PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 27 noviembre de 2024

Señor (a)
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5865229**
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2024

Referencia: 5865229 del año 2024

AURORA BLANCO VESGA, identificada con la cédula de ciudadanía No.60320131 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS ($45.995.114,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento COMERCIO Y VENTAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. 8 NOV_Desarrollo Curricular – REUNION RED COMERCIO ACTA 007 **TOTAL = 8 horas**	Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive. ACTA # 7 NOVEDADES RED COMERCIO 2024.pdf
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional **TOTAL 152 HORAS**	Link Portafolio instructor **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional 3065090
3	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar las situaciones particulares que afectan la buena marcha del programa de formación. 22 NOV – Solicitud apoyo Psicosocial a Bienestar Aprendiz Solicitud apoyo Psicosocial RUTA aprendices -ADRIAN RICARDO BALLESTEROS DELGADO TI - 1092532276 -JUAN SEBASTIAN PATIÑO LOZADA CC - 1004808330 -RUTH ANDREINA NIÑO VILLAMIZAR CC - 1149457907	Link Portafolio instructor **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional 22 NOV-3065090 TG NI APOYO BIENESTAR APRENDIZ.pdf

4	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos contractuales.	Participación Jornada Experiencial 15 nov – Coord Académica CIES Jornada de Aprendizaje Experiencial	Link de la carpeta donde reposan las evidencias. 15 NOV – COORD ACADEM JORNADA DE APRENDIZAJE EXPERENCIAL -.pdf
5	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes NOVIEMBRE **2024** NOV SECOP II.docx
6	Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES, la cual será requisito para la respectiva liquidación.	Participar en los procesos de capacitación programados por el Centro CIES. 1) Participación Formación **CURSO POWER BI** Sábados 1-6pm 2) Participación Formación **CURSO "IMPLEMENTACIÓN PROCESOS PEDAGOGICOS"** Lunes y miércoles 5pm a 8pm	Link del portafolio del instructor – Carpeta Evidencias 25 NOV CURSO IMP PROCESOS PED.pdf
7	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de Comercio y Servicios para el mes de NOVIEMBRE	Reporte de horas de SOFIA PLUS – NOVIEMBRE 2024. Informe_Apoyo_Formacion NOV.pdf

	académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Reporte SOFIAPLUS según programación asignada - EVENTOS NOVIEMBRE 2024	
8	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Actuar bajo el código de integridad del SENA. 22 NOV – 3065090 – TG NEG INTERNACIONAL – SOLICITUD APOYO TALLER - ACOMPAÑAMIENTO BIENESTAR APRENDIZ	Link del portafolio del instructor – Carpeta Evidencias 22_NOV-3065090_TG_NI_APOYO BIENESTAR APRENDIZ.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No.**9476553650**; operador APORTES EN LINEA; periodo **OCTUBRE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

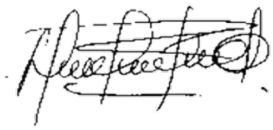
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Aurora Blanco Vesga
Contratista
C.C. No. 60320131 Cúcuta

Recibí a satisfacción:



Firma
Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor(a) Contrato **5865229** de 2024
Cargo Coordinador Académico