1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.043-2024
CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO:	19/02/2024
FECHA DE TERMINACION:	30/11/2024
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36000000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes vencido previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3600000), correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024, incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO SECRETARIO GENERAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**NOVIEMBRE**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1. Brindar apoyo profesional al Concejo Municipal de Yumbo realizando la implementación y seguimiento al plan de privacidad de la información.	Se desarrollo e implemento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información en el Concejo Municipal que garantice la protección de los activos de información, fomente una cultura de seguridad entre el personal y cumpla con las normativas vigentes, mediante la identificación, evaluación y mitigación de riesgos asociados al manejo de datos. .	Documento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Concejo Municipal	Servidor principal de la entidad – carpeta digital Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
2. Brindar apoyo profesional al Concejo Municipal	Se Desarrollar un Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad de la Información que permita al Concejo Municipal de	Documento Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad de la Información Concejo	Servidor principal de la entidad – carpeta digital Proceso de bienes

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	de Yumbo realizando la implementación y seguimiento del plan de tratamiento de riesgos de la entidad.	Yumbo identificar, evaluar y mitigar de manera efectiva los riesgos asociados a la seguridad de la información, garantizando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de sus activos informáticos.	Municipal de Yumbo	y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
3.	Brindar apoyo realizando la ejecución del plan de mantenimiento preventivo, correctivo e infraestructura de la entidad	"Inspección visual: Examinar visualmente los equipos en busca de signos de desgaste, daños o corrosión. Limpieza: Eliminar el polvo, la suciedad o los residuos acumulados que puedan obstruir los componentes o reducir la eficiencia del equipo. Ajustes y calibraciones: Realizar ajustes y calibraciones según sea necesario para garantizar que los equipos funcionen dentro de los parámetros especificados. Pruebas de funcionamiento: Realizar pruebas periódicas para verificar el funcionamiento correcto de los equipos y detectar posibles problemas de manera temprana. Actualizaciones de software y firmware: Aplicar actualizaciones de software y firmware según las recomendaciones del fabricante para mejorar la seguridad y el rendimiento del equipo a 10 equipos del Recinto	Plantilla Plan de mantenimiento concejo 2024	Servidor principal de la entidad – carpeta digital Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
	4. Apoyar al Concejo Municipal en la implementación de los servicios de infraestructura, copias de seguridad y capacitaciones en seguridad de la información, ofimática, políticas de seguridad.	Se realizo copias de seguridad al software de gestión documental "Orfeo" y software contable "ASCII" e información de los procesos de gestión en el dispositivo NAS	Se realiza copias de seguridad de la base de datos Orfeo, ASCII e información del servidor principal de los activos digitales de información	Servidor principal de la entidad – carpeta digital Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
5.	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Se realizo informe con el propósito de Evaluar y documentar el cumplimiento al 100% de las actividades propuestas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y en el Plan de	Informe Ejecución del Planes Concejo Municipal de Yumbo	Servidor principal de la entidad – carpeta digital Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	Tratamiento de Riesgos, destacando la correcta implementación de estrategias para la protección de los activos de información, la mitigación efectiva de los riesgos y el fortalecimiento de la cultura de seguridad en el Concejo Municipal de Yumbo		

OBSERVACIONES						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000071	2.1.2.02.02.008	12/02/2024	$36.000.000
Registro Presupuestal	000078	2.1.2.02.02.008	20/02(2024	$36.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$3.600.000	$ 36.000.000	$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$ 4.437.660	$ 554.800	$ 710.100	$ 108200	1.374.200	81140954	06/11/2024

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de noviembre de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 29 días del mes de noviembre de año 2024.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: JULIO POTOSI GUAMPE
Cedula de Ciudadanía No 4.664.904

Revisado por: Pilar Posada- Abogada Juridica
Revisado por: Diana Alcalde- Apoyo Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

1. Introducción

En el contexto actual, donde la información es uno de los activos más valiosos para las entidades públicas, garantizar su seguridad y privacidad se ha convertido en una prioridad fundamental. La gestión eficaz de los riesgos de seguridad de la información es crucial para proteger los datos sensibles, evitar la interrupción de los servicios y asegurar la confianza de la comunidad. Los planes de Seguridad y Privacidad de la Información, junto con el Plan de Tratamiento de Riesgos, son herramientas esenciales que permiten al Concejo Municipal de Yumbo identificar, analizar y mitigar los riesgos que podrían afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

La ejecución de estos planes durante el año 2024 ha permitido fortalecer los mecanismos de protección frente a amenazas cibernéticas, físicas y humanas. Además, han sido clave para desarrollar una cultura organizacional centrada en la ciberseguridad y en la gestión proactiva de los riesgos. Dada la importancia de estos esfuerzos, es necesario continuar con la actualización y mejora de los procesos para garantizar la continuidad operativa y la protección de los datos en el futuro.

2. Alcance de la Ejecución de las Actividades Propuestas

La ejecución al 100% de las actividades propuestas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información ha permitido cumplir con todos los objetivos planteados para la vigencia del año 2024. En el marco de estos planes, se llevaron a cabo tareas clave como la identificación y clasificación de los activos de información, la evaluación de amenazas y vulnerabilidades, y el diseño de estrategias específicas para mitigar los riesgos. Además, se implementaron medidas de concientización y capacitación para el personal, fortaleciendo una cultura organizacional orientada a la ciberseguridad.

Importancia del Desarrollo de las Actividades

El desarrollo de estas actividades es de vital importancia para proteger la información crítica del Concejo Municipal de Yumbo y para garantizar la continuidad de los servicios esenciales. A medida que las amenazas a la seguridad de la información evolucionan, contar con un enfoque preventivo y bien estructurado permite minimizar los riesgos y asegurar que los datos estén resguardados frente a posibles incidentes o ataques. La ejecución completa de los planes no solo proporciona un entorno más seguro, sino que también refuerza la confianza de la ciudadanía y otras partes interesadas, asegurando que los procesos administrativos y operativos puedan desarrollarse sin interrupciones significativas.

3. Objetivo

Evaluar y documentar el cumplimiento al 100% de las actividades propuestas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y en el Plan de Tratamiento de Riesgos, destacando la correcta implementación de estrategias para la protección de los activos de información, la mitigación efectiva de los riesgos y el fortalecimiento de la cultura de seguridad en el Concejo Municipal de Yumbo.

4. Desarrollo del informe

Este informe expone la implementación y ejecución de los cronogramas correspondientes al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información durante la vigencia del año 2024. Ambos planes fueron desarrollados con el objetivo de garantizar la protección de los activos de información, minimizar los riesgos de seguridad, y fomentar la privacidad de la información sensible manejada por el Concejo Municipal de Yumbo.

1) Ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Principales Actividades Realizadas:

a) **Formalización del proceso de identificación de activos de información:** Se realizó un inventario detallado de los activos críticos, estableciendo su valor y nivel de protección requerido.
b) **Identificación de amenazas y vulnerabilidades:** Se analizaron escenarios de riesgo asociados a amenazas cibernéticas, físicas y humanas.
c) **Descripción y análisis de los riesgos:** Se documentaron las causas y consecuencias de cada riesgo, destacando aquellos que podrían impactar la continuidad operativa.
d) **Identificación de procesos críticos:** Se identificaron procesos que podrían ser afectados por fallos de seguridad, clasificando su nivel de criticidad.
e) **Evaluación del impacto potencial:** Se realizó un análisis detallado de las consecuencias asociadas a la pérdida, daño o interrupción de los activos críticos.
f) **Actualización continua del plan:** Se llevaron a cabo actualizaciones periódicas para adecuarse a las necesidades emergentes y nuevas amenazas.

2) 2. Ejecución del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información

Principales Actividades Realizadas:

a) **Metodología para identificar y analizar riesgos:** Se implementó una metodología integral para categorizar riesgos (cibernéticos, físicos, humanos).
b) **Clasificación y análisis de riesgos:** Se elaboró un listado de riesgos potenciales y se evaluaron en función de su impacto y probabilidad de ocurrencia.
c) **Proceso de evaluación de criticidad:** Se estableció un sistema para determinar la criticidad de los riesgos, asignando niveles para priorizar su tratamiento.
d) **Desarrollo de estrategias de mitigación: Se** diseñaron y ejecutaron controles específicos para reducir los riesgos más críticos.
e) **Asignación de responsabilidades:** Se definieron roles específicos para la implementación de las medidas de seguridad.
f) **Plan de respuesta a incidentes:** Se diseñó un plan de acción para gestionar posibles incidentes de seguridad de manera eficiente.

g) **Estrategia de concientización y formación:** Se llevaron a cabo talleres y capacitaciones para sensibilizar al personal sobre ciberseguridad.
h) **Documentación detallada:** Se mantuvo un registro exhaustivo de las actividades y controles implementados.

5. Recomendaciones

Fortalecer los Procesos de Identificación y Mitigación de Riesgos:

- Implementar tecnologías avanzadas de detección y respuesta a amenazas.
- Revisar y actualizar de manera semestral el inventario de activos críticos y las estrategias de protección.

Desarrollo Continuo de Conciencia en Ciberseguridad:

- Incrementar las sesiones de capacitación y formación en temas de seguridad digital para todo el personal.
- Incorporar simulaciones de incidentes de seguridad para preparar a los equipos ante posibles amenazas.

Optimización del Plan de Respuesta a Incidentes:

- Realizar simulacros de respuesta para evaluar la eficacia del plan y mejorar los tiempos de reacción.
- Establecer alianzas con expertos en ciberseguridad para responder a incidentes de alta complejidad.

Actualización Tecnológica y Monitoreo Permanente:

- Implementar sistemas de monitoreo continuo para identificar y gestionar riesgos de manera proactiva.
- Evaluar la adquisición de software de seguridad avanzada para proteger mejor la información.

Mejora de la Gestión Documental:

- centralizar y asegurar sistema de gestión documental "Orfeo", que facilite la auditoría y revisión de los procesos de seguridad.

Enfoque en la Continuidad Operativa:

- Desarrollar planes de continuidad del negocio que aseguren la recuperación rápida en caso de un incidente grave.
- Realizar pruebas de recuperación anuales para garantizar la eficacia de las estrategias implementadas.

Con el fin de proteger y asegurar la información del Concejo Municipal de Yumbo, es esencial continuar fortaleciendo los planes y mejorar los procesos de seguridad de la información en el próximo periodo. Las recomendaciones expuestas permitirán minimizar riesgos y garantizar la protección integral de los datos en el año 2025.