Envigado, 02 de diciembre de 2024

Para: Juan Diego Serna Lemos
Jefe (E) Oficina Administrativa e Infraestructura

Asunto: Informe de Gestión del contrato N° INDENV-190-09-105-24

Yo Nelson David Henao Carmona identificado con cedula de ciudadanía N° 70.552.865 en calidad de contratista, me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° INDENV-190-105-24 suscrito con el Índer Envigado.

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención al público, distribución, notificación y distribución de la correspondencia generada por las dependencias, y sedes administradas por el Índer.

En cumplimiento del mencionado contrato se realizaron, durante el periodo 11 las siguientes actividades, relacionadas a las obligaciones pactadas.

Obligaciones adquiridas del contrato o clausulado	Actividades desarrolladas	Anexo o ruta
El contratista deberá presentar para el inicio del contrato, una propuesta técnica (cronograma de actividades) (solo aplicará para los contratistas que prestan servicios de la oferta institucional de la entidad en las oficinas de deporte y recreación)	N/A	
Diligenciar y mantener actualizados los datos de la hoja de vida el certificado de bienes y rentas en la plataforma Sigep 2	Se realiza actualización de lo solicitado para el inicio del contrato	
Recibir, radicar, clasificar y distribuir la correspondencia y documentos tramitados en el Inder Envigado de acuerdo con las prioridades e	Se apoya con el proceso documental de la entidad que requiere ser tramitado tanto interna como externamente.	

Fuente: SGI

instrucciones recibidas.		
Recoger los documentos para distribución, debidamente relacionados en notas remisorias, tanto internos como externos.	Se realiza la distribución correspondiente acorde a la ruta de planilla externa que es generada para el reparto de la documentación	
Apoyar en la digitalización de documentos de cualquiera de las dependencias del Inder Envigado.	Se apoya continuamente esta actividad	
Efectuar las labores de mensajería interna y externa que le sean solicitadas por el supervisor Inder Envigado.	Se apoya día a día con la labor de mensajería al interior de la entidad, así mismo, externamente	
Avisar de manera inmediata al supervisor o jefe inmediato, sobre los inconvenientes presentados en la entrega o recepción de la correspondencia a fin de aplicar las correcciones respectivas.	Se mantiene constante comunicación con el supervisor para informar sobre cualquier anomalía que se presente en el desarrollo de mis funciones	
Llevar el registro por escrito de la correspondencia tramitada, tanto de la recibida como de la distribuida, para su posterior control.	Se lleva registro mediante la planilla de ruta externa de la documentación que es tramitada	
Salvaguardar los equipos, materiales y archivos que estén a su cuidado y protección.	Se mantiene cuidado con la documentación que me es entregada para su reparto	
Apoyar en los eventos, actividades	Presento disponibilidad para apoyar la realización de eventos	

Fuente: SGI

programadas desde el proceso de Gestión Administrativa	cuando me sea requerido por el jefe inmediato	
Guardar absoluta reserva de la información que reciba directa o indirectamente del Inder de Envigado, o aquella a la cual tenga acceso en virtud de su función.	Se mantiene reserva de toda la información que reciba en el desarrollo de mis funciones	
Dar un trato cortes y respetuoso a los usuarios del Índer - Envigado, a los que se les debe hacer entrega de los documentos que se emitan en las distintas áreas o sedes, determinadas en los formatos establecidos.	Siempre me encuentro prestando un trato cortes y respetuosos a mis compañeros y usuarios de la entidad	
Ejecutar las demás actividades que por la naturaleza del contrato sean requeridas por su supervisor.	Me encuentro a disposición para el apoyo de las demás actividades que me sean asignadas	
Presentar para el pago mensual o su fracción un informe claro, concreto y preciso, anexando el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo correspondiente, junto con la cuenta de cobro correspondiente. Estos documentos deben ser radicados ante la entidad.	Se anexan los soportes correspondientes para el cumplimiento de esta obligación	
Participar de las capacitaciones programas por el Inder Envigado.	Me encuentro a disposición para la participación activamente de las capacitaciones a las cuales sea programado	

Fuente: SGI

Diligenciar y mantener actualizados los datos de la hoja de vida en la plataforma Sigep 2	Se mantiene actualizados los datos en la plataforma	
Diligenciar y mantener actualizados los datos de la declaración de bienes y rentas Ley 2013 de 2019 en el aplicativo por la integridad pública de la plataforma de la función pública	Se mantiene actualizados los datos en la plataforma	

Manifiesto que toda la información relacionada anteriormente es veraz y no incurre en falsedad.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: Nelson David Henao Carmona
CC: 70.552.865
Contratista
N° Contrato: INDENV-190-09-105-24

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Nov 01	1671-2	200	Secretaria Hacienda	Informe de ejecucion Tasa Prodeporte y Recreacion	Sorlent/C	
Nov 6	1686-2	100	Secretaria Gobierno	APoyo y Colaboracion 4ª Caminata Docentes Ed.	Sorlent/C	
Nov 6	1687-2	100	Policia	APoyo y Colaboracion 4ª Caminata Docentes Ed.	Se Entrego en Radicacion Policia	
Nov 6	1687-2	100	Bomberos	APoyo y Colaboracion 4ª Caminata y Doc Ed.	Karen Cardona.	
Nov 6	1688-2	100	Policia	Torneo intermunicipal De Futbol	Se Entrego En Radicacion Policia	
Nov 6	1682-2	100	Bicicross	Respuesta Radicado interno 5155-1		
Nov 6				Para Firma Contrato Para Prestacion de Servicios de Apoyo Actividades Deportivo	natalia monroa.	

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Nov 07	1699-2	300	Liliana Giro T. Humano	Informe de ejecución T-H 2024.		
Nov 08	1701-2	100	Parque Quiti la Paz	Apoyo a la difusión a la Suspención Activid		
Nov 08	Res 472	Res. 472	Claudia Lopez	Resol Vacaciones a la funcionaria		
Nov 8	1703-2	100	Sandi Rincon Concejala	Respuesta a Comunicado Radicado 5870-1 PQRSD 494.		
Nov 8	1094-2	100	Cultura	Patrocinio Cuentos Jornada discapacidad		
Nov 8	1712-2	100	Contratos	Informe Sobre Proyectos de Pueblos indigenas	12/11/2024	

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Nov 12	1716-2	100	Hacienda	Devolucion de Rendimiento Financiero en la CB. Ind	Salon/C	Jessica A-16
Nov 12	1717-2	100	Hacienda	Informe de la Tasa Prodeportes	Salon/C	Jessica A-16
Nov 12	1709-2	100	IUE	Certificacion de Cuentas Por Pagar		12-11-24 Jessica A-16
Nov 13	1722-2	100	Secretaria de Gobierno	Apoyo y Colaboracion Hta Caminata Funcionarios Alcaldia Envigado.		
Nov 13	1723-2	500	Bomberos	Apoyo y Colaboracion Hta caminata Funcionarios Alcaldia de Envigado	Karen Cardona.	
Nov 13	1723-2	500	Policia	Apoyo y Colaboracion Hta Caminata F. Alcaldia		Juan Camilo Gomez
Nov 13	1722-2	100	Gobierno	Apoyo y Colaboracion Hta Caminata F Alcaldia En	Salon/C	

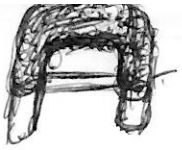
Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Nov 15		100	Iglesia Centro Cristiano del Sur	Respuesta para poner Carpa en la ciclovia		
Nov 15	1746-2	400	Corporacion EVG	Notificacion de Solicitud Presentada por la federacion Colombiana de Patinaje	Entregue a Miguel Angel	
Nov 15	1745-2	100	Secretaria Obras Publicas	Solicitud para Colocar unas Ventanas en la todoteca Pantanillo.	[illegible]	
Nov 18	1751-2	100	Policia	Cierre del Proyecto Sin Barreras 2024		[illegible]
Nov Nov	1751-2	100	Bomberos	Cierre del Proyecto Sin Barreras 2024	Karen Cardona	
Nov 18	1750-2	100	Todoterno	Cierre del Proyecto Sin Barreras 2024	Solent	
Nov 18			N_londuo	Documentos para firma Envio Jine Gomez	Firma en la f.	

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____



Inder ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Nov 19	1761-2	300	Karina Montes Alcaldia	Informe de Gestion Octubre 2024 Adicion	Salen/c	
Nov 19	34703	600	Carlos Alberto Timana	Respuesta a Solicitud con Radicado 3428-3		
Nov 19	-	400	Firma Sl Alcalde	Juegos Deportivos Inter Departamentales Andres Alejandro Agudelo.		
Nov 19	1765.2	100	Despacho Alcaldia	Informe Ejecucion Prcs. Participativo PP del Periodo	B. Salen/c	
Nov 19	1766-2	100	Educacion	Informe de Ejecucion de Educ fisica de 2024	Salen/c	MCBO
Nov 19	1787-2	100	Despacho Alcaldia	Informe de Gestion Octubre 2024	Salen/c	MCBO
Nov 19	1772-2	100	Creas coop	Sol. de desembolso del prod Cradiario 6 6037	613	

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Nov 20	1774-2	400	Secretaria Seguridad	Acompañamiento para Torneo G PP. de fútbol zona	Salonte	Luisa F. Oss
Nov 20	1781-2	200	Secretaria Hacienda	Desagregacion por fuentes de financiacion Proyecto - Presupuesto 2019	Salonte	
Nov 21	1787-2	100	Policia	Solicitud de Acompañamto para Realzo Act de Prev en Vía	Mariana Gonzalez	
Nov 22	1789-2	100	OOPP	Respuesta Radicado 5911-1 PQRS 530	Salonte	
Nov 22	1801-2	100	Doctor Raul Cardona G.	Convocatoria al Cuarto Consejo Directivo	Salonte	
Nov 22	1801-2	100	Juan David Hernandez	Convocatoria al Cuarto Consejo Directivo Inder Envigado		
Nov 25	1819-2	100	Policia	APyo Acompañamiento Deportivo		

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____