INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-48-2024-0191**
NOMBRE CONTRATISTA	**HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO**
PERIODO	**NOVIEMBRE DE 2024**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1.- Revisión de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a la contratación de distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.
2.- Revisión de la documentación precontractual en cada solicitud que le sea asignada por el supervisor del contrato, verificando que la misma cumpla con las exigencias legales para cada tipología contractual, así como la coherencia con las exigencias establecidas en los documentos de estudios previos.
3.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato. 4.- Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.
5.- Velar por el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, lo cual implica, solicitar el correspondiente registro presupuestal, así como revisar y aprobar las respectivas pólizas, en los casos en que esta aplique.
6.- Revisar las solicitudes de modificatorios, aclaratorios, adiciones y prórrogas, así como proyectar los correspondientes otrosí y velar por su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.
7.- Prestar asesoría en la gestión y trámite de los distintos convenios y/o contratos interadministrativos, que se requiera suscribir por el Distrito de Barranquilla.
8.- Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.
9.- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
10.- Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión.

- ✓ **REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DIRECTA:**
  Se revisaron los estudios previos de procesos de contratación directa, de los siguientes procesos.

NUMEROS DE PROCESOS DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES:

CD-59-2024-6698
CD-59-2024-6567
CD-2024-786
CD-2024-775
CD-2024-776
CD-2024-745
CD-2024-752
CD-2024-713

CESIONES:

CD-45-2024-3669

MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO:

Prórroga: CD-05-2022-5291

ARRENDAMIENTO:

CD-58-2024-6526
CD-58-2024-6671

CONVENIOS DE ASOCIACIÓN

CD-24-2024-6679
CD-24-2024-6696
CD-24-2024-6254

ADICIONES DE CONTRATO

CD-57-2024-3310
CD-57-2024-3311
CD-57-2024-3312
CD-57-2024-3313
CD-57-2024-3314
CD-57-2024-3315
CD-57-2024-3316
CD-57-2024-3317
CD-57-2024-3319
CD-57-2024-3304
CD-57-2024-3305
CD-57-2024-3306
CD-57-2024-3307
CD-57-2024-3308

CD-57-2024-3309
CD-57-2024-3515
CD-57-2024-5000

Cordialmente,

_____



HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
C.C. 1.082.974.973 de Santa marta