CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	14 de noviembre de 2024			**INFORME No.:**	**1**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-7802024	**No. CONTRATO:**	20240832	**TIPO DE CONTRATO:**	Prestacion de Servicios Profesionales
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Aldrúbal García Maetímnez			**CARGO:**	Profesional universitario grado 1
				No. DE TELÉFONO:	3134779340
CONTRATISTA:	Edgar Ruben Mejia Diaz			**C.C. O NIT:**	1.057.589.811
E-MAIL:	erbn12@hotmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3104022835
REPRESENTANTE LEGAL (cuando				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para la asistencia y orientación para apoyar la actualización de la información catastral y tributaria del municipio de sogamoso.				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	11-oct-2024	**DESDE:**		**DESDE:**	11-oct-2024
TERMINA:	20-dic-2024	**HASTA:**		**HASTA:**	10-nov-2024

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Recepciónar y analizar la información de los predios a visitar de acuerdo con la base de datos entregada por Planeación teniendo en cuenta la Identificación y localización los predios no registrados o con información incompleta.	Se entrega de manera virtual en la carpeta 1	Se recepciona base de datos del sector callejuelas con un total de 209 predios
2	Proporcionar la capacitación y apoyo al equipo de la información de los ciudadanos sobre las ventajas del sistema de auto avalúo.	Se entrega de manera virtual en la carpeta 2	Se realiza capacitación al equipo de manera virtual y se realiza folleto con las ventajas, documentos requerido para adherirse al sistema de auto avaluó.
3	Organizar los sectores o zonas de los respectivos predios a visitar.	Se entrega de manera virtual en la carpeta 3	Se cuenta con base de datos solo del sector callejuelas.
4	Verificar la información y calcular los valores del auto avaluó aproximados de cada predio a visitar de acuerdo con el formato entregado.	N/A	No se realiza ninguna actividad en este item la cual queda para el siguiente mes
5	Realizar las visitas de asesoría y orientación a los ciudadanos sobre el proceso de Auto avaluó.	Se entrega de forma Física y digital en ,a carpera N°5 el listado de asistencia.	Se realiza orientación a los representantes de JAC. Rafael Uribe Uribe y conjuntos residenciales tales como: Quintas De Astorgas, Prados Del Norte, En Renjifo, condominio tierra del sol y gerentes de los Bancos: Av Villas, Bancolombia, Banco de Bogota.
6	Entregar la información al ciudadano con relación a la modelación realizada y los requisitos establecidos en el Acuerdo 006 del 2024 y Decreto 187 del 09 de mayo del 2024.	Se entraga de manera virtual en la carpeta 6	Se realiza notificación vía correo electrónico a 85 juntas de acción comunal para la socialización del sistema de auto avaluó
7	Proporcionar la capacitación y apoyo a los ciudadanos sobre las ventajas del sistema de auto avalúo.	N/A	No se realiza ninguna actividad en este item la cual queda para el siguiente mes
8	Recopilar y registrar la información y reportar a la secretaria de Hacienda del proceso de visitas de asesoría y orientación.	N/A	No se realiza ninguna actividad en este item la cual queda para el siguiente mes
9	Entregar información consolidada sobre los predios visitados y la precepción de ellos frente al sistema de auto avalúo.	N/A	No se realiza ninguna actividad en este item la cual queda para el siguiente mes

10	Las demás, con ocasión del desarrollo del objeto contractual.	Se entrega de manera virtual en la carpeta 10	Se apoya el evento denominado socialización relacionada con el SISTEMA DE AUTOAVALÚO para la liquidación del Impuesto Predial Unificado en el Municipio de Sogamoso. Realizada en la camara de comercio de sogamos

Otras Observaciones:

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar ■
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Super ■
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral ■
4. Certificación de Parafiscales ☐
5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) ☐
6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique) ☐

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

NIT: 891.855.152-1

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	42,86%	No. FACTURA O SOPORTE:	20240832-1

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Octubre	4576961859	$ 145.600,00	$ 113.800,00	$ 4.800,00	$ 264.200
Noviembre	4578224835	$ 208.000,00	$ 162.500,00	$ 6.800,00	$ 377.300

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.009.01-16	Honorarios / Ingresos corrientes de libre destinación	$ 3.089.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2024001706	2024002431	$ 3.089.000,00

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 7.207.667,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7.207.667,00	$ -
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ 3.089.000,00
(-) Valor a pagar		$ 4.118.667,00
(-) Valor sin ejecutar		$ 7.207.667,00
SUMAS IGUALES	$ 7.207.667,00	

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 3.089.000,00	Valor en letras:	Tres Millones Ochenta y Nueve Mil Pesos m/cte

Para constancia suscribimos:

Aldrúbal García Martínez
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Edgar Ruben Mejia Diaz
CONTRATISTA

Judi Carolina Gaona Herrera
Vo.Bo. SECRETARIA DE DESPACHO