PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor (a)
DEYBY ALONSO NIEBLES MORA SUPERVISOR

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5766312 coordinador

Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5766312 del año 2024

Gloria Cecilia Maestre Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57429075 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 5766312, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).de enero a diciembre.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de **Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada,**

Titulada Virtual,Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación programa Gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha No.3062619	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Organizar la planeación para el programa GSST ficha No.3062619	Anexo 2

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
----	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Realizar seguimientos asignados por el coordinador.	Anexo No.3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar registro de las inasistencias de los aprendices del programa GSST ficha No.3062619	Anexo No.4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Emitir los juicios aprendices etapa productiva	Anexo No.5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Recibir bitácoras y seguimientos por el correo electrónico.	Anexo No.6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a las reuniones convocadas por los coordinadores	Anexo No.7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó por que la plataforma Sofia Plus se encuentra en migración.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Entrega del portafolio al coordinador **DEYBY ALONSO NIEBLES MORA** y Coordinador de seguimiento.	Anexo No.2
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su	Responder por los equipos del ambiente de formación	La evidencia reposa en la minuta de los vigilantes del centro.

	cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Rendir oportunamente el informe requerido del mes de noviembre.	Anexo No.8
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Incorporar tendencias tecnológicas.	Anexo No.1
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en el ambiente laboral	Entrega del ambiente de formación bien organizado y todos los recursos completos como reposa en la minuta.
25	. 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Informe Mensual de ejecución contractual del período noviembre 2024.	Presentación del presente informe
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Presentar la prueba de desempeño para la respectiva certificación.	Evidencia tomada por el Instructor Miguel Andradre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto buenodel Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguienteinforme de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4575299664 de la planilla, aportes Pila del mes de octubre
del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6)

foliosCordialmente,

Firma
GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
Contratista
C.C. No. 57429075

Recibí a satisfacción:

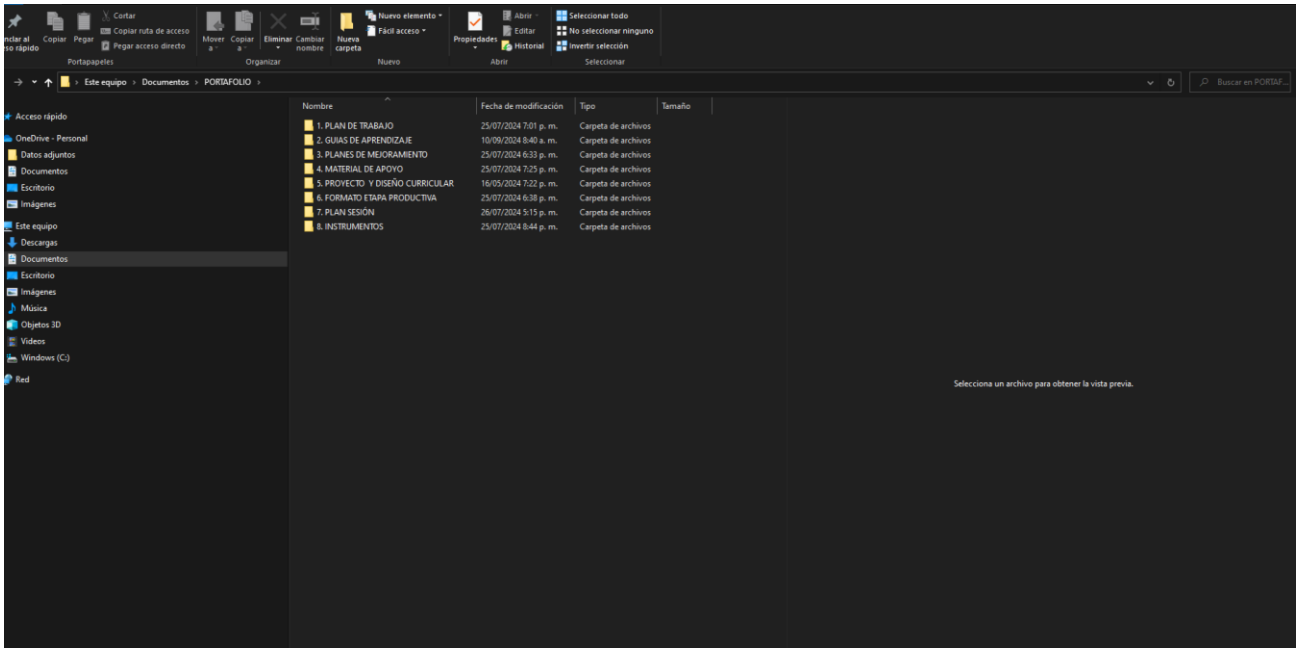
Firma
DEYBY ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5766312 **de 2024**

Coordinador Académico

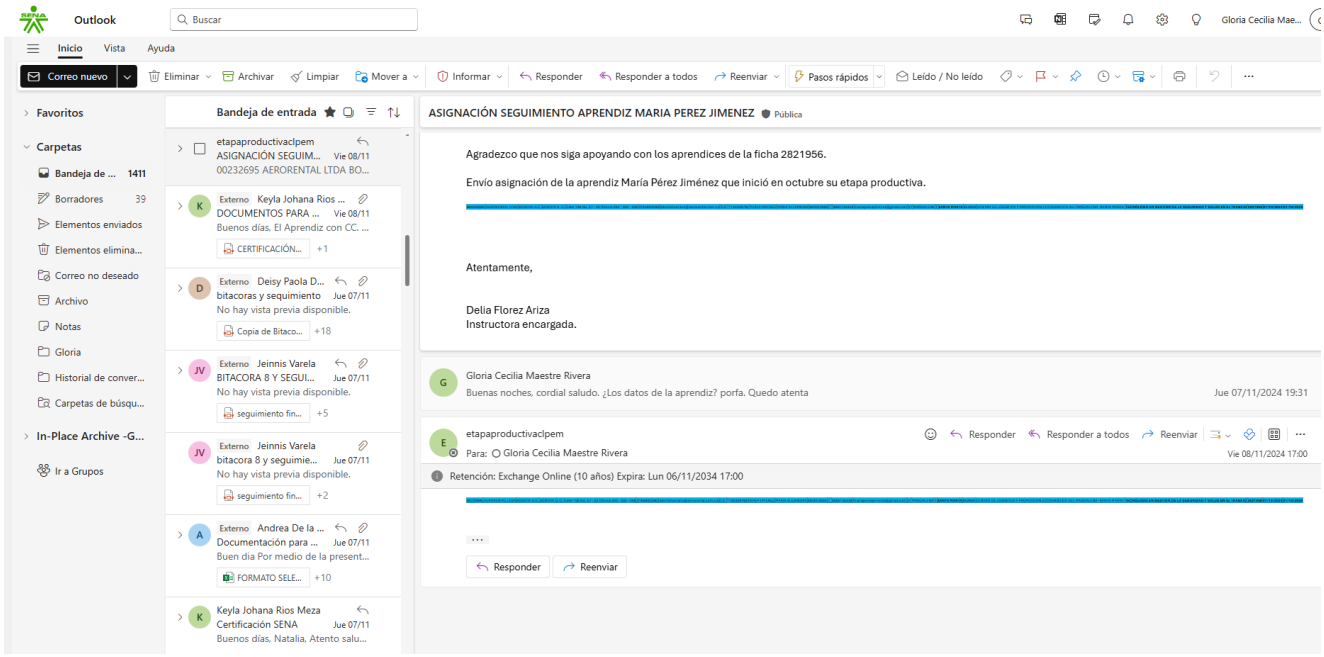
Anexo No.1



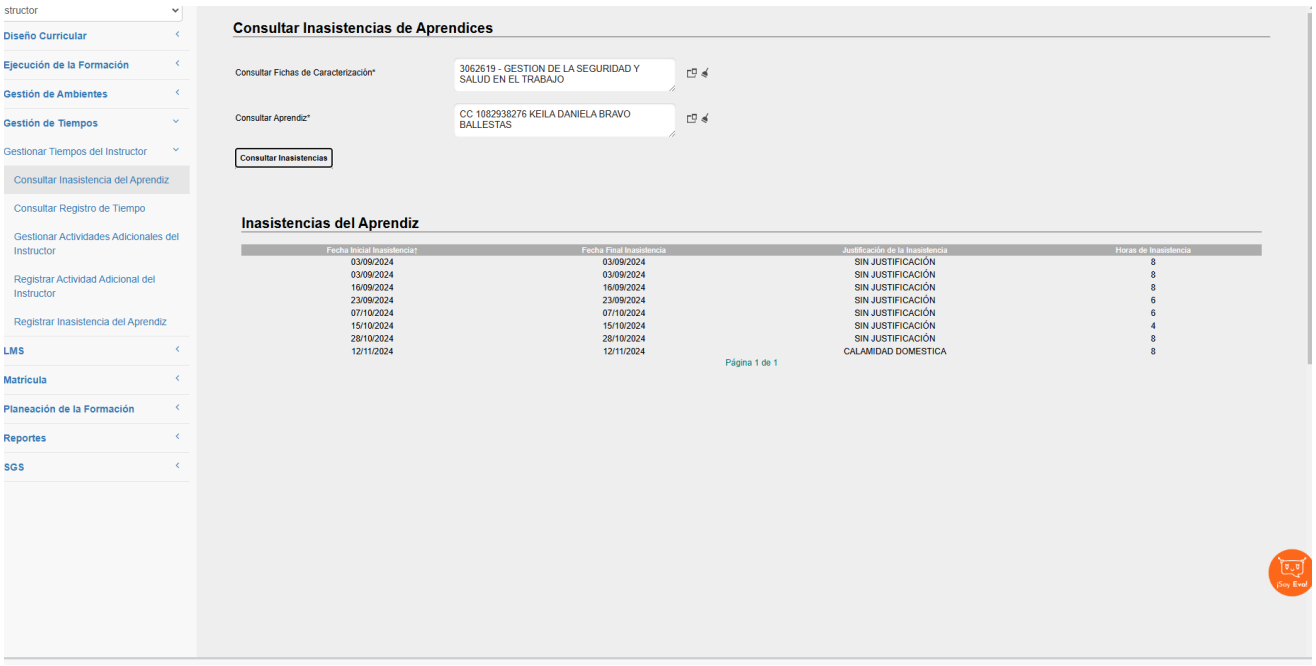
Anexo No.2



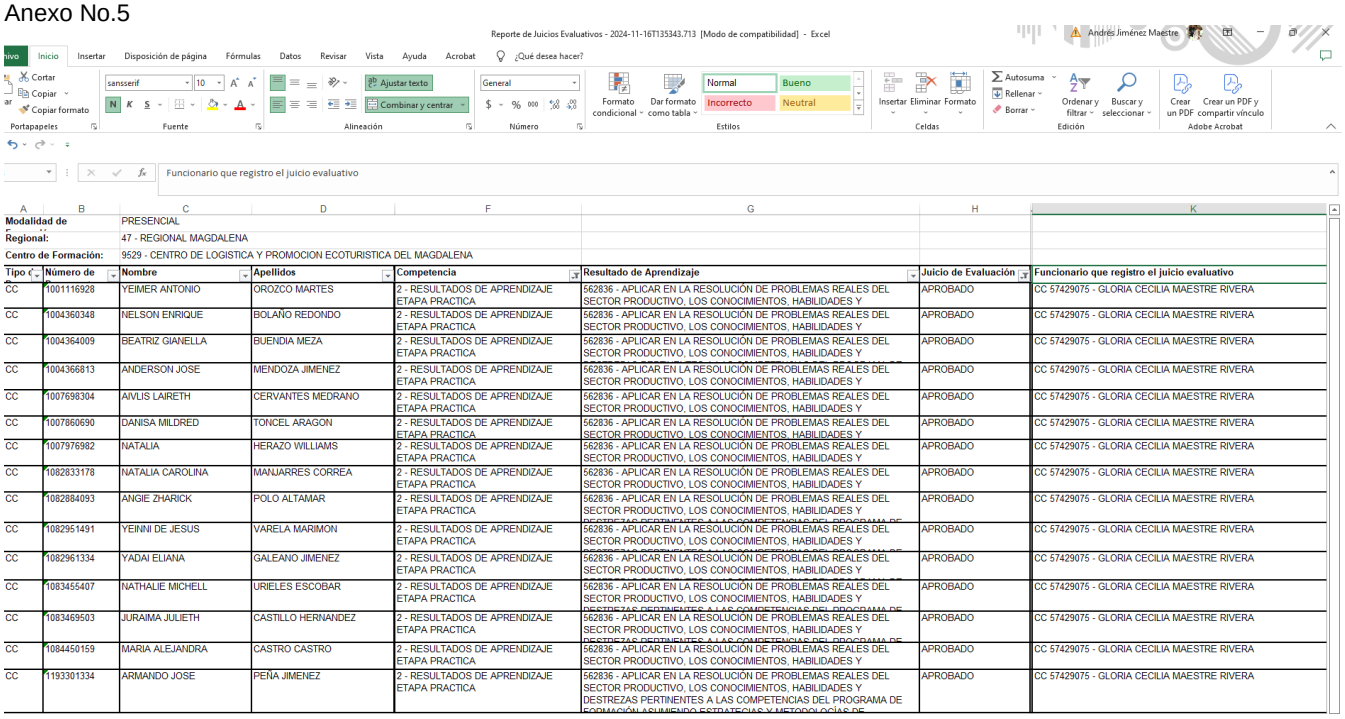
Anexo No.3


Outlook
Buscar
Gloria Cecilia Mae...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 1411
Borradores 39
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Gloria
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Ir a Grupos
Bandeja de entrada
etapaproductivaclpem
ASIGNACIÓN SEGUIM... Vie 08/11
00232695 AERORENTAL LTDA BO...
Externo Keyla Johana Rios ...
DOCUMENTOS PARA ... Vie 08/11
Buenos días, El Aprendiz con CC. ...
CERTIFICACIÓN... +1
Externo Deisy Paola D...
bitacoras y sequimiento Jue 07/11
No hay vista previa disponible.
Copia de Bitaco... +18
Externo Jeinnis Varela
BITACORA 8 Y SEGUI... Jue 07/11
No hay vista previa disponible.
seguimiento fin... +5
Externo Jeinnis Varela
bitacora 8 y seguimie... Jue 07/11
No hay vista previa disponible.
seguimiento fin... +2
Externo Andrea De la ...
Documentación para ... Jue 07/11
Buen dia Por medio de la present...
FORMATO SELE... +10
Keyla Johana Rios Meza
Certificación SENA Jue 07/11
Buenos días, Natalia, Atento salu...
ASIGNACIÓN SEGUIMIENTO APRENDIZ MARIA PEREZ JIMENEZ
Pública
Agradezco que nos siga apoyando con los aprendices de la ficha 2821956.
Envío asignación de la aprendiz María Pérez Jiménez que inició en octubre su etapa productiva.
Atentamente,
Delia Florez Ariza
Instructora encargada.
Gloria Cecilia Maestre Rivera
Buenas noches, cordial saludo, ¿Los datos de la aprendiz? porfa. Quedo atenta
Jue 07/11/2024 19:31
etapaproductivaclpem
Para: Gloria Cecilia Maestre Rivera
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 08/11/2024 17:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 06/11/2034 17:00
Responder
Reenviar

Anexo No.4


structor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3062619 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1082938276 KEILA DANIELA BRAVO BALLESTAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/09/2024 03/09/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 8
03/09/2024 03/09/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 8
16/09/2024 16/09/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 8
23/09/2024 23/09/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
07/10/2024 07/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
15/10/2024 15/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 4
28/10/2024 28/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 8
12/11/2024 12/11/2024 CALAMIDAD DOMESTICA 8
Página 1 de 1

Anexo No.5



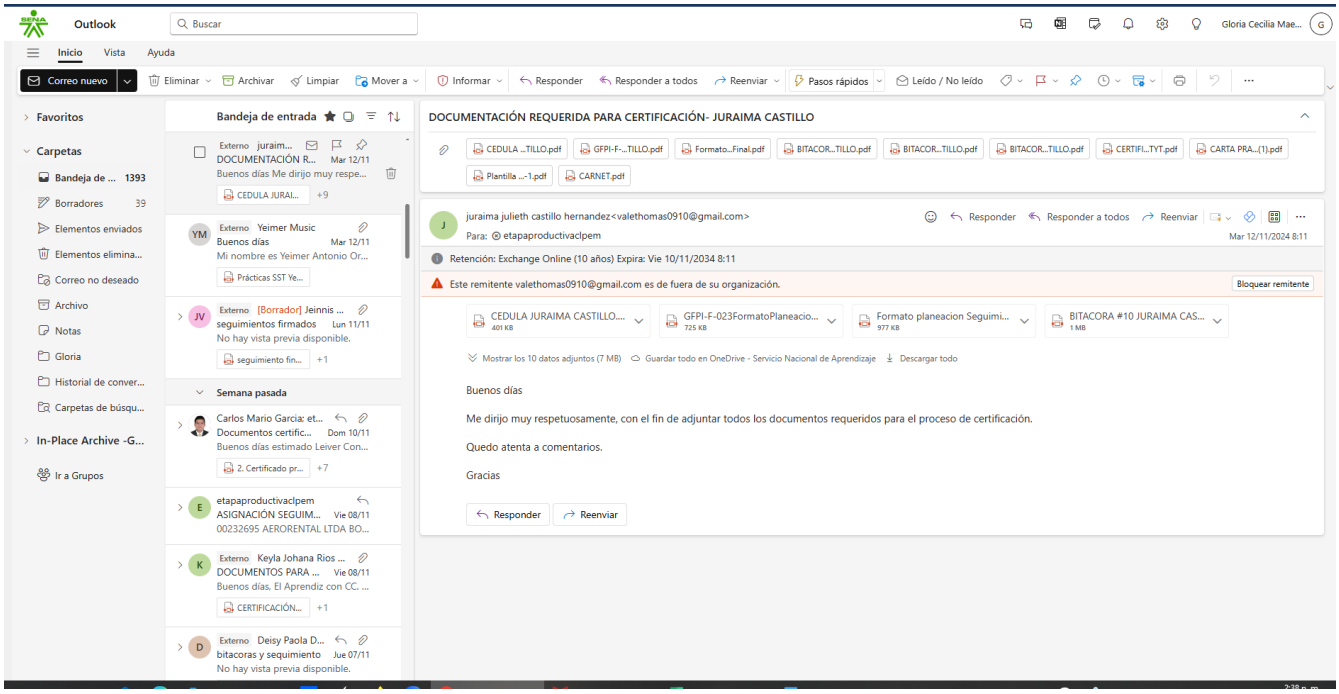
Reporte de Juicios Evaluativos - 2024-11-16T135343.713 [Modo de compatibilidad] - Excel

Funcionario que registro el juicio evaluativo

Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001116928	YEIMER ANTONIO	OROZCO MARTES	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1004360348	NELSON ENRIQUE	BOLAÑO REDONDO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1004364009	BEATRIZ GIANELLA	BUENDIA MEZA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1004366813	ANDERSON JOSE	MENDOZA JIMENEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1007698304	AIVLIS LAIRETH	CERVANTES MEDRANO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1007860690	DANISA MILDRED	TONCEL ARAGON	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1007976982	NATALIA	HERAZO WILLIAMS	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1082833178	NATALIA CAROLINA	MANJARRES CORREA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1082884093	ANGIE ZHARICK	POLO ALTAMAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1082951491	YEINNI DE JESUS	VARELA MARIMON	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1082961334	YADAI ELIANA	GALEANO JIMENEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1083455407	NATHALIE MICHELL	URIELES ESCOBAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1083469503	JURAIMA JULIETH	CASTILLO HERNANDEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1084450159	MARIA ALEJANDRA	CASTRO CASTRO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA
CC	1193301334	ARMANDO JOSE	PEÑA JIMENEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 57429075 - GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA

Anexo No.6



Outlook

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CERTIFICACIÓN- JURAIMA CASTILLO

juraima julieth castillo hernandez<valethomas0910@gmail.com>

Para: etapaproductivaclpem

Mar 12/11/2024 8:11

Este remitente valethomas0910@gmail.com es de fuera de su organización.

Buenos días

Me dirijo muy respetuosamente, con el fin de adjuntar todos los documentos requeridos para el proceso de certificación.

Quedo atenta a comentarios.

Gracias

Anexo No.7



Anexo No.8

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor (a)
DEYBY ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5766312

coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5766312 del año 2024

Gloria Cecilia Maestre Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57429075 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 5766312, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).de enero a diciembre.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.