INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 6

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6368445 del 25 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO**
Nit o C.C. No.	91076334
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$35,750,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$35,750,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CIENTO NOVENTA Y CINCO (195) - DÍAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL:	No Aplica
PLAZO TOTAL:	**6 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO**
SUPERVISOR:	**OSCAR EDUARDO HERNANDEZ DURAN**
Acto Administrativo de Supervisión:	24 DE MAYO DE 2024
INTERVENTOR:	No Aplica
Acto Administrativo de Interventoría:	No Aplica
FECHA DE INICIACIÓN:	28 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 de diciembre de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 6**	**de**	**7**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**28/11/2024**	**Hasta:**	**27/12/2024**

No. del RP:	**24004134**
Fuente del RP:	**ICLD**

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 6	$ 5,500,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,500,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar el acompañamiento necesario, para la estructuración, formulación, ajustes y seguimiento de proyectos de la secretaria del interior, de acuerdo con la documentación técnica establecida	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: - Se realiza la estructuración y ajustes de los proyectos: ADQUISICIÓN DE MOVILIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL MARCO DE LA ACCIÓN UNIFICADA DE CASOS Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, QUE MITIGUEN EL RIESGO DE ACCIONES GENERADAS POR ESTRUCTURAS CRIMINALES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**.** . DOTACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	OBLIGACION 1. MGA- 1183226 PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOVILIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL MARCO DE LA ACCIÓN UNIFICADA DE CASOS Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, QUE MITIGUEN EL RIESGO DE ACCIONES GENERADAS POR ESTRUCTURAS CRIMINALES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. MGA- 1190613 PROYECTO: DOTACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
2.	Verificar la viabilidad del proyecto formulado o actualizado; las fuentes de financiación y saldos presupuestales, la inclusión en el plan de	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: -Se realizó la viabilidad del proyecto	OBLIGACION 2. CERTIFICADO DE REGISTRO BANCO DE PROYECTOS.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	acción y plan operativo anual de inversiones (POAI).	DOTACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	BPIN 2024004680297 - Territorial
3.	Revisar y emitir un concepto técnico previo de los proyectos presentados por los diferentes grupos y coordinaciones de la secretaria de interior.	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: - Se emite concepto técnico-viabilidad sectorial del proyecto “ APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**.**	OBLIGACION 3. MGA ID 1110434
4.	Formalizar la radicación de los proyectos por parte de la secretaria de interior en el banco de programas y proyectos de inversión pública (BPPIP)	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: Durante el periodo se radico las correcciones del proyecto: ADQUISICIÓN DE MOVILIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL MARCO DE LA ACCIÓN UNIFICADA DE CASOS Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, QUE MITIGUEN EL RIESGO DE ACCIONES GENERADAS POR ESTRUCTURAS CRIMINALES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**.** DOTACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	OBLIGACION 4. Evidencia de radicación en MGA GENERACION DE ID.(https://mgaweb.dnp.gov.co/)
5.	Acompañar a la secretaria de interior en la actualización de los proyectos que le sean solicitaos de acurdo con los requerimientos establecidos por el	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: -Se realizo la actualización del proyecto	OBLIGACION 5. Guía ejecutiva.- MGA ID 111410 7

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	banco de programas y proyectos de inversión publica (BPPIP)	ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO LOGÍSTICO PARA LAS REUNIONES DE LA MESA Y SUBGRUPOS DE LA MESA TERRITORIAL DE GARANTÍAS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. MGA ID 111410 7	
6.	Reportar semanalmente al supervisor el avance de los proyectos de estructuración, actualización , evaluación en el banco de proyectos de inversión pública (BPPIP)	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: -Se envía informe al correo electrónico <interior@santander.gov.co>	OBLIGACION 6. Informe-Correo electrónico
7.	Prestar asistencia técnica en la evaluación y/o formulación de los proyectos presentados por los diferentes grupos y coordinaciones de la secretaria de interior.	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: -Se prestó asistencia técnica en la evaluación y/o formulación de los proyectos ; APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	OBLIGACION 7. GUIA EJECUTIVA MGA ID 1110434
8.	Asistir a reuniones programadas por pate del supervisor del contrato	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: Durante este periodo no se realizo la actividad.	OBLIGACION 8. No hay evidencia
9.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: Se realiza informe consolidado de actividades para el periodo correspondiente.	OBLIGACION 9. Informe de Proyectos estructurados y actividades.
10.	Las demás obligaciones que sean requeridas por le supervisor en	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades:	No hay evidencia

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	concordancia con el objeto contractual.	Durante el periodo no se asignaron obligaciones adicionales.	

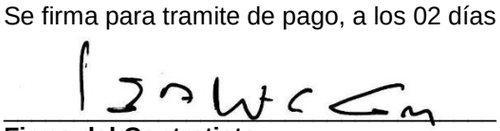
NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Noviembre 2024	No Aplica
	Fecha de pago	25-Noviembre-2024	No Aplica
	Nº de Planilla	No. 4575091133	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.200.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 275.000	No Aplica
	EPS	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Noviembre 2024	No Aplica
	Fecha de pago	25-Noviembre-2024	No Aplica
	Nº de Planilla	No. 4575091133	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.200.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 352.000	No Aplica
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Noviembre 2024	No Aplica
	Fecha de pago	25-Noviembre-2024	No Aplica
	Nº de Planilla	No. 4575091133	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.200.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 11.500	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 638.500**	**$**

Nota: Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 02 días del mes de diciembre de 2024



Firma del Contratista
NOMBRE: CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
IDENTIFICACION No. 91076334
CORREO: Cesarfernandocastillo@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 311 2006948