Fecha:	**25**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial _ _ Parcial _ X _ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240808
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	ELIAN MORALES URDA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	

Valor del contrato:	$10.096.040			**RP Número:**	242319
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	25-10-2024		**Fecha de finalización:**	21-12-2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	**N/A**
Tipo de contrato:	**N/A**
Nombre de Contratista:	**N/A**
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$ N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**$ N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**N/A**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML ($3.500.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Segundo pago del contrato 20240808**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Anticipo	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Pago anticipado	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Salarios y prestaciones	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Responsabilidad Civil Extracontractual	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Otros	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 162.900 + $ 12.100	Octubre
Pensión	**16%**	$ 208.500 + $ 15.500	Octubre
ARL SEGUROS BOLIVAR		$ 6.900 + $ 500	Octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		**20240808**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 10.096.040**	**20240077181**	**$ 30.000**	**24/10/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lorenzo Domenico Zanello		
Por parte del contratista:	Elian Morales Urda		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Proyectos especiales**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	En el desarrollo del contrato, sea priorizado la eficiencia, la celeridad y la calidad en cada proceso, lo que ha permitido optimizar los recursos y cumplir con los tiempos establecidos sin comprometer los estándares de calidad requeridos.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Sea asumido bajo mi propia responsabilidad todos los gastos y riesgos inherentes al desarrollo del contrato, lo cual ha facilitado una gestión financiera autónoma y controlada, minimizando cualquier impacto negativo sobre el presupuesto y garantizando la continuidad de las actividades.

Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	La ejecución del contrato se ha desarrollado estrictamente en los términos y condiciones estipulados en la propuesta inicial, lo cual ha permitido mantener coherencia con los compromisos asumidos y asegurar que las actividades se alineen con lo adjudicado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Las pólizas pactadas en el contrato fueron constituidas dentro del plazo establecido, asegurando cobertura ante cualquier eventualidad y protección de los intereses de ambas partes involucradas en la ejecución contractual.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB	Todas las actividades han sido desarrolladas en cumplimiento con el objeto del contrato, respetando las especificaciones técnicas proporcionadas por la IUB, lo que garantiza la satisfacción de los objetivos y necesidades planteadas.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato	Me encuentro al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato, cumpliendo con esta obligación laboral y asegurando la sostenibilidad de las condiciones contractuales y legales vigentes.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	He atendido y cumplido todas las demás obligaciones que corresponden por ley y por la naturaleza del contrato, lo cual contribuye a la transparencia y responsabilidad en la ejecución contractual.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la ejecución y control de los planes de acción del proceso.	Sea brindado el apoyo necesario en la ejecución y control de los planes de acción, lo cual ha facilitado el seguimiento y cumplimiento de los objetivos definidos para el proceso de proyectos especiales.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad.	Sea participado en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad, garantizando que el proceso cumpla con los estándares requeridos y mejore continuamente sus prácticas.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la implementación del sistema de responsabilidad social universitaria de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Sea contribuido a la implementación del sistema de responsabilidad social universitaria de la Institución, asegurando que se promuevan prácticas alineadas con el compromiso social de la universidad.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto	Sea apoyado la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia, permitiendo una administración ordenada y ágil de la información relacionada con el proyecto.
Apoyar en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso.	Sea brindado atención y orientación a los usuarios, ofreciendo información oportuna y adecuada según los procedimientos establecidos, lo cual ha mejorado la experiencia del usuario en el proceso.
Apoyar en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas del personal que desarrolla la formación, que se encuentran vinculados al proyecto asignado.	Sea apoyado en el seguimiento y control de las actividades académicas y administrativas del personal vinculado al proyecto, asegurando el cumplimiento de sus responsabilidades.
Apoyar en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso.	En cumplimiento con los lineamientos del proceso, he atendido y orientado a los usuarios de manera efectiva, brindándoles la información solicitada y contribuyendo a una gestión transparente.
Apoyar en el seguimiento y permanencia de los estudiantes en el proyecto asignado, de acuerdo con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso.	Sea apoyado en el seguimiento de la permanencia de los estudiantes en el proyecto asignado, aplicando los procedimientos adecuados para fomentar la continuidad de los mismos en sus actividades académicas.

Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando toda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la Institución. diligenciando finalmente los formatos.	Sea realizado informes de seguimiento que consolidan toda la información relevante sobre el proyecto, permitiendo responder de manera precisa al cumplimiento de las obligaciones institucionales.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Sea actuado con eficiencia, celeridad y calidad en cada actividad del proceso, maximizando el aprovechamiento de los recursos y el tiempo disponible.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Sea asumido de manera responsable los gastos y riesgos inherentes a la ejecución del contrato, garantizando una gestión autónoma que no afecta el presupuesto del proyecto.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	La ejecución se ha desarrollado de acuerdo con los términos y condiciones pactados, respetando los lineamientos aprobados en la propuesta inicial.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.	Sea cumplido con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades requeridas según las especificaciones de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	Me he mantenido al día en el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales, cumpliendo con las obligaciones de ley y evitando posibles inconvenientes legales.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Sea asistido puntualmente a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, manteniéndome informado y en línea con las directrices del proyecto.
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Sea realizado la legalización del contrato dentro del plazo estipulado, asegurando la formalización y validez del mismo.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Sea cumplido con la realización de los exámenes médicos ocupacionales exigidos por la ley, contribuyendo a la prevención y protección de mi salud en el ámbito laboral.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.	Sea dado cumplimiento a todas las demás obligaciones que me corresponden por ley y por la naturaleza del contrato, promoviendo una ejecución transparente y en conformidad con la normativa aplicable.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **_5___**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**13**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25)				
Veinticinco	días del mes de	Noviembre	de	2024

Lorenzo Domenico Zanello
Supervisor o Interventor

Elian Morales

Elian Morales Urda
Contratista