TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 5

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: __X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

El suscrito COORDINADOR DEL GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS, en su condición de supervisor del contrato **Nº 142 del 11 de abril de 2024**, suscrito con JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO identificada con CC N° 35.353.287 de Madrid cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para asesorar los procesos contractuales a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.", certifica que la contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Noviembre del 2024; de acuerdo con el informe presentado el 1 de noviembre de 2024.

VIGENCIA ACTUAL:

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$ 81.000.000	$18.000.000	$ 9.000.000	$9.000.000

VIGENCIA FUTURA AÑO: ____N/A_X___.

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A

Por lo anterior, solicito se realice el octavo pago de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

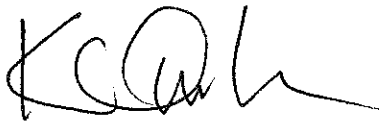
En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar $ 0.0

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: BOGOTÁ D.C.

Importante: En el caso de realizar desplazamientos o visitas ocasionales en más de (1) municipio relacionar el Municipio y/o Ciudad principal de ubicación del contratista.

Para constancia se firma en BOGOTÁ D.C., a los dos (2) días del mes de diciembre de 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.



KAREM LORENA BARRERA TORRES
COORDINADORA GIT LICITACIONES Y CONTRATOS

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 6

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 8

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**142 - 2024**
Nombre del Contratista	**JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO**
Periodo informe:	**Del 01/11/2024 hasta el 30/11/2024**
Plazo del contrato:	**Del 12/04/2024 hasta el 31/12/2024**
Supervisor:	**KAREM LORENA BARRERA TORRES**
Dependencia perteneciente:	**GTI Licitaciones y Contratos**
Tipo de Contratista:	**Persona Natural _X__ Persona Jurídica ___**

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para asesorar los procesos contractuales a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td>1. Apoyar en la elaboración y revisión contractual en todos los temas relacionados en materia de contratación estatal frente a los procesos de selección de contratación directa, mínima cuantía, concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco y licitaciones.</td><td>Se apoyó en la elaboración y revisión de los siguientes procesos:

<table><tr><td>MC-011-2024

CTO.552-2024</td><td>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA AUTENTICACIÓN BIOMÉTRICA CON LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL"

- Solicitud CRP
- Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento
-Notificación inicio de ejecución.</td></tr><tr><td>MC-012-2024

CTO. 560-2024</td><td>"CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL CÁLCULO ACTUARIAL DE LA TARIFA DEL TRÁMITE DE NATURALIZACIÓN Y EXÁMENES DE CONOCIMIENTO DE NATURALIZACIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE LAS TARIFA QUE DEBEN ASUMIR LOS USUARIOS CORRESPONDA CON LAS ACTIVIDADES QUE DESPLIEGA LA ENTIDAD PARA BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE, EFECTIVO Y EFICAZ"</td></tr></table></td></tr>
</table>

		-Elaboración evaluación jurídica final proponente -Elaboración Aceptación de la oferta.560-2024 - Solicitud CRP - Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento -Notificación inicio de ejecución.
	MC-013-2024 CTO. 570-2024	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LAVADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y FUMIGACIÓN EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE BOGOTÁ D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.", - Cierre y recepción de ofertas - Elaboración evaluación jurídica preliminar. - Elaboración evaluación jurídica final. - Elaboración Aceptación de la oferta. 570-2024 - Solicitud CRP - Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento - Notificación inicio de ejecución.
	MC-016-2024 CTO. 604-2024	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN A TRAVÉS DE PRENSA, MEDIOS DIGITALES Y RADIO PARA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA DIPLOMÁTICA Y CONSULAR PARA EL AÑO 2026 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES." - Revisión de documentos precontractuales anexos -Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. - Cierre y recepción de ofertas - Elaboración evaluación jurídica preliminar. - Elaboración evaluación jurídica final. - Elaboración Aceptación de la oferta. 570-2024 - Solicitud CRP - Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento - Notificación inicio de ejecución.
	SASI-010-2024 CTO. 601-2024	"ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA LOS SISTEMAS LINUX DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO" - Elaboración evaluación jurídica preliminar. - Elaboración evaluación jurídica final. - Se elaboró Acta de Adjudicación del proceso SAMC-010-2024. - Elaboración Contrato 601-2024 - Solicitud CRP - Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento - Notificación inicio de ejecución.

	SASI-012-2024	"COMPRA DE SERVICIOS DE AGENTES PARA LA ATENCIÓN EN EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEL CIAC – CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - ASÍ COMO EL SERVICIO DE CONMUTADOR DE LA CANCILLERÍA, PARA LA ATENCIÓN DESDE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REGIÓN PACIFICO Y REGIÓN CARIBE." -Revisión y asesoría de Estudios Previos. -Revisión de documentos precontractuales anexos. - Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. - Recepción y elaboración de respuestas a observaciones del Proyecto de Pliego. - Se elaboró Acta de Apertura del proceso SAMC-012-2024.
	SASI-016-2024	"SERVICIO DE SOPORTE A USUARIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE MESA DE AYUDA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES." -Revisión y asesoría de Estudios Previos. -Revisión de documentos precontractuales anexos. - Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. 0
	LP-005-2024	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO EN BOGOTÁ D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C" -Revisión y asesoría de Estudios Previos. -Revisión de documentos precontractuales anexos. - Publicación documentos precontractuales en plataforma SECOP II y seguimiento del proceso. - Recepción y elaboración de respuestas a observaciones del Proyecto de Pliego. - Se elaboró Acta de Apertura del proceso LP-005-2024.
2. Convocar al comité de contratación los procesos que le sean asignados cuando estos sobrepasen el valor autorizado de mayor cuantía de la entidad.	Se asistió al Comité contractual de los procesos: Subasta Inversa cuyo objeto es "COMPRA DE SERVICIOS DE AGENTES PARA LA ATENCIÓN EN EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEL CIAC – CENTRO INTEGRAL	

	DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - ASÍ COMO EL SERVICIO DE CONMUTADOR DE LA CANCILLERÍA, PARA LA ATENCIÓN DESDE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REGIÓN PACIFICO Y REGIÓN CARIBE." Licitación Pública cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO EN BOGOTÁ D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C" Subasta Inversa cuyo objeto es "SERVICIO DE SOPORTE A USUARIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE MESA DE AYUDA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES."
3. Revisar, verificar, validar las hojas de vida e ingresar la información contractual y post contractual en el SIGEP de las personas naturales con las que el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio pretendan suscribir contratos	En este periodo no se requirió esta actividad.
4. Realizar la publicación en el SECOP I y II de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, también los documentos del proceso y actos administrativos que expida del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Se publicaron los documentos precontractuales y contractuales en la plataforma SECOP II de: LP-005-2024 MC-011-2024 MC-012-2024 MC-013-2024 MC-016-2024 SASI-010-2024 SAMC-012-2024 SASI-016-2024
5. Elaborar los actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados por parte del Coordinador (a) del Grupo Licitaciones y Contratos.	- Se elaboró Acta de Apertura de los procesos SASI-012-2024 y LP-005-2024. - Se elaboró Aviso de convocatoria de los procesos SASI-012-2024, SASI-016-2024 y LP-005-2024. - Se elaboró Acta de Adjudicación del proceso SASI-010-2024.
6. Realizar el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes, con el fin de iniciar los respectivos	Se realizó el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes de los contratistas y procesos nombrados en la Obligación 1.

procesos de selección de contratistas, así como elaborar un diagnóstico de los Riesgos Contractuales que puedan conllevar dichos procesos.	
7. Apoyar y elaborar los cronogramas de los procesos contractuales asignados, pliegos de condiciones, solicitudes formales de oferta, actos administrativos que dan apertura a los procesos, actos administrativos de justificación y/o impulso a los procesos, avisos de publicación conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios vigentes a la fecha del inicio de cada proceso de selección, respuestas a las observaciones efectuadas por los interesados al proyecto de pliego de condiciones, al pliego de condiciones definitivo o solicitudes formales de oferta, adendas y demás documentos pertinentes dentro de la etapa precontractual.	Se apoyó con la elaboración del cronograma, invitación pública, pliego de condiciones, respuestas a las observaciones efectuadas por los interesados a la invitación de los procesos MC-012-2024, MC-013-2024, MC-016-2024, SASI-010-2024, SAMC-012-2024, SASI-016-2024
8. Apoyar la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratistas, conformando de esta manera el Comité Jurídico.	Se apoyó la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en el proceso de contratación SASI-012-2024, SASI-016-2024, MC-012-2024, MC-013-2024, MC-016-202, LP-005-2024.
9. Apoyar con la elaboración de los contratos que surjan de los diferentes procesos de contratación a suscribir por el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Se elaboraron los contratos: 560-2024, 570-2024, 601-2024, 604-2024
10. Apoyar en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	Se apoyó en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el SECOP II, descritos en la Obligación 4, 5, 7, 8 y 9.
11. Tramitar las compras en plataforma que por su naturaleza corresponda a CCE y apoyar en todo lo inherente a las plataformas utilizadas por esta.	En este periodo no fue requerida esta labor.
12. Apoyar y resolver todos los asuntos legales que atañen al proceso de selección asignado, y preparar las respuestas correspondientes dentro de los	En este periodo no fue requerida esta labor.

términos de ley; así como resolver los recursos de reposición y demás solicitudes interpuestas por los proponentes interesados, y por los diferentes organismos de control.	
13. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato a la finalización del mismo y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del presente año.	Cumplido.
14. Ejecutar de manera idónea el objeto del servicio.	Cumplido.
15. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza del servicio.	Cumplido.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CC N° 35.353.287 de Madrid

Observaciones:

Aprobado:

KAREM LORENA BARRERA TORRES
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-27, 11:40:08 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068372245
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1081175441
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14533516934

(415)7707212489984(8020) 000001453351693 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
3 5 3 5 3 2 8 7	9	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 5 3 5 3 2 8 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
AGUDELO	JURADO	JOHANNA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

41. Dirección principal
CL 11 10 A 94 BRR GABRIEL ECHAVARRIA

42. Correo electrónico jaagudeloj@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 2 5 4 4 3 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 5 0 3 0 1	1 0 8 4	2 0 1 5 0 7 0 6	1 8 1 2			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 23

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO