SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.4561695 de 2023_

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Viviana Alejandra Figueroa Jaramillo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 1.113.037.438 de Bugalagrande Valle

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.
2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.
3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.
4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.
5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS

para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.

6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.
7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.
8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.
9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.
10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.
11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.
12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.
14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.
15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.

16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.
19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.
21. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C TRANSVERSAL 78J # 41D – 15 SUR

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Cinco (5) meses y tres (3) días de Julio de 2023 sin exceder el 31 de diciembre de 2023*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 8 DE JULIO DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera hasta el Ocho (8) de julio de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Veinte millones ochocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y tres pesos m/cte ($20.893.833).

SUPERVISOR: CAMILO ANDRES PEÑA CUTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 1.049.618.838 (de Tunja Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej:*

Valor total del contrato	$20.893.833
Valor Ejecutado	$20.893.833
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

I Trimestre 6 de febrero al 5 de abril del 2022

Impartir formación profesional integral en el área de Artes Escénicas con el Tecnólogo en producción dancística y tecnólogo en actuación con las fichas:

2500598 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/4ii1w
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas.

2449648 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/4ii1w
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas.

2449647 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/4ii1w
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas

2672653_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/eloxt

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Determinar recursos según requerimientos del proyecto cultural

2617739_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/eloxt

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Determinar recursos según requerimientos del proyecto cultural

2500590_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/eloxt

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Estructurar el plan de trabajo acorde con requerimientos del proyecto y técnicas de elaboración.

2672632_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/eloxt

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Determinar recursos según requerimientos del proyecto cultural

2339513 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/4ii1w

Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Aplicar criterios de evaluación según indicadores de ejecución presupuestal, plan de trabajo y políticas institucionales

2339519 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/4ii1w
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Aplicar criterios de evaluación según indicadores de ejecución presupuestal, plan de trabajo y políticas institucionales

2449651 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/4ii1w
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas

2449554 - Tecnólogo en producción dancística
https://n9.cl/eloxt
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas

2395582 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/4ii1w
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas

2558616_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/eloxt

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Determinar recursos según requerimientos del proyecto cultural 2449564 - Tecnólogo en producción dancística https://n9.cl/eloxt Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas Durante este trimestre se realizó para todas las fichas asignadas en formación titulada, el acta de inicio, el test de autodiagnóstico, se realiza alistamiento el cual corresponde a entregar la guía de aprendizaje, el plan de trabajo, el material de apoyo, los links de entrega de evidencias en la plataforma Territorio, se suben las inasistencias a Sofía Plus; se califican los juicios de evaluación según la planeación. Se desarrolla toda la ejecución a la formación: Se califica en la plataforma territorio todas las evidencias solicitadas según la guía de aprendizaje. Se realiza el acta de cierre de trimestre.
II Trimestre 17 de abril al 1 de julio del 2022 Impartir formación profesional integral en el área de Artes Escénicas con el Tecnólogo en producción dancística y tecnólogo en actuación con las fichas: 2500598 - Tecnólogo en Actuación https://n9.cl/b02j0 Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas. 2449648 - Tecnólogo en Actuación https://n9.cl/b02j0 Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas.

2449647 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/b02j0
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas

2617706_Tecnólogo en producción dancística
https://n9.cl/pket9
Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Determinar recursos según requerimientos del proyecto cultural

Estructurar el plan de trabajo acorde con requerimientos del proyecto y técnicas de elaboración.

2617739_Tecnólogo en producción dancística
https://n9.cl/pket9
Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Estructurar el plan de trabajo acorde con requerimientos del proyecto y técnicas de elaboración.

2672632_Tecnólogo en producción dancística
https://n9.cl/pket9
Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Estructurar el plan de trabajo acorde con requerimientos del proyecto y técnicas de elaboración

2639263_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/pket9

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Determinar recursos según requerimientos del proyecto cultural

Estructurar el plan de trabajo acorde con requerimientos del proyecto y técnicas de elaboración

2530556_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/pket9

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto según el proyecto cultural y políticas de la organización.

2530563_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/pket9

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto según el proyecto cultural y políticas de la organización.

2449554 - Tecnólogo en producción dancística
https://n9.cl/pket9
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas

2395582 - Tecnólogo en Actuación
https://n9.cl/b02j0
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Aplicar criterios de evaluación según indicadores de ejecución presupuestal, plan de trabajo y políticas institucionales

2558616_Tecnólogo en producción dancística

https://n9.cl/pket9

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultado de aprendizaje: Estructurar el plan de trabajo acorde con requerimientos del proyecto y técnicas de elaboración

2449564 - Tecnólogo en producción dancística
https://n9.cl/pket9
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas

Durante este trimestre se realizó para todas las fichas asignadas en formación titulada, el acta de inicio, el test de autodiagnóstico, se realiza alistamiento el cual corresponde a entregar la guía de aprendizaje, el plan de trabajo, el material de apoyo, los links de entrega de evidencias en la plataforma Territorio, se suben las inasistencias a Sofía Plus; se califican los juicios de evaluación según la planeación.

Se desarrolla toda la ejecución a la formación: Se califica en la plataforma territorio todas las evidencias solicitadas según la guía de aprendizaje. Se realiza el acta de cierre de trimestre.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora cumple con el objeto contractual a cabalidad.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CAMILO ANDRES PEÑA CUTA