INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.

Doctora.
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ.
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 29 de OCTUBRE de 2024 al 28 de NOVIEMBRE de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	29 de OCTUBRE de 2024 al 28 de NOVIEMBRE de 2024
FECHA DE PRESENTACION	02 de Diciembre de 2024
NUMERO DE INFORME	10

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>/EVIDENCIA
1. Brindar asesoría especializada, estudiar y elaborar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal(a) requiera de acuerdo a su grado de especialidad.	Realice Análisis del proyecto de acuerdo 071 de 2024 para la interpretación del H.C Oscar Javier Diaz Layton	SE ANEXA EN PLATAFORMA
2. Asesorar al Concejal(a) en la elaboración de estudios socioeconómicos, presupuestales y de gestión especializada, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectes de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del concejal dentro de la corporación.	No fueron asignadas en el periodo actual	N/A
3. Realizar el respectivo análisis de Acuerdos, Ordenanzas y normas nacionales, requeridas por el Concejal(a) para el ejercicio de una labor más eficaz, eficiente y óptima..	Realice soporte normativo y recopilación de normas para el estudio en comisión del proyecto 071 de 2024	SE ANEXA EN PLATAFORMA
4. Dar conceptos especializados acorde a su perfil profesional para asegurar una participación idónea en el Concejo de Bucaramanga.	Realice Análisis del proyecto de acuerdo 071 de 2024	SE ANEXA EN PLATAFORMA
5. Apoyar al Concejal(a) en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias.	Asistí a la sesiones ordinarias organizadas para el periodo correspondiente	SE ANEXA EN PLATAFORMA
6. Asistir y participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal(a).	No fueron asignadas en el periodo actual	N/A

RECIBIDO POR
Dirección General Concejo Municipal Bucaramanga
02 DIC 2024

REVISADO POR
Asesor Jurídico Concejo Municipal

Scanned with CamScanner

7. Asesorar en la elaboración cuestionarios de citación de las proposiciones, ponencias y y/w invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político	Realice citación a diferentes secretarias de la administración, con el fin de ejercer control político por parte del H.C	SE ANEXA EN PLATAFORMA
8. Cooperar con la Comunidad, los Gremios a ciertos sectores de la ciudad para la socialización Proyectos de Acuerdo o temas de interés.	Participe en representación del H.C en la mesa de trabajo sobre la liquidación de metrolinea en las instalaciones de la comisión 2da del CMB.	SE ANEXA EN PLATAFORMA
9. Y las demàs actividades que le señale el Honorable Concejal(a).	Asistí a la comisiones en las instalaciones del CMB	SE ANEXA EN PLATAFORMA

DIEGO FERNANDO JAIMES HERRERA
1.098.669.896 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR
Tesorería General Concejo Municipal
02 DIC 2024

REVISADO POR
Asesor Jurídico Concejo Municipal

Scanned with CamScanner