



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2024

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949203**

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63 437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.381.624).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2024



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

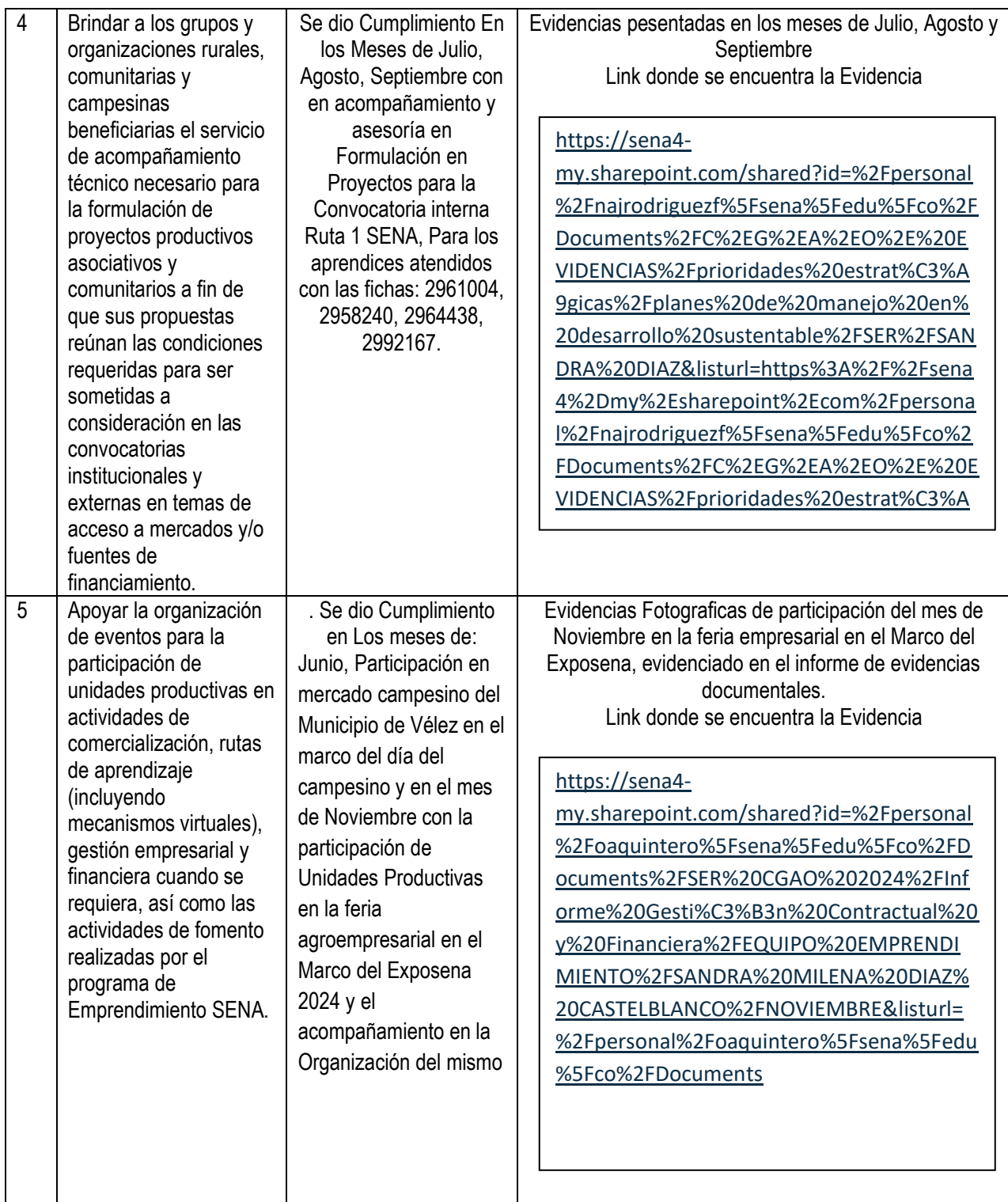
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

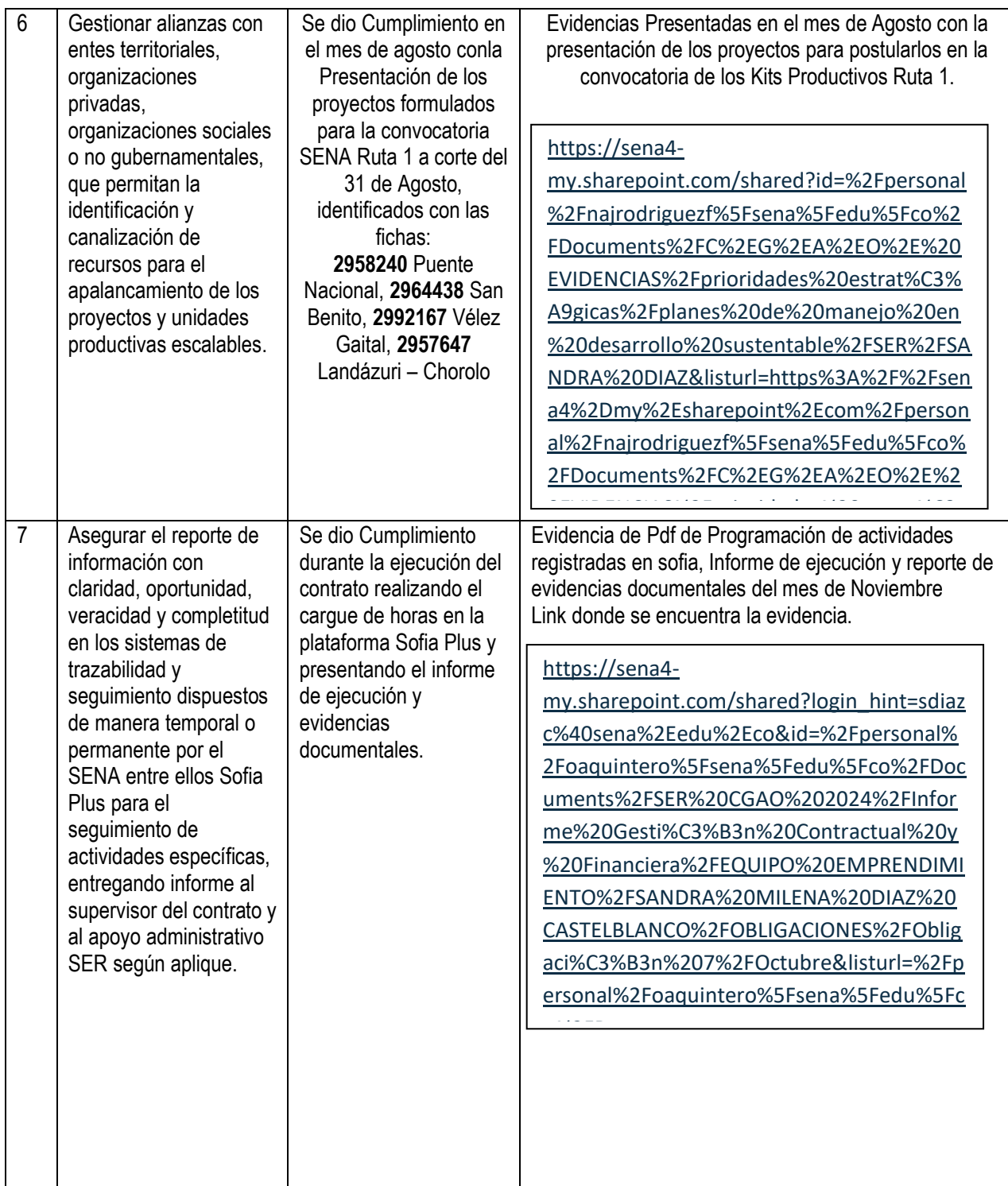
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se dio cumplimiento durante la ejecución del contrato con las fichas: 2938328, 2939365, 2944729, 2949395, 296534, 2960418 Comportamiento emprendedor 2957647, 2961004, 2958240, 2964438, 2992548, 2992167 Generación de ideas para un negocio Innovador 3053682 Emprendedor producción de café 3036986, 3091608, 3121400 En producción y conservación de forrajes para alimentación de bovinos	Evidencias Fotografías de la ejecución de la Formación. Presentadas mes a mes del desarrollo del proceso. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales. Link donde se encuentran las Evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ffoaquiintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPREDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO&listurl=%2Fpersonal%2Ffoaquiintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y	Se dio cumplimiento En los Meses de Marzo y Julio para el desarrollo y ejecución de los programas de formación: Comportamiento emprendedor, Generación de ideas	Evidencias presentadas en los Meses de Marzo y Julio. Lik donde se encuentra la evidencia.



	construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER	para un negocio Innovador, Emprendedor producción de café, Emprendedor producción y conservación de forrajes para alimentación de bovinos	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ffoaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPREDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FMARZO&listurl=%2Fpersonal%2Ffoaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se dio cumplimiento en los meses de Octubre, Noviembre y se culminara E en el mes de Diciembre con el Acompañamiento en Asesoría Comercial y de Asociatividad con los Proyectos Viabilizados a segunda fase de Ruta Uno. Filtros Verdes de Puente Nacional Fosas de San Benito Ganadería en Vélez	Evidencias Fotografías del acompañamiento realizado, evidenciado en el informe de evidencias documentales Link donde se encuentra la evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ffoaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPREDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FNOVIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Ffoaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments







8	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Se dio cumplimiento con la entrega oportuna durante la ejecución del contrato del envío de Agenda de desplazamiento al Supervisor del contrato para su respectiva Aprobación del desplazamiento.</p> <p>Y realizando el respectivo Cargue de Horas en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro.</p>	<p>Captura de pantalla del envío de la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato, evidenciado en el informe de ejecución y en el informe de evidencias documentales.</p> <p>Link donde se cargaron los desplazamientos que se realizaban durante el mes.</p> <div> https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=sdiazc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FOCTUBRE&listurl=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FOCTUBRE </div>
10	<p>Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.</p>	<p>Se dio Cumplimiento en el mes de Febreroparticipando en la inducción del programa</p>	<p>Se dio Cumplimiento en el mes de Febrero y la evidencia fue presentada en el reporte de dicho mes.</p>
11	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Se dio Cumplimiento Durante la ejecución del Programa participando en las reuniones programadas mes a mes por el Supervisor del contrato, por el Dinamizador del programa o por el Subdirector de Centro.</p>	<p>Listado de Asistencia y evidencia Fotográfica de participación en la Reunión.</p> <p>Evidenciado en el Informe de evidencias documentales del mes de Noviembre.</p> <p>Evidenciado en el Informe de evidencias documentales.</p> <p>Link donde se encuentra la evidencia.</p>



			https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ffoaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FNOMPIEMBRES&listurl=%2Fpersonal%2Ffoaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se dio cumplimiento en el mes de Agosto con la Participación en el encuentro cultural con Asociaciones Campesinas de la provincia, en representación de la regional Santander	Dicha evidencia se presentó en el informe del mes de Agosto



13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se dio cumplimiento durante la ejecución del contrato presentando los Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales mes a mes.	<div>Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondientes al mes de Noviembre</div> <div>Link donde se encuentra la evidencia.</div> <div>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=sdiazc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPREDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FOCTUBRE&listurl=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</div>
----	---	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	89524	Municipio de la Belleza, corregimiento Laquitaz	20/11/2024	22/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL No 7946287525 de SOI correspondiente al mes de Octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63 437 987

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas Se dio cumplimiento durante la ejecución del contrato con las fichas: 2938328, 2939365, 2944729, 2949395, 296534, 2960418 Comportamiento emprendedor 2957647, 2961004, 2958240, 2964438, 2992548, 2992167, Generación de ideas para un negocio Innovador, 3053682 Emprendedor producción de café, 3036986, 3091608, 3121400 En producción y conservación de forrajes para alimentación de bovinos

Evidencias: Evidencias Fotografías de la ejecución de la Formación. Presentadas mes a mes del desarrollo del proceso. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales. (se Presentan Evidencias del mes de Noviembre)

Nombre	Fecha	Propietario	Tamaño	Acciones
ABRIL	13 de marzo	Oscar Adolfo Quintero	2 elementos	Compartido
AGOSTO	29 de agosto	Sandra Milena Díaz Ca	0 elementos	Compartido
FEBRERO	13 de marzo	Oscar Adolfo Quintero	2 elementos	Compartido
JULIO	28 de julio	Sandra Milena Díaz Ca	0 elementos	Compartido
JUNIO	28 de junio	Sandra Milena Díaz Ca	0 elementos	Compartido
MARZO	13 de marzo	Oscar Adolfo Quintero	2 elementos	Compartido
MAYO	28 de mayo	Sandra Milena Díaz Ca	2 elementos	Compartido
NOVIEMBRE	Hace unos segundos	Sandra Milena Díaz Ca	0 elementos	Compartido
OBLIGACIONES	31 de marzo	Sandra Milena Díaz Ca	7 elementos	Compartido
OCTUBRE	1 de noviembre	Sandra Milena Díaz Ca	2 elementos	Compartido
SEPTIEMBRE	30 de septiembre	Sandra Milena Díaz Ca	2 elementos	Compartido
PROGRAMACION ACTIVIDADES SER.xlsx	10 de abril	Sandra Milena Díaz Ca	105 KB	Compartido







OBLIGACIÓN 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

Acciones realizadas Se dio cumplimiento en los meses de Octubre, Noviembre y se culminara en el mes de Diciembre con el Acompañamiento en Asesoría Comercial y de Asociatividad con los Proyectos Viabilizados a segunda fase de Ruta Uno.

Filtros Verdes de Puente Nacional

Fosas de San Benito

Ganadería en Vélez

Evidencias: Evidencias Fotográficas de los grupos atendidos. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales.





OBLIGACIÓN 5: Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

Acciones realizadas: Se dio Cumplimiento en Los meses de: Junio, Participación en mercado campesino del Municipio de Vélez en el marco del día del campesino y en el mes de Noviembre con la participación de Unidades Productivas en la feria agroempresarial en el Marco del Exposena 2024 y el acompañamiento en la Organización del mismo

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación del mes de Noviembre en la feria empresarial en el Marco del Exposena, evidenciado en el informe de evidencias documentales.





OBLIGACIÓN 7: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se dio Cumplimiento durante la ejecución del contrato realizando el cargue de horas en la plataforma Sofia Plus y presentando el informe de ejecución y evidencias documentales.

Evidencias: Evidencia de Pdf de Programación de actividades registradas en sofia, Informe de ejecución y reporte de evidencias documentales del mes de Noviembre

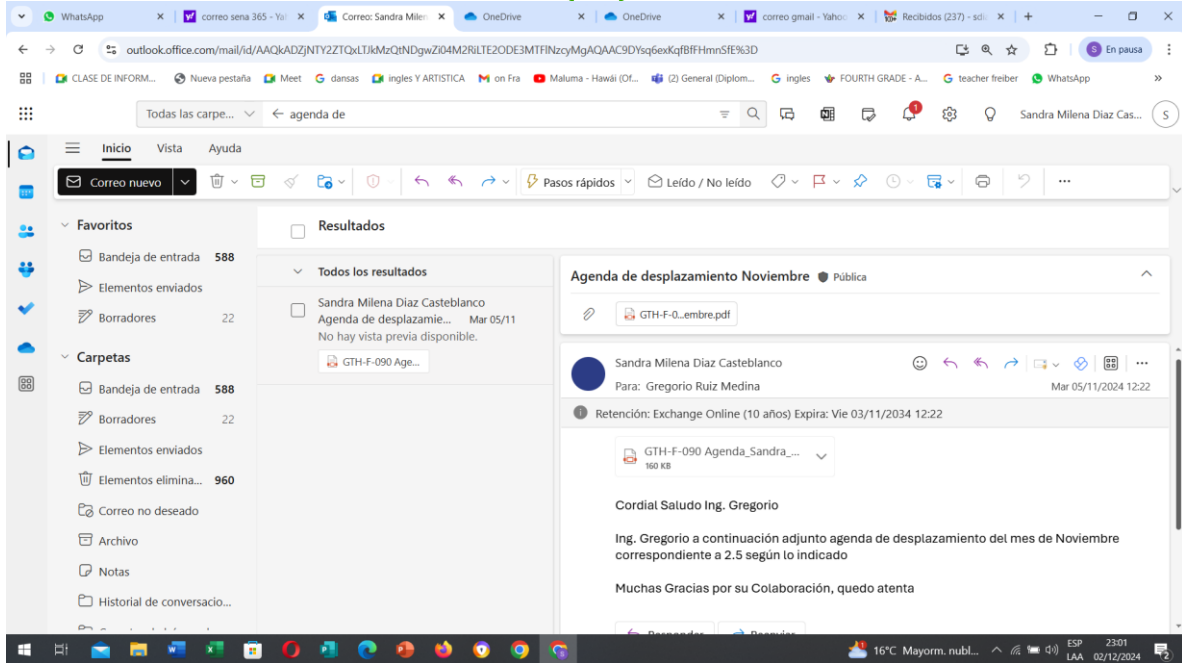
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL:	01/11/2024 00:00:00
FECHA FINAL:	30/11/2024 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3121400 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
APROPRIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	
EMPLLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
01/11/2024	02/11/2024	OTROS	16,00	
07/11/2024	08/11/2024	OTROS	16,00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				32,00
INSTRUCTOR:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO			
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE			

OBLIGACIÓN 8: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se dio cumplimiento con la entrega oportuna durante la ejecución del contrato del envío de Agenda de desplazamiento al Supervisor del contrato para su respectiva Aprobación del desplazamiento. Y realizando el respectivo Cargue de Horas en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro

Evidencias: Captura de pantalla del envío de la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato, evidenciado en el informe de ejecución y en el informe de evidencias documentales.



OBLIGACIÓN 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Se dio Cumplimiento Durante la ejecución del Programa participando en las reuniones programadas mes a mes por el Supervisor del contrato, por el Dinamizador del programa o por el Subdirector de Centro.

Evidencias: Listado de Asistencia y evidencia Fotográfica de participación en la Reunión del mes de Noviembre.





OBLIGACIÓN 13: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Se dio cumplimiento durante la ejecución del contrato presentando los Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales mes a mes.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondientes al mes de Noviembre.


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5949203
Cargo del supervisor: profesional G09
Dependencia: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez:

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5949203

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

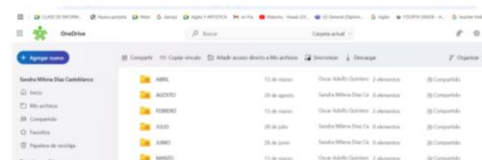
Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$4.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE (\$2.083.921), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS MCTE (\$4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Se dio cumplimiento durante la ejecución del contrato con las fichas: 2938328, 2939365, 2944729, 2948395, 296534, 2960418 Comportamiento emprendedor 2957647, 2961004, 2958240, 2964438, 2962548, 2962167, Generación de ideas para un negocio Innovador, 3053682 Emprendedor producción de café, 3036886, 3091808, 3121400 En producción y conservación de forrajes para alimentación de bovinos

Evidencias: Evidencias Fotografías de la ejecución de la Formación. Presentadas mes a mes del desarrollo del proceso. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales. (se Presentan Evidencias del mes de Noviembre)



SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63.437.987
CO1.PCCNTR.5949203



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 20 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	89524	Fecha Solicitud	2024-11-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-20	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SENA EMPRENDER RURAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5724	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	CONTRATISTA-INSTRUCTO R	Autorizada	2024-11-20	2024-11-22	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LA BELLEZA VELEZ EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO HACIENDO USO DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA APRENDER HACIENDO EN LA FICHA 3091608
Totales Solicitud de Comisión														630.975,00	100.000,00	730.975,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LA BELLEZA VELEZ EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO HACIENDO USO DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA APRENDER HACIENDO EN LA FICHA 3091608	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/20 15:44:50 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 20 de noviembre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/11/2024 8:56:25

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
20/11/2024 3:45:03 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 25 de Noviembre de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 89524	FECHA DE INICIO: 20 Noviembre 2024	FECHA DE FINALIZACION: 22 Noviembre 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Belleza – Corregimiento La Quitaz	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CGAO	OTRA: (ciudad) La Belleza – Corregimiento La Quitaz
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo” en la Ficha: 3091608		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Actividades ejecutadas</p> <p>Día 1: 10/10/2024</p> <p>1.Actividad de reflexión inicial</p> <p>Se realiza la bienvenida a los aprendices, Posteriormente se invitamos a conformar equipos de trabajo de máximo cuatro aprendices para que se analice el gráfico suministrado por el instructor y posteriormente dar respuesta a las preguntas propuestas y en mesa redonda con el acompañamiento del instructor se realizará el análisis.</p> <p>¿Considera que con los componentes expuestos en la imagen se puede establecer un plan de negocio?</p> <p>¿Por qué?</p> <p>¿Cuál es el aspecto que considera más importante para desarrollar una idea de negocio?</p> <p>¿En su Unidad Productiva cual de estos componentes implementa?</p> <p>Día 2: 21/11/2024 Actividad de contextualización</p> <p>Estimado aprendiz se deben organizar nueve grupos de trabajo, donde cada grupo debe organizar las fichas del rompecabezas que conforman el modelo de negocios y leer el enunciado que lo compone cada uno de ellos, teniendo en cuenta la forma habitual en la que pondría en marcha su idea de empresa rural; el instructor le asigna un tema a cada grupo el cual debe realizar una cartelera y socializar con todos la información y con la ayuda del instructor se complementa el tema propuesto. Mediante el modelo expositivo el instructor contextualiza y refuerza cada uno de los componentes relacionados con el modelo de negocios CANVAS</p> <p>Día 3: 22/11/2024 Actividades de apropiación del conocimiento</p> <p>Apreciado aprendiz, teniendo en cuenta el tema anterior es hora de plasmar su plan de negocio, es por esta razón que en los mismos equipos de trabajo y con la orientación del instructor en una hoja de papel periódico debe elaborar su plan de negocio de acuerdo a la metodología CANVAS dando respuesta a las siguientes preguntas para la elaboración del mismo.</p> <p>1. Propuesta de Valor. ¿Cual es la Propuesta de valor implementada en su producto y/o servicio?,</p> <p>2.Segmento de clientes. ¿Cuáles son nuestros clientes más importantes?, ¿Dónde se encuentran Ubicados? ¿ Entre que edades y que perfil tienen cada uno de ellos?, ¿Cuál es su frecuencia de compra?, ¿ Son Clientes directos o indirectos?</p>		



<p>3. Canales En la siguiente grafica identifique donde se encuentra ubicado su producto y responda las preguntas ¿Qué canales prefieren nuestros segmentos de mercado? , ¿Cómo establecemos actualmente el contacto con los clientes?, ¿Cuál considera usted tienen mejores resultados?, ¿Cuál considera usted que es el mas rentable?, ¿Cómo nos integramos o adecuamos a las actividades de los clientes?</p> <p>4. Relación con los clientes, ¿Qué tipo de relación esperan los diferentes segmentos de mercado?, ¿Qué relaciones hemos establecido con cada segmento?, ¿Cuál es su costo?, ¿Cómo se integran nuestros asociados y clientes en nuestro modelo de negocio?</p> <p>Se realiza desplazamientos Ruta de regreso: La Belleza Corregimiento la Quitaz – Vélez</p>		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar acción de Formación de la Ficha 30916082. Creación de la Unidad Productiva		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Registro fotográfico de actividades realizadas.2. Formato legalización transporte informal.3. Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Creación de Unidad productiva, Producción ganadera la Quitaz	Aprendices - Instructora	Noviembre 2024
2. Evaluación de Resultados de Aprendizaje	Instructora	Diciembre 2024
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se Ejecuto el proceso de formación en las fechas estipuladas dando cumplimiento a las acciones de Formación de la Ficha 30916082. Se realizó Creación de la Unidad Productiva Producción ganadera La Quitaz		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5949203 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) <u>Ejecutar acciones de formación</u>									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arnulfo Salazar Ruiz	13725134				La Quitaz		3103307879	Arnulfo Salazar
2	Elías Quiroz	7097664776			X	La Quitaz		3219067772	Elías
3	Guillermo Samalá					La Quitaz		3203139808	Guillermo
4	Erkin Pinzon	1097665098				La Quitaz		3204377565	Erkin
5	Octavio González	7925520			X	La Quitaz		3138482054	Octavio Gutiérrez
6	Jairo González	91301601			X	La Quitaz		3209982043	Jairo González
7	Juan Carlos Pinzon	91301845				La Quitaz		3222327966	Juan Carlos Pinzon
8	Laura Sánchez	7056028877				La Quitaz		3224012071	Laura Sánchez
9	Alz Horno	63371727				Quitarz		3225484356	Alz Horno
10	Nelson Comacho	91450159				La Quitaz		3102803574	Nelson
11	Nelson J. Valenzuela	5.772305				La Quitaz		3140898631	Nelson
12	Nelson Pizarri	79664500				La Quitaz		3141479227	Nelson Pizarri
13									
14									
15									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21/11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S)

Ejecutar acciones de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ELIAS QUITACA Q	7097664736				La Quitaz		3219067712		
2	Guillermo Sosa	3203139708				La Quitaz		3203139708		Guillermo A
3	Jairo González	9130169				La Quitaz		3209887043		Jairo González
4	Laura Sanchez Peña	7056028811				La Quitaz		3224072071		Laura Sanchez
5	Luz Yarnier	63327				Quitaz		3225489256		
6	Nelson Comacho	91450189				La Quitaz		310983577		
7	Arnulfo Salazar	13725134				La Quitaz		3103307879		Arnulfo Salazar
8	Juan Carlos Pinzón	91301845				La Quitaz		3222327966		Juan Carlos Pinzón
9	Nelson J Valencia	5.772.305				La Quitaz		5.772.305		
10	Octavio Gutierrez	7925580				La Quitaz		3138428034		Octavio Gutierrez
11	Eduemar Pinzón	1097665098				La Quitaz		3204377565		
12	Nelson Pizarro	79664500				La Quitaz		3144792237		Nelson Pizarro
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 20 de Noviembre de 2024	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437987	Fecha de elaboración:	25/11/2024

En desarrollo de la comisión No. **89524** durante los días **20, 21 Y 22** del mes de Noviembre de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/11/2024	VÉLEZ -La Belleza - Corregimiento La Quitaz	Terrestre	\$ 50.000
22/11/2024	La Belleza - Corregimiento La Quitaz - VÉLEZ	Terrestre	\$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5949203	Cargo:	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRC
Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	Firma:	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.26 08:48:13 -05'00'

