2024 10 17 2,477,500.00

SAENZ JIMENEZ MAYDETH LORENA

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte**********

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA
NIT: 800.054.743-8

COMPROBANTE DE EGRESO No.001275

17 de Octubre de 2024

25111301	Remuneraciòn por Sevi/Tecnico	2,500,000.00
24362701	Reteica juri/contable/tecnicos	22,500.00

TOTAL: 2,477,500.00

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamie
las labores misionales y visionales adelantadas en la Secretaria Gener
Asamblea Departamental de Boyacá del 05_09 a 04_10.Se anexa supervisió
seguridad social de septiembre.

NUMERO CHEQUE:
ENTIDAD BANCARIA: BANCO BOGOTA
NOMBRE DEL BENEFECIARIOSAENZ JIMENEZ MAYDETH LORENA

ELABORO. Vo.Bo.PRESIDENTE. RESPONSABLE TES.GEN.

REVISADO POR C.P.T. FIRMA BENEFICIARIO:
NIT O C.C. No. 1.053.342.38

C.C.TESORERIA
C.C.CONTABILIDAD

ASAMBLEA DE BOYACA

Nit. 800.054.743-8

OBLIGACION / ORDEN DE PAGO No.FOPA0201-00001018

BENEFICIARIO: SAENZ JIMENEZ MAYDETH LORENA	**DOCUMENTO:** C.C No.1.053.342.380	**FECHA / ORDEN:** 17/10/2024
	SOPORTE: CONTRATO	**TIPO:** CUENTA POR PAGAR
REGISTRO NUMERO: 00000613	**NUMERO:** 00000102	**FECHA:** 02/08/2024

FORMATO DE ORDEN DE PAGO

VIG	CODIGO DE RUBRO	RC	IMPUTACION PRESUPUESTAL	RECURSO / CONVENIO	VALOR ORDENADO
ACT	2.1.2.2.74.9	0101	Remuneración Servicios Técnicos	Transferencia	2,500,000.00

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en las labores misionales y visionales adelantadas en la Secretaria General de la Asamblea Departamental de Boyacá del 05_09 a 04_10.Se anexa supervisión y seguridad social de septiembre.

CUENTA NUMERO	DEBITO	CREDITO	VALOR TOTAL	2,500,000.00
51080101	2,500,000.00			
25111301		2,500,000.00		

JOSÉ ARMANDO QUIÑONEZ GARZÓN
PRESIDENTE

LEIDY NATALY BONZA BAUTISTA
TECNICO ADMINISTRATIVO

FIRMA DE BENEFICIARIO
C.C/Nit:_____

RESOLUCIÓN NÚMERO 706 DE 2024
(10 de octubre)

POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA UN PAGO

EL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA DE BOYACÁ
En uso de sus atribuciones legales,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Contrato de Prestación de Servicios número 102/24, se solicitó prestar sus servicios a la Asamblea de Boyacá, a **MAIDETH LORENA SAENZ JIMENEZ** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.053.342.380** de Chiquinquirá, para la Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en las labores misionales y visiónales adelantadas en la secretaria general de la Asamblea departamental de Boyacá. Dicha contratación es a partir del acta de inicio y hasta el cuatro (04) de noviembre de 2024.

Que, a **MAIDETH LORENA SAENZ JIMENEZ** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.053.342.380** de Chiquinquirá, prestó sus servicios a la Corporación de acuerdo con lo solicitado en el Contrato de Prestación de Servicios número 102/24, del tiempo comprendido entre el cinco (05) de septiembre al cuatro (04) de octubre de dos mil veinticuatro (2024). Se adjunta informe de actividades, supervisión y planilla de pago de seguridad social.

Que Dirección Financiera y de Tesorería de la Corporación, certificó la disponibilidad presupuestal con cargo al rubro 2.1.2.2.74.9 Remuneración servicios técnicos, por un valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)**.

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Reconocer y ordenar se pague a favor de **MAIDETH LORENA SAENZ JIMENEZ** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.053.342.380** de Chiquinquirá, la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000**), con cargo al artículo 2.1.2.2.74.9 Remuneración servicios técnicos, presupuesto de la actual vigencia, por concepto de lo pactado en el Contrato de Prestación de Servicios No.102/24 y el informe de actividades, por sus servicios prestados del tiempo comprendido entre el cinco (05) de septiembre al cuatro (04) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

ARTICULO 2º.- Envíese copia de la presente Resolución a Dirección Financiera y de Tesorería, para los fines pertinentes.

ARTICULO 3º.- Esta Resolución surte efectos fiscales a partir de la fecha.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Tunja, a los diez (10) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

JOSÉ ARMANDO QUIÑONES GARZÓN
Presidente Asamblea de Boyacá

Proyecto Brayan López
Reviso Camilo Rodriguez
Aprobó Armando Quiñones

ASAMBLEA DE BOYACA

Nit. 800.054.743-8

COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL No.FRDP0201-00000613

BENEFICIARIO:	BAENZ JIMENEZ MAYDETH LORENA	**DOCUMENTO:**	C C No 1 053 342 380	**FECHA REGISTRO.**	02/08/2024
DOC. SOPORTE:	CONTRATO No 00000102	**FECHA DOC:**	02/08/2024	**CERTIFICADO No.:**	00000383

FORMATO REGISTRO PRESUPUESTAL

O

CODIGO DE RUBRO	RC	IMPUTACION PRESUPUESTAL	COD. CPC	RECURSO/CONVENIO	VALOR RESERVADO
2122749	0101	Remuneración Servicios Técnicos		Transferencia Departame	7.500.000 00
OBJETO.				**VALOR TOTAL**	7,500,000 00

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en las labores misionales y vocacionales adelantadas en la Secretaria General de la Asamblea Departamental de Boyacá.

Leidy Nataly Bonza B

LEIDY NATALY BONZA BAUTISTA
TECNICO ADMINISTRATIVO

1	PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	05	09	24	04	10	24

2 **Datos del supervisor**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA ELIZABETH OTALORA OTALORA
DEPENDENCIA	ASAMBLEA DE BOYACÁ
CARGO	CONTRATISTA
LOCALIDAD	N/A
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

3 **Datos del contrato supervisado**

NÚMERO CONTRATO	CD-CPS-102- 2024
FECHA DE CONTRATO	05 DE AGOSTO 2024
CONTRATISTA	MAYDETH LORENA SAENZ JIMENEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.053.342.380 DE CHIQUINQUIRÁ
PROYECTO	CONTRATISTA
VALOR	$ 7.500.000
PLAZO	TRES (03) meses
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	04 DE NOVIEMBRE DE 2024
ADICION	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS LABORES MISIONALES Y VISIONALES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Contratista cumplió con las obligaciones descritas en el Contrato.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	APOYAR LA TRANSCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS			X			REALIZÓ VARIAS RESOLUCIONES CONTRACTUALES PARA DARLE SEGUIMIENTO E INICIO A LOS CONTRATOS DE CONTRATISTAS PROFESIONALES, TECNICOS

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2024/09	2024/10/03	$ 208.000
SALUD	2024/09	2024/10/03	$ 162.500
RIESGOS LABORALES	2024/09	2024/10/03	$ 6.800

5. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
Informe de actividades
Planilla de pago de seguridad social No. 9474564139

6. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO		

7. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/10/2024

FIRMA DE LA SUPERVISOR (A)

Asamblea de Boyacá	ASAMBLEA DE BOYACA	VERSIÓN: 1
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	

PERIODO REPORTE : Del 05 de septiembre de 2024 al 04 de octubre 202 7 CONTRATO CD-CPS- 100-2024

FECHA INICIACION: 05 de Agosto 2024 **FECHA DE TERMINACIÓN** 05 DE Noviembre 2024

CONTRATISTA: MAYDETH LORENA SAENZ JIMENEZ **SUPERVISOF** ARMANDO QUIÑONES

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	CHEQUEO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES T	P	N	OBSERVACIONES
1	APOYAR LA TRANSCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	Apoyé en la Elaboracion de resoluciones contractuales para darle seguimiento e inicio a los contratos de contratistas profesioneales y tecnicos.	x			Cumplió a cabalidad, Ver anexos
2	APOYAR Y FOLIAR LOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL	Archivé los documentos anexos a los proyectos de ordenanzads radicados en Septiembre bajon 31, 32, 33, 34, 35, 36 y 37del 2024.	x			Cumplió a cabalidad, Ver anexos
3	COLABORAR EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION QUE SE REQUIERA EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS HABITUALMENTE DESARROLLADOS POR SECRETERIA GENERAL	Colaboré con la búsqueda de documentos requeridos por el gobierno departamental para la respuesta de derechos de peticiones radicados en la correpondencia	x			Cumplió a cabalidad, Ver anexos
4	ASISITIR A LA SECRETERIA GENERAL EN LA TABULACION CONSOLIDACION DE INFORMACION QUE SE REQUIERA	Esta actividad no se ejecutó en este periodo		x		Esta actividad no se realizó en este periodo de actividades.
5	PRESTAR APOYO LOGISTICO EN LAS REUNIONES DE LAS COMISIONES PERMANENTES DE LA CORPORACION SEAN PLENARIAS Y/O DE COMISIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS	Hice acompañamiento el dia 04 de Octubre, en la Sesión Plenaria de la Asamblea, La aprobacion del Acta N° 049/2024 correspondiente al tercer periodo de sesiones ordinarias.	x			Cumplió a cabalidad, Ver anexos
6	APOYAR EN LA REVISION DE ACTAS DE LAS COMISIONES DE HACIENDA DE LA CORPORACION	Esta actividad no se ejecutó en este periodo		x		Esta actividad no se realizó en este periodo de actividades.

7	LAS DEMAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	Radique correspondencia en la Secretarias de salud, hacienda e infraestructura del departamento de Boyacá	x			Cumplió a cabalidad, Ver anexos
8	UTLIZAR TODOS LOS CONOCIMIENTOS EN EL APOYO AL AREA Y EJERCER SUS ACTIVIDADES CON HONESTIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD DENTRO DE UN AMBIENTE DE CORDIALIDAD Y RESPETO PARA LOS DEMAS.	Apoyé en el ámbito de mi conocimiento en el área de actividades expuestas en la Secretaria General de la Asamblea	x			Cumplió a cabalidad, Ver anexos
9	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DENTRO DE LOS DOS DIAS HABILES SIGUIENTES AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y SUSCRIBIR DE INICIO DEL MISMO	Cumplí con los requesitos de ejecucion dentro mi labor contractual	x			Cumplió a cabalidad, Ver anexos

CONTRATISTA

SUPERVISOR O INTERVENTOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

INFORME DE ACTIVIDADAES 05 de Septiembre DE 2024 A 04 de Octubre DE 2024

# DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	EVIDENCIA	OBLIGACION EJECUTADA
1	APOYAR LA TRANSCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS		Apoyé en la Elaboracion de resoluciones contractuales para darle seguimiento e inicio a los contratos de contratistas profesioneales y tecnicos
2	APOYAR Y FOLIAR LOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL.		Apoyé en la Elaboracion y organización de carpetas de y cuentas de cobro en la Secretaría General de la Asamblea.
3	COLABORAR EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION QUE SE REQUIERA EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS HABITUALMENTE DESARROLLADOS POR SECRETERIA GENERAL		Colabore con la busqueda de procesos habitualmente desarrollados por la Secretaría General
4	ASISITIR A LA SECRETERIA GENERAL EN LA TABULACION CONSOLIDACION DE INFORMACION QUE SE REQUIERA	PENDIENTE POR EJECUTAR EL APOYO EN ESTE TEMA DE REVISION DE ACTAS DE LAS COMISIONES DE HACIENDA DE LA CORPORACION	Esta actividad no se realizó en este periodo de actividades.
5	PRESTAR APOYO LOGISTICO EN LAS REUNIONES DE LAS COMISIONES PERMANENTES DE LA CORPORACION SEAN PLENARIAS Y/O DE COMISIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS.		Apoyé de manera asistencial el dia 04 de Octubre, Sesión Plenaria de la Asamblea, La aprobacion del Acta N° 049/2024 correspondiente al tercer periodo de sesiones ordinarias.
6	APOYAR EN LA REVISION DE ACTAS DE LAS COMISIONES DE HACIENDA DE LA CORPORACION	PENDIENTE POR EJECUTAR EL APOYO EN ESTE TEMA DE REVISION DE ACTAS DE LAS COMISIONES DE HACIENDA DE LA CORPORACION	Esta actividad no se realizó en este periodo de actividades.
7	LAS DEMAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	SE HA OBTENIDO EL CUMPLIMIENTO NECESARIO PARA EL OBJETO CONTRACTUAL	Desempeñé las actividades necesarias par dar cumplimiento a mi objeto contractual
8	UTLIZAR TODOS LOS CONOCIMIENTOS EN EL APOYO AL AREA Y EJERCER SUS ACTIVIDADES CON HONESTIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD DENTRO DE UN AMBIENTE DE CORDIALIDAD Y RESPETO PARA LOS DEMAS.	SE HA OBTENIDO EL APOYO NECESARIO PARA EJERCER SU CONOCIMIENTO FRENTE A SUS ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Apoyé en el ámbito de mi conocimiento en el área de actividades expuestas en la Secretaria General de la Asamblea
9	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE EJECUCION DENTRO DE LOS DOS DIAS HABILES SIGUIENTES AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y SUSCRIBIR DE INICIO DEL MISMO	SE HA LLEVADO HA EJECUCION DENTRO DE LOS DIAS PERTINENTES DEL PRESENTE CONTRATO	Cumplí con los requesitos de ejecucion dentro mi labor contractual

CONTRATISTA

SUPERVISOR

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141004935737

(415)7707212489984(8020) 000014100493573 7

5. Numero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 5 3 3 4 2 3 8 0	5	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 3 3 4 2 3 8 0	1 9 9 4 0 1 2 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Boyacá 1 5	Chiquinquirá 1 7 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SAENZ	JIMENEZ	MAYDETH	LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Chiquinquirá 1 7 6

41. Dirección principal: CR 4 14 B 04

42. Correo electrónico: saenzmaydeth@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 3 1 4 7 3 8 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Numero establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 6 1 2 0 5							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 08 / 09 : 16: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SAENZ JIMENEZ MAYDETH LORENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-04-2024 09:20:01AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053342380		SAENZ JIMENEZ MAYDETH LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4 # 14b 04	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3133147388	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	9474564139	9474564139	I	2024/10/18	2024/10/03	BANCO DE BOGOTA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, MAYDETH LORENA SAENZ JIMENEZ identificado con CC No. **1053342380,** registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
ASAMBLEA DE BOYACA - NI. 800054743	**Fecha de inicio de cobertura:** 03/08/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 02/08/2024 **Fecha fin de Contrato:** 01/11/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401020376515.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 15 días del mes de octubre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Scanned with CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S A

CERTIFICADO

CHIQUINQUIRA, **19/03/2024**
BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MAYDETH SAENZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1053342380**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488419945644**
Fecha de apertura	**12/03/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO