TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 5

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: __X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

El suscrito COORDINADOR DEL GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS, en su condición de supervisor del contrato **Nº 142 del 11 de abril de 2024**, suscrito con JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO identificada con CC N° 35.353.287 de Madrid cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para asesorar los procesos contractuales a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.", certifica que la contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre del 2024; de acuerdo con el informe presentado el 1 de noviembre de 2024.

VIGENCIA ACTUAL:

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$ 81.000.000	$27.000.000	$ 9.000.000	$18.000.000

VIGENCIA FUTURA AÑO: ____N/A_X___.

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A

Por lo anterior, solicito se realice el séptimo pago de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar $ 0.0

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: BOGOTÁ D.C.

Importante: En el caso de realizar desplazamientos o visitas ocasionales en más de (1) municipio relacionar el Municipio y/o Ciudad principal de ubicación del contratista.

Para constancia se firma en BOGOTÁ D.C., a los un (1) días del mes de noviembre de 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.



KAREM LORENA BARRERA TORRES
COORDINADORA GIT LICITACIONES Y CONTRATOS

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 7

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 7

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**142 - 2024**
Nombre del Contratista	**JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO**
Periodo informe:	**Del 01/10/2024 hasta el 31/10/2024**
Plazo del contrato:	**Del 12/04/2024 hasta el 31/12/2024**
Supervisor:	**KAREM LORENA BARRERA TORRES**
Dependencia perteneciente:	**GTI Licitaciones y Contratos**
Tipo de Contratista:	**Persona Natural _X__ Persona Jurídica ___**

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para asesorar los procesos contractuales a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th colspan="2">ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1. Apoyar en la elaboración y revisión contractual en todos los temas relacionados en materia de contratación estatal frente a los procesos de selección de contratación directa, mínima cuantía, concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco y licitaciones.</td><td colspan="2">Se apoyó en la elaboración y revisión de los siguientes procesos:</td></tr>
<tr><td>LP-003-2024:
CTO. 530-2024</td><td>"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C., y CARTAGENA DE INDIAS D.T. y C"

- Elaboración, publicación del Contrato No. 530-2024
- Solicitud CRP
- Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento
-Notificación inicio de ejecución.</td></tr>
<tr><td></td><td>CM-001-2024:
CTO. 531-2024</td><td>"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL</td></tr>
</table>

		CONTRATO DE OBRA RESULTANTE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA 003 DE 2024, CUYO OBJETO ES: "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C., y CARTAGENA DE INDIAS D.T. y C" - Elaboración, publicación del Contrato No. 530-2024 - Solicitud CRP - Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento -Notificación inicio de ejecución.
	SASI-010-2024	"ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA LOS SISTEMAS LINUX DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO" -Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. - Recepción y elaboración de respuestas a observaciones al Pliego Definitivo. -Cierre y recepción de ofertas
	MC-011-2024 CTO.552-2024	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA AUTENTICACIÓN BIOMÉTRICA CON LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL" - Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. - Recepción y elaboración de respuestas a observaciones de la Invitación Pública. -Cierre y recepción de ofertas -Elaboración evaluación jurídica primer proponente -Elaboración de Adendas -Elaboración evaluación jurídica segundo proponente

		-Recepción y estudio de subsanación segundo proponente -Elaboración evaluación final jurídica segundo proponente -Elaboración Aceptación de la oferta.
	MC-012-2024	"CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL CÁLCULO ACTUARIAL DE LA TARIFA DEL TRÁMITE DE NATURALIZACIÓN Y EXÁMENES DE CONOCIMIENTO DE NATURALIZACIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE LAS TARIFA QUE DEBEN ASUMIR LOS USUARIOS CORRESPONDA CON LAS ACTIVIDADES QUE DESPLIEGA LA ENTIDAD PARA BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE, EFECTIVO Y EFICAZ" - Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. - Recepción y elaboración de respuestas a observaciones de la Invitación Pública. -Cierre y recepción de ofertas -Elaboración evaluación jurídica primer proponente -Recepción y estudio de subsanación proponente
	MC-013-2024	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LAVADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y FUMIGACIÓN EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE BOGOTÁ D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.", -Revisión y asesoría de Estudios Previos. -Revisión de documentos precontractuales anexos. -Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. - Recepción y elaboración de respuestas a observaciones de la Invitación Pública.
	SASI-012-2024	COMPRA DE SERVICIOS DE AGENTES PARA LA ATENCIÓN EN EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEL CIAC – CENTRO INTEGRAL DE

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td></td><td>ATENCIÓN AL CIUDADANO- ASÍ COMO EL SERVICIO DE CONMUTADOR DE LA CANCILLERÍA, PARA LA ATENCIÓN DESDE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REGIÓN PACIFICO Y REGIÓN CARIBE

- Revisión y asesoría de Estudios Previos.
- Revisión de documentos precontractuales anexos.</td></tr>
<tr><td>LP-005-2024</td><td>"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO EN BOGOTÁ D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C"

- Revisión y asesoría de Estudios Previos.
- Revisión de documentos precontractuales anexos.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2. Convocar al comité de contratación los procesos que le sean asignados cuando estos sobrepasen el valor autorizado de mayor cuantía de la entidad.</td><td>Se asistió al Comité contractual del proceso d Contratación Directa, cuyo objeto es "Prestación del servicio de transporte aéreo para repatriar a connacionales colombianos y su grupo familiar, quienes se encuentran en la Republica del Libano y requieren asistencia e intervención del Ministerio de Relaciones Exteriores, debido a la situación de la crisis humanitaria donde la integridad personal y la vida están en riesgo"</td></tr>
<tr><td>3. Revisar, verificar, validar las hojas de vida e ingresar la información contractual y post contractual en el SIGEP de las personas naturales con las que el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio pretendan suscribir contratos</td><td>En este periodo no se requirió esta actividad.</td></tr>
<tr><td>4. Realizar la publicación en el SECOP I y II de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, también los documentos del proceso y actos administrativos que expida del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.</td><td>Se publicaron los documentos precontractuales y contractuales en la plataforma SECOP II de:

<table><tr><td>LP-003-2024</td></tr><tr><td>CM-001-2024</td></tr><tr><td>SASI-010-2024</td></tr><tr><td>MC-011-2024</td></tr><tr><td>MC-012-2024</td></tr></table></td></tr>
</table>

	MC-013-2024
5. Elaborar los actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados por parte del Coordinador (a) del Grupo Licitaciones y Contratos.	- Se elaboró Acta de Apertura del proceso SASI-010-2024 - Se elaboró Adenda 001, del proceso MC-011-2024 -Se elaboró respuesta al derecho de petición, interpuesto por UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO CAN 2024.
6. Realizar el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes, con el fin de iniciar los respectivos procesos de selección de contratistas, así como elaborar un diagnóstico de los Riesgos Contractuales que puedan conllevar dichos procesos.	Se realizó el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes de los contratistas y procesos nombrados en la Obligación 1.
7. Apoyar y elaborar los cronogramas de los procesos contractuales asignados, pliegos de condiciones, solicitudes formales de oferta, actos administrativos que dan apertura a los procesos, actos administrativos de justificación y/o impulso a los procesos, avisos de publicación conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios vigentes a la fecha del inicio de cada proceso de selección, respuestas a las observaciones efectuadas por los interesados al proyecto de pliego de condiciones, al pliego de condiciones definitivo o solicitudes formales de oferta, adendas y demás documentos pertinentes dentro de la etapa precontractual.	Se apoyó con la elaboración del cronograma, invitación pública, respuestas a las observaciones efectuadas por los interesados a la invitación de los procesos MC-011-2024, MC-012-2024, MC-013-2024, SAMC-010-2024
8. Apoyar la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratistas, conformando de esta manera el Comité Jurídico.	Se apoyó la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en el proceso de contratación SASI-010-2024, MC-011-2024, MC-012-2024.
9. Apoyar con la elaboración de los contratos que surjan de los diferentes procesos de contratación a suscribir por el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Se elaboraron s contratos: 530-2024, 531-2024, 552-2024
10. Apoyar en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	Se apoyó en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el SECOP II, descritos en la Obligación 4, 5, 7, 8 y 9.
11. Tramitar las compras en plataforma que por su naturaleza corresponda a CCE y apoyar en todo lo inherente a las plataformas utilizadas por esta.	En este periodo no fue requerida esta labor.
12. Apoyar y resolver todos los asuntos legales que atañen al proceso de selección asignado, y preparar las respuestas correspondientes dentro de los términos de ley; así como resolver los recursos de reposición y demás	En este periodo no fue requerida esta labor.

solicitudes interpuestas por los proponentes interesados, y por los diferentes organismos de control.	
13. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato a la finalización del mismo y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del presente año.	Cumplido.
14. Ejecutar de manera idónea el objeto del servicio.	Cumplido.
15. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza del servicio.	Cumplido.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CC N° 35.353.287 de Madrid

Observaciones:

Aprobado:

KAREM LORENA BARRERA TORRES
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-29, 06:58:00 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067619484
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1011223739
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!