| | | |
|---|---|---|
| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO<br>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015 | CÓDIGO: RE-A-CT-140<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 04-10-2023 |

# PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | JUAN MANUEL FORERO CANO | | | C.C. No: | 1070921469 |
| DEPENDENCIA: | ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | | | No CONTRATO: | BOG-684-2024 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 13/03/2024 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 12/02/2025 |
| No CDP: | 92624 | No RP: | 97724 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 80203767 | 2024-09-12 |

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de asistencia técnica y capacitación en los instrumentos de planeación territorial en los departamentos que le sean asignado.

## PERIODO DE REPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | OCTUBRE | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 10 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 8 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 68.139.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 68.139.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 7.571.000,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1. Presentar el cronograma general de ejecución de las actividades contractuales. | Se presenta elcronograma general de ejecución de actividades contractuales del mes de octubre. |
| 2. Realizar los procesos de capacitación a la población de alto gobierno en las temáticas relacionados con instrumentos de planeación territorial. | Se realizaron las capacitaciones sobre formulación de proyectos de inversión pública en las siguientes ciudades y municipios: Pasto y Cartagena. |
| 3. Atender y cumplir con el alcance y objetivos establecidos en el anexo técnico que hace parte del presente documento | Se da cumplimiento al alcance y objetivos establecidos en elcontrato mediante las actividades realizadas durante el presente periodo. |
| 4. Realizar los procesos de asistencia técnica a entidades nacionales y territoriales en instrumentos de planeación territorial. | Se llevó a cabo las reuniones de trabajo para dar continuidad a las asistencias técnicas dirigidas a las gobernaciones de Vichada y Caldas. |
| 5. Articular con entidades nacionales y territoriales los procesos de cooperación necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con los instrumentos de planeación territorial | durante este mes no fue necesario desarrollar actividades para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 6. Asistir a las reuniones y/o actividades que se convoquen en desarrollo de las obligaciones derivadas de su objeto contractual. | durante este mes no fue necesario desarrollar actividades para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 7. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente. | pantallazo de SECOP II como soporte de los informes subidos a la plataforma. |
| 8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales. | durante este mes no fue necesario desarrollar actividades para el cumplimiento de esta obligación contractual. |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
| --- |
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
| --- |
| |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
| --- | --- | --- |
| **SUPERVISOR:** | YANET MURCIA BERMUDEZ | 65743400 |

| | CRONOGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA | SOLICITUD DE VIATICOS ASISTENCIA TECNICA |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Contratista:** | Juan Manuel Forero Cano |
| **No. De Contrato:** | BOG - 684 - 2024 |
| **Mes:** | Octubre |

| Nombre entidad | Nombre Asistencia Técnica AT | Objetivo Especifico | Actividad (es) | Producto Esperado | Lugar Asistencia Técnica AT | Fecha de la Asistencia Técnica AT | Objeto de la Comisión | Fecha ida | hora ida | Fecha regreso | hora regreso | Valor Transporte Terrestre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gobernación de Caldas | Guia para la estructuraci | Desarrollo de proce | Realizar mesas de trabajo con dependencias de la g | acta de compromis | Puerto Carreño, V | 15/10/2024 | Realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene | 14/10/2024 | 7:00 a.m. | 15/10/2024 | 3:00 p.m. | $44.029 |
| Gobernación de Caldas | Fortalecer las capacidad | Desarrollo de proce | Realizar mesas de trabajo con dependencias de la g | acta de compromis | Manizales, Calda | 22/10/2024 | Realizar mesa de trabajo para desarrollar las actividades establecidas en el Plan de | 21/10/2024 | 11:00 a.m. | 22/10/2024 | 5:30 p.m. | $0 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES | SOLICITUD DE VIATICOS CAPACITACIONES |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Contratista:** | Juan Manuel Forero Cano |
| **No. De Contrato:** | BOG - 684 - 2024 |
| **Mes:** | Octubre |

| Nombre del Evento | Duración horas | Tipo de evento | Modalidad | Número de participantes esperados | Lugar del Evento | Fecha del Evento | Objeto de la Comisión | Fecha ida | hora ida | Fecha regreso | hora regreso | Valor Transporte Terrestre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| capacitación tipo taller sobre formulación de proyectos | 8 | Taller | Presencial | 30 | Pasto | 3/10/2024 | Realizar acompañamiento en formulación de proyectos en el municipio de Pasto desarrollando las | 2/10/2024 | 3:00 p.m. | 4/10/2024 | 5:00 p.m. | $0 |
| capacitación tipo taller sobre formulación de proyectos | 8 | Taller | Presencial | 30 | Cartagena | 10/10/2024 | Realizar acompañamiento en formulación de proyectos en la ciudad de Cartagena como parte del fortalecimiento | 9/10/2024 | 11:00 a.m. | 10/10/2024 | 10:00 p.m. | $44.029 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL NARIÑO - ALTO PUTUMAYO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA – ESAP**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JUAN MANUEL FORERO CANO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1.070.921.469, (BOG-684-2024)**, cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante SIIF Nación 232224 del 24/09/2024, a la ciudad de Pasto, Nariño, durante los días 2 al 4 de octubre de 2024, con el objeto de Realizar acompañamiento en formulación de proyectos en el municipio de Pasto desarrollando los componentes de contextualización y sesión de preguntas como parte del fortalecimiento a los instrumentos de planeación territorial.

Para constancia se firma en Pasto a los cuatro (4) días de octubre de 2024.

Firma:
**ELSY JANETH MELO MAYA**
**Cargo: Director Territorial**

| | FORMATO<br>REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN | CÓDIGO: PE-FO-001<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA:20/06/2024 |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Proceso: Proyección y Extensión | | 2024 | Octubre | 03 |
| Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 | Hora Inicio: | Hora Finalización: | | |
| Nombre del evento: Seminario Formulación Proyectos | | Código del evento: | | |
| Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto Nariño | Nombre capacitador: Juan Manuel Forero | | | |
| MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página de 1... |

| No | NOMBRES | APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tatiana Vanessa | Guerra Botina | 1004548226 | Vanessa@otina54@gmail.com | El Peñol | 3215347849 | |
| 2 | Stefany Alexandria | Cardenas Pantoja | 1085255376 | steffany.cp@gmail.com | | 3164610765 | |
| 3 | Darío Fernando | Insuasty Ramos | 1087959315 | dario f315@hotmail.com | Yacuanquer | 3117240634 | |
| 4 | Jorge Esteban Vallejo | Vallejo Lasso | 1085263760 | jorge.vallejo@esap.edu.co | | 3105233877 | |
| 5 | Sebastian Rosero Solarte | Rosero Solarte | 1087044083 | sebastianrosero solarte@gmail.com | Linares | | |
| 6 | Lizeth Catherine A | Alvarez Ruiz | 1085296337 | catherealvarez 24@gmail.com | Pasto | 3502354287 | |
| 7 | Wilmer Alexander Cultid | Cultid Reina | 1088596394 | Willmercog@gmail.com. | | 3105195255 | |
| 8 | Cristhan Arturo | Jurmillo Perez | 1085929019 | cristhanjurmillo75@gmail.com | | 3165389646 | |
| 9 | Jaqueline Astaiza | Zambrano | 1085279838 | Jaza16032010@gmail.com | Imues | 3135229298 | |
| 10 | Juan Manuel Forero | Forero Cano | 1076921464 | Juan.forerac@esap.edu.co | | 3208480425 | |
| 11 | Gicela (Obando) | Obando. | 1081594109 | giceladobando4ca@gmail.com. | Albán | 3127079951 | |
| 12 | Javier Pismag | | 13073783 | javierpismag@esap.edu.co. | Córdoba. | 3138420464 | |
| 13 | David E Villarreal | Villa-real V. | 13008806 | david.@hotmail.com | Ipiales | 3014268342 | |
| 14 | Héctor Villarreal | Villarreal | 5312548 | hectvill@esap.edu.co | Puprales | 3015676595 | |
| 15 | Olga Patricia R | Patiño Reyes | 30743342 | olga.patino@esap.edu.co | Pasto | 3186219958 | |
| 16 | SANDRA LUNA | Luna | 36751280 | sandraluna@esap.edu.co | 11 | 3218203980 | |
| 17 | | | | | | | |

Javier Recalde Martinez / GESTOR TERRITORIAL E.A.S.

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Forero Cano Juan Manuel **AV 9401**

| HORA EN SALA | GRUPO | ASIENTO |
|---|---|---|
| **10:50** | **A** | **2C** |

**Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto**

**BOG** **BOGOTA**
Mié, 02 Oct |11:50
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

**PSO** **PASTO**
Mié, 02 Oct |13:06
PASTO ANTONIO

SEC **146**

**TU TARIFA ES Flex**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3KGIBO**
E-ticket: **134213480238401**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

# Antes de tu vuelo

### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

# Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.




### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

# Descarga Avianca App gratis

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:




Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Forero Cano Juan Manuel **AV 8584**

| HORA EN SALA | GRUPO | ASIENTO |
|---|---|---|
| **07:24** | **C** | **8D** |

**Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto**

**PSO** **PASTO**
Vie, 04 Oct |08:24
PASTO ANTONIO N

**BOG** **BOGOTA**
Vie, 04 Oct |09:44
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **56**

**TU TARIFA ES Classic**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3KGIBO**
E-ticket: **134213480238402**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

# Antes de tu vuelo

### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

# Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.




### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

# Descarga Avianca App gratis

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:




Disponible en App Store

Disponible en Google Play

**EL SUSCRITO DIRECTOR TERRITORIAL (E) BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE Y SAN ANDRÉS ISLAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA – ESAP**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JUAN MANUEL FORERO CANO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1.070.921.469, (BOG-684-2024)**, cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante SIIF Nación 249624 del 30/09/2024, a la ciudad de Cartagena, Bolívar durante los días 9 y 10 de octubre de 2024, con el objeto de realizar acompañamiento en formulación de proyectos en la ciudad de Cartagena como parte del fortalecimiento a los instrumentos de planeación territorial.

El transporte de ida y regreso hacia la ciudad de Cartagena en el departamento de Bolívar, desde la ciudad de Bogotá D.C. fue unipersonal y se paga, conforme a solicitud de comisión SIIF No. 249624 del día 2 de octubre de 2024, la suma de cuarenta y cuatro mil veintinueve pesos MCTE ($44.029).

Para constancia se firma en la ciudad Cartagena, a los once (11) días del mes de octubre de 2024.

**A. SANTIAGO LEON PINEDA**
**DIRECTOR TERRITORIAL (E)**

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

**FORMATO**
**REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN**
PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: RE-M-CP-007
VERSIÓN: 9
FECHA: 27/09/2023
INTENSIDAD HORARIA: 8hr

NOMBRE DEL EVENTO: Acompañamiento Tipo Taller enformulacion de Proyectos
LUGAR, CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Sede ESAP, Cartagena, Bolivar.
FECHA: 10/10/24
CAPACITADOR: ESCUELA DE ALTO GOBIERNO
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

| No | NOMBRES | APELLIDOS | HOMBRE | MUJER | NO BINARIO | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Tarjeta de identidad) | CLASIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES – CARACTERIZACIÓN: Ciudadano | Miembro JAL (EDIL) | Consejero de juventud | Líder social | Servidor Público | Organización social | Junta de Acción Comunal | Junta de Acción Local | Veedor Ciudadano | En situación de desplazamiento | En situación de discapacidad | Miembro comunidades negras ,NARP | Indígena | Miembro del colectivo LGTBQ+ | Gitanos - Rom | Egresado de la ESAP | Docente ESAP | Estudiante ESAP | Funcionario ESAP | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | CARGO / OCUPACIÓN | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | María José | Cortina Maza | | X | | 1026283110 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | Asesora Planeación | Bolivar | Cartagena | 3007883742 | marijacte14@hotmail.com | |
| 2 | Guillermo Alfo | Zambrano C. | X | | | 9293166 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | Asesor | Bolívar | Cartagena | 3004765876 | guib246@gmail.com | |
| 3 | Cesar Raul | De la Espriella | X | | | 1143339531 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | Contratista | Bolivar | Cartagena | 3004104833 | Cesardelaespri | |
| 4 | Roque Palomino | Vergara | X | | | 1066178415 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | Asesor | Bolivar | Cartagena | 3004523314 | rockejpalomino@gmail.com | |
| 5 | Hortensia Pardo | Vargas | | X | | 1001853472 | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | Red Joven | Coordinadora ambiental | Bolivar | Cartagena | 3145686609 | hortensiapardo@gmail.com | |
| 6 | Adrian Patrimonio | Patrimonio Cuadro | X | | | 1002191554 | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | Red de Jovenes | Junta adm. Hist. | Bolivar | Turbaco | 320 479 5047 | adrianpc2006@outlook.com | |
| 7 | JOSE RAFAEL | CARMONA C. | X | | | 9.236.781 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | GOBERNACIÓN | ASESOR | BOLIVAR | CHALA | 3215775587 | jecarmona@gmail.com | |
| 8 | Luis Walberto | Vimos Ibañez | X | | | 8741987 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | AGUAS DE BOLIVAR | ASESOR | Bolivar | Cartagena | 3002335858 | luisvimos@gmail.com | |
| 9 | Iliana Hernandez | Hernandez Flores | | X | | 45517657 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Aguas de Bolivar. | Asesor | Bol. | Cartagena | 3017602782 | ihernandez@aguasdebolivar.com.co | |
| 10 | Yolanda | Barros Arteaga | | X | | 45549378 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | Contratista | Bol | Cartagena | 3135720411 | yolandab87@hotmail.com | |
| | Vicente Castro Herrera. | | X | | | 73135857 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | Contratista | Bol. | Cartagena | 3108177975 | | |

GESTOR DEL EVENTO

NOMBRE: Angelica María Flodez Durango
CARGO: Gestora Territorial EAG Bolivar
FIRMA

| | FORMATO<br>REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN | CÓDIGO: RE-M-CP-007 |
|---|---|---|
| ESAP Escuela Superior de Administración Pública | | VERSIÓN:9 |
| | PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN | FECHA: 27/09/2023 |

NOMBRE DEL EVENTO: Acompañamiento TIPO Taller en formulación de Proyectos — INTENSIDAD HORARIA: 8 hrs

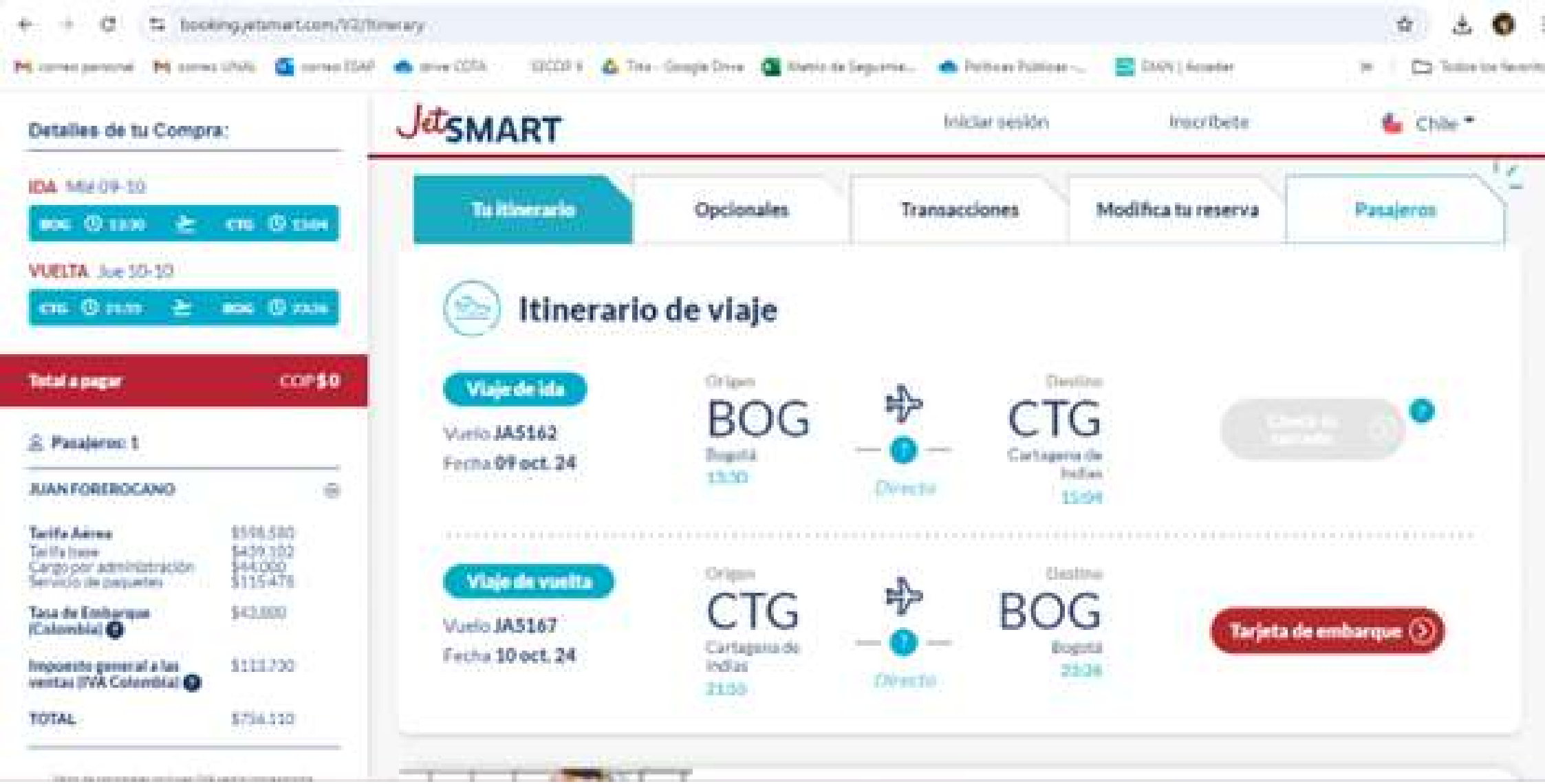
LUGAR, CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Sede ESAP - Cartagena - Bolivar — FECHA: 10/10/24 — CAPACITADOR: ESCUELA DE ALTO GOBIERNO

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller X Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroo Cuál_____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

| # | NOMBRES | APELLIDOS | HOMBRE | MUJER | NO BINARIO | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Tarjeta de Identidad) | CLASIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES — CARACTERIZACIÓN: Ciudadano | Miembro JAL (ECRL) | Consejero de juventud | Líder social | Servidor Público | Organización social | Junta de Acción Comunal | Junta de Acción Local | Vocero Ciudadano | En situación de desplazamiento | En situación de discapacidad | Miembro comunidades negras ,NARP | Indígena | Miembro del colectivo LGTBQ+ | Gitanos - Rom | Egresado de la ESAP | Docente ESAP | Estudiante ESAP | Funcionario ESAP | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | CARGO / OCUPACIÓN | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alberto Luis | Zabaleta Baño | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | contratista OGRD-Bolivar | Bolivar | Cartagena | 320586 1760 | bzubaleta926 @gmail.com | |
| 2 | Maria Fernanda | Arrieces Guerra | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Alcaldia | contratista | Bolivar | cartagena | 314536 8048 | mariafernanda arrieces guerra@gmail.com | |
| 3 | Maria de los Angeles | Ramos Pajaro | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernacion | TS | Bolivar | Cartagena | 30033 23392 | ramospajaro maria@gmail.com | Maria Ramos |
| 4 | María José | Bolipá Navarro | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | T. Social | Bolivar | Cartag | 305285 9851 | mbolipa@unicartagena.edu.co | María Bolipá |
| 5 | Jesus Alberto | Garizao Muñiz | X | | | 1007616789 | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | (M) | Consejero | Bolivar | San Estanislao | 3117267007 | Jgarizaomuniz@gmail.com | Jesus Garizao |
| 6 | Elmer | Aguirre Buelvas | X | | | 95545384 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Gobernación | Abogado | Bolivar | Cartagena | 3016510511 | elmer123@hotmail.com | |
| 7 | Yulio Paolin | Puerta H. | X | | | 1586480 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Alcaldía | contador | Bolivar | C/gena | 3185878878 | Paolin1284@hotmail.com | |
| 8 | Juana Paola | Puerta H | | X | | 1550242 | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Alcaldía menor | Asesor | Bolivar | C/gena | 3145115207 | Tri_puerta@hotmail.com | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GESTOR DEL EVENTO

| NOMBRE: | CARGO: | FIRMA |
|---|---|---|
| Angelica María Hodeg Durango | Gestora Territorial ESAP. Bolivar | |


Detalles de tu Compra:
IDA Mié 09-10
BOG 13:30 CTG 15:04
VUELTA Jue 10-10
CTG 20:55 BOG 23:26
Total a pagar COP $0
Pasajeros: 1
JUAN FORERO CANO
Tarifa Aérea $598.580
Tarifa base $439.102
Cargo por administración $44.000
Servicio de paquetes $115.478
Tasa de Embarque (Colombia) $40.000
Impuesto general a las ventas (IVA Colombia) $113.730
TOTAL $754.310
JetSMART
Iniciar sesión
Inscríbete
Chile
Tu itinerario
Opcionales
Transacciones
Modifica tu reserva
Pasajeros
Itinerario de viaje
Viaje de ida
Vuelo JA5162
Fecha 09 oct. 24
Origen
BOG
Bogotá
13:30
Directo
Destino
CTG
Cartagena de Indias
15:04
Viaje de vuelta
Vuelo JA5167
Fecha 10 oct. 24
Origen
CTG
Cartagena de Indias
20:55
Directo
Destino
BOG
Bogotá
23:26
Tarjeta de embarque

JetSMART

Pasajero / Passenger

**JUAN FOREROCANO**

Código de reserva / Booking code

**ZBBHJD**

Vuelo / Flight

**JA 5167**

Fecha / Date

**JUE 10 OCT, 2024**

Origen / Origin

# CTG

## Cartagena de Indias

Aeropuerto Int Rafael Núñez

**21:55**

Destino / Destination

# BOG

## Bogotá

Aeropuerto El Dorado

**23:26**

*Vuelo operado por JetSMART Airlines S.A.S

| EMBARQUE BOARDING | TERMINAL TERMINAL | PUERTA* GATE* | ASIENTO SEAT | SEQ SEQ | ZONA ZONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 21:05 | - | - | 5C | 105 | 3 |

*Recuerda presentarte 2 horas antes en el aeropuerto. El embarque cierra 20 minutos antes de la salida de tu vuelo.

¿Pagaste tu equipaje? Tu tarifa SMART incluye mochila o artículo personal (peso máx. 10kg / dimensiones 45 cm x 35 cm x 25 cm) y asiento estándar. Si llevas equipaje y no lo has pagado te recomendamos comprarlo ahora en JetSMART.com, de lo contrario, en aeropuerto será más caro.

BAGD ACAA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | Pago 001 | 31/03/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 23/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4.542.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | Pago 002 | 30/04/2024 3:11:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | Pago 003 | 31/05/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | FEVD-3 | 30/06/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 17/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | FEVD-5 | 31/07/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 9/08/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | FEVD-7 | 31/08/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4/09/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | FEVD-9 | 1/09/2024 9:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 29 días de tiempo transcurrido *(9/10/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdjoviedo DARIO JOSE OVIEDO CASTANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 05-03-00-01 ESAP CENTRAL

Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 12 de octubre de 2024

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 264124 | **Fecha Solicitud** | 2024-10-08 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 05-03-00-01 ESAP CENTRAL** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-10-12 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | SI |
| **Transporte por Vía** | Multimodal | **Área u Oficina** | ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 53424 | **Dependencia Solicitante** | 0030AG ESCUELA DE ALTO GOBIERNO |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-0505-1000-3-20306D-0505041-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA - MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-0505-1000-3-20306D-0505041-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA - MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JUAN MANUEL FORERO CANO | CC: 1070921469 | CONTRATISTA BOG-684-202 | Autorizada | 2024-10-14 | 2024-10-15 | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | VICHADA / PUERTO CARRENO | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 7.571.000,00 | 303.862,00 | 455.793,00 | 44.029,00 | 499.822,00 | Realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada. |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **455.793,00** | **44.029,00** | **499.822,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada.

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 15042303 | Nombre: | DARIO JOSE OVIEDO CASTAÑO | Cargo: | SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/12 09:40:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHdjoviedo | DARIO JOSE OVIEDO CASTANO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 05-03-00-01 | ESAP CENTRAL |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | sábado, 12 de octubre de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | GIMNESA MARIA RUIZ VARGAS | Fecha Verificación: | 12/10/2024 9:23:35 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: DARIO JOSE OVIEDO CASTANO
Cédula de ciudadanía: 15042303
Usuario SIIF: MHdjoviedo
12/10/2024 9:40:38 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

| Escuela Superior de Administración Pública | FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO | CODIGO: GF-FO-023 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 02 |
| | | FECHA: 17/07/2024 |

*Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia solicitante:** | **ESCUELA DE ALTO GOBIERNO** | **FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN** | **3/10/2024** |

**1. DATOS DEL COMISIONADO (SERVIDOR, DOCENTE DE PLANTA O DOCENTE OCASIONAL), CONTRATISTA, ESTUDIANTE O EGRESADO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre completo** | **JUAN MANUEL FORERO CANO** | **Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)** | **6/03/1993** |
| **C.C. No.** | **1.070.921.469** | **Cargo / No. Contrato / Rol ESAP** | CONTRATISTA |
| **Teléfono de contacto y/o Celular:** | **320 8480425** | **Correo Electrónico Institucional:** | juan.foreroc@esap.edu.co |
| **Entidad Bancaria** | **BANCOLOMBIA** | **Tipo de Cuenta:** | **Ahorros** |
| **Asignación básica mensual u honorarios:** (Nota: para estudiantes registrar el salario mínimo) | **$ 7.571.000** | **No. de Cuenta:** | **.03345601260** |

**2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Duración (en días):** | **1,5** | **Fecha de inicio** | 14/10/2024 | **Hora de vuelo ida: (estimada)** | 7:00 | **Itinerario (detallado):** |
| | | **Fecha de finalización** | 15/10/2024 | **Hora de vuelo regreso: (estimada)** | 18:00 | Bogotá - Puerto Carreño - Bogotá |
| **Objeto** | Realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada. | | | | | |
| **Destino Comisión / Autorización de desplazamiento** | **COLOMBIA** | | | **Ciudad de origen** | | Bogotá |
| **TRM del día de diligenciamiento de este formato, sólo para comisiones de servicios en el exterior** | | | | **Aeropuerto Destino** | | **Otros** |

**3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO**

| Descripción del día | No. de Días | Viáticos Diario | Total |
|---|---|---|---|
| Pernoctados | 1 | $ 303.862,00 | $ 303.862,00 |
| No Pernoctados | 1 | $ 151.931,00 | $ 151.931,00 |
| **Total Viáticos** | | | **$ 455.793,00** |

**4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

| Descripción | Total |
|---|---|
| **Total Transporte y desplazamientos terminales aéreos** | **$ 44.029,00** |
| **Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario** | |
| **TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*** | **$ 499.822,00** |

***NOTA**: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.

**5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO**

El pago de la presente comisión de servicios / autorización de desplazamiento, se hará con cargo a la Escuela de Alto Gobierno, del Rubro C-0505-1000-3-20306d-0505041-02, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 53424 del 23 de Enero de 2024.

MARIO MOISES JUVIANO DAZA
Director - Escuela Alto Gobierno

MARIO MOISES JUVIANO DAZA
Director - Escuela Alto Gobierno

Elaboró: Javier Sanchez Fierro, Profesional Universitario-Escuela Alto Gobierno

Revisó: Alexandra Navarro Erazo, Asesora - Escuela Alto Gobierno

Aprobó: Mario Moisés Juvinao Daza, Director - Escuela Alto Gobierno

**La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012**

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHforjuela | FRANCY YURANY ORJUELA RODRIGUEZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 05-03-00-01 | ESAP CENTRAL |
| Fecha y Hora Sistema: | 23/01/2024 12:00:00 p. m. | |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 53424 | **Fecha Registro:** | 2024-01-23 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 05-03-00-01 ESAP CENTRAL | | | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | **Tipo:** | Gasto | | **Uso Caja Menor** | Ninguno | | |
| **Valor Inicial:** | 495.930.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | **Valor Actual.:** | 495.930.000,00 | **Saldo x Comprometer:** | 495.930.000,00 | **Vr. Bloqueado** | 0,00 | |

| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 53724 | **Fecha Registro:** | 2024-01-23 | **Número:** | | **Modalidad de contratación:** | | **Tipo de contrato:** | |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0030AG ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | C-0505-1000-3-20306D-0505002-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL | Propios | 21 | CSF | | | | | | |
| | | | | | **Total:** | 129.280.000,00 | 0,00 | 129.280.000,00 | 129.280.000,00 | 0,00 |

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0030AG ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | C-0505-1000-3-20306D-0505023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL | Propios | 21 | CSF | | | | | | |
| | | | | | **Total:** | 155.550.000,00 | 0,00 | 155.550.000,00 | 155.550.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0030AG ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | C-0505-1000-3-20306D-0505041-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA - MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL | Propios | 21 | CSF | **FECHA OPERACION** | **VALOR INICIAL** | **VALOR OPERACION** | **VALOR ACTUAL** | **SALDO X COMPROMETER** | **VALOR BLOQUEADO** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | **Total:** | 211.100.000,00 | 0,00 | 211.100.000,00 | 211.100.000,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | 0030AG1518-3131/1511-3129/1515-3134_531_532_533_Amparar viaticos para la Escuela de Alto Gobierno de la vigencia 2024 |

**Firma Responsable**

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

## Información del usuario



| | |
|---|---|
| **Género** | Hombre |
| **Cargo** | Politólogo Especializado |
| **Título** | Sr. |
| **Nombre** | JUAN MANUEL |
| **Apellidos** | FORERO CANO |
| **Fecha de Nacimiento** | 6/03/1993 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Nombre y apellido** | JUAN MANUEL FORERO CANO |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1070921469 |
| **Dirección** | CL 11 2A-20 COTA |
| **Código postal** | |
| **Estrato** | |
| **Ubicación** | COTA |
| **País** | COLOMBIA |
| **Correo electrónico** | JMFOREROC@GMAIL.COM |
| **Teléfono** | |
| **Celular** | 3208480425 |
| **Nivel Educativo** | Posgrado |

## Configuración

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Idioma** | Español (Colombia) |
| **Configuración regional** | Spanish (Colombia) |

## Seguridad de la información

| | |
|---|---|
| **Pregunta de seguridad** | ¿Cuál es su número de teléfono? |
| **Respuesta** | 3208480425 |
| **SMS para recuperar la contraseña** | 3208480425 |

Editar

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha: 29/02/2024** |
|---|---|
| **Área solicitante: ESCUELA DE ALTO GOBIERNO** | |
| **Responsable del área solicitante: MARIO MOISÉS JUVINAO DAZA** | |
| **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de asistencia técnica y capacitación en los instrumentos de planeación territorial en los departamentos que le sean asignado. | |

## 1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La Escuela Superior de Administración Pública, institución de educación superior de la orden nacional creada, mediante la Ley 19 de 1958, es un establecimiento público adscrito al Departamento Administrativo de la Función Pública, dotado de personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera con patrimonio independiente, de conformidad con las normas que regulan el sector educativo en general y el servicio público de educación superior en particular.

La ESAP Integra el sector administrativo de la Función Pública, y tiene como objeto la capacitación, formación y desarrollo desde el contexto de la investigación, docencia y extensión universitaria de los valores, capacidades y conocimientos de la administración y gestión de lo público, propendiendo por el fortalecimiento del Estado y de la ciudadanía.

La ESAP tiene como misión la investigación, la formación y la difusión de los conocimientos, valores y competencias del saber administrativo público en el orden nacional. Para cumplir con este precepto, la institución desarrolla sus actividades misionales a través de la docencia, la cual involucra programas de pregrado y posgrado, la investigación, y la proyección institucional, los cuales se desarrollan mediante el complemento de procesos estratégicos y de apoyo.

Mediante Decreto 164 de 16 de febrero de 2021 se modificó la estructura de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP para dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas en normas legales vigentes y en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2020, con el fin de fortalecer los procesos de formación, investigación e innovación, proyección institucional, internacionalización, así como su gestión institucional a partir del fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el propósito de consolidarse como centro de gestión académica y científica en Administración Pública en el ámbito nacional y territorial.

De la misma manera, mediante el artículo 2 del precitado decreto 164 de 2021, la Escuela Superior de Administración Pública tiene como objeto *"…la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado; la investigación, innovación y creación en el campo de la Administración Pública y el gobierno como centro de gestión académico para la asistencia técnica nacional y territorial; y la inducción, asesoría, consultoría, capacitación, acompañamiento y asistencia a los gobiernos nacional y territorial en la organización, gestión y operación de lo público que propendan la transformación del Estado y la administración pública nacional y territorial, con el fin de apoyar el cumplimiento de los fines del Estado…"*

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha: 29/02/2024** |
|---|---|

Así mismo, mediante el artículo 16 del Decreto 164 de 2021, se crea la Escuela de Alto Gobierno, a la cual, entre otras funciones, le corresponde:

- *"Diseñar, adoptar y ejecutar el Programa de Alto Gobierno para los servidores del gobierno nacional y territorial, en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública.*
- *Proponer las políticas generales de docencia e investigación, los planes, programas y proyectos de desarrollo académico e institucional, para la Escuela de Alto Gobierno.*
- *Contribuir a garantizar la unidad de propósitos de la Administración Pública, el desarrollo del Alto Gobierno y el intercambio de experiencias nacionales e internacionales en materia toma de decisiones, que contribuyan al desarrollo de nuevos conceptos, prácticas, técnicas y métodos en la conformación y gestión de equipos de trabajo de alto nivel, la estructuración de planes, programas y proyectos estratégicos, el seguimiento de programas públicos, la evaluación de impacto y la gestión de crisis, que se requieran al nivel del alto gobierno y la alta gerencia pública.*
- *Prestar el acompañamiento y apoyo técnico a la alta gerencia pública de la Administración Pública del orden nacional y territorial.*
- *Diseñar y ejecutar políticas, programas y proyectos destinados a fomentar en el alto gobierno y en la alta gerencia pública la creación, invención e investigación de alternativas de innovación y mejoramiento de los conocimientos científicos y habilidades tecnológicas que requiera la administración pública.*
- *Estructurar y poner en marcha el estudio y análisis de experiencias en administración pública, en el que se recupere y sistematice el conocimiento y las destrezas acumuladas por los altos funcionarios en su paso por el alto gobierno y la alta gerencia pública, con el propósito de identificar los principales elementos conceptuales, técnicos e instrumentales requeridos para la alta dirección de las entidades del Estado.*
- *Adelantar los estudios e investigaciones que contribuyan al diseño y aplicación de las técnicas, los métodos y los instrumentos requeridos para el mejoramiento continuo de la gestión pública de los altos niveles de gobierno en los órdenes nacional y territorial.*
- *Elaborar los estudios y emitir los conceptos que le sean requeridos sobre la viabilidad de los planes, programas y proyectos especiales, que el alto gobierno se proponga incorporar y llevar a cabo como parte de su tarea de gobierno.*
- *Asesorar y prestar apoyo técnico, cuando le sea requerido por el Alto Gobierno, a los despachos de los ministros para el diseño, puesta en marcha, seguimiento o evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos especiales requeridos para el cumplimiento de la tarea de gobierno.*
- *Hacer el seguimiento y análisis periódico de la agenda legislativa que cursa en el Congreso de la República, cuyo desarrollo afecta a la Administración Pública y remitir el informe con recomendaciones, al ministro responsable del asunto.*
- *Organizar seminarios de inducción a la administración pública que deberán tomar los gobernadores y alcaldes electos, entre su elección y posesión.*
- *Organizar y adelantar, de acuerdo con las políticas y orientaciones del director nacional y del Departamento Administrativo de la Función Pública, los programas y seminarios de inducción para los servidores públicos señalados en la Ley 489 de 1998 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten.*
- *Liderar los procesos de análisis, investigación, sistematización y construcción de buenas prácticas, metodologías y propuestas de intervención en materia de transparencia, lucha contra la corrupción, rendición de cuentas, participación ciudadana, y en las demás políticas de administración pública.*
- *Proponer y adelantar investigaciones, en coordinación con las subdirecciones nacionales académica, de investigaciones y de proyección Institucional, para la formulación de políticas públicas, con el fin de dar apoyo a los gobiernos nacional y territorial.*

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha: 29/02/2024** |
|---|---|

- *Promover y llevar a cabo programas de intercambio académico, investigativo, de movilidad y trasferencia de conocimiento y experiencias con universidades, centros de investigación y unidades académicas homólogas, nacionales e internacionales, en temas relacionados con la conducción del Estado y sus instituciones públicas.*
- *Promover el conocimiento y difundir los documentos, estudios y análisis especiales que contribuyan al mejor desempeño de los funcionarios del alto gobierno en los niveles internacional, nacional y territorial."*

Para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones, la Escuela Superior de Administración Pública formuló el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021011000031, denominado *"MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL",* cuyo objetivo es *"Mejorar los esquemas de fortalecimiento del alto gobierno y la alta gerencia pública nacional y territorial preparándola para la toma de decisiones y el liderazgo en contextos de alta complejidad",* el cual se formuló con el objetivo de mejorar los esquemas de fortalecimiento del alto gobierno y la alta gerencia pública nacional y territorial preparándola para la toma de decisiones y el liderazgo en contextos de alta complejidad, que contribuye a la realización de actividades de capacitación para impartir la inducción al servicio público, prestar apoyo a la alta gerencia de la administración pública y brindar acompañamiento técnico a las entidades públicas en todos los niveles, contribuyendo a garantizar la unidad de propósitos de la administración, el desarrollo de la alta gerencia pública y el intercambio de experiencias en materia administrativa.

El referido proyecto de inversión que se reporta al Departamento Nacional De Planeación (DNP), que inició en el 2022 y finaliza en la vigencia del 2025, los tres (3) productos (metas) correspondientes a la Escuela de Alto Gobierno son: Asistencia técnica en temas de gestión pública, Servicios de educación informal a servidores públicos del estado y la sociedad en general y Documentos de lineamientos técnicos. De lo anteriores productos, se derivan dos indicadores de gestión, los cuales son: Informe de seguimientos realizados y número de personas capacitadas.

Con el fin de cumplir con los productos (metas) e indicadores referenciados precedentemente, y en aras de consolidar los servicios de educación informal a servidores públicos del estado y a la sociedad en general en temas de gestión pública, lo cual permita consolidar "la nueva Escuela de Alto Gobierno para contribuir a garantizar la unidad de propósitos de la administración pública, el desarrollo de la alta gerencia pública y el intercambio de experiencias en materia administrativa" la Escuela de Alto Gobierno vinculará profesionales para adelantar las diferentes acciones a cargo de la Escuela de Alto Gobierno en la presente vigencia 2024.

En ese orden de ideas, se procede a realizar la justificación de la necesidad de realizar la contratación de prestación de servicios en atención a la naturaleza y alcance de este tipo contractual en el marco del proyecto de inversión *"MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL"* considerando aplicación de lo preceptuado en el numeral 03 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 que establece que: (…) "son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o **requieran conocimiento especializados"** (…). Negrilla y Subrayado fuera de texto.

En consecuencia, teniendo en cuenta que mediante certificación expedida por el (la) director (a) de Gestión Humana de la ESAP se deja constancia que no existe en planta un funcionario que adelante las tareas aquí plasmadas. Por ello, la ESAP requiere contratar trece (13) personas, que preste a la Escuela de Alto Gobierno, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las funciones del área.

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha: 29/02/2024** |
|---|---|

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y las obligaciones a desarrollar en ejecución del contrato, se requiere entonces que la persona a contratar cumpla con el siguiente perfil:

*Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, se podrá contratar directamente, para lo cual el candidato demostrará que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que posee la idoneidad y experiencia, mediante la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas a continuación, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 1556 del 7 de diciembre de 2023.*

| *Categoría** | *Nivel** | *Requisitos** | *Contenido del Requisito* |
|---|---|---|---|
| *Profesional Especializado* | *3* | *Profesional* | *Título profesional politólogo, administrador de empresas, abogado, economía, contaduría pública, ciencias sociales y humanas y afines.* |
| | | *Posgrado* | *Título de posgrado en la modalidad de especialización en finanzas públicas, gerencia de empresas, políticas públicas, formulación, y evaluación social y económica de proyectos, estudios culturales, afines.* |
| | | *Experiencia* | *Entre 24 a 35 meses de experiencia profesional.* |

En ese sentido y dadas las funciones que ejerce la Escuela de Alto Gobierno se requiere de este profesional que apoye con las actividades de mayor complejidad del área por medio de sus conocimientos especializados en finanzas públicas, así como con los productos señalados en el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL"

Es por lo mencionado con anterioridad que, de conformidad con el análisis de la hoja de vida y los soportes de formación y experiencia del candidato, realizada por la dependencia solicitante, se deja constancia de la idoneidad de la persona a contratar para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato a suscribir, de conformidad con el perfil definido en este documento, y lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Finalmente es de precisar que, para la realización de la contratación pretendida, se ha acudido al presupuesto de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, para la presente vigencia, a cuyo cargo se ha solicitado el certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el Grupo de Gestión Presupuestal y rubro C_0505_1000_3_20306d_0505041_02, previa elaboración de los estudios y documentos previos.

**1.2. Indique el Código UNSPSC y la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad:**

| Código UNSPSC | Línea del Plan Anual de Adquisiciones. |
|---|---|
| 93151500 | Línea 1034- 0030AG1438-3129 |

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha: 29/02/2024** |
|---|---|

**2. ALCANCE DEL OBJETO, PLAZO, LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICIO CONTRACTUAL.**

**2.1 Alcance del objeto:**
NO APLICA

**2.2 Plazo de ejecución:**
El plazo de ejecución será por nueve (09) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**2.3 Lugar de ejecución:**

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C., con la posibilidad de desarrollar algunas actividades en el territorio nacional.

**2.4 Domicio Contractual**

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá, D.C.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

**3.1 Identificación del contrato a celebrar:**

El contrato que se suscriba será de: (I) prestación de servicios profesionales; (II) prestación de servicios de apoyo a la gestión (seleccionar 1 de las 2 opciones).

**3.2 Modalidad de selección:**

I. Prestación de servicios profesionales: _X__
II. Prestación de servicios de apoyo a la gestión. ____

**4. ANALISIS DEL SECTOR**

Teniendo en cuenta que en el marco del sector de contratación de prestación de servicios personales se presentan varias modalidades, a saber, el contrato de trabajo, la contratación por obra y la prestación de servicios personales, se precisa que para el presente contrato aplica éste último, por cuanto la contratación que nos ocupa hace referencia a la necesidad de la entidad de obtener la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión en temas específicos para obtener productos, de acuerdo al objeto contractual, el cual debe estar relacionado de manera directa o indirecta con la actividad misional de la Entidad.

La contratación de prestación de servicios personales en las Entidades públicas en Colombia se ha utilizado como un mecanismo necesario para cumplir con la misión institucional que la Constitución y la ley les señalan; al respecto, es de tener en cuenta que

en esta modalidad de actividades no se está hablando de una laboralización, sino de un llamado al particular para que con sus conocimientos y experiencias desarrolle de manera independiente uno o varios productos vinculados a la actividad misional de la entidad que lo contrata. Por lo tanto, para analizar el sector que nos ocupa, debemos separar todo lo relacionado con las relaciones laborales y tener en cuenta que se trata de contratos de prestación de servicios personales que son propios de la contratación estatal y bajo esta directriz actúan todos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la guía para la elaboración, de estudios del sector, publicada por Colombia Compra Eficiente y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales que prestan sus servicios como profesionales en Derecho en las diferentes Entidades Públicas y Privadas.

La contratación de profesionales no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión, y esta se puede desarrollar de manera determinada en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia.

De conformidad con lo anterior, y al verificar los requisitos sobre idoneidad y experiencia necesarios para la ejecución del contrato, se determina que cumple con los requisitos de formación académica y experiencia requeridos y exigidos en el perfil profesional especializado, nivel 3 de la Tabla para Fijación de Honorarios para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión expedida mediante la Resolución No. Resolución 1556 del 07 diciembre de 2023 de la ESAP, "Por la cual se adoptan las tablas de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y se deroga la Resolución 1546 del 15 de diciembre de 2022*".*

## 5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.

### 5.1 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta la tabla de honorarios que la ESAP ha dispuesto para los efectos, y el perfil requerido para esta contratación, el valor del contrato será hasta por la suma de **SESENTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($68.139.000)** presupuesto estimado en atención a dispuesto por la Resolución 1556 de 07 de diciembre de 2023 y el análisis elaborado por el área donde surge la necesidad de contratación, el cual forma parte integral del contrato.

**PARÁGRAFO:** El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual.

### 5.2 FORMA DE PAGO.

El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un por valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($7.571.000)** y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC, previa presentación del informe de actividades adelantadas por el contratista para cada período respectivo con las actividades desarrolladas, acompañado de los documentos o productos que se hayan generado en el correspondiente periodo, previo avala por parte del supervisor del contrato, fotocopia del aporte de pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y recibo a satisfacción del servicio por parte de la supervisión del contrato.

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha: 29/02/2024** |
|---|---|

Para efectos del último pago deberá entregar a la supervisión del contrato el informe final de la ejecución del contrato y la base de datos actualizada con la información completa de los expedientes que le fueron asignados durante la ejecución del contrato.

## 6. FUENTE DE LOS RECURSOS

El valor del contrato y/o proceso se encuentra respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal 92624 del 23 de febrero de 2024.

## 7. OBLIGACIONES.

### 7.1 Obligaciones del Contratista.

1. Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.
2. Cumplir con las obligaciones contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad; para ello deberá disponer de equipo de cómputo y demás elementos requeridos para la ejecución de sus obligaciones.
3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
4. Apoyar la acción del Estado colombiano, y particularmente la ESAP, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley, tales como: a) No ofrecer ni dar dadivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil. b) No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del presente contrato.
5. Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de la ESAP, para el cumplimiento de sus obligaciones y desarrollo del objeto contractual.
6. Registrar y mantener actualizado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, de conformidad con el artículo 227 del Decreto 019 de 2012.
7. Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos al supervisor del contrato, a la finalización de este, debidamente identificados, organizados y foliados.
8. Adelantar las actividades de seguimiento, vigilancia y control de los contratos para los cuales sea designado como supervisor.
9. Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor. El CONTRATISTA deberá entregar con el informe final un back up de la información generada durante la ejecución del contrato.
10. Pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados, de acuerdo con la normatividad que regula la materia.
11. Registrar en la plataforma Secop II los informes para pago y soportes correspondientes de cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previo a la presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo KLIC, de acuerdo con las indicaciones definidas por el Supervisor.

12. Participar en las actividades promovidas por la ESAP, relacionadas con seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción definida por el Grupo de Talento Humano.
13. Dar estricto cumplimiento a las medidas y protocolos de bioseguridad establecidos por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, el gobierno nacional y los diferentes gobiernos locales.

**7.2 Obligaciones Específicas del Contratista:**

1. Presentar el cronograma general de ejecución de las actividades contractuales.
2. Realizar los procesos de capacitación a la población de alto gobierno en las temáticas relacionados con instrumentos de planeación territorial.
3. Atender y cumplir con el alcance y objetivos establecidos en el anexo técnico que hace parte del presente documento
4. Realizar los procesos de asistencia técnica a entidades nacionales y territoriales en instrumentos de planeación territorial.
5. Articular con entidades nacionales y territoriales los procesos de cooperación necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con los instrumentos de planeación territorial.
6. Asistir a las reuniones y/o actividades que se convoquen en desarrollo de las obligaciones derivadas de su objeto contractual.
7. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente.
8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales.

**7.2 Obligaciones de la ESAP.**

**7.2.1 Obligaciones Generales de la ESAP.**

1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de desplazamiento, transporte aéreo y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su traslado,en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia.
5. Realizar el pago de conformidad con lo pactado en la forma de pago.

## 8. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del profesional especializado Código 2028 Grado 24 EAG de la ESAP. En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la Dirección de Contratación de la ESAP o quien haga sus veces de conformidad con la competencia internas de la Entidad.

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Fecha: 29/02/2024 |
|---|---|

## 9. ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el *"Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01"* de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.

Se debe incluir un estudio detallado de todos aquellos aspectos que pueden afectar la buena marcha del contrato y que puedan ser previsibles, dentro de lo posible, para evitar la paralización o afectación grave del bien o servicio que se pretende satisfacer con la contratación, así como los mecanismos tendientes a mitigar la ocurrencia del siniestro. (Ver Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente). *Para ello se debe diligencia el ANEXO MATRIZ DE RIESGOS el cual se encuentra en formato Excel.*

Ver anexo Matriz de Riesgos

## 10. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.

El contratista deberá constituir a favor de la ESAP Garantía de que tratan la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del contrato, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos[1]:

***CUMPLIMIENTO:** En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

## 11. VIABILIDAD DEL COMITÉ DE CONTRATACION.

La presente contratación no requiere aprobación por parte del comité de contratación, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.

## 12. ANEXOS.

- Tabla Matriz Estimación de Riesgos.
- Formato Consulta Inhabilidades.
- Formato Registro De Proveedores.

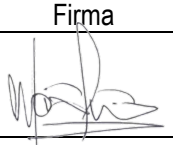
[1] www.colombiacompra.gov.co – Guía para el manejo de garantías en procesos de contratación.

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha: 29/02/2024** |
|---|---|

- Formato de Autorización De Tratamiento De Datos.
- Certificado de idoneidad.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Certificado de no planta.
- Aprobación validación hoja de vida SIGEP.

Los demás documentos de la entidad requeridos para atender la contratación de prestación de servicios profesionales.

**13. APROBACIONES.**

| Cargo | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| **Director Escuela de Alto Gobierno** | **MARIO MOISÉS JUVINAO DAZA** |  |

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1070921469 | JUAN MANUEL FORERO CANO | CRA 28 B 84 45 | 4726077 | jmforeroc@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-08 | 2024-08 | I | 23/08/2024 | 79650069 | $1.750.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 728.600 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 728.600 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 932.600 | 0 | 0 | 29.200 | 29.200 | 0 | 0 | | 991.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 30.500 | | | | 30.500 | 0 | 0 | 30.500 | | | 305 | 30.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 728.600 | 728.600 |
| Pensión | 1 | 991.000 | 991.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 30.500 | 30.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 1.750.100 | 1.750.100 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1070921469 | JUAN MANUEL FORERO CANO | CRA 28 B 84 45 | 4726077 | jmforeroc@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-08 | 2024-08 | I | 23/08/2024 | 79650069 | $1.750.100 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1070921469 | FORERO CANO JUAN MANUEL | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 5.828.400 | 932.600 | 0 | 0 | 29.200 | 29.200 | EPS008 | 5.828.400 | 728.600 | 14-23 | 5.828.400 | 1 | 30.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

# Certificado Bancario

Viernes, 1 de marzo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JUAN MANUEL FORERO CANO identificado(a) con CC 1070921469, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 03345601260 | 2015/07/24 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Outlook

**RE: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO**

**Desde** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Fecha** Mié 2/10/2024 8:12 AM
**Para** Olga Rocio Jimenez Torres <olgar.jimenez@esap.edu.co>
**CC** Olga Lucia Pinilla Murillo <olga.pinilla@esap.edu.co>; Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>; Gina Daniela Parrado Buitrago <GINA.PARRADO@esap.edu.co>; Viaticos <viaticosesap@esap.edu.co>; Viaticos 2 <viaticos2@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
SOLICITUD COMISION JUAN MANUEL FORERO BOGOTA-PUERTO CARREÑO-BOGOTA 14 Y 15 DE OCTUBRE (1).pdf; SOLICITUD COMISIÓN ANDRES ESPINOSA BOGOTA-PUERTO CARREÑO-BOGOTA 14 Y 15 DE OCTUBRE (1).pdf;

Cordial saludo Dra. Olga

De manera atenta remito los dos formatos ajustados según petición por no contar con disponibilidad de vuelos, pasando de 2.5 días a 1.5 días, itinerario Bogotá-Puerto Carreño-Bogotá del 14 al 15 de octubre de los expertos Andrés Espinosa y Juan Manuel Forero.

Quedo atento a cualquier duda o inquietud.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
**Javier Sanchez Fierro**
Profesional Universitario
Escuela de Alto Gobierno
javierv.sanchez@esap.edu.co
Teléfono: 601-7956110 Ext: 4901
Dirección: Carrera 4 # 75-55 Sede Rosales
www.esap.edu.co

---

**De:** Olga Rocio Jimenez Torres <olgar.jimenez@esap.edu.co>
**Enviado:** martes, 1 de octubre de 2024 15:12
**Para:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Cc:** Olga Lucia Pinilla Murillo <olga.pinilla@esap.edu.co>; Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>; Gina Daniela Parrado Buitrago <GINA.PARRADO@esap.edu.co>; Viaticos <viaticosesap@esap.edu.co>
**Asunto:** RE: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Estimado Javier,

De acuerdo con la confirmación por favor enviar formato de autorización con la respectiva modificación.

Te agradezco mucho

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Contratista
**Olga Rocío Jiménez Torres**
Dirección Financiera
Olgar.jimenez@espa.edu.co
6017956110
Calle 44 # 53 – 37 CAN, Bogotá D.C
www.esap.edu.co

**De:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Enviado:** martes, 1 de octubre de 2024 12:38 p. m.
**Para:** Olga Rocio Jimenez Torres <olgar.jimenez@esap.edu.co>
**Cc:** Olga Lucia Pinilla Murillo <olga.pinilla@esap.edu.co>; Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>; Gina Daniela Parrado Buitrago <GINA.PARRADO@esap.edu.co>
**Asunto:** RE: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Cordial saludo apreciada Olga

De manera atenta comunicamos que previa consulta con la entidad territorial y disponibilidad de los expertos se pide el siguiente itinerario: Vuelo de ida Bogotá-Puerto Carreño el 14 de octubre teniendo la disponibilidad según la pagina de Satena




Y vuelo de regreso Puerto Carreño-Bogotá el 15 de octubre como lo indica la pagina de Satena:




Se pide por favor gestionar este itinerario de vuelos lo mas pronto posible ya que se encuentra la disponbilidad de vuelos. La comisión es conjunta con el Experto Juan Manuel Forero; por consiguiente, pedimos hacer extensivo este itinerario a la comisión que se radico en viaticos tambien a el.

Att

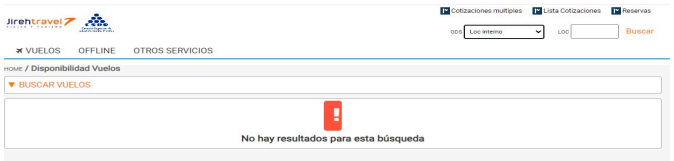
Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

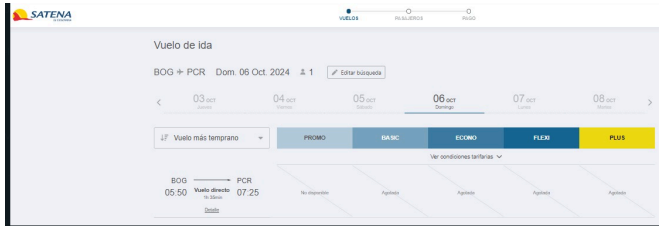
**Javier Sanchez Fierro**
Profesional Universitario
Escuela de Alto Gobierno
javierv.sanchez@esap.edu.co
Teléfono: 601-7956110 Ext: 4901
Dirección: Carrera 4 # 75-55 Sede Rosales
www.esap.edu.co

---

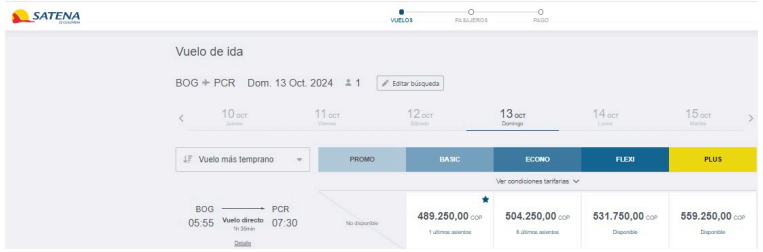
**De:** Olga Rocio Jimenez Torres <olgar.jimenez@esap.edu.co>
**Enviado:** lunes, 30 de septiembre de 2024 14:48
**Para:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Cc:** Olga Lucia Pinilla Murillo <olga.pinilla@esap.edu.co>; Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>
**Asunto:** RE: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Cordial saludo
Una vez revisada la solicitud de comisión, de manera atenta se informa que para la fecha solicitada se encuentran agotados los vuelos para Puerto Carreño.

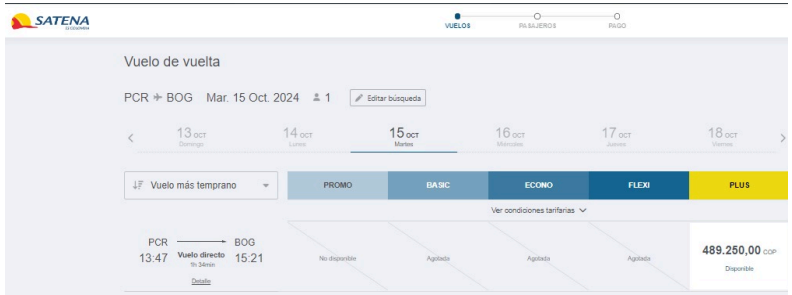





De acuerdo a la información suministrada, estas opciones se encuentran disponibles, si se adecua al cronograma y no afecta las labores a realizar, por favor informar y enviar nuevo formato de autorización




Salida 13 de agosto




Regreso 15 octubre (quedan solo 12 cupos disponibles) Tener en cuenta que el lunes 14 es festivo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
**Olga Rocío Jiménez Torres**
Dirección Financiera
Olgar.jimenez@espa.edu.co
6017956110
Calle 44 # 53 – 37 CAN, Bogotá D.C
www.esap.edu.co

---

**De:** Viaticos <viaticosesap@esap.edu.co>
**Enviado:** lunes, 30 de septiembre de 2024 7:00 a. m.

**Para:** Olga Rocio Jimenez Torres <olgar.jimenez@esap.edu.co>
**Asunto:** RV: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Adjunto solicitud para ser creada en el modulo SIIF NACIÓN

**Viáticos**
Dirección Financiera
viaticosesap@esap.edu.co
2202790
www.esap.edu.co.

RECUERDE: EL HORARIO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE COMISIÓN Y DESPLAZAMIENTO ES DE **LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 5:00 P.M.**

Escuela Superior de Administración Pública | Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

---

**De:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Enviado:** jueves, 26 de septiembre de 2024 9:44
**Para:** Viaticos <viaticosesap@esap.edu.co>
**Cc:** Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>; Escuela de Alto Gobierno <alto.gobierno@esap.edu.co>; Luis Enrique Rodriguez Pedraza <luise.rodriguez@esap.edu.co>; Olga Lucia Pinilla Murillo <olga.pinilla@esap.edu.co>; Viaticos Escuela de Alto Gobierno <viaticoseag@esap.edu.co>
**Asunto:** SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Cordial saludo oficina viáticos

De manera atenta remito soportes para la solicitud de comisión del experto Andrés Espinoza con itinerario Bogotá-Puerto Carreño-Bogotá del 6 al 8 de octubre con la finalidad de realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada referente a la formulación de políticas públicas.

Att

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Javier Sanchez Fierro**
Profesional Universitario
Escuela de Alto Gobierno
javierv.sanchez@esap.edu.co
Teléfono: 601-7956110 Ext: 4901
Dirección: Carrera 4 # 75-55 Sede Rosales
www.esap.edu.co

---

**De:** Gina Daniela Parrado Buitrago <GINA.PARRADO@esap.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 25 de septiembre de 2024 17:12
**Para:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>; Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>
**Asunto:** Re: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Cordial saludo Javier, anexo la seguridad social de Andrés de septiembre

Cordialmente;

Contratista
**Gina Daniela Parrado Buitrago**
Escuela de Alto Gobierno
gina.parrado@esap.edu.co
Teléfono: 6017956110 ext 4901
Dirección: Carrera 4 N°75-55
www.esap.edu.co

---

**From:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Sent:** Wednesday, September 25, 2024 4:58:31 PM
**To:** Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>
**Cc:** Gina Daniela Parrado Buitrago <GINA.PARRADO@esap.edu.co>
**Subject:** RE: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Cordial saludo apreciadas compañeras

De manera atenta se solicita la s.s. de septiembre del contratistas Andrés Espinosa ára poder radicar la comisión ante viáticos.

Quedo atento.

**Javier Sanchez Fierro**
Profesional Universitario
Escuela de Alto Gobierno
javierv.sanchez@esap.edu.co
Teléfono: 601-7956110 Ext: 4901
Dirección: Carrera 4 # 75-55 Sede Rosales
www.esap.edu.co

---

**De:** Mario Moises Juvinao Daza <MARIO.JUVINAO@esap.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 25 de septiembre de 2024 11:55
**Para:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Cc:** Sindy Lorena Velandia Gutierrez <sindy.velandia@esap.edu.co>; Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>; Alexandra Navarro Erazo <alexandra.navarro@esap.edu.co>
**Asunto:** RV: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Buen día Javier,

Remito soportes para la solicitud de comisión del experto Juan Manuel Forero con itinerario Bogotá-Puerto Carreño-Bogotá con el fin de realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada.

Atentamente,

Director de la Escuela de Alto Gobierno
**Mario Moises Juvinao Daza**
Escuela de Alto Gobierno
mario.juvinao@esap.edu.co
Tel: 6017956110 Ext. 4901
Cra 4#75-55
www.esap.edu.co

---

**De:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 25 de septiembre de 2024 11:29 a. m.
**Para:** Mario Moises Juvinao Daza <MARIO.JUVINAO@esap.edu.co>
**Asunto:** RE: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Cordial saludo Dr. Mario

De manera atenta remito soportes para la solicitud de comisión del experto Andrés Espinoza con itinerario Bogotá-Puerto Carreño-Bogotá del 6 al 8 de octubre con la finalidad de realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada referente a la formulación de políticas públicas.

Att

**Javier Sanchez Fierro**
Profesional Universitario
Escuela de Alto Gobierno
javierv.sanchez@esap.edu.co
Teléfono: 601-7956110 Ext: 4901
Dirección: Carrera 4 # 75-55 Sede Rosales
www.esap.edu.co

---

**De:** Olga Lucia Pinilla Murillo <olga.pinilla@esap.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 25 de septiembre de 2024 11:19
**Para:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Asunto:** RV: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Buenos días, estimado Javier

Cordial saludo, me permito enviar el formato de comisión del profesional Andrés Felipe Espinosa, con firma de VoBo para que continúes con el trámite de la firma del director de la EAG.
Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**OLGA LUCIA PINILLA MURILLO**
Escuela de Alto Gobierno - ESAP
olga.pinilla@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Tel: 6017956110 ext 4901
Dirección: Carrera 4 # 75-55
www.esap.edu.co

---

**De:** Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 25 de septiembre de 2024 10:58
**Para:** Olga Lucia Pinilla Murillo <olga.pinilla@esap.edu.co>
**Asunto:** RE: SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Cordial saludo Dra. Olga

De manera atenta remito soportes para la solicitud de comisión del experto Andrés Espinoza con itinerario Bogotá-Puerto Carreño-Bogotá del 6 al 8 de octubre con la finalidad de realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada referente a la formulación de políticas públicas.

Att

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Javier Sanchez Fierro**
Profesional Universitario
Escuela de Alto Gobierno
javierv.sanchez@esap.edu.co
Teléfono: 601-7956110 Ext: 4901
Dirección: Carrera 4 # 75-55 Sede Rosales
www.esap.edu.co

---

**De:** Lucero Leon Rincon <lucero.leon@esap.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 25 de septiembre de 2024 9:21
**Para:** Alexandra Navarro Erazo <alexandra.navarro@esap.edu.co>; Javier Vicente Sanchez Fierro <javierv.sanchez@esap.edu.co>
**Cc:** Gina Daniela Parrado Buitrago <GINA.PARRADO@esap.edu.co>
**Asunto:** SOLICITUD COMISIÓN ANDRES FELIPE PUERTO CARREÑO

Estimada Doctora Alexandra recibe un cordial saludo.

Te solicito la siguiente comisión:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 52886094 | ANDRES FELIPE ESPINOSA ZULUAGA | Mario Juvinao | Lucero León Rincón | Bogotá - Puerto Carreño - Bogotá | 2,5 | 25/09/2024 | 06/10/2024 |

Un abrazo,

Lucero

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message. NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHjcmosque | JUAN CARLOS MOSQUERA JORDAN |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 05-03-00-01 | ESAP CENTRAL |
| Fecha y Hora Sistema: | 2024-10-19-4:54 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 53424 de fecha 2024-01-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 558624 | **Fecha Registro:** | 2024-10-13 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 05-03-00-01 ESAP CENTRAL | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 499.822,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 499.822,00 | **Saldo x Obligar:** | 499.822,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1070921469 | **Razón Social:** | JUAN MANUEL FORERO CANO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 03345601260 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 15042303 | **Nombre:** | DARIO JOSE OVIEDO CASTAÑO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **264124** | **Número:** | 264124 | **Tipo:** | ACTO ADMINIS TRATIVO | **Fecha:** | 2024-10-13 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0030AG ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | C-0505-1000-3-20306D-0505002-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE | Propios | 21 | CSF | | 499.822,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 499.822,00 | 0,00 | 499.822,00 | 499.822,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | BGTA-PTO CARREÑO, Oct 14 al 15, Realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene desarrollando con la gobernación del Vichada. |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | Sede Central | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2024-10-18 | 499.822,00 | 499.822,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Escuela Superior de Administración Pública

# ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

**Usuario**

Externo [x]

Interno

**Asunto:** AT Gobernación del Vichada

**Fecha:** 15 de octubre de 2024

**Proceso** Asistencia Técnica

**Dependencia** EAG

**Hora Inicio:** 08:30:00am

**Hora Final:** 10:30am

## TEMAS TRATADOS

Siendo las 8:30 am se realizó en las instalaciones de la Gobernación de Vichada la reunion de seguimiento a compromisos de la Asitencia Técnica para fortalecer el proceso de políticas públicas de la entidad territorial. Se presentó el documento de procedimiento estratégico por parte de la ESAP el cual fue entregado a la entidad para que remita observaciones. asi mismo se presentó estrategia de seguimiento a las políticas públicas adoptadas en la entidad para poder adalentar la caracterización de las políticas públicas de la entidad. Se anexa listado de asistencia de la entidad territorial.

| COMPROMISOS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| enviar retroaliemntación del documento proyectado de procedimiento para el ciclo de políticas públicas | Gobernación de Vichada. | 25 de octubre | |
| Definir agenda de trabajo para reuniones virtuales con programas de la Secretaría de Desarrollo Social. | Gobiernación de Vichada. | 17 de octubre | |
| Revisión de manual de funciones y de procesos y procedimientos por parte de las oficinas y dependencias para proyección de decreto. | Gobernación de Vichada. | 25 de octubre | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Se adjunta listado de asistencia de la Gobernación de Vichada.** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| GOBERNACION DEL VICHADA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO<br>GESTION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL<br>FORMATO DE ASISTENCIA | Código:FR3.E-DE-GDI-001<br>Versión: 1.0<br>Fecha: 14/05/2024<br>Pagina 1/1 |
|---|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA**

| | |
|---|---|
| PROCESO | ASISTENCIA TÉCNICA EN POLITICAS PÚBLICAS CON ESAP. |
| TEMA | |
| DEPENDENCIA | |
| LUGAR | Salo Juntos. |
| FECHA | 1 DD/MM/AAAA 2024 |
| HORA INICIO: | 8:30. |
| HORA FINAL | 10:30 |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | Número de Cédula | Celular | CORREO ELECTRÓNICO | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | Enfoque diferencial o Grupo Poblacional | | | | | | | | | | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Victima del conflicto | Niños Niñas Adolescentes | Adulto Mayor | Afro | P Discapacidad | Indigenas | C NARP | Mujer | Hombre | LGBTIQ+ | Otro | |
| 1 | Maradel Pilar Cobo | 66993[illegible] | 3186278[illegible] | agricultura@vichada.gov.co | S.A. DE | P.U. D. E | | | | | | | | X | | | | |
| 2 | Dubadin Ayala | 35.41201 | 3144004319 | desarrollovichada.gov.co | Hda | P. Univ. | | | | | | | | ✓ | | | | |
| 3 | Jesús Valverde | 1127388[illegible] | 3144514215 | j.david-vc@hotmail.com | SPDT | P. Un. | | | | | | | | | X | | | |
| 4 | Miguel Angel Herrera | 1005980[illegible] | 3187041773 | mh30326955@gmail.com | SPDT | Tecnologo | | | | | | | | | X | | | |
| 5 | Liciu [illegible] | 1826[illegible] | 3447412948 | rollmirena@[illegible].com | Educa | P univ | | | | | | | | | X | | | |
| 6 | Juan Carlos Cortez | 1826[illegible] | 3166580094 | direccionartes@vichada.gov.co | SPDT | Licenciatura | | | | | | | | | X | | | |
| 7 | Arnoldo Martinez | 7484888[illegible] | 3112071151 | humano@vichada.gov.co | SGA. | P.U Talento Humano | | | | | | | | | X | | | |
| 8 | Selmi Gutierrez | 9770980 | 3125295870 | plafvichada@gmail.com | SDSAE | Profesional Universitario | | | | | | | | | X | | | |
| 9 | Yeison Romero | 1127[illegible] | 3125[illegible] | [illegible] | SPDT | secretario | | | | | | | | | X | | | |
| 10 | Mario Raul Clavijo | 80577871 | 3103380550 | dinamizacional@vichada.gov.co | SPDT | Profesional | | | | | | | | | X | | | |
| 11 | William Tabache | 1826[illegible] | 3125040763 | calidad@vichada.gov.co | SPDT | P. U | | | | | | | | | X | | | |
| 12 | Juan Manuel Forero C. | 1070971469 | 3208480425 | juan.forero@esap.edu.co | ESAP | contratista | | | | | | | | | X | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

**Tarjeta de Embarque** / Boarding pass

011

**Nombre del pasajero/Passenger name**

# FORERO CANO/JUAN MANUEL

NI1070921469

SATENA
LA AEROLÍNEA DE LOS COLOMBIANOS

| **Vuelo**/Flight | **Fecha/Date** | Salida/Departure |
|---|---|---|
| **9R 8702** | **14OCT** | **0905** |

**Desde/From**
**BOGOTA**

**Hacia/To**
**PUERTO CARRENO**

**Puerta/Gate**
**A CONFIRMAR**

**Hora Embarque/Boarding Time**
**08:20**

**Asiento/Seat**
**8A**

No. Ticket
**192435667286**

**counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.**

Para pasaje electrónico, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya, el cual regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como por pérdida o averías del equipaje. / For passengers with electronic ticket, this is your travel ticket as per requested by Warsow/The Hague conventions, regulation international air transportation. Such conventions in most of the cases limit the carrier´s hability in the event of death or injuries as well as lost do damage of luggage.

- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada. / The passenger acknowledges the validity and conditions of the fare paid.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje. / The passenger acknowledges the documentation required for the trip.

**www.satena.com**

## APRECIADO PASAJERO

RECUERDA QUE NUESTRO PROCESO

**DE ABORDAJE CIERRA**

# 45 MINUTOS ANTES

**DE LA SALIDA DEL VUELO**

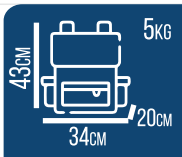
Después de este tiempo, no se permitirá el ingreso de más pasajeros.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

De acuerdo, al art 1.6.1.4.6 del decreto 1625 del 2016 establece en su inciso No. 3 que el tiquete de transporte de pasajeros es documento equivalente a la factura de venta"., articulo vigente mientras se expide la reglamentación del sistema de facturación para este documento, es decir 31 de agosto de 2024.

**Equipaje de Mano Permitido** / Carry-on Baggage Allowance - Cada pasajero puede llevar / Each passenger may take

| | | |
|---|---|---|
| 1 Pieza de Equipaje<br>1 Piece of Baggage | 1 Vuelos regionales<br>1 Regional Flights | **5 Kg equipaje de mano.**<br>**Hasta 15 Kg de equipaje de bodega MAX*** |
| 1 Artículo Personal<br>1 Personal Item | Cartera, mochila pequeña, laptop, cámara de video o bolso de bebé (si viaja con infante)<br>Purse, small backpack, laptop, video camera or diaper bag (when traveling with infant) | |




**Tu equipaje de mano no tendrá costo si cumple con las medidas requeridas**

**Recuerda**

**Al llevar equipaje de Bodega, debes registrarlo en el counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.**

***Hasta 10kg en bodega para las rutas operadas en aeronaves con capacidad para 19 pasajeros o menos: LET410 - B1900 - JETSTREAM**

"Si su equipaje de mano no cumple con el peso o volumen permitido, será enviado como equipaje condicional, previa cancelación del valor correspondiente por exceso de equipaje / If your hand luggage does not meet the weight or volume allowed, it will be sent as conditional luggage, pay for over weight before

Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano en cabina / Due to operacional reasons some fligths may enforce carry-on baggage restrictions

Si requiere asistencia favor contáctenos en la puerta de embarque de su vuelo / If you need any assistance please contact our staff at your boarding gate.

**Tarjeta de Embarque** / Boarding pass

004

**Nombre del pasajero/Passenger name**

# FORERO CANO/JUAN MANUEL

NI1070921469

SATENA
LA AEROLÍNEA DE LOS COLOMBIANOS

| **Vuelo**/Flight | **Fecha/Date** | Salida/Departure |
|---|---|---|
| **9R 8703** | **15OCT** | **1347** |

**Desde/From** **PUERTO CARRENO**

**Hacia/To** **BOGOTA**

**Puerta/Gate** **A CONFIRMAR**

**Hora Embarque/Boarding Time** **13:02**

**Asiento/Seat** **13A**

No. Ticket **192435667286**

**counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.**

Para pasaje electrónico, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya, el cual regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como por pérdida o averías del equipaje. / For passengers with electronic ticket, this is your travel ticket as per requested by Warsow/The Hague conventions, regulation international air transportation. Such conventions in most of the cases limit the carrier´s hability in the event of death or injuries as well as lost do damage of luggage.

- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada. / The passenger acknowledges the validity and conditions of the fare paid.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje. / The passenger acknowledges the documentation required for the trip.

**www.satena.com**

## APRECIADO PASAJERO

RECUERDA QUE NUESTRO PROCESO

**DE ABORDAJE CIERRA**

# 45 MINUTOS ANTES

**DE LA SALIDA DEL VUELO**

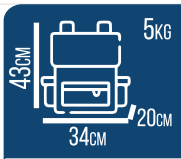
Después de este tiempo, no se permitirá el ingreso de más pasajeros.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

De acuerdo, al art 1.6.1.4.6 del decreto 1625 del 2016 establece en su inciso No. 3 que el tiquete de transporte de pasajeros es documento equivalente a la factura de venta"., articulo vigente mientras se expide la reglamentación del sistema de facturación para este documento, es decir 31 de agosto de 2024.

**Equipaje de Mano Permitido** / Carry-on Baggage Allowance - Cada pasajero puede llevar / Each passenger may take

| | | |
|---|---|---|
| 1 Pieza de Equipaje<br>1 Piece of Baggage | 1 Vuelos regionales<br>1 Regional Flights | **5 Kg equipaje de mano.**<br>**Hasta 15 Kg de equipaje de bodega MAX*** |
| 1 Artículo Personal<br>1 Personal Item | Cartera, mochila pequeña, laptop, cámara de video o bolso de bebé (si viaja con infante)<br>Purse, small backpack, laptop, video camera or diaper bag (when traveling with infant) | |




**Tu equipaje de mano no tendrá costo si cumple con las medidas requeridas**

**Recuerda**

**Al llevar equipaje de Bodega, debes registrarlo en el counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.**

***Hasta 10kg en bodega para las rutas operadas en aeronaves con capacidad para 19 pasajeros o menos: LET410 - B1900 - JETSTREAM**

"Si su equipaje de mano no cumple con el peso o volumen permitido, será enviado como equipaje condicional, previa cancelación del valor correspondiente por exceso de equipaje / If your hand luggage does not meet the weight or volume allowed, it will be sent as conditional luggage, pay for over weight before

Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano en cabina / Due to operacional reasons some fligths may enforce carry-on baggage restrictions

Si requiere asistencia favor contáctenos en la puerta de embarque de su vuelo / If you need any assistance please contact our staff at your boarding gate.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHdjoviedo | DARIO JOSE OVIEDO CASTANO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 05-03-00-01 | ESAP CENTRAL |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | sábado, 19 de octubre de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 286924 | **Fecha Solicitud** | 2024-10-18 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 05-03-00-01 ESAP CENTRAL** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-10-19 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** | SI |
| **Transporte por Vía** | Multimodal | **Área u Oficina** | ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 53424 | **Dependencia Solicitante** | 0030AG ESCUELA DE ALTO GOBIERNO |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-0505-1000-3-20306D-0505041-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA - MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PUBLICA TERRITORIAL Y NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JUAN MANUEL FORERO CANO | CC: 1070921469 | CONTRATISTA BOG-684-2024 | Autorizada | 2024-10-21 | 2024-10-22 | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CALDAS / MANIZALES | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 7.571.000,00 | 303.862,00 | 455.793,00 | 0,00 | 455.793,00 | Realizar mesa de trabajo para desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Asistencia Técnica con la Gobernación de Caldas. |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **455.793,00** | **0,00** | **455.793,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar mesa de trabajo para desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Asistencia Técnica con la Gobernación de Caldas.

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 15042303 | Nombre: | DARIO JOSE OVIEDO CASTAÑO | Cargo: | SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/19 20:55:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHdjoviedo | DARIO JOSE OVIEDO CASTANO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 05-03-00-01 | ESAP CENTRAL |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | sábado, 19 de octubre de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | GIMNESA MARIA RUIZ VARGAS | Fecha Verificación: | 19/10/2024 18:32:43 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: DARIO JOSE OVIEDO CASTANO
Cédula de ciudadanía: 15042303
Usuario SIIF: MHdjoviedo
19/10/2024 8:55:56 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Escuela Superior de Administración Pública

# ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario: Externo [X] Interno [ ]

Asunto: AT TECNICA SEC DESARROLLO DEP (CALDAS) Fecha: 22/10/24

Proceso: ASISTENCIA TECNICA POLITICAS PUBLICAS

Dependencia: Gobernación de Caldas. Hora Inicio: 8:00am Hora Final: 1:00 Pm

## TEMAS TRATADOS

Se realiza la presentación del analisis de cada una de las políticas públicas del departamento mediante la aplicación del modulo ajustado de análisis y diseño de políticas públicas. Se presenta la propuesta de estructuración organizacional para la entidad. Finalmente, se realiza la transferencia de conocimiento en elementos a tener en cuenta para el seguimiento y la evaluación

| COMPROMISOS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Reunión de entrega de la Política y designar mesas de trabajo. 25 de Noviembre. Lunes. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alfonso Milena Zamorano García | Contratista | Sec. Med. Ambiente | Alfonso M. | Juan Fernando Jaramillo L. | Contratista | Sec. Gobierno | |
| Estefanía Castro García | Practicante | Planeación/SIDS | Estefanía | Isabel Cristina O. | Contratista | SIDS. | |
| Alex Enrique Tapia Maturana | Prof. Espec. | SIDS | | Sonia Marcela Jaramillo. | Contratista | Planeación SIDS | |
| Germán Arango Calderón | Prof. Especializado | Planeación | | Yonani Gallego C | Contratista | SDEI | |
| RUBY GUTIÉRREZ TIRADO | profes. | Educación | | Sandra Alvarez | Sec. Despacho | Sec. Desarrollo Social | |



Scanned with CamScanner

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

# ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario — Externo [X] Interno [ ]

**Asunto:** AT SEC DESARROLLO DEL CACDT.

**Proceso** ASISTENCIA TECNICA POLITICAS PUBLICAS.

**Dependencia** GOBERNACIÓN DE CALDAS.

**Fecha:** 22/10/24

**Hora Inicio:** 8:00am **Hora Final:** 1:00 Pm

## TEMAS TRATADOS

| COMPROMISOS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| William Arias Betancurt | Contrat. SSR | DTSC | | Luis Hernan Betancurt | Despacho | Sec gral | |
| Juan Manuel Forero Cano | Exp. tematico | EDG | | | | | |
| Claudia Veronica D-7. | Gestora territorial | EAG | | | | | |
| Andres Felipe Espin. | EAG cont | EAG | | | | | |
| Alexander Guzman Beltran | Cont-SIDS | SIDS. Caldas | | | | | |



Scanned with CamScanner

015

clic

Tarjeta de embarque / boarding pass

**BOGOTA**
BOG
Desde/From

**MANIZALES**
MZL
Hacia/To

**Nombre de pasajero / Passanger name**
**FORERO CANO/JUAN MANUEL MR**
NI1070921469

**No. de tiquete**
2460332270361

**Tarifa**
N

**Vuelo / Flight** VE 7836
**Fecha / Date** 21OCT
**Salida / Departure** 12:40h

**Silla / Seat** 3C
**Puerta / Gate** Por confirmar
**Hora de embarque / Boarding time** 11:40h

Mil maneras de conectar — Puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aéreo - Terminal 2.**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera.**

*Si adquiriste el tiquete con avianca, aceptaste los términos y condiciones de tarifa de dicha aerolínea.
Para mayor información contáctate con avianca.

## Recomendaciones para el día de tu vuelo:

**Equipaje permitido:**

| Familia | Equipaje de mano | Equipaje de bodega |
|---|---|---|
| **Ligera** (D,M,N,G) | 40x35x25 5 kilos | 55x35x25 10 kilos |
| **Económica** (O,E,K,H) | 40x35x25 5 kilos | 61x40x25 15 kilos |
| **Preferencial** (T,B,W,Y) | 55x35x25 10 kilos | 61x40x25 20 kilos |

* Por exceso de equipaje de bodega se cobra un cargo por cada kilo adicional.
* En caso de que el equipaje de cabina no cumpla con lo permitido será enviado a la bodega del avión.

Aplica T&C

Así tengas check-in te sugerimos dirigirte con **2 horas** de antelación al vuelo.

No presentacion: **Aplica condiciones de tarifa** para el cambio de vuelo.

Debes tener **tu documento de identidad original y en físico** a la hora de tu vuelo, no se aceptan copias.

Para mayor información, ingresa a **clicair.co**

007

clic

Tarjeta de embarque / boarding pass

**MANIZALES**
MZL
Desde/From

**BOGOTA**
BOG
Hacia/To

**Nombre de pasajero / Passanger name**
**FORERO CANO/JUAN MANUEL MR**
NI1070921469

**No. de tiquete**
2460332270361

**Tarifa**
G

**Vuelo / Flight** VE 7839
**Fecha / Date** 22OCT
**Salida / Departure** 17:00h

**Silla / Seat** 3C
**Puerta / Gate** Por confirmar
**Hora de embarque / Boarding time** 16:00h

Mil maneras de conectar — Puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aéreo - Terminal 2.**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera.**

*Si adquiriste el tiquete con avianca, aceptaste los términos y condiciones de tarifa de dicha aerolínea.
Para mayor información contáctate con avianca.

## Recomendaciones para el día de tu vuelo:

**Equipaje permitido:**

| Familia | Equipaje de mano | Equipaje de bodega |
|---|---|---|
| **Ligera** (D,M,N,G) | 40x35x25 5 kilos | 55x35x25 10 kilos |
| **Económica** (O,E,K,H) | 40x35x25 5 kilos | 61x40x25 15 kilos |
| **Preferencial** (T,B,W,Y) | 55x35x25 10 kilos | 61x40x25 20 kilos |

* Por exceso de equipaje de bodega se cobra un cargo por cada kilo adicional.
* En caso de que el equipaje de cabina no cumpla con lo permitido será enviado a la bodega del avión.

Aplica T&C

Así tengas check-in te sugerimos dirigirte con **2 horas** de antelación al vuelo.

No presentacion: **Aplica condiciones de tarifa** para el cambio de vuelo.

Debes tener **tu documento de identidad original y en físico** a la hora de tu vuelo, no se aceptan copias.

Para mayor información, ingresa a **clicair.co**

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
a4cace6b00efccf20d6f339a8ffdf9b33ec4e57058215ebe770ad7d936ea1efeee7d4bb1ebcd97f3e697f8124ae1cbcb

**Número de Factura:** FEVD-11
**Fecha de Emisión:** 02/11/2024
**Fecha de Vencimiento:** 02/11/2024
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar
**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Transferencia Débito
**Orden de pedido:** BOG-684-2024
**Fecha de orden de pedido:** 13/03/2024

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** FORERO CANO JUAN MANUEL
**Nombre Comercial:** FORERO CANO JUAN MANUEL
**Nit del Emisor:** 1070921469
**Tipo de Contribuyente:** Persona Natural
**Régimen Fiscal:**O-47
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica
**Actividad Económica:** 7220
**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CR 28 B 84 45
**Teléfono / Móvil:** 6753020
**Correo:** jmforeroc@gmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 899999054
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** O-13;R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica
**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CL 44 53 37
**Teléfono / Móvil:** 7956110
**Correo:** siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

### Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 93151501 | Informe ESAP 8 2024 | NIU | 1,00 | $ 7.571.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 7.571.000,00 |

### Notas Finales

#$05-03-00-01;ContratoBOG-684-2024;grupocontabilidadcentral@esap.edu.co#$ objeto contractual:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA AP OYAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL EN LOS DEPARTAMENTO S QUE LE SEAN ASIGNADO.
Linea de negocio:

## Datos Totales

**Documento generado el:**
02/11/2024 22:40:13
**Documento validado por la DIAN:**
02/11/2024 22:40:13
**XML Generado por:**
**Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por:**
**Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Subtotal** | | | 7.571.000,00 |
| Descuento detalle | | | 0,00 |
| Recargo detalle | | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | | 7.571.000,00 |
| IVA | | | 0,00 |
| INC | | | 0,00 |
| Bolsas | | | 0,00 |
| Otros impuestos | | | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | | | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | | | 7.571.000,00 |
| Descuento Global (-) | | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ | 7.571.000,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764074387113 Rango desde: 1 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-07-04

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | Pago 001 | 31/03/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 23/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4.542.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | Pago 002 | 30/04/2024 3:11:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | Pago 003 | 31/05/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | FEVD-3 | 30/06/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 17/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | FEVD-5 | 31/07/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 9/08/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | FEVD-7 | 31/08/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4/09/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | FEVD-9 | 1/09/2024 9:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 29 días de tiempo transcurrido *(9/10/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.571.000 COP | Pagado | Detalle |

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1070921469 | JUAN MANUEL FORERO CANO | CRA 28 B 84 45 | 4726077 | jmforeroc@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-09 | 2024-09 | I | 12/09/2024 | 80203767 | $1.750.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 728.600 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 728.600 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 932.600 | 0 | 0 | 29.200 | 29.200 | 0 | 0 | | 991.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 30.500 | | | | 30.500 | 0 | 0 | 30.500 | | | 305 | 30.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 728.600 | 728.600 |
| Pensión | 1 | 991.000 | 991.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 30.500 | 30.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 1.750.100 | 1.750.100 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1070921469 | JUAN MANUEL FORERO CANO | | CRA 28 B 84 45 | 4726077 | jmforeroc@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-09 | 2024-09 | I | 12/09/2024 | 80203767 | $1.750.100 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1070921469 | FORERO CANO JUAN MANUEL | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 5.828.400 | 932.600 | 0 | 0 | 29.200 | 29.200 | EPS008 | 5.828.400 | 728.600 | 14-23 | 5.828.400 | 1 | 30.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información