
Municipio Valledupar
Dirección CARRERA 19 ENTRE CALLE 14 Y 15
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos ('')
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 19 entre calle 14 y 15	COLOMBIA > Cesar > Valledupar

1 CO1.PCCNTR.6464807

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
13.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86132001	Prestación de servicios para la realizacion de actividades de intervención del clima organizacional, a través de talleres teóricos prácticos (dinámicas y juegos lúdicos) dirigido a los funcionarios y contratistas en temas psicosociales de liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para la inteligencia emocional.	1,00	UN	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido *(26/06/2024 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(27/06/2024 12:26:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
17-04-2024 Requerimiento de Clima Organizacional 2024 FIRMADO.pdf	17-04-2024 Requerimiento de Clima Organizacional 2024 FIRMADO.pdf	(detalle)
ANÁLISIS DEL SECTOR - CLIMA ORGANIZACIONAL 2024.pdf	ANÁLISIS DEL SECTOR - CLIMA ORGANIZACIONAL 2024.pdf	(detalle)
CDP 1424 CLIMA ORGANIZACIONAL DESP.pdf	CDP 1424 CLIMA ORGANIZACIONAL DESP.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS CLIMA ORGANIZACIONAL (1).pdf	ESTUDIOS PREVIOS CLIMA ORGANIZACIONAL (1).pdf	(detalle)
PAA CLIMA 2024.pdf	PAA CLIMA 2024.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Eudes de Jesus Zapata	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77025149	Guardar y notificar
Supervisor	LIGIA MARIA MURGAS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1067806067	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Eudes de Jesus Zapata	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77025149	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan	4 días de tiempo transcurrido *(27/06/2024 5:09:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan
Supervisor	LIGIA MARIA MURGAS MORON	4 días de tiempo transcurrido *(27/06/2024 5:09:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan
Ordenador del Gasto	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan	4 días de tiempo transcurrido *(27/06/2024 5:09:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan
Ordenador del pago	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan	5 días de tiempo transcurrido *(26/06/2024 11:22:26 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YOISLIN MILDRED PALACIO CONDE
Supervisor	LIGIA MARIA MURGAS MORON	5 días de tiempo transcurrido *(26/06/2024 11:22:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YOISLIN MILDRED PALACIO CONDE
Ordenador del Gasto	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan	5 días de tiempo transcurrido *(26/06/2024 11:22:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YOISLIN MILDRED PALACIO CONDE

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	13.000.000
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		13.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 202323670127103	2024	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-020-911410

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 1424	CDP	Generado	18.360.000 COP	13.000.000 COP	36-02-00-020-000000	Editar

Saldo de CDP 18.360.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 13.000.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 27/06/2024 3:59 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
48424	Presupuestal (CDP)	28/06/2024 12:00 AM	Generado	13.000.000 COP	13.000.000 COP	-	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 13.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 13.000.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 2/07/2024 6:57 AM

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-000000	SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	28/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1424 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	48424	**Fecha Registro:**	2024-06-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-000000 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:** 0,00
Valor Inicial:	13.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	13.000.000,00	**Saldo x Obligar:** 13.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	900781225	**Razón Social:**	CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATA CENTER S.A.S	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	52433154941	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77025149	**Nombre:**	EUDES ZAPATA SANJUAN	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CESAR

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CO1.PCCNTR.6464807	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2024-06-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101009 DESPACHO DIRECCIÓN - SALUD	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		13.000.000,00	0,00		
					Total:	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00

Objeto:	SERVICIOS PERSONALES: REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL A TRAVÉS DE TALLERES TEÓRICOS PRÁCTICOS EN TEMAS PSICOSOCIALES DE LIDERAZGO PARA EL TRABAJO EN EQUIPO Y TÉCNICAS INTELIGENCIA EMOCIONAL CPE NO. 20-9-2024-006536

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-000000	SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-31	4.300.000,00	4.300.000,00	NINGUNO
36-02-00-020-000000	SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	4.300.000,00	4.300.000,00	NINGUNO
36-02-00-020-000000	SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-31	4.400.000,00	4.400.000,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN
Fecha: 2024.06.28 15:52:27 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SENA	**DATACENTER S.A.S.** **INFORME DATACENTER**	DATA CENTER Centro de Consultoría y Estadística

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

CASA ASEGURADORA		**SEGUROS DEL ESTADO**		
AMPARO	**POLIZA No.**	**VALOR ASEGURADO**	**DESDE**	**HASTA**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	320-47-994000028939	$ 1.300.000,00	27/06/2024	27/01/2025

VALOR DE LOS RECURSOS EJECUTADOS:

Dado que se ha realizado la ejecución del 100% de las especificaciones técnicas exigidas, se ha realizado una ejecución del CIEN POR CIENTO (100%) del valor total del contrato, esto es, TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000) IVA INCLUIDO.

RESPONSABILIDADES ANTE EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social integral corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago y fueron cancelados en los porcentajes exigidos por la ley correspondientes al mes de agosto de 2024.

Para mayor constancia se firma, el 03 de septiembre de 2024, en la ciudad de Valledupar.

Atentamente,

Diana Maria Gutierrez N.

DIANA MARIA GUTIERREZ NIETO.
Contratista C.C.49.792.619 De Valledupar.

INFORME DE TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO
TEMA: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y LIDERAZGO.

AGOSTO 2024
VALLEDUPAR –
CESAR

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVO 3
3. ALCANCE 3
4. RESPONSABLE 4
5. TEMAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO 4
6. REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍA 4
7. CONCLUSIONES 32
8. EVALUACIÓN DEL EVENTO 32
8.1. LAS RESPUESTAS FRENTE A LA EVALUACIÓN DEL EVENTO FUERON LAS SIGUIENTES 32
8.2. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES 34
8.3. QUE TEMAS ADICIONALES LES GUSTARÍA RECIBIR 35

1. INTRODUCCIÓN

En el contexto laboral contemporáneo, la gestión eficaz de las emociones y el desarrollo de habilidades de liderazgo se han convertido en pilares fundamentales para el bienestar y la productividad de los trabajadores. La inteligencia emocional y el liderazgo no solo impactan la dinámica interpersonal y la cohesión del equipo, sino que también juegan un papel crucial en la prevención del estrés y el agotamiento, y en la promoción de un ambiente de trabajo saludable.

Las jornadas educativas centradas en la inteligencia emocional proporcionan a los trabajadores herramientas esenciales para reconocer, comprender y manejar sus propias emociones, así como las de los demás. Esta competencia no solo facilita una comunicación más efectiva y empática, sino que también contribuye a una mayor resiliencia frente a los desafíos laborales y una mejora en la toma de decisiones.

Paralelamente, el desarrollo de habilidades de liderazgo en todos los niveles de la organización fortalece la capacidad de los empleados para guiar y motivar a sus colegas, promover la colaboración y gestionar conflictos de manera constructiva. Un liderazgo sólido fomenta un ambiente de trabajo donde se valoran la participación y el compromiso, y donde se construye una cultura organizacional orientada hacia el éxito compartido.

Por tanto, a través del desarrollo de 9 jornadas de educación para los funcionarios y contratistas de la entidad se buscó mejorar el bienestar integral y la eficacia laboral dentro de la organización mediante el fortalecimiento de competencias emocionales y de liderazgo. Estas jornadas tuvieron como finalidad proporcionar a los empleados herramientas y estrategias prácticas para identificar, entender y gestionar sus propias emociones y las de sus compañeros, así como desarrollar habilidades de liderazgo que fomenten un ambiente colaborativo, motivador y resiliente.

2. OBJETIVO.

Proporcionar a los funcionarios y contratistas de la entidad herramientas y estrategias prácticas para identificar, entender y gestionar sus propias emociones y las de sus compañeros, así como desarrollar habilidades de liderazgo que fomenten un ambiente colaborativo, motivador y resiliente.

3. ALCANCE.

Funcionarios y contratistas de la regional Cesar.

Número de personas	**Fecha**
37 personas	13 de agosto – 9:00 am
24 personas	13 de agosto – 3:00 pm
30 personas	16 de agosto – 9:00 am
24 personas	20 de agosto – 9:00 am

19 personas	20 de agosto – 3:00 pm
21 personas	21 de agosto – 9:00 am
22 personas	22 de agosto – 9:00 am
37 personas	27 de agosto – 9:00 am
10 personas	27 de agosto – 3:00 pm

4. RESPONSABLE.

Centro de Consultoría y estadística Datacenter S.A.S.

5. TEMAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO.

Se inicia la actividad con la exposición de la temática de liderazgo, tipos de liderazgo y características de un líder, luego a través de un juego denominado "A CONTRA RELOJ" en el que se conforman equipos de trabajado y deben completar una misión; se busca identificar el estilo de liderazgo de cada uno y el reconocimiento de habilidades que debe tener un líder para motivar a su equipo de trabajo para la consecución de un objetivo. Al finalizar la actividad se realiza una reflexión de las falencias que se tuvieron y se enseñan diferentes claves para mejorar el estilo de liderazgo analizando lo que ocurrió en cada equipo de trabajo.

A continuación se realiza la exposición de inteligencia emocional y se enseñan técnicas de relación y respiración para la gestión de emociones, al finalizar la explicación se realiza una dinámica con cuentos en los que a través de fabulas se enseña la importancia de la gestión de emociones y los participantes en conjunto con su equipo deben socializar el aprendizaje que obtuvieron de la lectura a través de un dibujo.

Finalmente se realizan ejercicios de gimnasia cerebral a través de la dinámica "EL JUEGO DE LOS COLORES" para resaltar la importancia de entrenar al cerebro y estimular la plasticidad al promover la formación de nuevas conexiones neuronales y reforzar las existentes, facilitando la capacidad de aprender nuevas habilidades, adaptarse a cambios, reducir el estrés y mejorar el rendimiento en las tareas diarias.

6. REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍA.

13 DE AGOSTO – 9:00 AM - AGUACHICA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Liderazgo para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Claro	13925061	X			CAE	delaroesena.edu.co	3156726493	—	
2	Edgar Quintero	5031235		X		Senamen	edquinteros@sena	3188303996	—	
3	Elkin Nieves	7597368	X			CAE	enieves@sena	3226522941	—	Elkin Nieves
4	Margarelme Lache	63473909		X		SENAMEN	Mlache@misena.edu	3[illegible]	—	Margarelme Lache
5	José Gabriel C.	77171717	X			CAE	jojida@misena	3107[illegible]	—	
6	Jairo Acevedo	13540993	✓			CAE	jnavelo@sena.edu	3117416031	—	
7	NATANAEL ROMERO	77186603	X			CAE	NROMERO@SENA.EDU	3158722597	N/A	
8	Ingrid L. Mendoza	1065902762		X		SENAMEN	ilmendoza@sena.edu	3168722441	—	
9	Leidy Katerine Martinez	1062876218		X		Senamen	lkmartinez@sena.edu.co	3225986434		Leidy Martinez
10	Norlenis Campo	49662412	X			FPI – CAE	ncampog@sena.edu.co	3135485[illegible]	—	
11	José fco. Ayala S.	1082924025		X		Senamen	jfayala3@sena.edu	3170501550		
12	Gustavo Trillos Acevedo	1065897596		X		senamen	gatrillos@sena.edu.co	3046724034		
13	SANDRA MORENO	1044243990	X			ECCL	[illegible]@senaedu	3014797562		
14	María Alejandra Moreno	1065914960		X		SIGA	mamoreno@sena.edu.co	3182274392		
15	Irene Contreras	1076651644		X		SENAMEN	icontreras06@sena.edu.co	3176745[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Liderazgo para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jhon Elier A	18903900	X			SENNOVA	jeariangot@sena	3115030426		
17	Orlando Rueda	13477043	X			CAE-SENA	orueda@sena.edu.co	3208773327	—	
18	Briana Rodriguez	49666757		X		CAE	brodriguez@sena	3165505495		
19	Iberth Diaz	49660052	X			Coord. Cadena Textil	idiaz	3157182896	—	
20	Esmeralda Perez	37747611	X			Ingreso y Selección	esperez@sena.edu.co	3774761		
21	Yineth Rocco	36381580	X			CAE	yrtruyillo@sena	3138927[illegible]	—	
22	Nubia Vega S	49664283		X		Senamen	nvega38@misena	3176592822	—	
23	James Russo V.	91445247		X		Senamen	jrussio@sena.edu.co	3125283372		
24	Jason Parada	1096189500	X			Contratación	¡Projes@sena.edu	3188022235	—	
25	Sandra Sanchez	52308266	X			FPI	ssanchezp@sena	3186104033	N/A	
26	Eida Esneda Arce Quintero	49668768	X			Orientador	earcequintero	3045244762	—	
27	Saady Caselles O	49655633	y			Subdirección (E)	scaselles0@sena.edu	3166271349	—	
28	Elieth J. Perez Q	49786022	x			Coord. Mis	eperez@sena.edu.co	3185279792	—	
29	Alejandro Arenas P.	1372853	✓			Coord Acad.	Aarenasp@sena	3158934[illegible]	—	
30	Robinson Wilson Hernandez	77179466	X			FPI	rwhernandez@sena.edu.co	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Yuri Maritza Fernandez Pabon	63544681	x			SENA	Yfernandezf@sena.edu.co	3145922660	N A	
32	Leidy Johanna Mejia Chago	1063901418		X		Seramen	Johannamejiajm2@gmail.com	3118883105	N.A	Leidy Mejia.
33	Diana Sofia G	1892506 3	X			Planeam	dagsena@sena.edu.co	3214311470	N A	
34	Edna Howard	33.214.641	X			R.C	ehoward@sena.edu.co	3153557472	N.A	
35	CESAR SAYAGO	5084954	X			DISEÑO CURRICULAR	csanchezs@sena.edu.co	3233954265	N/A	
36	Tania T. Pacheco	1091662244		X		Articulación	T.Pachecop@sena.edu.co	3215002059	—	
37	Ever Enrique Cuello	9934930		X		Seguimiento	everenriquecuello@gmail.com	3145295338		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.






SENA
Liderazgo transformacional
Liderazgo transformacional





13 DE AGOSTO – 3:00 PM - AGUACHICA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Taller liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuly Robayo L	1098642489		X		Trabajada SENA	yubolapa@sena.edu.co	3112065242	N/A	
2	Claudia Santos	63468479	✓			Agroserv CAE	cysantos6@sena.edu.co	3506153382	N/A	
3	Haira Contreras	1078794257		X		SIGA	macontreras6@sena	3167974663	N/A	
4	Luz Corina Caicedo	49671573		X		Titulada SENA	lcaicedo32@misena.edu.co	3178691263	N/A	
5	Lady Rodriguez	1065871823		X		Senalfen	ladyrodriguez@nolandia.com	3203544631	N/A	
6	Teresa Mendoza	1065913621		X		Apoyo coor academica	tymendoza@sena.edu	3205747969	—	
7	Wendy Almeida	1065808897		X		Administ. 2	Wjalmeida@sena.edu	3183776611		
8	Alejandra Suarez	1065896552		X		Admon 3	masuarca@sena.edu.co	3006135621		
9	Arianna Ochoa	49678349		X		Bienestar Unidad Compart.	aochoa@sena.edu.co	3185735810		
10	Layla Diaz	66931624P	X				dlaiza@sena.edu.co	3103836167	—	
11	José Vicente Cuervo	1062904647		X		Apoyo tecnico	jvcuervo@sena.edu.co	3152249337	—	
12	Silvia Concha	1063905830		X		Coordinador de Administrativo	silviaconchajaramillo@sena.edu.co	3213745357	—	
13	Wilmer Quiroz	1065940162		X		APE	Wquiroz@sena.edu.co	3128887971		
14	Jorge Arevalo P	91297887		X		Bienestar	Jorgeantil.pallares@sena.edu.co	3168962401	—	
15	Henry Gonzalez	1098639726		X		APE	hgonzalez@sena.edu.co	3208888225	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Taller liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Astrid Caballero	63459114	X			Sena	trabajadora@sena.edu.co	3167683960	—	
17	Orlando Avila Ortiz	1062962332	X			Almacen	Ooavilaor@sena.edu.co	3107305819		
18	Juan Manuel Ospina	1065901888		X		Almacen	Jmospinaa@sena.edu.co	3216839421		
19	Ronald. Mena	1098668913	X			Formación	rlmenag@sena.	3107321987	—	
20	Cindy Solano	1065887763		X		ECCL	CSolano@sena.	3172726317		
21	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		X		Sena	Creyesp@sena.edu.co	3017603500	—	
22	Yeth Quintero	1065903939		X		SIGA	Lequintero@sena.edu	3108965823	—	
23	[illegible]	[illegible]		X		SIGA	[illegible]	[illegible]		
24	Jesus Guillermo Jaimes Jaime	13503261	X			SENA CAE	jjaimesj@sena.edu.co	317 405 77 90	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Liderazgo autocrático









16 DE AGOSTO – 9: 00 AM – AUDITORIO CIGEC

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo e Inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisbeth Montoya	49722409		X		GTH	lmontoya@senasofiaplus.edu.co	3186624666	X	
2	Diana Beatriz	1065589710		X		GTH	dbeatriz@senasofiaplus.edu.co	3A8874673		
3	Yolanda Flórez	1065645416		X		GTH	yflorez0@senasofiaplus.co	3017001865	—	Yolanda flores.
4	Adriana Solano	1065903683		X		Despacho	asolano@senasofiaplus.co	3117339	X	
5	Yeny V. Flórez S	20896336	X			GGTH	yflorez@senasofiaplus.co	3176265		
6	Rodrigo Bolivar	1065893722		X		GGTH.	rabolivar@senasofiaplus.co	3226002	X	
7	Yaritzis Montano ii	49.181.496	X			Gestor Misional	Yaritzis.montano@senasofiaplus.co	3135211		
8	Ilva Patiño Gales	1085.823.880		X		CIGEC	ipatinog@senasofiaplus.edu.co	3147194	X	
9	Brenda Borja	42496024	X			CIGEC	bborjes@senasofiaplus.edu.co	3176214		
10	Carlos Cagua	1065048777		X		Despacho	Cagua@senasofiaplus.co	3233061254	X	
11	Diego E. Cano C	10139266	X			CIGEC	dcano@senasofiaplus.edu.co	3136965037	—	
12	Yacira Navarro	49783030	X			RESPONSABLE	Yenavarro@senasofiaplus.co	3014337753	—	
13	Ruth M Castillo	49761143	✓			CIGEC	Rcastillo@senasofiaplus.edu.co	3165356320	—	
14	Luis Zapata	4975865	✓			GAAM.	gzapata@senasofiaplus.edu.co	3012	—	
15	Silvana Escobar	1065593932		X		Despacho	sescobar@senasofiaplus.edu.co	3168426	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo Inteligencia Emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ligia M Muñoz	1065	—			CGGTH	lmunozc@senasofiaplus.edu.co	3053		
17	Leidy Suarez	1065583777		✓		Despacho	lsuarez1@sena.	3185926		
18	Yuribeth Molina	49775316		✓		unión temporal	molinamaicheno Yuri.09@hotmail.com	3174535		Yuribeth
19	elizabeth cujia flórez	49761.604		✓		unión temporal	elizabethcujia16@hotmail.com	3147856		Elizabeth cujia
20	Yaudith Quintero	49743229		✓		unión temporal	yaudithquinterotapias@hotmail.com	3215262		Yaudith Quintero
21	Bleidis Ramirez	49772981		✓		GIAF	[illegible]	3046037		Bleidis R.
22	Ana Hernandez	64.572.634		✓		GIAF	anarivero 1175 @gmail.com	3016950		Ana Hdez
23	oscar carvajal	1065189577		✓		GIAF	[illegible]	3116823		oscar carvajal
24	Yanneri dosc	7066268291		✓		GIAF	Pozodioro [illegible]	3182747		
25	Mario Ramirez	77171922		✓		GINF		3017789		Mario Ramirez
26	Luis Nicolas	27000450		—		unión temporal	luisnicolas8812@yahoo.com	300 85 20669		
27	claudia Hinojosa	1065611172		✓		Despacho	cmhinojo@sena.	3185624		Claudia Hinojosa
28	Lina Arévalo A.	1065638.266		✓		Despacho	linaarevalo04@gmail.com	3015594		Lina Arévalo
29	Maria Alejandra Diaz	1065545060		✓		Despacho	madiaz@gmail.com	3005436		Maria A Diaz
30	Carmen Yelen Reyes Prado	49609350		—		Sena	Reyesp@sena.edu.co	3017603		Carmen Yelitza Reyes Prado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


CLAVES PARA CONTROLAR
LAS EMOCIONES







20 AGOSTO – 9:00 AM – AUDITORIO SENA VALLEDUPAR

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edna Garcia	49719712	X			GGTH	ednagarcia@gmail.com	3175126916		
2	Sofia Rubiano	51876368	X			CIGEG. Egresados.	esrubiano@sena.edu.co	—		
3	Ana [illegible]	49855007	X			Aprendiz	[illegible]	3218090854		
4	Yalile Pacheco	49742127	X			CIGEC	Yelpacheco@sena.edu.co	3158577328		
5	Hanner Cantillo L.	1045749047	X			CIGEC	hcantillo@sena.edu.co	3104139791		
6	Yasmin Quiroz V.	37323911		X		CIGEC	ycarquiroz@sena.edu.co	3165566827		
7	Andrés F. Solis	1072440635		X		CIGEC	andres.solis@gmail.com	3113355230		
8	Yuraida Coronado	49776217		X		CIGEC	yuraiaconnado@hotmail.com	3043810857		
9	Ebey Navarro G.	49760434		X		CIGEC	nebeyeholmail.com	3145571324		
10	Brainar Aroca	77188997		X		CIGEC	brainaroca@hotmail.com	3015656076		
11	Celso E. Fernández	77032610		X		CIGEC	cefernandez@sena.edu.co	3135137334		
12	Jhoan Fabian Sabogal	1264117851		-		Despacho Regional	Jsabogal@sena.edu.co	3145161121		
13	Johnny Coronado	49721047		X		Dirección Regional	jcoronado@sena.edu.co	3007760149		
14	Neill Hamburger D.	1.121.829.593		X		Despacho	nahamburger@sena.edu.co	3148443870		
15	Indira Andrea	36571[illegible]		X		Despacho	indiranavarro@sena.edu.co	3163235501		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

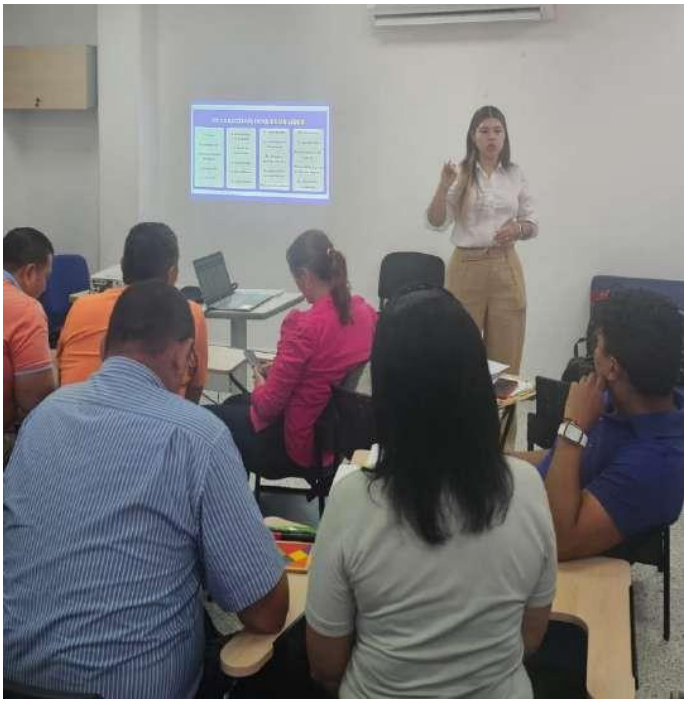
OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Erglh Acevedo	49607487		✓		D.R.	Eacevedo@sena.edu.co	3004555843	✓	
17	Yasira Vista	1082245540		✓		Sena	Yasira.vista@gmail.com	3113221047	✓	Yasira Vista
18	Jomel Pare	1066268291		✓		Unión temporal	jomel.pare@[illegible]	3027437846	—	
19	Leydis Acosta	1004382898		✓		Unión temporal	leydisaniela2022@hotmail.com	3043827832	—	Leydis Acosta
20	Yeris Granado	1049346053		✓		Unión temporal	[illegible]	3135796562	—	
21	Maira Avila	49723517		✓		Unión temporal	mairaavila2022@gmail.com	3007204679	—	Maira Avila
22	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		✓		Sena	Creyesp@sena.edu.co	3017603107	—	Carmen Yelitza Reyes Prado.
23	Adriana Cadena	1065631882		✓		CIGEC	acardonas@sena.edu.co	3165784907	-	
24	Rosa Angela Frias	1065591393		✓		Despacho	rfrias@sena.edu.co	3187555811	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







20 AGOSTO – 3:00 PM - AUDITORIO SENA VALLEDUPAR

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Lorios	1065852154		X		SENA	[illegible]	3045817270		Angie Lorios
2	[illegible]	[illegible]		X		Bienestar	[illegible]	3012976556		[illegible]
3	Liliana Maya	1065597029		X		Bienestar	liliana[illegible]@hotmail.com	3143291846		Liliana Maya
4	Fredy Polanía	83089776	X			GAE	FPolania@sena.edu.co	3116461214		[illegible]
5	Velkis Taborda	49779694			obrera	Unión Temporal	VKTaborda2770@gmail.com	3017822485		Velkis Taborda
6	Cesar A Garcia Sua	18955667		X		Unión temporal	Cesar.garcia.sua@sena.com	3145018388		[illegible]
7	Freddys Martinez	77169407		X		Unión Temporal	[illegible]	3046246861		[illegible]
8	Erica [illegible]	49771862		X		Unión temporal	angelatorres2016@hotmail.com	3137228849		Erica [illegible]
9	Ignacio Hoyos	1264730 12	X			Sena	ihoyos@sena.edu.co	320 523 9555		[illegible]
10	Indira Cardona	49763.027		X		Bienestar al aprendiz	icardona@sena.edu.co	311 668 9814		[illegible]
11	[illegible]	66974689		X		CCCL	[illegible]	301 604 5121		[illegible]
12	Maria [illegible]			X		Bienestar	[illegible]	3013727913		[illegible]
13	Luis A. Diaz	84078011		X		Bienestar	[illegible]	320 656 1055	X	[illegible]
14	Martin Toscano	CE. 265980		X		SENA	[illegible]	3505984390		[illegible]
15	Marina Mejía	49737664	X			CIGEC	[illegible]	3104112340		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	3[illegible]		X		Subdirección CIGEC	[illegible]	7158616169	X	[illegible]
17	[illegible]	1065626676		X		Bienestar	[illegible]	3014294776	X	[illegible]
18	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		X		Sena	[illegible]	3017603702	—	Carmen Yelitza Reyes Prado
19	Mayra [illegible]	49749193		X		RCI	[illegible]	3622075907		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







21 DE AGOSTO – 9:00 AM – CASINO CBC

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milena Andrade	49773163		✓		Bienestar al Aprend	ficonlaceo@hotmail.com	3107778630	–	Milena Andrade
2	Hermes Martinez	79954496		✓		Bienestar	elmemartinez@hotmail.com	3134123551		
3	Yamile Perez	1065569935		Y		Sena-CBC	yperez2@sena.edu.co	3123137455	–	
4	Dayleen Crespo	1065641669		X		Sena-CBC	dncrespo@sena.edu.co	3143912582	–	Dayleen Crespo
5	Freddy Gonzalez	7570746		X		Sena-CBC	fmgonzalez@sena.edu.co	3017601701	–	
6	Angela Ricaurte	1065662220		✓		Bienestar al aprendiz	angricaurte@sena.edu.co	3008421884	–	Angela Ricaurte
7	Maria Cervantes	49721279		✓		Sena CBC	mjcervantes@sena.edu.co	3106673552	–	
8	Manuel Pineda	1065814203		X		Sena/CBC	MPineda@sena.edu.co	3107702851	–	
9	Hector J. Lemus	77091025		✓		Sena/CBC	hjlc20@gmail.com	3246844092	–	
10	Leidimar Tirado	49732163	X			SENA/CBC	lltirado@sena.edu.co	3138772773	–	
11	Mario C Valero	49703905		X		SER	mcvalero@sena	3162755363	–	
12	Rosa Cuajo	49 700.022		✓		CBC	rcuajo@sena.edu.co	3215560849	NA	
13	EFRAIN ZAPATA	77176439	✓	X		CBC	ezapatalo@sena.edu.co	3014971734	NA	
14	Jaidy Daza G.	49765337		X		CBC	jdazage@sena.edu.co	3100665605	NA	
15	Mónica Movón	51727297	X			CBC/SENA	mmovon@sena.edu.co	3003667201	–	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Marco Perales	7572428	✓			Contratista	mperales2@sena.edu.co	3004750440	–	
17	Angela Garcia	42475261				CBC	angela.garcia@sena.edu.co	3225174373	–	
18	Dulys Hoyos	1065614132		–		Subdirectora	dmhernandez@sena.edu.co	3009105004	–	
19	Alba Bolaños	37183688		✓		C.A.C.	bolanitos@hotmail.com	3146180	–	
20	Carmen Yelitza Reyes Prado	496094350		X		Sena	creyesp@sena.edu.co	3017605702	–	Carmen Yelitza Reyes Prado
21	Jose Daniel Lopez	77172291	–			SENA/CBC	jdlopezm@sena.edu.co	3208764078	–	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




LAS EMOCIONES



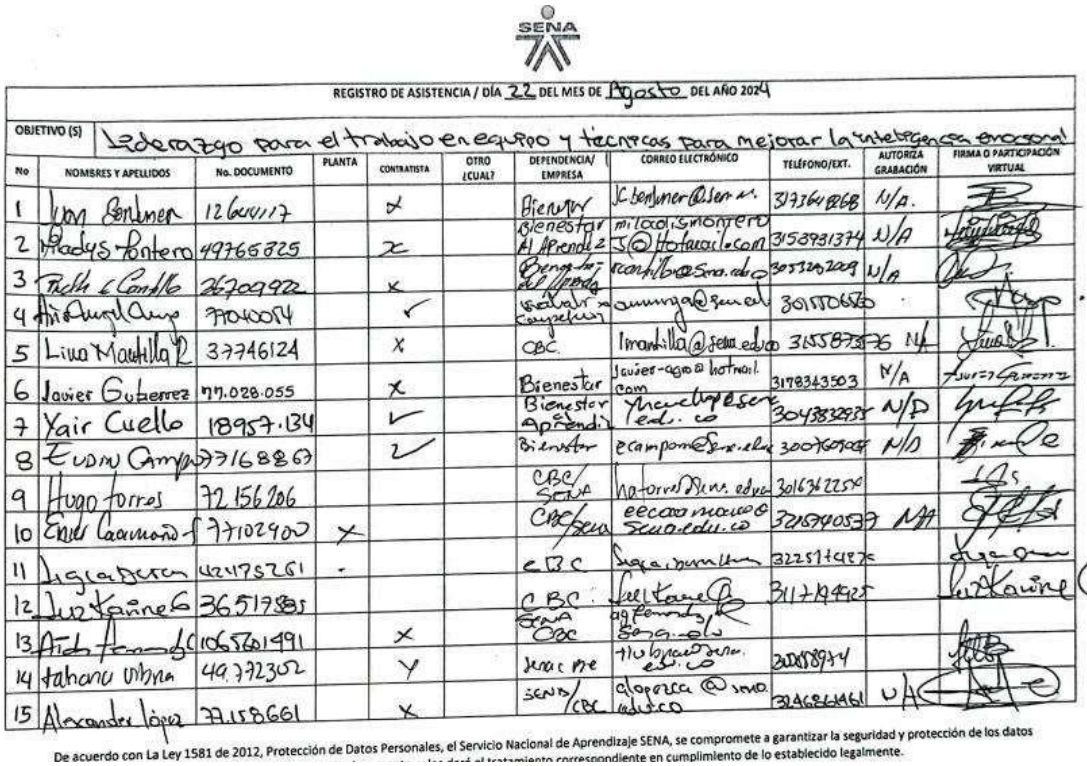

¿Que es la Inteligencia
Emocional?






CLAVES PARA CONTROLAR
LAS EMOCIONES

22 DE AGOSTO – 9:00 AM - CASINO CBC

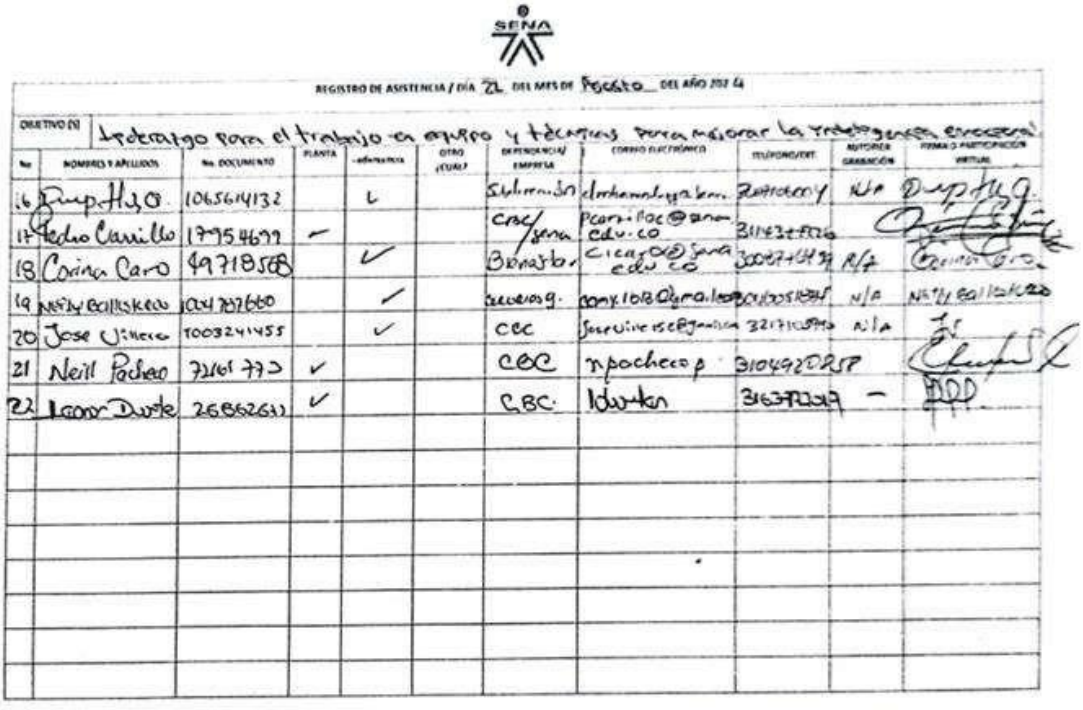


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jon Bertuner	12644117		x		Bienestar	Jcbertuner@sena.e	3173618668	N/A.	
2	Madys Montero	49766825		x		Bienestar Al Aprendiz	mlacalsimontero J@Hotmail.com	3158931374	N/A	
3	Ruth Camilo	26709922		x		Bienestar del Aprendiz	rcamilo@sena.edu	3053203209	N/A	
4	Hilda Angel Amp	71040084		✓		Bienestar Empleador	aamunga@sena.edu	3015806560		
5	Lina Montilla R	37746124		X		CBC	lmontilla@sena.edu	3155873776	N/A	
6	Javier Gutierrez	77.028.055		x		Bienestar	Javier-ago@hotmail.com	3178343503	N/A	
7	Yair Cuello	18957.134		✓		Bienestar aprendiz		3043832938	N/D	
8	Eudin Campo	77168867		✓		Bienestar	ecampomes@sena.edu	3007607	N/D	
9	Hugo Torres	72.156.206				CBC/ SENA	hotorres@sena.edu	3016362254		
10	Enier Caamaño	77102907	x			CBC/Sena	eecaamaño@sena.edu.co	3218940539	NA	
11	Ligia Serna	42147826	-			CBC	ligia.serna	3225174487		
12	Luz Kavine G	36517885				CBC SENA	luzkavine@gmail.com	311749425		
13	Aida	1065861991		x		CBC				
14	Fabiana Urbina	49.772302		Y		Sena/ Me	fabianaurbina@sena.edu.co	3008589744		
15	Alexander López	71158661		x		SENA/ CBC	alopezca@sena.edu.co	3146864461	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Hugo Hoyos	1065614132		L		Subdirección	dorhoyos@sena.com	3148160419	N/A	
17	Pedro Camilo	17954697	-			CBC/ Sena	Pcamilo@sena.edu.co	3114324026		
18	Corina Caro	49718568		✓		Bienestar	ccaro@sena.edu.co	3007414939	N/A	
19	[illegible]	1014207660		✓		Bienestar	[illegible]	[illegible]	N/A	
20	Jose Vivero	1003241455		✓		CBC	[illegible]	3217[illegible]	N/A	
21	Neill Pacheco	72161773	✓			CBC	npacheco	3104920258		
22	Leonor Duque	26862611	✓			CBC	[illegible]	3163722019	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




LAS EMOCIONES




LAS EMOCIONES





27 DE AGOSTO – 9:00 AM – LA JAGUA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ruben Fontalvo	1064116495		✓		CIGEC	rfontalvo@sena.edu.co	3205836	—	
2	Odelis Menado	49761.921		✓		CIGEC	omenador@sena.edu	3145830454	—	
3	Carolina Blanco	1007577968		✓		CIGEC	cblanco@sena.edu	3107324	—	
4	Elvia Gelvez	1064107360		✓		CIGEC	egelvez@sena.edu	3103697334		
5	Ronnie Chap	18956745		✓		CIGEC	rochagrano@sena	3145	—	
6	Marlon Mendoza	1065771786		✓		CIGEC	mamendoza@sena.edu	3195	—	
7	Ricardo Castro	88030929		✓		CIGEC	ing.RicardoCastro@gmail	3005	—	
8	Hernan Cuello	17958093		✓		CIGEC	hcuellos@sena	3013	✓	
9	Diana Mejia	35197102		✓		CIGEC	dlopezp@sena.edu	3107	✓	
10	Eilen Penabata	1064110818		✓		CIGEC	epenabata@sena.edu	3133	✓	
11	Rogelio Ortiz	3911653272		✓		CIGEC	aortiz@sena.edu	3154	✓	
12	Antonia Amaya	36571270		✓		CIGEC	aacantillo072@	3126	✓	
13	CESAR MARTINEZ	77018724		✓		CIGEC	cmaestre@sena.edu.co	3126		
14	Jose Barraza	77028523		✓		CIGEC	fojotec.a@hotmail.com	3133	✓	
15	Romel Mejia	17952676		✓		CIGEC	romelmejia@	3114		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Antonio Bacuri	77186201		✓		CIGEC	abb1105@gmail	3215378	—	
17	Jaime Castro	72006093		✓		CIGEC	Jmcastro@sena	3125123	✓	
18	NATALY ARENAS	33355686	✓			CIGEC	nlarenas@sena.edu	3115072	✓	
19	Jose Alberto Mejia	1.064.133.178		✓		CIGEC	jamejia@Hotmail.sena	3017932529	✓	
20	Teodulo Arrieta	77142757		✓		CIGEC	teodulo.arrieta@	3217875862	✓	
21	Jose Libardo Ramos	1081405245	✓			CIGEC	Jlricardo@sena.edu	3114664298	✓	
22	Jesus D. Mejia A	73.240407		✓		CIGEC	desarmecer78@hotmail	3117664553	✓	
23	Richards Castillo	73929641		✓		CIGEC	Rfc-sa.il.com	3-9257799	✓	
24	Luz Dari Silva	1069115393		✓		CIGEC	luzdari2172@gmail	3207516	✓	
25	No. P.S.S. P.te	36571927		✓		CIGEC	darisofia@hotmail	3103655	✓	
26	Yanileth Toloza	36572421		✓		CIGEC	Yanileth@gmail.com	3126975216	✓	
27	Martha Bracho	57413669		✓		CIGEC	mabracho50@hotmail	3186423634	✓	
28	Gabriela Alvarez	39049627		✓		CIGEC	YYllwas@Sena	3138	✓	
29	PAOLA TORRES	39193053		✓		CIGEC	Ytorres@sena.edu	3233	✓	
30	Nestor Martinez	7065815389		✓		CIGEC	Nestor@gmail.com	3145		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APÉLLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Matias Ruiz	1193005149		X		Sena	Mruiz@sena.edu	3104470944		
32	Javier Palanco	1013833632		X		Sena	jpalanco@sena.edu	3104723665		
33	Jara Lopez	1064109047		X		Sena	Jmlopezr@sena.edu	3232847317	X	
34	Eilen Melendez	1064111490		X		Sena	emelendez@sena.edu	3017073126	X	Eilen Melendez
35	Andris Amaya	36571270		X		Sena	aacastillo07@misena	3126081731	X	Andris Amaya C
36	Ismael Von Stahl	12522772	X			CIGEC	ivonstahl@sena	3104227246		
37	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		X		Sena	creyes@sena.edu.co	3017605302	—	Carmen Yelitza Reyes Prado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.








SALIDA

27 DE AGOSTO – 3:00 PM - AUDITORIO CIGEC

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma Camila Garcia	1065663616		✓		CIGEC	mariacamilagarcia-23@hotmail.com	31644896		
2	Jovanka Ramos	1264522?		✓		CIGEC	jovanka@gmail.com	3145447195		
3	Rafael Suarez H	1065631200		✓		CIGEC	[illegible]	3233183867		
4	Yuris Cayado	1065576024		✓		SENA CIGEC	[illegible]	3163405492		
5	Elkin Gonzalez	1065618445		✓		CIGEC	elkinmanuelgonzalezgamalel@live.com	3216986857		
6	Rafael J. Monsalve	CC 7714321		✓		Coord. educ.	rjmonsalve@sena.edu.co	3137845884		
7	Raul Ovalle	77027884		✓		CIGEC	rco_2001@hotmail.com	3107671434		
8	Nivaldo Arrieta	1065565462		✓		CIGEC	nivaldoarrieta@gmail.com	3163864329		
9	Sandra Izquierdo	49'760.688		✓		SENA-CIGEC	[illegible]	3205798702		
10	Carmen Helena Reyes Prado	49609350		✓		Sena	[illegible]	3017607201	—	Carmen Helena Reyes Prado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.












RELAX

7. CONCLUSIONES.

Los participantes manifestaron mucho interés en el tema y a través de proceso de socialización de los aprendizajes obtenidos se pudo evidenciar que los participantes están mejor equipados para tomar decisiones informadas, gestionar equipos con mayor efectividad y fomentar un ambiente de colaboración y confianza.

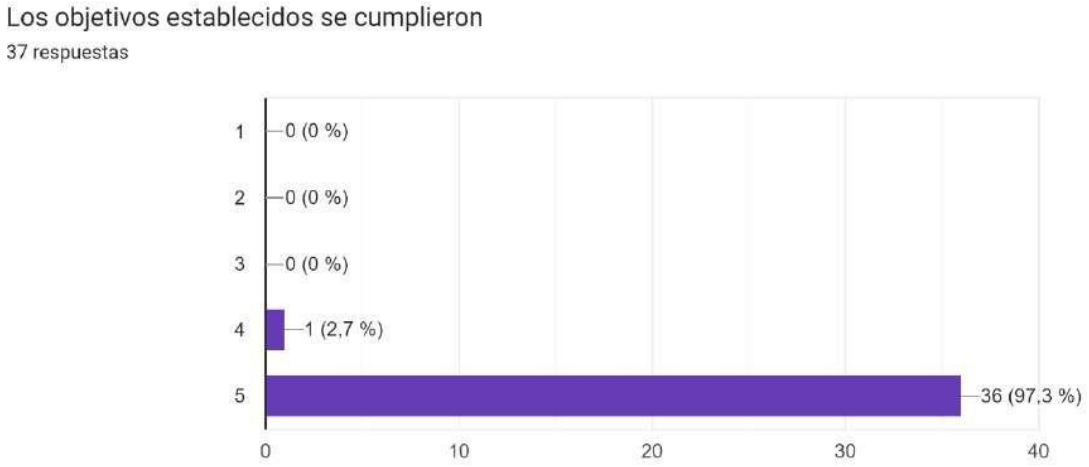
Además, los participantes evidenciaron un enfoque más empático y comprensivo hacia sus colaboradores, lo que promueve una cultura organizacional más inclusiva y motivadora.

Al finalizar el proceso de formación se hizo una sensibilización frente a la importancia de seguir practicando y refinando estas habilidades para mantener el progreso alcanzado y continuar su desarrollo personal y profesional en pro de una mayor cohesión del equipo, lo que se traduce en un aumento en la productividad y una disminución de los riesgos psicosociales.

8. EVALUACIÓN DEL EVENTO

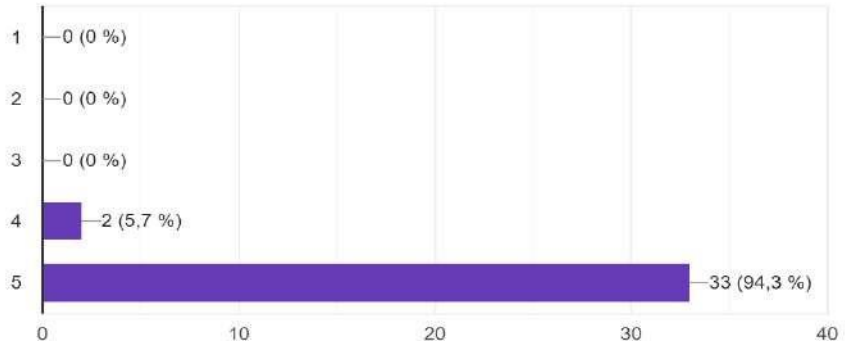
Para la evaluación del evento se utilizó encuesta de satisfacción con respuestas de puntuaciones de 1 a 5 (Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1)).

8.1. LAS RESPUESTAS FRENTE A LA EVALUACIÓN DEL EVENTO FUERON LAS SIGUIENTES:



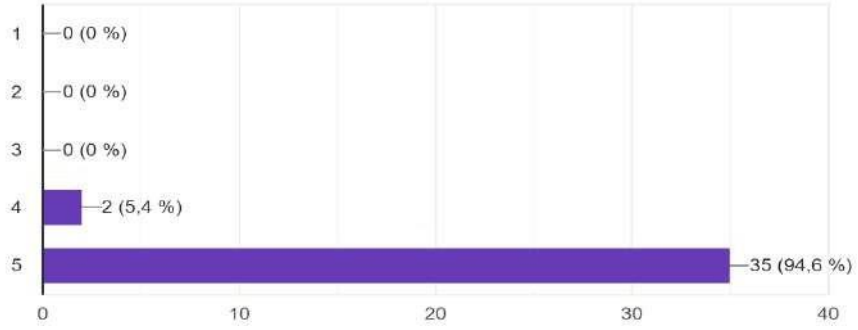
La información recibida le suma al alcance de resultado en el desarrollo de sus actividades.

35 respuestas



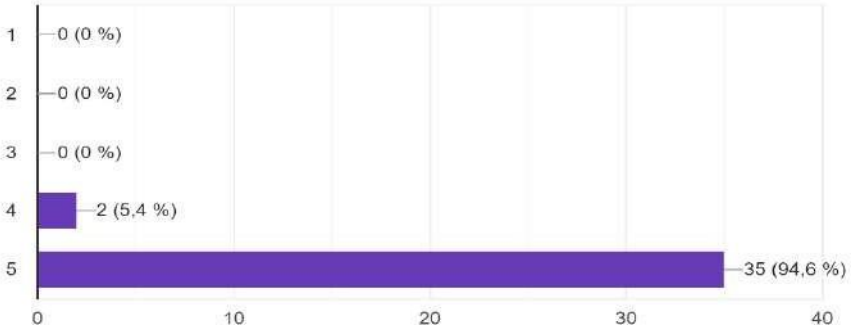
Los conocimientos adquiridos le son aplicables a su cargo

37 respuestas



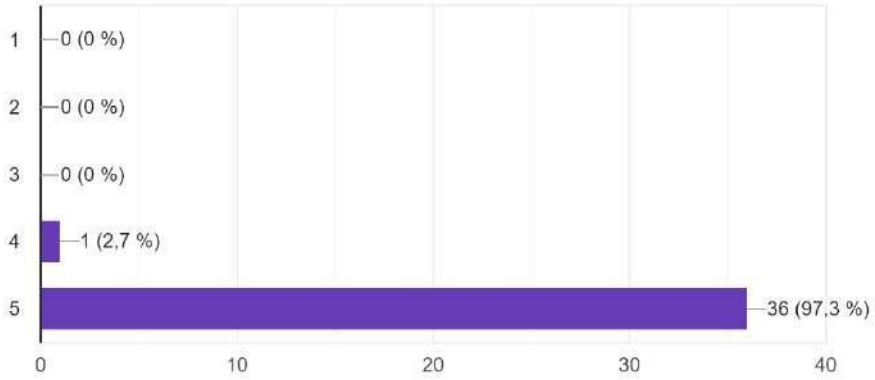
El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema.

37 respuestas



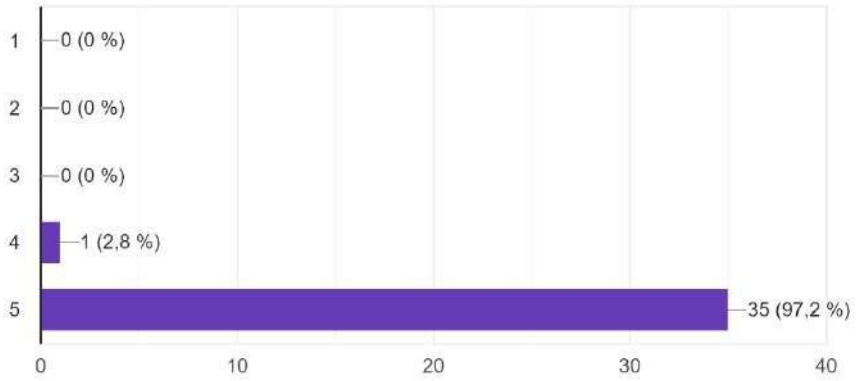
La atención y orientación durante el evento fue:

37 respuestas



El nivel de satisfacción del evento en general fue:

36 respuestas



8.2. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES*:*

- ✓ Realizar esta actividad con más frecuencia
- ✓ Fue una actividad muy enriquecedora para mejorar nuestro liderazgo y emociones
- ✓ La actividad es muy buena, una sugerencia es que se realicen con más frecuencia y mayor número de horas
- ✓ Repetir esta capacitación más seguido
- ✓ Más recurrente las capacitaciones
- ✓ Excelente la capacitación, profundizar más adelante en otros temas

- ✓ Ninguna novedad todo muy bien explicado
- ✓ Si, se recomienda seguir con estos talleres más a menudo, para completar nuestros conocimientos
- ✓ Todo excelente
- ✓ Más capacitaciones como esta
- ✓ Más capacitaciones, así como esta
- ✓ Que sigan con la capacitación en los diferentes temas que tengan que ver con inteligencia emocional para facilitar nuestro trabajo y nuestra vida cotidiana
- ✓ Felicidades por tan valioso tema sobre nuestra vida
- ✓ Que estás capacitaciones se hagan constantemente, y así obtener más conocimientos, y aplicarlo en nuestro día a día.
- ✓ Solo agradecer al equipo, por tan valiosa conferencia, la cual nos aporta no solo a nuestro crecimiento profesional, sino también a nuestro crecimiento personal
- ✓ Todo muy excelente, sigan así
- ✓ Que sigan brindando más capacitaciones así

8.3. QUE TEMAS ADICIONALES LES GUSTARÍA RECIBIR:

- ✓ Comunicación asertiva - salud mental
- ✓ Comunicación asertiva - actualización en temas de salud laboral - manejo de conflictos
- ✓ Compañerismo
- ✓ Temas de inclusión - control de emociones - trabajo en equipo.
- ✓ Nuevamente el mismo
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Trabajo en equipo - relaciones interpersonales favorables
- ✓ Crecimiento - amor propio - autoestima
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Trabajo en equipo - manejo de emociones
- ✓ Comunicación asertiva - gestión de emociones.

FORMATO
EVLUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	16	ot	'2.6l'-{	Hora de lnlc:lo	Lugar
				°':e() (\..11'('	Plu◆t.X:í\

INI'ORMAOÓN GEIERAL

TEMA 01!1. EVI!NTO 1-:I◆\xA 04\C M f◆'Y.\A.('(◆ 'j. cjQ.n◆1

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RAfG'IS De EVALJ.MCJÓN

Escriba el valor en la columna según el ftem a calificar teniendo en cuenta tos siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRil'SUOS DE EVA◆ClóH	CAUI'ICACIDN				
	OONnND0 Dll. EVEM'O					
1	Los objetivos establecidos se cumolieron	X.	4	3	2	1
2	La Información oresentada fue actualizada	◆	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	\1	→	3	2	l
4	Los conoc1m1entos adoulridos le son aollcabtes en su caroo.	><	4	3	2	1
	INff1WCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el terna a profundidad	;(.	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inauletudes v aclara dudas del tema	◆	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías aoroOiadas	◆	4	3	2	1
4	El facilitador cumolió con el horario acordado	X	4	3	2	l
	l.0GIS11CA					
1	La calidad de las avudas audiovisuales fue		4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	◆	4	3	2	1
3	Las Instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	-	3	2	1
	rNAI.I.MCON<ZN!RAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en nPneral fue	X	4	3	2	1

SUCEREIt::IAS Y RB:X)MEM),\CJONI5

N\I\Q.ví\◆.

tQl,eTEMAS ADI◆I.ES U! G.6TAIUA RB::IBIR?

1	
2	
3	

Noni>re del asistente:

◆ ◆ ◆

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE f RMACIÓN

	dd	mm	aaaa	Hora de Jnldo	L.ugar
:	I.L	D?i	202 4--		rlL

IN'ORMACÓN GIIBAL

TIMA DI!L I!VI!NIO \n\.e\V'N\::'I e,,'L,({<,C'(A '--I .;cJ.. ,c,;?j::,

Le agradecemos dllígenc1ar este formato, el cual nos permite evaluar su sat1sfacc1ón frente al eveno de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

IIA——m•AuaeI0N

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (s); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRIRRDS Df fVAI..IMCJ!>N	Q^a_IFICA CIÓN				
	CDM'IIIDDa. IVao					
1	Los obJetivos establecidos se cumolleron		''	3	2	1
2	La Información presentada fue actualizada	,0	4	3	2	1
3	La formación reobtda le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades		''	3	2	1
4	Los conocimientos adauiridos le son aohcables en su cargo.	"i	''	3	2	1
	.....,c;n:a					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	"9	''	3	2	1
2	El facilltador resuelve las inauietudes v aclara dudas del tema	,	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodofooías aoroOíaclas	)lj:)	4	3	2	1
4	El faclhtador cumplió con el horario acordado	>e	4	3	2	1
	La.I'D					
1	La calidad de tas ayudas audiovisuales fue	Ji()	..	3	2	1
2	La atenaón v orientación durante el evento fue	1P	4	3	2	1
3	Las Instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron		'	3	2	1
	•auaaaN—					
1	El nivel de satlsfacoón del evento en aeneral fue	,,,,	4	3	2	1

SUZR9C1AI Y RI!!Calao. CI0N!S

IQI-2 T!MAS ACICIOMU!!S I.! Cil.STA RIA RI!ICIIIIR?

1
2
3

NOMM'e del Mt•tenle: to"fA éa,..-u - I/qi,- C<.J fl , G dl'A éo-,/J o

Dependencia: /6/.btl y/av

Correo electronlco:

Cargo: ¿1k.(1ft; J ¡.,

Teléfono:

Aaradecemos su Particlnación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	20	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
					Auditorio APE

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Inteligencia Emocional y liderazgo

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente:
Diana Anza, Jalib Becerra, Neill Hamburger

Dependencia:	**Correo electrónico:**
Cargo:	**Teléfono:**

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	22	08	2024		SENA CBG

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	CAPACITACIÓN LIDERAZGO EN EQUIPO E INTELIGENCIA EMOCIONAL.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	(5)	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	(5)	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	(5)	(4)	3	2	1
4	Los.conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	(5)	(4)	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	(5)	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	(5)	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	(5)	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	(5)	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	(5)	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	(5)	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	(5)	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	(5)	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Leonor Duque, Lina Montilla, Aris Miguel Murgas y Javier Gutierrez.

Dependencia:	**Correo electronico:** Amurgas@sena.edu.co
ECCL, COORDINACIÓN, INST.	lmontilla@sena.edu.co
Cargo:	**Teléfono:** 3015506560.
Contratistas.	3155873576

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	20	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
					Auditorio APE

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Felicitaciones por tan valioso tema para nuestra vida

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1. Trabajo en equipo
2.
3.

Nombre del asistente:
Yasmin María Cavagalino Vidal

Dependencia:
Bienestar al Aprendiz

Correo electronico:
ycavagalino@sena.edu.co

Cargo:
Psicóloga

Teléfono:
3165566277

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	20	08	2024	09:00 a.m	Auditorio APE

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo Para el Trabajo en Equipos y Técnicas Para mejorar la Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Hector Cantero A, Brainar Arroca G.

Dependencia:	**Correo electronico:**
CIGEC	hcantero@ape.gov.co, brainarroca72@hotmail.com
Cargo:	**Teléfono:**
Profesional Gestión	3104139431 3016556896.

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	26	08	2024.	Hora de Inicio	Lugar
					APE.

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente:	Esther Sofia Rubiano Edna Garcia, Yacira Bisbal Indira Cuadro, Tatiana Avendaño
Dependencia:	**Correo electronico:** emgarciaa@sena.edu.co
Cargo:	**Teléfono:**

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	27	Agosto	2024	Hora de Inicio	Lugar
					La Jagua

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	X	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Repetir pronto esta Capacitación, más seguido

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	Compañerismo
2	
3	

Nombre del asistente: Richard Castrillón

Dependencia: Bienestar	**Correo electronico:** rfcastrillon@sena.edu.co
Cargo: orientador de marca	**Teléfono:** 3042571999

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	27	08	2024	Hora de Inicio	Lugar

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	liderazgo e inteligencia emocional.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

la actividad es muy buena una sugerencia es que se den con más frecuencia y mayor numero de horas

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1. Comunicación asertiva
2. Actualizacion en temas de salud laboral
3. Manejo de conflictos

Nombre del asistente:

Dependencia:	Correo electronico:
Cargo:	Teléfono:

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	16	08	2024		

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5✓	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5✓	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5✓	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5✓	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5✓	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5✓	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5✓	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5✓	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5✓	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5✓	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4✓	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5✓	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Yorlenis Flores

Dependencia: GGTH.

Correo electronico: Vflorez00@sena.edu.co

Cargo: Auxiliar Administrativo

Teléfono: 3017001865.

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	16	08	2024	9:00 am	

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e inteligencia emocional.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	X	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente:

Dependencia: SIGEC	**Correo electronico:** canariuoro1175@gmail.com
Cargo: Servico Generales	**Teléfono:** 3016950867

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	22	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
				9.00 am	CBC

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Ninguna novedad, todo muy bien explicado

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	Actualmente el mismo
2	
3	

Nombre del asistente: Ligia Duran, Neilin Ballesteros, Pedro Carrillo, Luz Gutierrez, Aida T

Dependencia:	**Correo electronico:**
CBC	ligia.duran@hotmail.com
Cargo:	**Teléfono:**
	3225174879

Agradecemos su Participación

1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	(5)	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	(5)	4	3	2	1

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	16	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
					CIGEG

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES Ninguna Excelente Actividad

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Suleyma Escobar Lanos.

Dependencia: Relaciones Corporativas

Correo electronico: sescobar@sena.edu.co

Cargo: Tecnologo Contrato Aprendizaje

Teléfono: 3168486137

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	27	8	2024	Hora de Inicio	Lugar
					Sena

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	✓	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	✓	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	✓	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	✓	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	✓	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	✓	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	✓	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	✓	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	✓	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	✓	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	✓	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	✓	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Más recomendable las capacitaciones

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Ronnie Chaparro

Dependencia:	**Correo electronico:**
Cargo: Instructor	**Teléfono:** 3186981980

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	13	08	2024	Hora de Inicio	Lugar

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo Inteligencia emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
	CONTENIDO DEL EVENTO	
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5 4 3 2 1
2	La información presentada fue actualizada	5 4 3 2 1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5 4 3 2 1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5 4 3 2 1
	INSTRUCTOR	
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5 4 3 2 1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5 4 3 2 1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5 4 3 2 1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5 4 3 2 1
	LOGÍSTICA	
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5 4 3 2 1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5 4 3 2 1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5 4 3 2 1
	EVALUACION GENERAL	
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5 4 3 2 1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1. Comunicación Asertiva.
2. Salud mental.
3.

Nombre del asistente: Adriana Angelica Herrera

Dependencia: Bienestar.

Correo electronico: ammojica2@sena.edu.co

Cargo: Apoyo Sistemas

Teléfono: 3185939010

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	12	08	2024		CAE Agrochico

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e inteligencia emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
	CONTENIDO DEL EVENTO	
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X 4 3 2 1
2	La información presentada fue actualizada	5 X 3 2 1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X 4 3 2 1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X 4 3 2 1
	INSTRUCTOR	
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X 4 3 2 1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X 4 3 2 1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X 4 3 2 1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X 4 3 2 1
	LOGISTICA	
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5 X 3 2 1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X 4 3 2 1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5 X 3 2 1
	EVALUACION GENERAL	
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5 4 3 2 1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Excelente la capacitación
Profundizar más adelante en otros temas

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1. Temas de Inclusión
2. Temas de control de emociones
3. Trabajo en equipo

Nombre del asistente: Yuri Fernandez Pacheco

Dependencia: CAE-formación

Correo electronico: Yfernandez@sena.edu.co

Cargo:

Teléfono: 3168722620

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA: dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
13	03	2024		

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e inteligencia emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente:	Luisa Mendoza
Dependencia: coordi. Academica	**Correo electronico:** lymendoza@sena
Cargo: apoyo	**Teléfono:** 3205747924

Agradecemos su Participación

	3107683940

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	13	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
					CAE Agroactivo

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO: Liderazgo e inteligencia Artificial

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Asbid Caballero Lopez

Dependencia: Agroveno CAE

Correo electronico: acaballero@fna.gov.co

Cargo: Profesional 609

Teléfono: 3167683940

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	13	8	24	Hora de Inicio	Lugar: Auditorio Agrícola

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO: Liderazgo e Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Linda Katerine Zarate Pan

Dependencia: APE

Correo electronico: kdvarate@[illegible]

Cargo: Orientadora desplazada

Teléfono: 3174973379

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	29	08	2024		

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Inteligencia emocional y liderazgo

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Matias Ruiz	
Dependencia: SENA	**Correo electronico:** MRUIZ@senaedu.co
Cargo:	**Teléfono:** 3106767044

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	20 (dd)	08 (mm)	2024 (aaaa)	Hora de Inicio	Lugar

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Trabajo en equipo - Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	(5)	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	(5)	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	(5)	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	(5)	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	(5)	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	(5)	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	(5)	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	(5)	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	(5)	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	(5)	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	(5)	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: María Ruth Ortega Cartagena

Dependencia: Bienestar al aprendiz	**Correo electronico:** mariaruthor@gmail.com
Cargo: Psicóloga	**Teléfono:** 3013720993

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	20	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
				3:00 pm	Auditorio ASE

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Fredy, Polania	
Dependencia: GAE	**Correo electronico:** Fpolania@sena.edu.co
Cargo: Profesional 01	**Teléfono:** 3116461214

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	21	08	2024	9:00 a.m	Centro Biotecnológico del Caribe

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	clima organizacional - liderazgo - inteligencia emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4	X	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	Trabajo en equipo
2	Relaciones interpersonales favorables
3	

Nombre del asistente: Leidiana Liñán, María Paz Rueda, Mónica Movón

Dependencia:	Correo electronico:
Centro Biotecnológico del Caribe	
Cargo:	**Teléfono:**

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	21	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
					Casino

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Clima Organizacional.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Solo Agradecer al equipo por tan Valiosa Conferencia; la cual nos aporta no solo a nuestro crecimiento profesional, sino tambien personal.

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1 Comunicacion acertiva
2 Gestion de las emociones
3

Nombre del asistente:
Efrain Zapata - Dayleen Crespo - Yamiry Perez

Dependencia:	Correo electronico:
Coordinación Academica.	yeperez@sena.edu.co
Cargo:	**Teléfono:**
Contratista.	3112137955

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	21	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
				9:00Am	CAC.

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e inteligencia emocional.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	✓ 5	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	✓ 5	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	✓ 5	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	✓ 5	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	✓ 5	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	✓ 5	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	✓ 5	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	✓ 5	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	✓ 5	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	✓ 5	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	✓ 5	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	✓ 5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Que estas capacitaciones se hagan constantemente y así poder obtener más conocimiento y aplicarlo en nuestro día a día principalmente con los aprendices

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1. Trabajo en equipo
2. Manejo de las emociones
3.

Nombre del asistente:
Milena Andrade C

Dependencia:	Correo electronico:
Bienestar al Aprendiz	PSICOMILE2004@hotmail.com
Cargo:	**Teléfono:**
Psicologa - Campesena	3205528230.

Agradecemos su Participación

Apoyo A Coordinación A.	3106673352

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	22	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
					9:am

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X 5	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: ALEXANDER LOPEZ - TATIANA URBINA DAIAYS HERNANDEZ.

Dependencia:	**Correo electronico:**
Cargo:	**Teléfono:**

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	20	08	2024		

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Charla sobre Inteligencia Emocional y Liderazgo

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	X	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Que sigan la capacitación en los diferentes temas que traigan que ver con inteligencia Emocional para fortalecerlos en nuestro trabajo y en nuestra vida cotidiana.

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1. Crecimiento.
2. Amor Propio.
3. Autoestima.

Nombre del asistente: Ebely Navarro Galeano Yulaida Coronado, Andres Solis.	
Dependencia: Bienestar al Aprendiz.	Correo electronico:
Cargo: Profesionales Bienestar.	Teléfono:

Agradecemos su Participación

	FORMATO EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	27	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
				09:30 AM	Sub Sede - la Jagua

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Inteligencia Emocional y Liderazgo.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5	X	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	X	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	X	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	X	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	X	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	X	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5	X	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	X	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5	X	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5	X	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	X	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Fue una actividad muy enriquecedora para mejorar nuestro liderazgo y emociones.

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Luz Dari Silva Ortega	
Dependencia: Contratista	**Correo electronico:** lsilva0@sena.edu.co
Cargo: Auxiliar de enfermeria	**Teléfono:** 320 750 7696.

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd 22	mm Agosto	aaaa 2024	Hora de Inicio	Lugar
					Centro biotecnológico Sena

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Se Recomienda Seguir Con estos Talleres, Más a Menudo. Para Complementar Nuestros Conocimientos

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	Trabajo en Equipo
2	
3	

Nombre del asistente: Ruth Castillo

Dependencia:	**Correo electronico:**
Bienestar del Aprendiz.	rcastillor@sena.edu.co
Cargo: Sociologo	**Teléfono:**

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	20	08	2024		APPE

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Subdirección Fiscal	
Dependencia: Certificación	**Correo electronico:** jhoyos@sena.edu.co
Cargo: Técnico grado 03	**Teléfono:** 3007239555

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	20	08	2024	Hora de Inicio	Lugar
					CIEC

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e Inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Zoraida Anaca - Liliana Moya

Dependencia: Bienestar Al Aprendiz	**Correo electronico:**
Cargo: Psicologa - Enfermera.	**Teléfono:**

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	21	08	2024	9:00 AM	CBC

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Inteligencia Emocional - Clima Laboral

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5✓	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5✓	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5✓	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5✓	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5✓	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5✓	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5✓	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5✓	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5✓	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	5✓	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5✓	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5✓	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- MAS CAPACITACIONES COMO ESTA, EXCELENTE LABOR

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente:
MARIA CERVANTES

Dependencia:	Correo electronico:
COORDINACIÓN ACADEMICA	mjcervantes@sena.edu.co
Cargo:	**Teléfono:**
Apoyo A Coordinación A.	3106673352

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	13	08	2024	09:00	CAE

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4) Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN			
	CONTENIDO DEL EVENTO				
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	5	4	3	2
2	La información presentada fue actualizada	5	4	3	2
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	4	3	2
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	4	3	2
	INSTRUCTOR				
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	4	3	2
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	4	3	2
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	5	4	3	2
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	5	4	3	2
	LOGISTICA				
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	5	4	3	2
2	La atención y orientación durante el evento fue	5	4	3	2
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	4	3	2
	EVALUACION GENERAL				
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	4	3	2

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Realizar estas actividades con mas Frecuencia

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente:

Dependencia:	Correo electronico:
Cargo:	Teléfono:

Agradecemos su Participación

- Legedy Martinez
- Irene
- Robinson
- Cesar
- Ever
- James
- Sandra
- Tanica

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
					CAC

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO: Liderazgo e inteligencia Emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	5	X	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	5	X	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	5	X	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	5	X	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	5	X	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	5	X	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	5	X	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente:

Dependencia:	**Correo electronico:**
Cargo: Instructores	**Teléfono:**

Agradecemos su Participación

FORMATO
EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Lugar
	20	08	2024		CIGEC

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo e inteligencia emocional.

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Edna Garcia

Dependencia: Sena	**Correo electronico:** ednagga@gmail.com
Cargo: 66H.	**Teléfono:** 3175126810

Agradecemos su Participación

	FORMATO EVALUACIÓN DE EVENTO DE FORMACIÓN

FECHA:	21	08	2024	Hora de Inicio	Lugar

INFORMACIÓN GENERAL

TEMA DEL EVENTO	Liderazgo - inteligencia emocional

Le agradecemos diligenciar este formato, el cual nos permite evaluar su satisfacción frente al evento de educación y así ir optimizando nuestros procesos.

RANGOS DE EVALUACIÓN

Escriba el valor en la columna según el ítem a calificar teniendo en cuenta los siguientes rangos: Excelente (5); Bueno (4); Regular (3) ; Deficiente (2) Malo (1).

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN				
	CONTENIDO DEL EVENTO					
1	Los objetivos establecidos se cumplieron	X	4	3	2	1
2	La información presentada fue actualizada	X	4	3	2	1
3	La formación recibida le suma al alcance de resultados en el desarrollo de sus actividades	X	4	3	2	1
4	Los conocimientos adquiridos le son aplicables en su cargo.	X	4	3	2	1
	INSTRUCTOR					
1	El facilitador conoce y domina el tema a profundidad	X	4	3	2	1
2	El facilitador resuelve las inquietudes y aclara dudas del tema	X	4	3	2	1
3	El facilitador utilizó metodologías apropiadas	X	4	3	2	1
4	El facilitador cumplió con el horario acordado	X	4	3	2	1
	LOGISTICA					
1	La calidad de las ayudas audiovisuales fue	X	4	3	2	1
2	La atención y orientación durante el evento fue	X	4	3	2	1
3	Las instalaciones físicas donde se desarrolló el evento fueron	X	4	3	2	1
	EVALUACION GENERAL					
1	El nivel de satisfacción del evento en general fue	X	4	3	2	1

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

¿QUE TEMAS ADICIONALES LE GUSTARIA RECIBIR?

1	
2	
3	

Nombre del asistente: Heimos Martnez

Dependencia: Benestar	**Correo electronico:** eimesmar@hotmail.com
Cargo: Sna	**Teléfono:** 3134123559

Agradecemos su Participación

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

13 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo Para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Claro	1892506I	X			CAE	dclaro@sena.edu.co	3156226492	—	
2	Edgar Quintero	5031235		X		Senamen	edquintero@sena	3184303xxx	—	
3	Elkin Nieves	75971368	X			CAE	enieves@sena	3126566641	—	Elkin Nieves
4	Jacqueline Lache	63473909		X		SENA MEN	Jlache@misena.edu	3145681941	—	Jacqueline Lache
5	José Gabriel C.	77177717	X			CAE	jojeda@misena	3107270311	—	
6	JAIRO ARENAS	13540993	✓			CAE	jarenas@sena.d	3112416031	—	
7	NATANIEL ROMERO	77186603	X			CAE	NROMERO00@SENA.EDU	3158722577	N/A	
8	Ingrid L. Mendoza.	1.065902.762		X		SENA MEN	ilmendoza@sena.edu.co	3168722141	—	
9	Leydy Katerine Martinez Ayala	1062816218		X		Senamen	lkmartinez@sena.edu.co	3225996434		Leydy Martinez
10	Norlesbe Campo	49662412	X			FPI - CAE	ncampog@sena.edu.co	3135405	—	
11	José Fco. Ayalo S.	1082924025		X		Sena men	Jfayalo3@sena.edu	3170501350		
12	Gustavo Trillos Acevedo	1065897596		X		sena men	gatrillos@sena.edu.co	3046424031		
13	SANDRA MORENO	1004240990	X			ECCL		3014799562		
14	María Alejandra Marín	1065914260		X		SIGA	Mamarin@sena.edu.co	3182274342		
15	Irene Contreras	1076651644		X		SENA MEN	Icontreras06@sena.edu.co	3172674524		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

13 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S) Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jhon Elicer A	10903900	X			SENNOVA	jearangote@sena	3115030426		
17	Orlando Rueda	13477043	X			CAE-SENA	orueda@sena.edu.co	3208773324	-	
18	Bibiana Rodriguez	49666757		X		CAE	brodriguez@sena	3165536549		
19	Iberth Diaz	49660052	X			Coord. Educativa	Idiaz	3157182806	-	
20	Esmeralda Parra	37747611	X			Ingreso y Selección	esparra@sena.edu.co	37747611		
21	Yineth Rocio Trujillo	36381500	X			CAE	yitrujillo@sena	3138927828	-	
22	Nubia Vega S	49664283		X		Senamen	nvega38@misena.edu.co	3176592822	-	
23	James Russo V.	91445247		X		Senamen	Jrusso@sena.edu.co	3175283372		
24	Jason Paradu	1096189500	X			Contratación	jiprojas@sena.edu	3188022235	-	
25	Sandra Sanchez	52308266	X			FPI	ssanchezp@sena	3148104013	N/A	
26	Eida Esneda Arce Quintero	49668768	X			Instructor	earce@sena	3045241762	-	
27	Sandy Cuellos O	49'655633	y			Subdirección (E)	scuellos@sena.edu	3166271349	-	
28	Elieth J. Perez Q	49786022	X			Coord. Mis	eperez@sena.edu.co	3185229792	-	
29	Alexander Arellos P.	13721853	✓			Coord. Acad.	flecha@sena	3158314088	-	
30	Robinson Lobo Hernandez	72179466	X			FPI	rlobo@sena.edu	3187478104		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

13 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Yuri Maritza Fernandez Pacheco	63544681	x			SENA	Yfernandezf@sena.edu.co	3168722660	N.A	
32	Leidy Johanna Mejia Chogo	1065901418		X		Seramen	Johannamejiajmz@gmail.com	3118883105	N.A	Leidy Mejia.
33	Diomer Spino G	18925.063	X			Planeam	dspinog@sena.edu.co	3214311470	N.A	
34	Edna Howard	33.214.641	X			R.C	ehoward@sena.edu.co	3157557	N.A	
35	CESAR SANCHEZ	5084954	X			DISEÑO CURRICULAR	csanchezra@sena.edu.co	3233904265	N/A	
36	Tania T. Pacheco	1091662244		X		Articulación	ttpachecog@sena.edu.co	3215002059	—	
37	Everbungue Cicero	9939050		X		Seramen	elovecg@gmail.com	3167		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

13 DE AGOSTO DE 2024 - 3:00 PM

OBJETIVO (S): Taller liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuly Bolaños L	1098642489		X		Titulada SENA	yubolanos@sena.edu	3112062742	N/A	
2	Claudia Santos	63468479	—			Agroselva CAE	cysdatos6@sena.edu.co	3506153383	N/A	
3	Maira Contreras	1098794257		X		SIGA	macontreras6@sena	3167974603	N/A	
4	Liz Carina Caicedo	49671523		X		Titulada SENA	lcaicedo32@misena.edu.co	317 8691253	N/A	
5	Laby Rodríguez M.	1.065.871.823		X		Senaflen	labyrodriguez@hotmail.com	3205544651	N/A	
6	Lorsa Mendoza	1065913621		X		Apoyo coor Academica	Lymendoza@sena.edu	3205744424	—	
7	Wendy Almeida	1065808897		X		Admvist. 2	Wjalmeida@sena.edu.co	3183776611		
8	Alejandra Suarez	1065896552		X		Admon 3	masimanca@sena.edu.co	3006138621		
9	Adriana Ogla	49678849		X		Bienestar Unidad Comunit.	amngiraldo@sena.edu	3185935010		
10	Layla Díaz	66876248	X				ldiaz@sena.edu.co	3103863615	—	
11	José Vicente Cuervo	1062904847		X		Apoyo Vinculo	Jvcuellar@senadata	3152264937	—	
12	Silva Concha	1065905830		X		Coordinación de Administrativa	sincancho@senadata.co	3217748337	—	
13	Luis de Jesús	1065901621		X		APE	lfdelatp@sena.edu	3174888971		
14	Jorge Arias P	91297887		X		Bienestar	Jorgeardil.pallares	3169967401	—	
15	Yenny Gonzalez	1098639776		X		APE	Ycgonzalez@senadata.co	3200894773	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

13 DE AGOSTO DE 2024 - 3:00 _ M

OBJETIVO (S): Taller liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Astrid Caballero	63459114	X			Sena	acaballero@sena.edu.co	3167683960	—	
17	Orlando Arturo Ot	1062906232	X			Almacen	OOrtiz@sena.edu.co	3107305819		
18	Ivan Moreno	1065901888		X		ALMACEN	inmoderiage@sena	3126183921		
19	Ronald. Mena	1098668913	X			Formación	rlmenag@sena.	3107321987	—	
20	Cindy Solano	1065887263		X		ECCI	CSolano@Sena.	3172721631		
21	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		X		Sena	creyesp@sena.edu.co	3017603302	—	Carmen Yelitza Reyes Prado.
22	JOETH QUINTERO S	1065903939		X		SENA	lcquinteros@Sena.edu	3108965823	—	JOETH QUINTERO
23	[illegible]	1089690896		X		SENA	[illegible]	3217814173		
24	Jesus Guillermo Jaimes Jaime	13503261	X			SENA CAE	JJaimesJ@sena.edu.co	317 405 77 90	—	Jesus G. Jaimes J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

16 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo e Inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Montoya	49722409		X		GTH	lmontoyac@sena.edu	5786624006	X	
2	Diana Bautista	1065589740		X		GTH	dcbautista@sena.edu	3A8894223		
3	Nubeidis Florez	1065645416		X		GTH	vflorez0@senaedu.co	3017001865	—	Nubeidis Florez.
4	Adriana solano	1065903683		X		despacho	asolano@senaedu.co	3117338	X	
5	Ligia V. Flórez S	20896336	X			GGTH	lvflorez@sena.edu.co	3176205		
6	Rodrigo Bolivar	1061837722		X		GGTH.	rabolivar@sena.edu	32COC	X	
7	Yaleinis Montaño	49.381.476	X			Control Interno	ymontano@	3135211		Yaleinis M
8	Jhon Patiño Gales	1.065.823.880		X		CIGEC	jfpatinog@sena.edu	3148191462	X	
9	Brenda Borre	42496424	X			CIGEC	bborres@sena.edu	3176214		
10	Diana Cogollo	1065049277		X		Despacho	cogollodiana@sena	3233061254	X	
11	Diego E. Cano C	10139266	X			CIGEC	dcano@sena.edu.co	3136965039	—	
12	YACIRA NAVARRO	49783030	X			TESORERIA	Yenavarro@sena.	3014337758	—	
13	Ruth M Castilla	49761143	✓			CIGEC	Rcastilla@sena.edu	3165356522	—	
14	Lucia Zapata	49735865	✓			GAAM.	gzapata@sena.edu	3017		
15	Sulayda Escobar	1065593932		X		despacho	sescobar@sena.edu	3168486	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

1 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00

OBJETIVO (S) Liderazgo Inteligencia Emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	[illegible]	✓			CGGTAH	[illegible]	[illegible]		
17	Leinol Suonz	1065583717		✓		Despacho	lsuonz1@sena.	318892662		
18	Yunibeth Molina	49725316		✓		union temporal	molinamarchena yuni29@hot.com	3174535917		
19	elicabeth cujia linero	49761.604		✓		union temporal	elicabethcujia16@hotmail.com	3147856986		
20	Jaudith Quintero	49.743229		✓		union temporal	jaudithquinteroto@hotmail.com	3215262999		
21	Bleidis Ramirez	49777981		✓		GIAF	[illegible]	3104037[illegible]		
22	Ana Hernandez	64.572.634		✓		GITF	canarivero 1175 @gmail.com	3016950867		
23	oscar cervantes	1065129573		✓		GIAF	oscaro 2389@hotmail.com	3166823718		
24	Jannet Jose	1066268291		✓		GIAF	[illegible]	3082747[illegible]		
25	Mario Jaraba	77171922		✓		GINF		3017[illegible]		
26	Luis Miales	77040450		—		UNION TEMPORAL	luismiales8812@yahoo.com	3008570667		
27	claudia Hinojosa	1065614192		✓		Despacho	cmhinojox@sena.	3155626[illegible]		
28	Lina Arévalo A.	1065638.266		✓		Despacho	linaarevalo04@gmail.com	3015589928		Lina Arévalo
29	Maria Alejandra Daza	1065545060		✓		Despacho	madaza@gmail.com.	3005143698		
30	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		—		Sena	Creyesprosena.edu.co	3017607202		Carmen Yelitza Reyes Prado.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

20 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edna Garcia	49719712	X			GGTH	ednagarcia@gmail.com	3175126910		
2	Sofia Rubiano	51876368	X			CIGEC. Egresados.	esrubiano m @sena.edu.co	—		
3	Nora Ana G	40935007	X			Bioinsumos Apiandes	dorizo @sena. edu. co	3218090854		
4	Yalile Becerra	49742127	X			CIGEC	yelbecerra@sena	3185877278		
5	Hanner Cifuentes A.	1047449047	X			CIGEC	hacifuentes@sena.edu.co	3164139791		
6	Yasmin Bocanegra V.	37323911		X		CIGEC	ycarvajalino@sena.ed	3165566277		
7	Andrés F. solis	1077440635		X		CIGEC	andres(sol)s@gmail	3173555230		
8	Yuraida Coronado	49776217		X		CIGEC	yuliacoronado@hotmail.com	3043810857	SI	
9	Ebey Navarro G	49760434		X		CIGEC	nebey@hotmail.com	3145571304		
10	Brainar Aroca	77188997		X		CIGEC	brainaroca77@hotmail.com	3016666876		
11	Celso E. Fernández	77032610		X		CIGEC	cefernandez@sena.edu	3135737334		
12	Jhoan Tenorio Sabio	1065117811		-		Despacho Regional	J.tsabio@sena.edu.co	3116401104		
13	Johnys Coronado	49721047		X		Dirección Regional	jcoronado@sena.edu.co	3007760194		
14	Neill Hamburger D.	1.121.329.592		X		Despacho	nahamburger@sena	3148443870		
15	Indira Cuadro V.	36571072		X		Despacho	indiravcuadro@sena.edu.co	3162225501		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

20 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Erith Acevedo	49607487.		✓		D.R.	Eacevedo@sena	3004300343	✓	
17	Yasira Vista	1082245540		✓		Sena	Yasira Vista@gmail com	3113225067	✓	Yasira Vista
18	Jomel Paez	1066268291		✓		Unionfamp	jomel paez@m	3027429762	—	
19	Leydis Acosta	1004332898		✓		unión temporal	leydisamielaacostaltitulado	3043827832	—	Leydis Acosta
20	Leidis Granado	1049396053		✓		unión temporal	granadoleidis79@hotmail.com	3135969620	—	
21	Maira Avila	49,723517		✓		unión temporal	mairaavila2022@gmail.com	3007204679	—	Maira Avila
22	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		✓		Sena	Creyesp@sena.edu.co	3017603702	—	Carmen Yelitza Reyes Prado.
23	Adriana Cardenas	1065621187		✓		CIGEC	acardonasb@sena.edu.co	3165784927	—	
24	Rodrigo Fredo	1065591393		✓		Aprendiz	rmmejia@sena.edu.co	3179755111	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

20 DE AGOSTO DE 2024 - 3:00 _ M

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Larios	1065852154		X		SENA	alarios@sena.edu.co	3048217230		Angie Larios
2	[illegible]	1065[illegible]9		X		Bienestar	[illegible]@sena.edu.co	3012[illegible]56		
3	Liliana Maya	1065597029		X		Bienestar	lilimaya@hotmail.com	3043291896		Liliana Maya
4	Freddy Polania	83089776	X			GAE	FPolania@sena.edu.co	3116461214		
5	Velkis Taborda	49779694			obrera	Unión Temporal	VKTaborda[illegible]@gmail.com	3017882485		Velkis Taborda
6	Cesar A Garcia Sua	18955667		X		unión temporal	cesar.garcia@sura.com	3145018387		
7	Freddys Martinez	7716940		X		unión Temporal	freddymartinez71@yahoo.com	3046246461		
8	Erica[illegible]zo	1977862		X		unión temporal	Angelatorres2016@hotmail.com	3177288498		Erica[illegible]zo
9	Ignacio Hoyos	12643012	X			Sena	ihoyos@sena.edu.co	3002239555		
10	Indira Cardona	49767027		X		Bienestar, aprendiz	icardonaz@sena.edu.co cindiraluz@gmail.com	311668 9414		
11	Ximena Quintero	56097689		X		CCCL	xiquintero@sena.edu.co	301604 5121		
12	Maria Ruth Ortega			X		Bienestar	mariaruthor@gmail.com	3013202713		
13	Luis A. Ortiz	84078011		X		Bienestar	luis777@gmail.com	320656 1055	X	
14	Martin Torres	CE. 255980		X		SENA	martintorres1570@gmail.com	3505984390		
15	Manuela Mejia	49737664	X			CIGEC	manuelamejia@sena.edu.co	3106412344		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

20 DE AGOSTO DE 2024 - 3:00 M

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maleth Ayala	39466002		X		Subdirección CIDEC	impertinez0512@hotmail.com	3158616169	X	
17	Leinar Ayala	1065626696		X		Bienestar	leinar5@outlook.com	3014294176	X	
18	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		X		Sena	Creyesprado@sena.edu.co	3017603302	—	Carmen Yelitza Reyes Prado.
19	Mayra Mejia	49797193		X		RCI	mmejiap@sena.edu.co	3022035907		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

21 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milena Andrade	49773125		✓		Bienestar al Aprend	[illegible]	3107726630	-	Milena Andrade
2	Hermes Martinez	7995447496		✓		Bienestar	[illegible]	3187123551		
3	Yamile Perez	1065569935		X		Sena-CBC	YePerez@sena.edu.co	3112137455	-	
4	Dayleen Crespo	1065641669		X		Sena-CBC	dncrespo@sena.edu.co	3143912882	-	Dayleen Crespo
5	Freddy Gonzalez	7570746		X		Sena-CBC	fmgonzalez@sena.edu.co	3017601901	-	
6	Angela Ricaurte	1065662220		✓		Bienestar al aprendiz	amricaurte@sena.edu.co	3000421889	-	Angela Ricaurte
7	MARIA CERVANTES	49.721.229		✓		SENA CBC	mjcervantes@sena.edu.co	3106673552	-	
8	Manuela Pineda.	1065816203		X		Sena/CBC	MPineda@sena.edu	3103420851	-	
9	Hector J. Lemos	77091025		✓		Sena/CBC	hjlc20@Gmail.com	3246844042	-	
10	Leidiana Tiñan B.	49732603	X			SENA/CBC	lltinan@sena.edu.co	3135172473	-	
11	Mario C. Velez	49743905		X		SER	mcvelez@sena	3162755253	-	
12	Rosa Crazco	49.700.022		✓		CBC	rcrazco@sena.edu.co	3215560849	NA	
13	EFRAIN ZAPATA	7716439	✓	X		CBC	ezapatata@sena.edu.co	3014937334	NA	
14	Juley Duque G.	49765337		X		CBC	jdduque@sena.edu.co	3103665605	NA	
15	Mónica Monsón	51727297	X			CBC/SENA	mmonsón@sena.edu.co	3003667201	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

21 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Marco Perales	7.572.428	✓			Contratación	mperales@sena.edu.co	3004175040	—	
17	Inglaberto	42475261				CBC	ingco.duque1@hotmail.com	3225174879	—	
18	Duque Hugo.	1065614137.		—		Subdirección	dmheinandezg@sena.edu.co	3001065004	—	
19	Alex Bolaño	77183488		✓		C. B. C.	bolavilla@hotmail.com	3.14187844	—	
20	Carmen Yelitza Reyes Prado	49604350		x		Sena	Creyesp@sena.edu.co	3017603702	—	Carmen Yelitza Reyes Prado.
21	Jose Daniel Lopez M	77192291	—			SENA/CBC	Jdlopezm@sena.edu.co	3205764078	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

22 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Benjumea	1264[illegible]17		X		Bienestar	JC.benjumea@sena.edu.co	3173648868	N/A.	
2	Gladys Montero	49765825		X		Bienestar Al Aprendiz	miladismontero1@hotmail.com	3158931374	N/A	
3	Ruth E Castillo	36709922		X		Bienestar del Aprendiz	rcastillo@sena.edu.co	3053202009	N/A	
4	Hilda Angel Arias	7704004		✓		Bienestar Competencias	aarriaga@sena.edu.co	3015506560		
5	Lina Mantilla R	37746124		X		CBC	lmantilla@sena.edu.co	3155873576	N/A	
6	Javier Gutierrez	77.028.055		X		Bienestar	javier-agto@hotmail.com	3178343503	N/A	
7	Yair Cuello	18957.134		✓		Bienestar al aprendiz	[illegible]@sena.edu.co	3043832933	N/D	
8	Eudin Campo	77168867		✓		Bienestar	ecampo@sena.edu.co	3007[illegible]	N/D	
9	Hugo Torres	72.156.206				CBC/ SENA	hatorres@sena.edu.co	3016362254		
10	Ender Caamaño	77102900	X			CBC/sena	eecaamanoo@sena.edu.co	3215940537	N/A	
11	Ingrid Serna	42479261	-			CBC	Ingrid.serna[illegible]	3225174487		
12	Luz Kavine G	36517885				CBC SENA	[illegible]@sena.edu.co	3117194925		
13	Aida Fernandez	1065601491		X		CBC	agfernandez@sena.edu.co			
14	Fabiana Ochoa	49.772352		Y		Sena CBC	fochoaca@sena.edu.co	3008589754		
15	Alexander López	77.158661		X		SENA/CBC	alopezca@sena.edu.co	3246864461	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

22 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Diego H.	1065614132		L		Subdirección	diegohernandez@sena...	3201600	N/A	
17	Pedro Carrillo	17954699	✓			CBC/Sena	pcarrillo@sena.edu.co	3114324226		
18	Corina Caro	49718568		✓		Bienestar	cicaro@sena.edu.co	3002744934	N/A	
19	Nelly Bautista	1004782660		✓		Recursos G.	nbautista@sena.edu.co	3016051884	N/A	
20	Jose Villero	1003241455		✓		CBC	Soporte isc@gmail.com	3217105946	N/A	
21	Neill Pacheco	72161773	✓			CBC	npacheco@	3104920258		
22	Leonor Durán	26862611	✓			CBC	ldurán	3163722019	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

27 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00 AM

OBJETIVO (S): Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ruben Fontalvo	1064116495		✓		CIGEC	rfontalvo@sena.edu.co	3205836[illegible]	—	
2	Adelis Maestre	49761921		✓		CIGTI	amaestre@sena.edu.co	3145930434	—	
3	Carolina Blanco	49775796[illegible]		✓		CIGEC	cblanco@sena.edu.co	3107474[illegible]	—	
4	ELVIA GEREZ	1064107360		✓		CIGEC	egerez@sena.edu.co	3103476734		
5	Ronnie Chop.	18956745		✓		CIGEC	rochoparano@sena.edu.co	3[illegible]	—	
6	Marlon Mendoza	1065571236		✓		CIGEC	mmendoza@sena.edu.co	3195[illegible]	—	
7	Ricardo Castro	88030929		✓		CIGEC	ing.RicardoCastro@gmail.com	3008[illegible]	—	
8	Hernan Nuñez	17952093		✓		CIGEC	hjmarulanda@sena.edu.co	3013[illegible]	✓	
9	Diana Mejia	35197202		✓		CIGEC	dlopez@sena.edu.co	3107[illegible]	—	
10	Eilen Penabad	1064110578		✓		CIGEC	epenabad@sena.edu.co	3[illegible]	✓	
11	Angelica Abel	39163282		✓		CIGEC	aabel@sena.edu.co	3154124735	✓	
12	Anduis Amar	36571270		✓		CIGEC	aacantillo072@misena.edu.co	3126081831	✓	
13	CESAR MAESTRE	77018724		✓		CIGEC	cmaestre@sena.edu.co	3126081[illegible]		
14	Jose Barrios	77028523		✓		CIGEC	josebarrios@outlook.com	3135[illegible]	✓	
15	Ronel Mejia	17952686		✓		CIGEC	ronelmejia@misena.edu.co	3114243306		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

2 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00

OBJETIVO (S) Liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Antonio Bocanegra	77186301		✓		CIGEC	ojbb1105@gmail	3215378582	—	
17	Jaime Castro	72006093		✓		CIGEC	jmcastro@sena	3125172339	✓	
18	NATALY ARENDIA	33355686	✓			CIGEC	narenda@sena.edu	3117072035	✓	
19	JOSE ALBERTO MEJIA OCAMPO	1.064.113.178		✓		CIGEC	JAMEJIA@HOTMAIL.COM	3017952529	✓	
20	Teódulo Arrieta H	77142757		✓		CIGEC	teodulo arrieta H@hotm	3217851862	✓	
21	JOSE LIBARDO RAMOS	1081405245	✓			CIGEC	Jlricardo@sena.edu	3114664298	✓	
22	JESUS D. MEZA M.	73.240407		✓		CIGEC	dexomeza28@hotm	3117669553	✓	
23	Richard Castillo	7572964		✓		CIGEC	RIC-stillo@sena	3-9257179	✓	
24	Luz Dari Silva	1069115393		✓		CIGEC	LuzDari3172@gmail	3207516	✓	
25	[illegible]	36571920		✓		CIGEC	[illegible]	3103655	✓	
26	Yamileth Toloza	36572 421		✓		CIGEC	Yamilethegmail.com	3126875216	✓	
27	Martha Bracho	57413669		✓		GIGEC	mabracho50@hd.	3186423634	✓	
28	Yasmile Flores	39049627		✓		CIGEC	YYflores@sena	3138350	✓	
29	PAOLA TORRES	50193052.		✓		CIGEC	YTORRES@SENA	3023055585	✓	
30	Néstor Martinez	7065815389		✓		CIGEC	Nestor@gmail.com	3145173644	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

12 DE AGOSTO DE 2024 - 9:00

OBJETIVO (S): liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Matias Ruiz	1700314		X		Sena	mruiz@sena.edu	3106470414		
32	Javier Palanco	1013833632		X		Sena	jpalanco@sena.edu	3104923665		
33	Jaira Guerra	1064109047		X		Sena	jmiguerra@sena.edu	3232847317	X	
34	Eileen Helendez	1064111490		X		Sena	emelendez@sena.edu	3017073140	X	Eileen Helendez
35	Audris Aman	36571270		X		Sena	aacarti1007@misena	3126081731	X	Audris Aman C
36	Ismael VanStahlen	12572772	X			CIGEC	ivanstahlen@sena	3104227462		
37	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		X		Sena	creyesp@sena.edu.co	3017605302	—	Carmen Yelitza Reyes Prado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

27 DE AGOSTO DE 2024 - 3:00 PM

OBJETIVO (S): liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mª Camila García	1065663676		✓		CIGEC	mariacamilagarcia-21@hotmail.com	3164484896		
2	Yosander Rangel	1264522T		✓		CIGEC	yosander@gmail.com	314T447195		
3	Rafael Suarez H	1065631200		✓		CIGEC	Rafaelsuarez1991@gmail.com	3235183669		
4	Yuris Pavajeau	1065576024		✓		SENA CIGEC	dayanaayrith@hotmail.com	3163406492		
5	Elkin Gonzalez	1065618445		✓		CIGEC	elkinmanuelgonzalez@live.com	3216986459		
6	Rita J. Monsalve	CC 714321		✓		coord. educ.	rjmonsalve@sena.co	3137845884		
7	Raul Ortega	77027894		✓		CIGEC	rco_2001@yahoo.com	3176213737		
8	Nivaldo Arrieta	1065565462		✓		CIGEC	nivaldoarrieta@gmail.com	3163864329		
9	Sandra Luque	49'760.688		✓		SENA-UEN	luquesu22@hotmail.com	3205388702		
10	Carmen Yelitza Reyes Prado	49609350		✓		Sena	cireyes@sena.edu.co	3017603302	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Aseguradora Solidaria de Colombia

NIT. 860.524.654-6

PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
3202413781

PÓLIZA No: 320 - 47 - 994000028939 ANEXO: 0

AGENCIA EXPEDIDORA: **CARRERA 47** COD. AGENCIA: 320 RAMO: 47

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

FECHA DE EXPEDICIÓN			FECHA DE IMPRESIÓN		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
27	06	2024	27	06	2024

DATOS DEL AFIANZADO

NOMBRE:: **CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATA CENTER S.A.S** IDENTIFICACIÓN: NIT **900.781.225-5**

DIRECCIÓN: CALLE 9 #13 - 54 CIUDAD: VALLEDUPAR, CESAR TELÉFONO: 3128796232

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: **. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CESAR** IDENTIFICACIÓN: NIT **899.999.034-1**

BENEFICIARIO: **. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CESAR** IDENTIFICACIÓN: NIT **899.999.034-1**

AMPAROS

GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DESCRIPCION AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CONTRATO CUMPLIMIENTO	27/06/2024	27/01/2025	1,300,000.00

BENEFICIARIOS
NIT 899999034 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CESAR, .

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:
|
OBJETO DE LA GARANTIA

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.6464807, CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, A TRAVÉS DE TALLERES TEÓRICOS PRÁCTICOS (DINÁMICAS Y JUEGOS LÚDICOS) DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS EN TEMAS PSICOSOCIALES DE LIDERAZGO PARA EL TRABAJO EN EQUIPO Y TÉCNICAS PARA LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
$ *****1,300,000.00	$ **********25,000	$****11,000.00	$ ********6,840	$ **********42,840

NOMBRE INTERMEDIARIO	CLAVE	%PART	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART	VALOR ASEGURADO
MAC ASESORIAS EN SEGUROS LTDA	10502	100.00			

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN: DECLARO CONOCER Y ESTAR INFORMADO QUE LOS CANALES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN, CUYOS DATOS VERACES Y FIDEDIGNOS HE SUMINISTRADO VOLUNTARIAMENTE EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PUEDEN SER UTILIZADOS POR LA ASEGURADORA PARA REALIZAR GESTIONES DE COBRANZA, ASÍ COMO PARA EL ENVÍO DE MENSAJES PUBLICITARIOS A TRAVÉS DE MENSAJES CORTOS DE TEXTO (SMS), MENSAJERÍA POR APLICACIONES WEB, CORREOS ELECTRÓNICOS Y LLAMADAS TELEFÓNICAS DE CARÁCTER COMERCIAL O PUBLICITARIO, TODO DENTRO DEL MARCO LEGAL APLICABLE. DE ESTA MANERA, AUTORIZO EXPRESAMENTE PARA SER CONTACTADO POR LA ASEGURADORA Y/O SUS GESTORES COMERCIALES, DE COBRANZA E INTERMEDIARIOS, PARA LOS FINES MENCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, MEDIANTE LOS CANALES DE: PRESENCIAL, LLAMADAS, CORREO ELECTRÓNICO Y EN ALGUNOS CASOS MENSAJES DE TEXTO Y WHATSAPP POR MEDIO DE GESTIÓN AUTOMÁTICA. EN CASO QUE DESEE CAMBIAR EL CANAL DE CONTACTO O TENER UN CANAL EXCLUSIVO PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA, POR FAVOR INFORMAR AL CORREO ELECTRÓNICO: GESTIONDECARTERA@SOLIDARIA.COM.CO, PARA FINES COMERCIALES POR FAVOR INFORMAR AL CORREO GESTIONCOMERCIAL@SOLIDARIA.COM.CO Y PARA MODIFICAR O ACTUALIZAR SUS DATOS DE CONTACTO POR FAVOR INGRESAR A: https://www.solidaria.com.co/wa_digitalclient/#/login

MEDIANTE LA SOLICITUD Y CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SEGURO, USTED EN CALIDAD DE TITULAR(ES) DE LA INFORMACIÓN; DE MANERA LIBRE, EXPRESA, VOLUNTARIA E INFORMADA, AUTORIZA A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA O A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIÉN ESTE ENCARGUE, A RECOLECTAR,ALMACENAR, UTILIZAR, CIRCULAR, SUPRIMIR Y EN GENERAL, A REALIZAR CUALQUIER OTRO TRATAMIENTO A LOS DATOS PERSONALES POR USTED SUMINISTRADOS, PARA TODOS AQUELLOS ASPECTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y PROMOCIONALES, Y CUALQUIER OTRO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL PRINCIPAL DEL REFERIDA SOCIEDAD, LO QUE IMPLICA EL USO DE LOS DATOS EN ACTIVIDADES DE MERCADEO, PROMOCIÓN Y DE SER EL CASO, CUANDO LA ACTIVIDAD COMERCIAL LO REQUIERA, LA TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS A UN TERCERO (INCLUYENDO TERCEROS PAÍSES), BAJO LOS PARÁMETROS DE LA LEY 1581 DE 2.012, DECRETO 1074 DE 2015 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULE LA MATERIA. EN TODO CASO, ASEGURADORA SOLIDARIA GARANTIZA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PRIVACIDAD Y DEMÁS PRINCIPIOS QUE IMPLIQUEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ACORDE CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE. ESTA AUTORIZACIÓN SE MANTENDRÁ POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL VÍNCULO O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA SOCIEDAD RESPONSABLE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN SUS MANUALES Y POLÍTICAS. IGUALMENTE DECLARO QUE HE CONOCIDO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISPONIBLE EN : HTTPS://ASEGURADORASOLIDARIA.COM.CO/ENLACES-DE-INTERES/POLITICA-DE-PRIVACIDAD.ASPX

LAS CONDICIONES GENERALES DE SU PÓLIZA SE PUEDEN DESCARGAR DE NUESTRA PÁGINA WEB WWW.SOLIDARIA.COM.CO EN LA OPCIÓN SEGUROS – TU RESPALDO – SEGUROS PATRIMONIALES. ASEGURADORA SOLIDARIA PENSANDO EN SU TRANQUILIDAD, LO INVITA A VERIFICAR LA VALIDEZ DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A NUESTRA PÁGINA WEB WWW.SOLIDARIA.COM.CO EN LA OPCIÓN SERVICIOS – CONSULTA POLIZA DE CUMPLIMIENTO.

FIRMA ASEGURADOR

(415)7701861000019(8020)000000000007000320241378

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

CDDA207A0B0EFF7957

CLIENTE

Defensor del Consumidor Financiero: Manuel Guillermo Rueda Serrano *** Dirección:** Carrera 13 A # 28-38 Oficina 221, Bogotá *** Teléfono:** (601) 7919180
Fax: (601) 7919180 *** Celular:** 312 342 6229 *** Correo electrónico:** defensoriasolidaria@gmail.com
Para mayor información lo invitamos a consultar el folleto en el siguiente link de nuestra página web:
https://aseguradorasolidaria.com.co/servicios/defensoria-del-consumidor-financiero.aspx

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

Compañía de Seguros

GRAN CONTRIBUYENTE RES.2509 DIC/93 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

8:12 5G

davivienda.com

DAVIVIENDA

Bienvenido(a), **MONICA BENJUMEA DAZA**
Jueves 27 de Junio de 2024, 08:12 PM
Código único CUS: 735141090

Destino de pago
Aseguradora Solidaria de Colombia

Motivo
POLIZAS

Número de Aprobación
00141090

Fecha
27/06/2024

Dirección IP
191.156.251.210

Valor transacción
$42.840,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
192.230.86.2

Referencia 2
3202413781

Referencia 3
NIT - 900781225

Esta transacción estará sujeta a verificación

Terminar | Guardar PDF

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14964355199

(415)7707212489984(8020) 000001496435519 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 9 7 9 2 6 1 9	4	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 9 7 9 2 6 1 9	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUTIERREZ	NIETO	DIANA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

41. Dirección principal: CL 9 13 54 BRR SAN CARLOS

42. Correo electrónico: dianagutierrez16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 0 1 5 2 2 8 6 8 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 2 1 0 3 1	1 0 8 4	2 0 0 6 1 0 3 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2 2	4 9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 11 - 24 / 10 : 37: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUTIERREZ NIETO DIANA MARIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación
Bancaria

Bancolombia

valledupar, 4 de octubre de 2024.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADI identificado(a) con NIT No. 900781225 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	52433154941	2014/10/29	A ACTIVA

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez

Gerente Transformación de Sucursales

* Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

DATA CENTER
Centro de Consultoría y Estadística

DATA CENTER
Nit: 0900781225
Móvil: 301 522 86 80 - 312 879 62 32
E- mail: gerencia@datacenterconsultorias.com
Valledupar - Colombia

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL YPARAFISCAL

PERSONAJURÍDICA
Ley 789 de 2002, artículo 50.

Respetados señores:

La suscrita Representante Legal **DIANA MARIA GUTIERREZ NIETO**, Identificada con Cedula de Ciudadanía No. **49.792.619** de Valledupar, hace **CONSTAR** que **LA EMPRESA CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATACENTER S.A.S**, con **NIT 900781225-5**, se encuentra a la fecha de este documento, y durante el último mes septiembre del año 2024, al día con sus aportes al sistema de seguridad social, sírvase decir, salud, pensión, riesgos profesionales y las Cajas de Compensación Familiar (CCF).

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento alArtículo 50 de la Ley 789 de 2002, a los 8 días del mes de octubre del 2024.

Atentamente,

Diana Maria Gutierrez N.

DIANA MARIA GUTIERREZ NIETO.
Representante Legal de la Empresa: CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATACENTER S.A.S
Cedula de ciudadanía: **49.792.619** de Valledupar.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900781225	9	CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA DATA CENTER S.A.S.	D - BENEFICIARIO LEY 1429 DE 2010	PRINCIPAL	KR 19B #9B- 43 BRR CORTIJOS	VALLEDUPAR-CESAR	5897165	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-10	2024100715105282992	94242306.39	E	2024/10/07	2024/10/01	BANCO AV VILLAS	0	$1,306,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Tipo	Num	Ide	Nac	Vsp	Tap	Vsp	Cor	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Dnp	Vct	Irl	Vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	[illegible]																			231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF15	30	$1,300,000	$52,000	14-22	30	$1,300,000	$4,350	30	$0	$0	SI	$316,000
2	CC	[illegible]																			231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF15	30	$1,300,000	$52,000	14-22	30	$1,300,000	$4,350	30	$0	$0	SI	$316,000
3	CC	[illegible]																			25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF15	30	$1,300,000	$52,000	14-22	30	$1,300,000	$4,350	30	$0	$0	SI	$316,000
4	CC	[illegible]																				0	$0	$0	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF15	30	$1,300,000	$52,000	14-22	30	$1,300,000	$4,350	30	$0	$0	SI	$316,000
5	CC	[illegible]																			231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF15	30	$1,300,000	$52,000	14-22	30	$1,300,000	$4,350	30	$0	$0	SI	$316,000
Total	Afiliados(5)																						$5,200,000	$832,000			$6,500,000	$260,000			$6,500,000	$260,000			$6,500,000	$21,750		$0	$0		$1,306,000

2024/10/08 03:24 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT [illegible]	5	CENTRO DE CONSULTORIA Y ESTADISTICA [illegible] CENTER S.A.S.	0 - BENEFICIARIO LEY 1429 DE 2010	PRINCIPAL	KR 19B #8B- 43 BRR CORTIJOS	VALLEDUPAR-CESAR	5867145	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-09	2024-10	[illegible]	94542130639	E	2024/10/07	2024/10/01	BANCO AV VILLAS	0	$1,386,000

RESUMEN DE PAGO

AUSIO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				4	$832,000	$0	$0	$832,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	2	$416,000	$0	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230501	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$34,000	$0	$0	$34,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	5	$34,000	$0	$0	$34,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$260,000	$0	$0	$260,000
COMFACESAR	CCF15	892,399,989	8	5	$260,000	$0	$0	$260,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$260,000	$0	$0	$260,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$104,000	$0	$0	$104,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$156,000	$0	$0	$156,000
TOTAL				5	$1,386,000	$0	$0	$1,386,000