Barranquilla, noviembre 19 de 2024

Doctora
MARIA LOURDES DAVILA
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024, de acuerdo con el contrato No. 202402115

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación	Producto
1. Apoyar en la planeación, organización y reuniones adelantados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	Bride apoyo atreves de los canales institucionales que se adelanta en la secretaria de mujer sobre los procesos de formación dirigido a la mujer
2. Apoyar a la Secretaria en actividades donde se oferten y promocionen los servicios que presta la misma en los diferentes Municipios del Departamento.	Hice acompañamiento en las asistencias de capacitaciones ofertada por la secretaria de la mujer

3. Apoyar en la logística que se requiera desplegar para la realización de eventos y reuniones en el desarrollo de actividades como el manejo del protocolo, coordinación de las relaciones con las demás instituciones que prestan su colaboración en los eventos.	No se asigno apoyo a los municipios
4. Apoyar en las convocatorias, manejo de links, llamadas y seguimiento para la inscripción de mujeres y población beneficiaria en los diferentes programas y proyectos que adelante la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	La contratista proyecto en los casos que señala la ley en derecho de peticion.

ASTRID ALVAREZ CAMARGO
C.C. 32631523