1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.046-2024
CONTRATISTA:	ROBERTULIO GARCIA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	39.600.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACION:	26 de diciembre de 2024
FORMA DE PAGO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39600000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes vencido previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3600000), correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	LINA MARCELA GAVIRIA LEMOS
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE 2024

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo jurídico al proceso de atención y participación ciudadana.	Durante el mes de noviembre se brindó apoyo al proceso de atención y participación desde el punto de vista legal en asuntos requeridos apoyando a la profesional resolviendo las solicitudes realizadas por la mesa directiva y secretaria general con relación a la participación ciudadana en el estudio de proyectos de acuerdo en los acuerdos que se debatieron en las sesiones ordinarias del mes.	Actividad desarrollada de manera personal y se evidencia en el correcto funcionamiento y en la participación ciudadana de la comunidad en las sesiones ordinarias.	Actividad desarrollada de manera personal y se evidencia en el correcto funcionamiento y en la participación ciudadana de la comunidad en las sesiones ordinarias.
	Se está organizando junto con la profesional encargada del proceso la Audiencia	Documentos de la etapa de planeación de la rendición de cuentas	Expediente se atención y participación

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

		pública de rendición de cuentas que inicialmente estaba programada para el 25 de noviembre y se reprogramo para el 09 de diciembre. De igual manera se brindó atención desde el punto de vista jurídico a unas solicitudes realizadas por la comunidad, donde solicitaban apoyo de la corporación.		ciudadana.
2.	Brindar apoyo en el mejoramiento y la consolidación del proceso de atención y participación ciudadana del Concejo Municipal de Yumbo implementado los procedimientos, lineamientos y parámetros, de acuerdo con las normas vigentes.	El proceso de atención y participación ciudadana fue documentado y normalizado.	Carpeta con todos los documentos y procedimientos del proceso de atención y participación ciudadana.	Expediente de Participación Ciudadana y expediente digital del drive.
3.	Brindar apoyo realizando seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones a través de los diferentes canales de atención dispuestos en la corporación y establecer los tiempos, movimientos en la trazabilidad de las peticiones y la emisión de respuesta a los peticionarios.	Se apoyo el profesional encargado del proceso, en la contestación de algunos derechos de petición recepcionados durante el mes de noviembre Se apoyó a la profesional realizando un seguimiento del expediente derechos de petición 2024, con el fin de verificar que todos se contestaron de manera clara, oportuna y de fondo.	Contestación derechos de petición del mes de noviembre y que fueron asignados para su trámite. Los derechos de petición fueron contestados dentro de los tiempos y de manera clara y de fondo.	Orfeo de la entidad, expedientes derechos de petición 2024. Formato de seguimiento a PQRS

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

4. Apoyar al proceso de atención y participación ciudadana recibiendo, registrando, clasificando y direccionando las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones	Se revisó toda la documentación asignada por ventanilla única al proceso de atención y participación ciudadana, con el fin de determinar términos de contestación, según la clase de petición de acuerdo a los dispuesto por la Ley.	Se lleva cuadro organizador de PQRS mes de NOVIEMBRE de 2024 en el proceso de atención y participación ciudadana.	Expediente proceso de participación y atención ciudadana.
5. Apoyar la elaboración del normograma del proceso de atención y participación ciudadana.	Se entrega normograma a la responsable del proceso para su normalización.	Normograma proceso de atención y participación ciudadana.	Expediente proceso de participación y atención ciudadana.
6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.			
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

7. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000064	2.1.2.02.02.008	12/02/2024	39.600.000
Registro Presupuestal	000085	2.1.2.02.02.008	21/02/2024	39.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
3.600.000	36.000.000	3.600.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

8. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
3.260.000	407.500	0	17.100	424.600	9464154578	01/11/2024

9. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de noviembre de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 29 días del mes de noviembre de año 2024.

Firma de Supervisor:
Nombre: LINA MARCELA GAVIRIA LEMOS
Cargo: Profesional Universitario

Firma del Contratista:
Nombre: ROBERTULIO GARCÍA
Documento Identidad: 6.349.545

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.