PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRATUAL

Vélez, 31 octubre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINASUPERVISORCONTRATO No.CO1.PCCNTR.6311192
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR.6311192

MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435120 deVélez, en micalidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento delContrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma ***de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 31.556.518). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773), b) seis (6) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476).***

Plazo: Será hasta el 1 7 de Diciembre 2024

OBJETO:*(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Especificas:*(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER	Se realizó la formación del programa Comportamiento Emprendedor en las Fichas, 3087105., 24 horas, 3002669, 16 horas , 3089458, 16 horas, 3109243, 36 horas y em la ficha 3109196 42horas	Se evidencia con Material Fotográfico, Listado de asistencia.
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizó la articulación del programa Comportamiento emprendedor en la formación de 16 horas, 3002669 y en la ficha 3089458 con 16 horas.	Se evidencia con Material fotográfico, listado de asistencia
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	Acciones Realizadas: Se participo con los aprendices de comportamiento emprendedor en procesamiento de alimentos de Puerto Parra, Vereda Montoyas con 45 muestras de su producto yogurt casero en el mercado campesino dela vereda Campo Capote.	Evidencia: Material fotográfico, asistencia.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	ACCIONES REALIZADAS; Se realizó cargue de horas a la plataforma SOFIAPLUS correspondiente al alistamiento de programa ejecutar en la vigencia 2024.	EVIDENCIAS: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofía Plus. En el mes de octubre
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la agenda de desplazamiento para el mes de octubre , 11,12,13,14 en el Municipio de Sucre, ficha: 3015018	Pantallazo de la agenda.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	. Reunión día 31de octubre en el centro agroempresarial del oriente, se trató temas de los proyectos, la creación de las unidades productivas y el EXPOSENA.	Evidencia: Fotográfica y la asistencia la reunión..
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencia.	Se elaboró Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de septiembre presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHASDEDESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	74524	Puerto Parra vereda Mpntoyas	17 de octubre 2024	19 de octubre 2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lasoporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe deejecucióncontractual, deberáreportarloenelsiguienteinforme deejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación de Salud, Pensión y ARL No. 8632341976 del periodo del mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106de2019–" *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias (8) folios

Cordialmente,

MARIA EUGENIA DUARTE MOSQERA
Contratista
C.C.No.63435120 de Vélez
Recibíasatisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISORCONTRATONo.CO1.PCCNTR.4681202
CargodelsupervisorprofesionalG09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1.

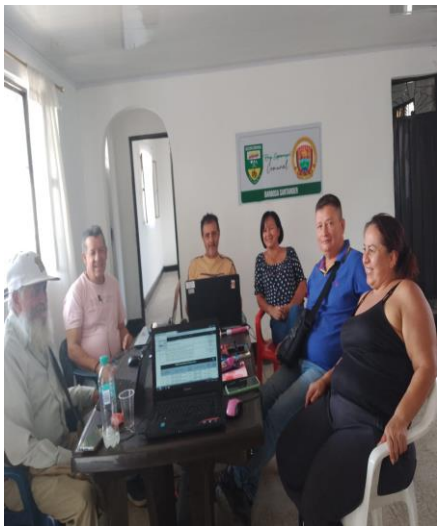
Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

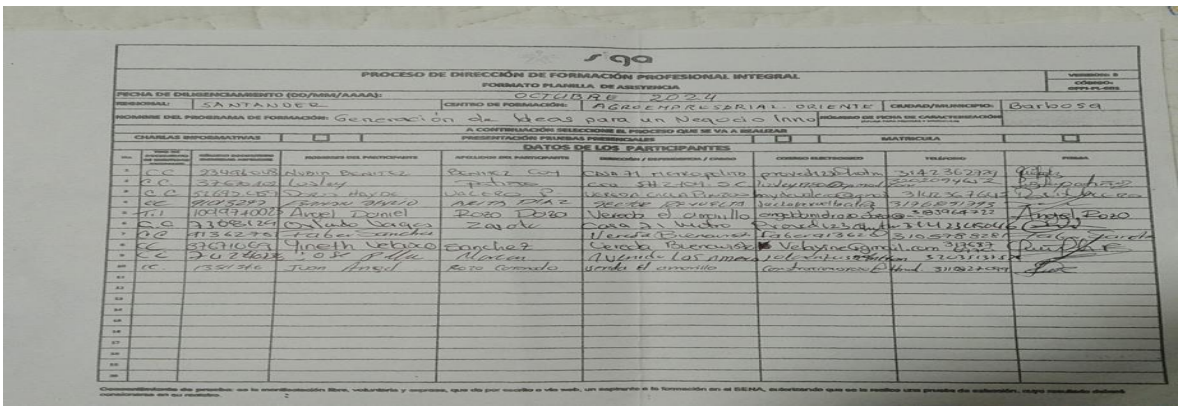
Acciones realizadas: Impartir formación con los siguientes programas: Fichas, 3087105, 3109243, “COMPARTAMIENTO EMPRENDEDOR” dirigido a cultivadores de mora y economía campesina. Comportamiento emprendedor en procesamiento de Alimentos fichas, 3002669, 3089458.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia. ficha, 3087105.








SGA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): OCTUBRE 2024

REGIONAL: SANTANDER CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL ORIENTE CIUDAD/MUNICIPIO: Barbosa

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generación de Ideas para un Negocio Inno NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PERTINENTES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESIDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	2346[illegible]8	Alvaro Beltrez	Beltrez Cely	Cra 11 #7-[illegible]	[illegible]	3142362[illegible]	[illegible]
2	CC	3276[illegible]	Luzley	[illegible]	Cra 11 #7-[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	CC	1102[illegible]	Sofia Reyes	Valbuena Q	Vereda [illegible]	[illegible]	3142[illegible]	[illegible]
4	CC	1007[illegible]	Enrique Pinto	Nova Rivera	Vereda [illegible]	[illegible]	3226[illegible]	[illegible]
5	TI	1019940077	Angel Daniel	Pozo Pozo	Vereda el Carrillo	[illegible]	3[illegible]	Angel Pozo
6	CC	3108[illegible]	Carlos Vargas	Zapata	Casa 21 Lubro	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	CC	4136[illegible]	Carlos Sanchez	[illegible]	Vereda [illegible]	[illegible]	3102[illegible]	[illegible]
8	CC	3201[illegible]	Lineth Vargas	Sanchez	Cerca Palermo	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
9	CC	2[illegible]	[illegible]	Marin	Vereda las [illegible]	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
10	CC	[illegible]	Juan Angel	Pozo Grande	Vereda el carrillo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en la misma sea prueba de valoración, cuyo resultado dictará nuevamente en su momento.

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR ficha 3109253





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): OCTUBRE 2024

REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: CAGO | CIUDAD/MUNICIPIO: Abisinia / Tebaida · Vélez Vereda

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3109196

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [X] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASISTANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cc	1005596794	Juan camilo	Gonzalez A	Gaital / Vélez	gonzalezhola22@	3620275627	Juan Camilo G
2	cc	1.101754425	Yoleida	Pinzon M	Gaital / Vélez	gonzalezhola22@	3620275627	Yoleida Pinzon
3	cc	13953695	Segundo Holy	gonzalez	Gaital / Vélez	gonzalezhola22@	3620275627	Segundo gonzalez
4	cc	63426018	Diana Katerine	Ariza guiza	Gaital / Velez	gonzalezhola22@	3102075627	Diana Ariza
5	cc	5788139	Saul	Hernandez	Tebaida / Velez		3115756880	Saul Hernandez
6	cc	63435814	Elsa Maria	Mateuz C	tebaida velez		3128400529	Elsa Maria M C
7	cc	13754827	Juan carlos	Pinzon	tebaida velez		3128336874	Juan carlos P.
8	cc	63433219	Maderia lucinda	Mateuz	tebaida -	hernandezmateus65@	3134840414	Maderia Lucinda Mateuz
9	cc	13958680	Vladimir Hernandez	Mateus	Tebaida		3134840414	Vladimir H. M.
10	cc	1101753931	Pablo Hernandez	mateus	Tebaida		3809845487	Pablo H M
11	cc	91011682	Jose de la cruz	Serrano	Llanadas		3237409058	Jose c Serrano
12	cc	13951535	Rito Antonio	Pinzon	Llanadas		3134840414	Rito A Pinzon
13	cc	1101754547	Jairo Sedano	Hernandez	Tebaida		3125651641	Jairo Sedano
14	cc	7707755778	Juan Bautista	Osma	Tebaida		3214934833	Juan Osma
15	cc	1074441161	Martha Rocio	Cortez S.	Tebaida		3239486578	Rocio. C
16	cc	5.788921	Jose Vicente	Pinzon	Abisinia		3102097405	Jose Vicente Pinzon
17	cc	63437263	Yaneth	Pinzon	Villamil.	Abisinia	3208513373	PISONULLTHY
18	cc	63.435635	Claudia	Gonzalez	abisinia		3118722618	Claudia Gonzalez
19	cc	1.094[illegible]	Suseth	Pinzon	Abisinia		3134227618	Suseth Pinzon
20	cc	63432049	Gladys	Pinzon	Ariza.	abisinia	3102547276	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

COMPOTAMIENTO EMPRENDEDOR EN PROCESAIENTO DE ALIMENTOS Ficha 3089458



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS. LANDAZURI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luz Marina	28[illegible]0381		3187627461			VEREDA AGUA CHICA		SI	Luz Marina
17	Carmen Cortes	50980219		3187[illegible]6048			VEREDA AGUA CHICA		SI	[illegible]
18	Martha Rubiela	37931507		3182353394			VEREDA AGUA CHICA		SI	Martha Rubiela
19	Liceth Garcia	1.071164736		3158013425			VEREDA AGUA CHICA		SI	
20	Jabardo [illegible]	842730		3161495459			VEREDA AGUA CHICA		SI	
21	amado cano	15364709		3163111610			VEREDA AGUA CHICA		SI	Amado C.
22	Ana Gutierrez	33081962		3186001934			VEREDA AGUA CHICA		SI	[illegible]
23	Willian Gualdron	91489527		3504279442			VEREDA AGUA CHICA		SI	Willian Gualdron
24	Lucero bustamante	1144334[illegible]7		3164935827			VEREDA AGUA CHICA		SI	Lucero Bustamante
25	Rosa Avendaño	52412017		3177692768			VEREDA AGUA CHICA		SI	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 5.

Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA

Acciones Realizadas: Se participo con los aprendices de comportamiento emprendedor en procesamiento de alimentos de Puerto Parra, Vereda Montoyas con 45 muestras de su producto yogurt casero en el mercado campesino dela vereda Campo Capote.

Evidencia, material fotográfico.



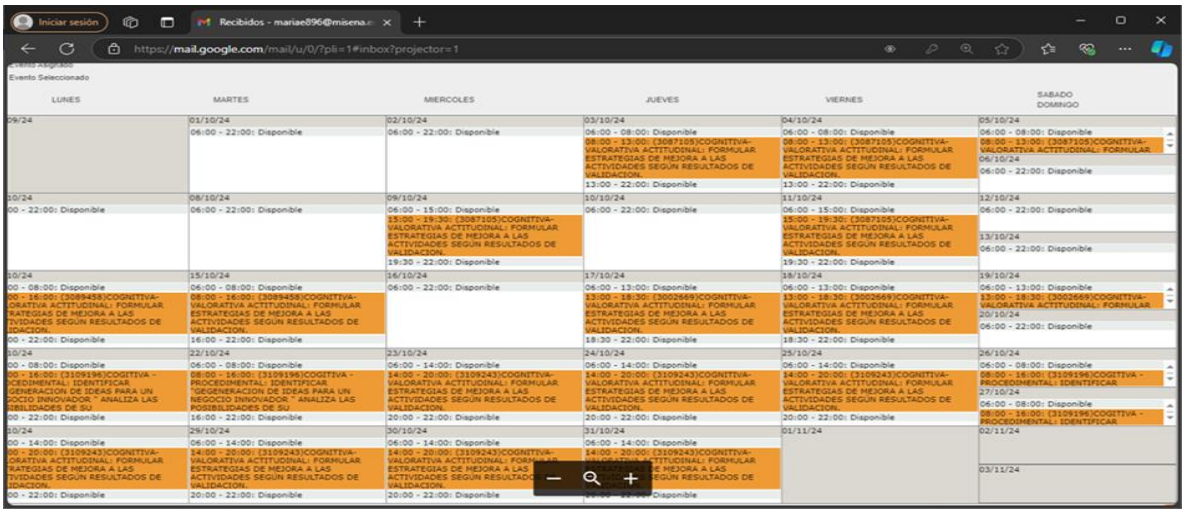
OBLIGACION 7

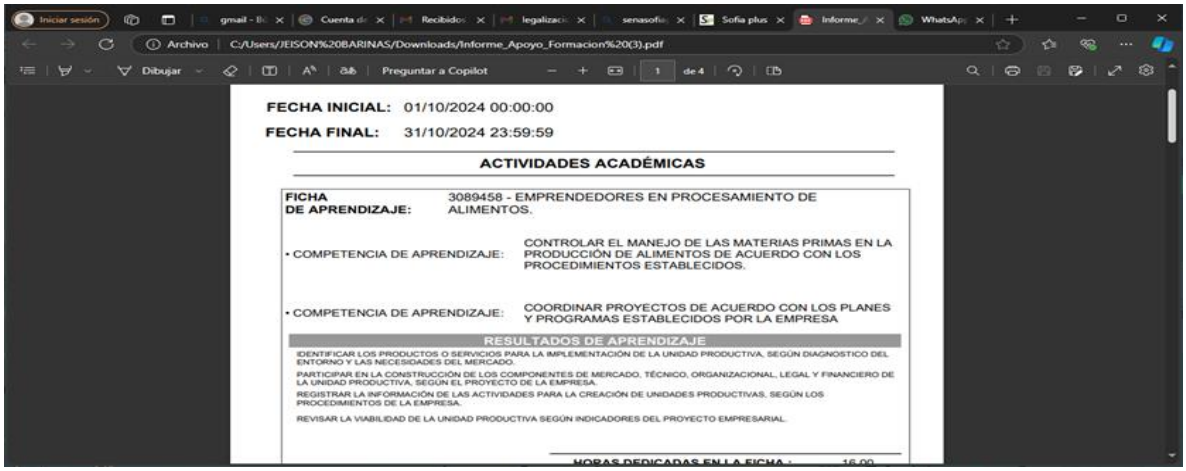
Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas es trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

ACCIONES REALIZADAS; Se realizó cargue de horas a la plataforma SOFIAPLUS correspondiente al alistamiento de programa ejecutar en la vigencia 2024.

EVIDENCIAS: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofía Plus. En el

mes de octubre,



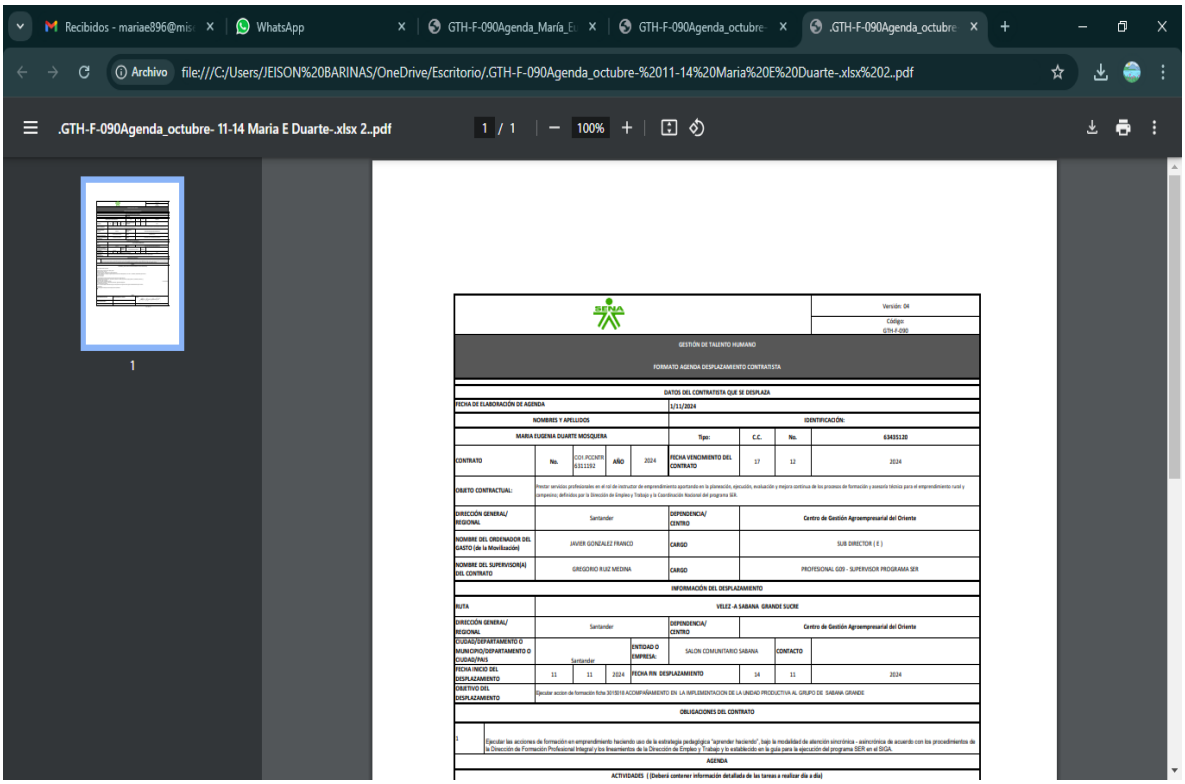


OBLIGACION 8

Programar y reportar a su supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.

Actividad realizada Se realizó la programación correspondiente al mes de noviembre 2024 enviada al supervisor.

Evidencias: Pantallazo de la agenda



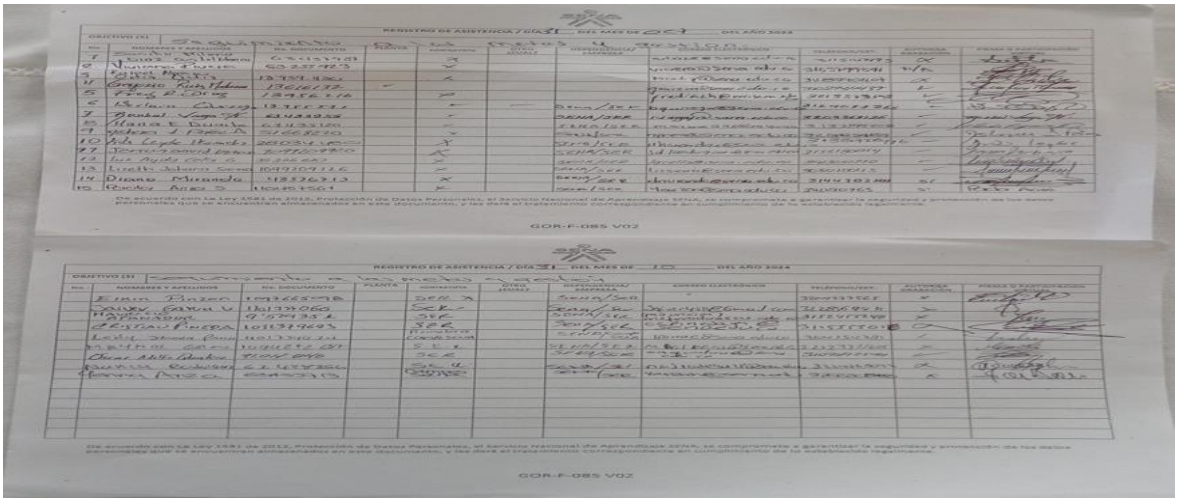
Obligación 11

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias

Actividades Realizadas: Reunión día 31de octubre en el centro agroempresarial del oriente, se trato temas de los proyectos, la creación de las unidades productivas y el EXPOSENA.

Evidencia: Lista de asistencia y material fotográfico.



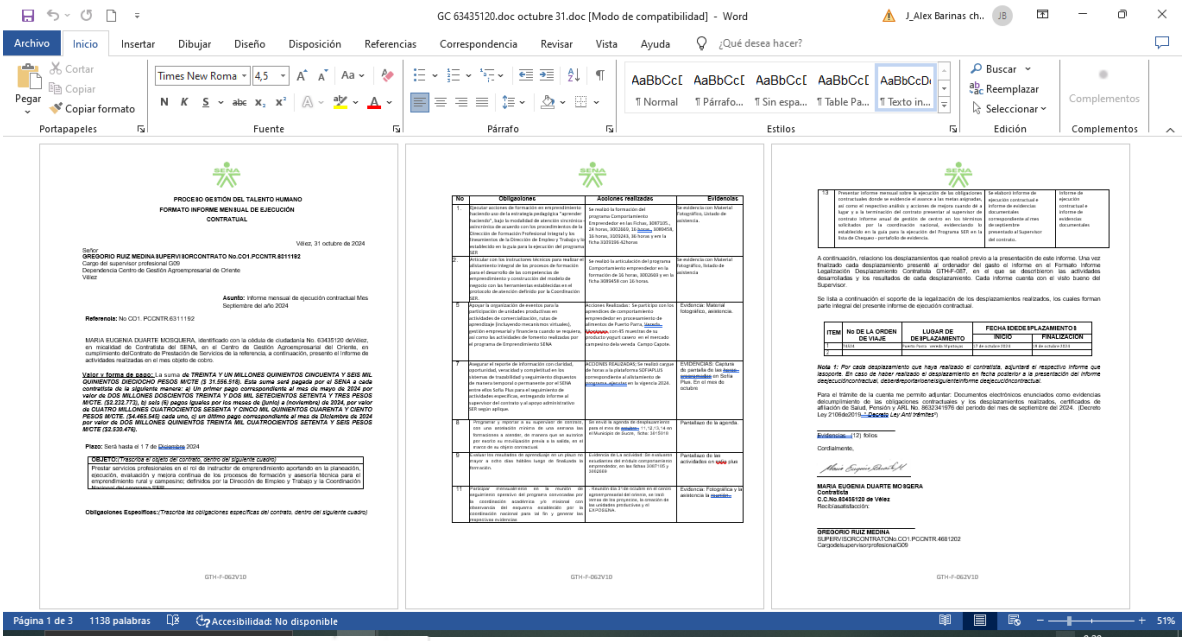


Obligación 13

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencia.

Acuidades realizadas: Se elaboró Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de junio presentado al Supervisor del contrato.

Evidencia: Captura pantallazo del documento Informe documental.



MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA
C.C. No. 63435120

No CO1. PCCNTR.6311192

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 16 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74524	**Fecha Solicitud**	2024-10-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA	CC: 63435120	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-17	2024-10-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	IÁTICOS FORMACIÓN DEL 17 AL 19 DE OCTUBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN FICHA 3002669 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IÁTICOS FORMACIÓN DEL 17 AL 19 DE OCTUBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN FICHA 3002669 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/16 19:52:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 16 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/10/2024 17:13:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
16/10/2024 7:52:49 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Vélez , Octubre 22 del 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No: 74524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17 de octubre 2004	**19 de octubre 2004**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en Comportamiento Emprendedor en la ficha 3002669

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desplazamiento de Vélez a Puerto Parra Vereda MONTOYAS ficha 3002669**
2. **Método exposición: por parte del instructor mediante charla magistral, dar características del cliente y características del emprendedor, responsabilidad al grupo dentro del proyecto, actividades de un proyecto, organigrama del grupo, funciones para cada uno dentro del organigrama. Mercadeo, cotizaciones y alistamiento de para la elaboración de**
3. **50 botellas de Yogurt natural de frutas, documentos para funcionar como empresa en cámara de comercio.**

RESULTADOS:

1. **Se dieron los lineamientos para elaborar el proyecto de alimentos**
2. **Presentación de taller proyecto de alimentos, en lácteos, producto Yogurth. se dio formatos para llegar la información requerida para el proyecto**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas.**
2. **Lista de asistencia**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mediante metodología grupal se dio a conocer la herramienta para la elaboración del proyecto de alimentos	**Aprendices e instructora**	**Octubre 17**
2. grupo mediante la información dada inicia la formulación del proyecto	**Aprendices e instructora**	**Octubre 18**

para que reciban recursos públicos.		
3. Participación en mercado campesino en la vereda Campo Capote	**Aprendices e instructora**	**Octubre 19**

CONCLUSIÓNES:

1. Se llevó a cabo la formulación en la herramienta V4 formulación proyecto productivo de lácteos, especialmente YOGURT Puerto Parra"

2. Se da Inicio a la elaboración y trabajó en la herramienta realizar, talleres requeridos en la cartilla comportamiento emprndedor y generación de ideas, en el ejercicio Canvas, se tomaron del ejercicio, ingresos y egresos, gastos y requerimientos., quedando el flujo ce caja elaborado

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Maria Eugenia Duarte Mosquera		María Eugenia Duarte M 63435120.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

DIA 1

17 DE OCTUBRE

FORTALECIMIENTO AL GRUPO DE LA FICHA 3002669, SOBRE MANEJO DE LA HERRAMIENTA DEL PROYECTO PRODUCTIVO LACTEOS, YOGURT VEREDA MONTOYAS PUERTO PARRA

Metodología, Mediante las herramientas se utilizo la técnica por grupos, elaborar cada tema y después socializarlo para concluir y dejar listo la elaboración del proyecto para llegar la información requerida y realizar la primera parte del proyecto.







DIA 2

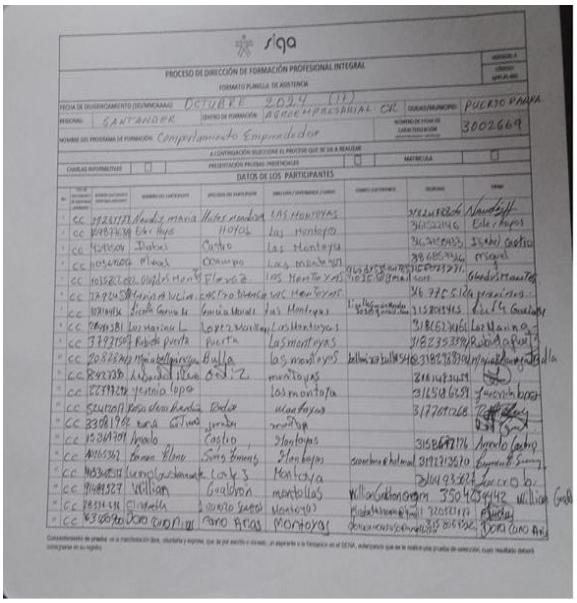
18 DE OCTUBRE

RETROALIMENTACION, TRABAJO EN GRUPOS Y EXPOSICION CADA GRUPO CON SU TEMA DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR PARA EL PROYECTO Y SU PRINCIPAL ESTUDIO DE MERCADEO Y CONOCIMIENTO DEL CLIENTE..









DIA 3
19 DE OCTUBRE

ENCUENTRO DEL DIA CAMPESINO EN LA VEREDA CAMPO CAPOTE, DEL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA.







	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VELEZ - 17 DE OCTUBRE	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA EUGENIA DUARTE MODSQUERA	**Código Centro:**	**954610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63435120	**Fecha de elaboración:**	OCTUBRE 22 del 2024

En desarrollo de la comisión No. 74524 durante los días 17-19 del mes de OCTUBRE de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/10/2024	VELEZ - PUERTO PARRA VEREDA MONTOYAS	CARRO Y MOTO	50000
19/10/2024	VEREDA MONTOYAS PUERTO PARRA - VELEZ	MOTO Y CARRO	50000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA EUGENIA DUARTE M	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR 6311192	**Cargo:**	SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:**	SUB DIRECTOR €
Firma:		**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.10.24 09:34:19 -05'00'