ALCALDÍA DE LA DORADA	MUNICIPIO DE LA DORADA	FECHA DE ELABORACIÓN
	ACTA DE PAGO PARCIAL No. 3 Contrato 443-2024	28/11/2024

INFORMACIÓN CONTRATISTA O ASOCIADO	TIPO DE PERSONA	NATURAL	X	JURÍDICA		REGIMEN DE IMPUESTOS A LAS VENTAS	COMÚN		SIMPLIFICADO	X	
	RAZÓN SOCIAL	JUAN SEBASTIAN MILLAN MARIÑO									
	NIT	14325525									
INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	NÚMERO	443-2024	VALOR TOTAL	$ 12.950.000,00		CDP	786	RP	1757,		
	VIGENCIA	2024	DESDE	16/09/2024		HASTA	30/12/2024				

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PPRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA FORTALECER LA SUPERVISION DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "LA FUERZA DE LAS IDEAS 2024-2027

PERIODO DEL INFORME	**PERÍODO**	DESDE 2024-11-01 HASTA 2024-11-30	DÍAS	NA	NÚMERO DE PAGO	3
OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN?	SI	X	NO			

INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL		
PAGOS MENSUALES SEGÚN CONTRATO	$	3.700.000,00
BASE ANTES DE IMPUESTOS	$	-
IVA (19%)	$	-
BASE COTIZACIÓN PAGO MENSUALIZADOS SOBRE 40%	$	1.480.000
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$	185.000
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$	236.800
APORTES ARL (**)	$	7.726
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$	-
APORTES CUENTAS AFC	SI [ ] NO [X]	

NOTA: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los pagos mensualizados estipulados en el contrato de prestación de servicios (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la ARL.

NÚMERO DE PLANILLA	4579079391
FECHA DE PAGO	2024-11-18

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. El día 28-11-2024, se reunieron El/La Sr(a). KATHERINE ORJUELA GALINDO, en calidad de supervisor(a) , y El/la Señor(a) JUAN SEBASTIAN MILLAN MARIÑO, identificado(a) con cédula No. 14325525 de BOGOTA, en calidad de contratista con el fin de realizar la entrega del informe de los servicios a la Secretaría General y Administrativa, conforme al objeto del contrato antes reseñado.
2. Certifico que los documentos son legítimos.
3. Anexo Factura cuando haya lugar, fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL y certificación de la cuenta AFC si aplica, del respectivo periodo, según las obligaciones del contrato.
4. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a titulo de renta. Articulo 4 Decreto 2271 18 de junio de 2.009.

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACION ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1	Apoyar la elaboración de presupuestos, apu, cantidades de obra, memorias de cálculo de los diseños de los proyectos de infraestructura priorizados por la administración municipal.	el profesional dio cumplimiento a la obligación contractual apoyando la elaboración del presupuesto, APU del proyecto de PLACA HUELLA TRAMO ENTRE LA VEREDA JAPON Y LA VEREDA BUENAVISTA. Por lo anterior se anexa los soportes de las diferentes actividades realizadas.
2	Apoyar a la secretaría de planeación en la elaboración de los procedimientos constructivos y especificaciones técnicas de los proyectos priorizados por la administración municipal.	el profesional dio cumplimiento a la obligación contractual apoyando a la secretaría de planeación en la ilustración de procesos técnicos en el proceso de acción popular con radicado 2023-00419-00 y la audiencia de pacto de cumplimiento del día 15 de octubre de 2024 a las 2:30 pm y visita de reconocimiento del barrio Pitalito. Por lo anterior se anexa los soportes de las diferentes actividades realizadas.
3	Acompañar a la secretaria de planeación en las mesas técnicas que se requieran desde su competencia para la revisión, seguimiento y estructuración de los proyectos de inversión priorizados.	El profesional dio cumplimiento a la obligación contractual realizando acompañamiento a la secretaria de planeación realizando visita se seguimiento al proyecto CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACION DE LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO, entre otras. Por lo anterior se anexa los soportes de las diferentes actividades realizadas.

Scanned with CamScanner

4	Brindar acompañamiento en la revisión, ajuste y evaluación del componente de presupuesto de los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución o en fase de factibilidad, según requerimiento de la secretaria de planeación y la división de proyectos.	el profesional dio cumplimiento a la obligación contractual brindando acompañamiento en la revisión ajuste y evaluación del componente de presupuesto del proyecto PLACA HUELLA TRAMO ENTRE LA VEREDA JAPON Y LA VEREDA BUENAVISTA y en la elaboración de los APUS del proyecto de BULEVAR PARQUE DE LOS NOVIOS. Por lo anterior se anexa los soportes de las diferentes actividades realizadas.
5	Apoyar en las tareas operativas y administrativas de elaboración de documentos, respuesta a requerimientos de organismos de control, entidades públicas y/o privadas y comunidad, informes y actividades enmarcadas en cumplimiento del plan de desarrollo vigente.	El profesional dio cumplimiento a la obligación contractual realizando tareas operativas y administrativas de elaboración de documentos, respuesta a requerimientos de organismos de control, entidades públicas y/o privadas y comunidad, informes y actividades enmarcadas en cumplimiento del Plan de Desarrollo vigente. Por lo anterior se anexa los soportes de las diferentes actividades realizadas.
6	Apoyar en la supervisión técnica, administrativa, financiera y contractual de las obras en ejecución asociadas a los proyectos de inversión según designación de la secretaria de planeación.	el profesional da cumplimiento a la obligación contractual brindando Apoyo en la supervisión técnica, administrativa, financiera y contractual de las obras en ejecución, realizando visitas a las obras que se encuentran desarrollando en el municipio. Por lo anterior se anexa los soportes de las diferentes actividades realizadas.
7	Realizar los pagos a la seguridad social mensualmente en los términos y condiciones establecidos en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.	el profesional dio cumplimiento a la obligación realizando el pago de la seguridad social del mes de septiembre bajo la planilla 4579079391 en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias. Por lo anterior se anexa soporte de pago

Productos y/o Otros Anexos

	NOMBRE DEL ANEXO Y/O EVIDENCIA	FORMATO	RUTA UBICACIÓN DEL ANEXO
1	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 1 OBLIGACION EVIDENCIA	DIGITAL	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 1 OBLIGACION EVIDENCIA
2	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 2 OBLIGACION EVIDENCIA	DIGITAL	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 2 OBLIGACION EVIDENCIA
3	Cd/PAGO NOVIEMBRE/3 OBLIGACION EVIDENCIA	DIGITAL	Cd/PAGO NOVIEMBRE/3 OBLIGACION EVIDENCIA
4	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 4 OBLIGACION EVIDENCIA	DIGITAL	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 4 OBLIGACION EVIDENCIA
5	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 5 OBLIGACION EVIDENCIA	DIGITAL	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 5 OBLIGACION EVIDENCIA
6	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 6 OBLIGACION EVIDENCIA	DIGITAL	Cd/PAGO NOVIEMBRE/ 6 OBLIGACION EVIDENCIA
7	Cd/PAGO NOVIEMBRE /7 OBLIGACION EVIDENCIA	DIGITAL	Cd/PAGO NOVIEMBRE /7 OBLIGACION EVIDENCIA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE	KATHERINE ORJUELA GALINDO	CARGO	DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO	CIUDAD	LA DORADA

1. En mi calidad de supervisor(a) del presente **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe remitido, para su inclusión en el expediente del contrato, razón por la cual autorizo el pago.

BALANCE FINANCIERO

	Valor Contrato	Saldo Contrato	Valor Facturado	Amortización	Valor a Pagar	Saldo Amortización
VALOR CONTRATO	12.950.000,00	12.950.000,00	-	-	-	-
PAGO PARCIAL 1	-	-	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	-
RESUMEN EJECUCIÓN	12.950.000,00	11.100.000,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	-
PAGO PARCIAL 2	-	-	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	-
RESUMEN EJECUCIÓN	12.950.000,00	7.400.000,00	5.550.000,00	0,00	5.550.000,00	-
PAGO PARCIAL 3	-	-	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	-
RESUMEN EJECUCIÓN	12.950.000,00	3.700.000,00	9.250.000,00	0,00	9.250.000,00	-

VALOR TOTAL A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.700.000,00

ESPACIO PARA FIRMAS

KATHERINE ORJUELA GALINDO SUPERVISOR(A)		JUAN SEBASTIAN MILLAN MARIÑO CONTRATISTA

Scanned with CamScanner