PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 26 de Noviembre de 2024

Señor (a)
JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6607553
Coordinador académico de industria
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6607553 del año 2024

JEISON EDUARDO DÍAZ RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.462.158 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso de contratación, la suma de Diecinueve Millones Setecientos Noventa y Siete Mil Doscientos Cincuenta pesos colombianos ($19.797.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial de Tres Millones Ochocientos Setenta Mil Ciento Treinta y Nueve con 00/100 Moneda nacional ($3.870.139). b) Tres (3) Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco ($4.465.545). c) Un pago (1) de Dos Millones Quinientos Treinta Mil Cuatrocientos Setenta y Seis ($2.530.476) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL en sus diferentes niveles y modalidad presencial.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td>
<td>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).
<table>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del programa</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2928412</td><td>Construcción de edificaciones</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2928447</td><td>Maquinaria pesada para excavación</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2928451</td><td>Electricista industrial</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2996627</td><td>Soldadura de productos metálicos en platina</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2996730</td><td>Construcción de vías</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2928397</td><td>Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2928499</td><td>Mantenimiento eléctrico y control</td></tr>
</table>
</td>
<td>Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias

FICHA 2928412 1.Planear
FICHA 2928447 1.Planear
FICHA 2928451 1.Planear
FICHA 2996627 1.Planear
FICHA 2996730 1.Planear
FICHA 2928397 1.Planear
FICHA 2928499

</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td></td><td>electrónico de automotores</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2928509</td><td>Mantenimiento de los motores diesel</td></tr></table>	1.Planear • FICHA 2928509 1.Planear
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. TITULADA Ficha: 2928412 – TC Construcción de edificaciones. Horas:20 TITULADA Ficha: 2928447 – TC Maquinaria pesada para excavación. Horas:19.90 TITULADA Ficha: 2928451 – TC Electricista industrial. Horas:19.80 TITULADA Ficha: 2996627 – TC Soldadura de productos metálicos en platina. Horas:20 TITULADA Ficha: 2996730 – TC Construcción de vías. Horas:20 TITULADA	Link del portafolio especifico de la ficha. 1.Noviembre

		Ficha: 2928397 – TC Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración. Horas:20 TITULADA Ficha: 2928499 – TC Mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores. Horas:20 TITULADA Ficha: 2928509 – TC Mantenimiento de los motores diesel Horas:20 Total Horas: 159.70	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de la carpeta Planear del portafolio del instructor. • FICHA 2928412 1.Planear • FICHA 2928447 1.Planear • FICHA 2928451 1.Planear • FICHA 2996627 1.Planear • FICHA 2996730 1.Planear • FICHA 2928397 1.Planear

			• FICHA 2928499 1.Planear • FICHA 2928509 1.Planear
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. • FICHA 2928430 3.Verificar • FICHA 2928495 3.Verificar • FICHA 2996967 3.Verificar
26	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Noviembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

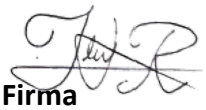
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476503395 de la planilla, operado por Aportes en Línea del mes de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma

Jeison Eduardo Díaz Rodríguez

Contratista

C.C. No. 1.090.462.158

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Fernando Arenales Bernal

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6607553 de 2024

Cargo Coordinador Académico