SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4538044 de 2 de Febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edy Alejandra Márquez Díaz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.032.410.407

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.
2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.
3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.
4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.
5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.
6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.
7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.
8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.
10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.
11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.
12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programaticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.
14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.
15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.
16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.
19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.
21. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura Transversal 78J Nº 41D – 15 Sur

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses y siete (7) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 de febrero de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 8 de julio de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cinco (5) meses y siete (7) días sin exceder el 31 de diciembre. Hasta el 08 de julio 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total del contrato la suma de veintiún millones cuatrocientos cuarenta mil setenta y siete pesos m/cte ($21.440.077).

SUPERVISOR: Camilo Andrés Peña Cuta

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1.049.618.838 de Tunja

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$21.440.077
Valor ejecutado	$21.440.077
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación Titulada impartida en los programas tecnólogo en producción dancística y tecnólogo en actuación

I Trimestre: 02 de febrero de 2023 al 05 de abril de 2023

Informe de horas Sofia Plus:

- Febrero: **Actividades Académicas: 138,30 horas. Actividades Adicionales: 22 horas**
- Marzo: **Actividades Académicas: 170,10 horas. Actividades Adicionales: 0 horas**
- Abril: **Actividades Académicas: 101,70 horas. Actividades Adicionales: 40 horas**

Fichas Tecnólogo en Producción Dancística

Ficha: 2449564

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Ejecutar piezas coreográficas según género y su técnica

Aprendices Aprobados: 15

Aprendices en deserción: 1

Aprendices con novedades: 9

Ficha: 2639263

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Preparar coreografía según género dancístico y su técnica.

Aprendices Aprobados: 15

Aprendices con Plan de Mejoramiento: 2

Aprendices en deserción: 7

Aprendices con novedades: 1

Ficha: 2617706

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística / Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica.

Resultado de aprendizaje: Preparar coreografía según género dancístico y su técnica. / Interpretar personajes aplicando técnicas establecidas para la puesta en escena del proyecto creativo.

Aprendices Aprobados: 6

Aprendices con Plan de Mejoramiento: 1

Aprendices en deserción: 8

Aprendices con novedades: 3

Ficha: 2672653

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Reconocer componentes coreográficos según la técnica dancística.

Aprendices Aprobados: 9

Aprendices en deserción: 6

Aprendices con novedades: 3

Ficha: 2672632

Competencia: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica.

Resultado de aprendizaje: Elaborar los personajes según género dancístico y proyecto creativo.

Aprendices Aprobados: 20

Aprendices en deserción: 4

Aprendices con novedades: 0

Fichas Tecnólogo en Actuación

Ficha: 2449648

Competencia: Expresar lenguajes propios de las artes escénicas, de acuerdo con el proyecto artístico

Resultado de aprendizaje: Realizar esquemas corporales en diferentes planos y ejes de acuerdo con el proyecto escénico.

Aprendices Aprobados: 20

Aprendices en deserción: 8

Aprendices con novedades: 5

GD PRODUCCIÓN DANCÍSTICA 2023

GD ACTUACIÓN 2023

II Trimestre: 17 de abril de 2023 al 01 de julio de 2023

Informe de horas Sofia Plus:

- **Abril: Actividades Académicas: 101,70 horas. Actividades Adicionales: 40 horas**
- **Mayo: Actividades Académicas: 138,50 horas. Actividades Adicionales: 22 horas**
- **Junio: Actividades Académicas: 136,50. Actividades Adicionales: 21 horas**

Fichas Tecnólogo en Producción Dancística

Ficha: 2449564

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Ejecutar piezas coreográficas según género y su técnica

Aprendices Aprobados: 15

Aprendices en deserción: 1

Aprendices con novedades: 9

Ficha: 2449554

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Ejecutar piezas coreográficas según género y su técnica

Aprendices Aprobados: 11

Aprendices en deserción: 6

Aprendices con novedades: 11

Ficha: 2500590

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Ejecutar piezas coreográficas según género y su técnica

Aprendices Aprobados: 20

Aprendices en deserción: 9

Aprendices con novedades: 5

Ficha: 2639263

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Preparar coreografía según género dancístico y su técnica.

Aprendices Aprobados: 15

Aprendices con Plan de Mejoramiento: 2

Aprendices en deserción: 7

Aprendices con novedades: 1

Ficha: 2672653

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Preparar coreografía según género dancístico y su técnica.

Aprendices Aprobados: 10

Aprendices en deserción: 6

Aprendices con novedades: 3

Ficha: 2617706

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Preparar coreografía según género dancístico y su técnica.

Aprendices Aprobados: 7

Aprendices en deserción: 8

Aprendices con novedades: 3

Ficha 2530563

Competencia: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

Resultado de aprendizaje: Diferenciar componentes coreográficos según la técnica dancística.

Aprendices Aprobados: 13

Aprendices con Plan de Mejoramiento: 4

Aprendices en deserción: 10

Fichas Tecnólogo en Actuación

Ficha: 2449648

Competencia: Expresar lenguajes propios de las artes escénicas, de acuerdo con el proyecto artístico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Resultado de aprendizaje: Realizar esquemas corporales en diferentes planos y ejes de acuerdo con el proyecto escénico.

Aprendices Aprobados: 20

Aprendices en deserción: 8

Aprendices con novedades: 5

GD PRODUCCIÓN DANCÍSTICA 2023

GD ACTUACIÓN 2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CAMILO ANDRES PEÑA CUTA