	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2024-1415
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS
Periodo:	Al 30 de noviembre año 2024
Contratista responsable del informe:	EDUARDO ALFONSO NIEBLES HENRIQUEZ
Número de cédula:	1140865469 Barranquilla

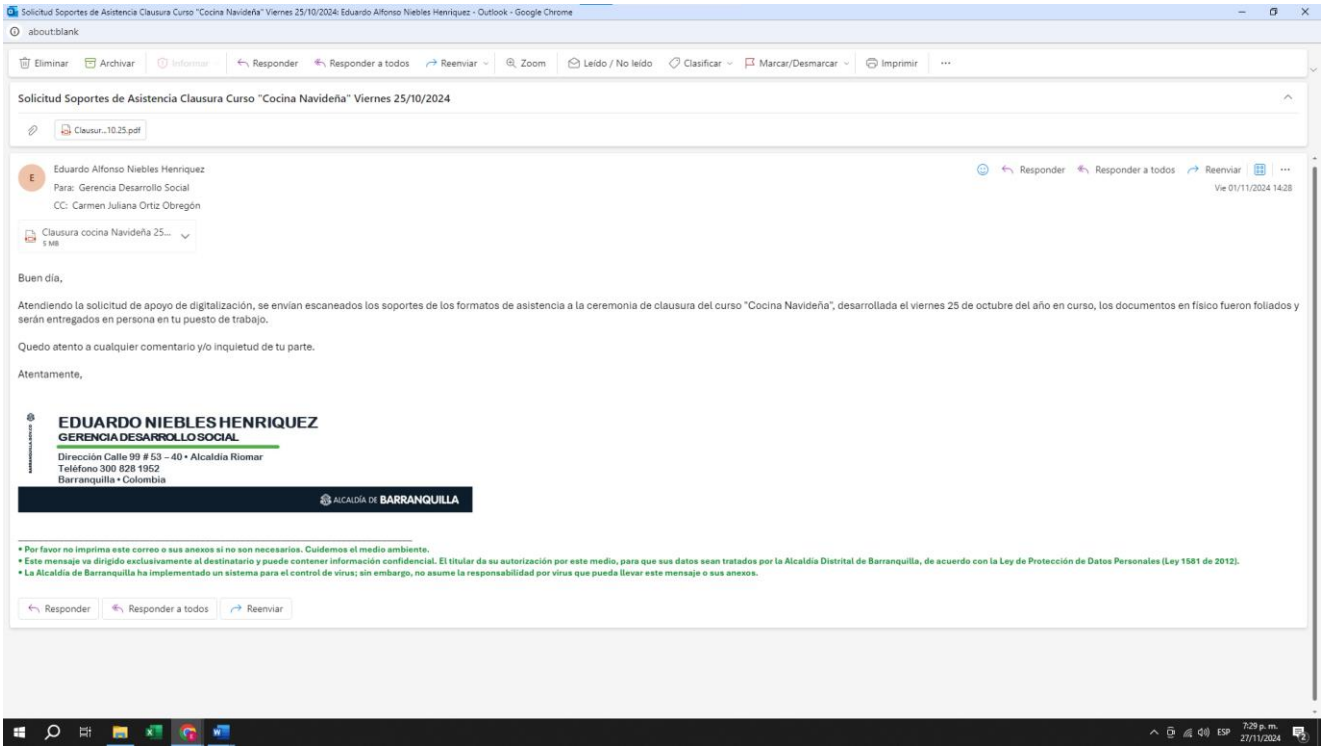
Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información en referencia a los eventos y jornadas de socialización realizados por la Gerencia.	• Atendí solicitud de sistematizar por medio de escanear registros de asistencia actividad ceremonia de clausura del curso de **Cocina Navideña"** del viernes 25/10/2024 • Atendí solicitud de sistematizar por medio de escanear registros de asistencia actividad ceremonia de clausura del curso "**Emprende Mujer"** de la Cámara de Comercio esto del lunes 28/10/2024 • Apoyé en la coordinación todo lo relacionado con el curso de **Cocinando Para Una Navidad Feliz**, desde el armado de la base de datos de beneficiarias inscritas y que se iban a llamar, hasta el seguimiento del desarrollo de las clases programadas. • Elaboré y envié informe de gestión con sus respectivos anexos, referente al proyecto de Cursos correspondiente al mes de octubre. • Generé Link de Pre-Inscripción para curso de **Cocina Del Caribe Colombiano**, el cual fue publicado el 13 de noviembre, se realizó seguimiento al mismo, así como también el descargue de la base y se envió para los cruces con la gerencia TICs. • Se brinda soporte descargando base de datos del proyecto **BAQIN** y se le envían estos reportes a la persona encargada. • Se brinda soporte descargando base de datos del proyecto **Desayunos Pa Ti** y se le envían estos reportes a la persona encargada.

2. Apoyar en todo lo relacionado a la logística de las diferentes actividades realizadas en la Gerencia y el proyecto Juventud con Sentido.	• Coordiné capacitación de manipulación de alimentos por parte de Salud Pública para las beneficiarias del curso de **Cocinando Para Una Navidad Feliz**, esto para los días 06, 07 y 08 de noviembre. • Coordiné capacitación de manipulación de alimentos por parte de Salud Pública para las beneficiarias del curso de **Cocina Del Caribe Colombiano**, esto para el día 22 de noviembre • Aperturé a todos los 3 grupos del curso de **Cocinando Para Una Navidad Feliz**, se les brinda la bienvenida y se les da información sobre los lineamientos a cumplir en el desarrollo del programa. • Aperturé a todos los 2 grupos del curso de **Cocina Del caribe Colombiano**, se les brinda la bienvenida y se les da información sobre los lineamientos a cumplir en el desarrollo del programa.
3. Apoyar en el suministro de soportes en las respuestas a solicitudes recibidas de parte de los enlaces intersecretariales.	• Atendí solicitud de requerimientos de los soportes de asistencia a la Actividad de Integración Familiar en el Marco de la celebración de Halloween, se le envía correos a la dependencia de Gestión Social. • Asistí a capacitación como enlace de la dependencia, este espacio relacionado con la actualización del PETI, proceso que lideran desde la gerencia de las TICs, esto el día 1 de noviembre.
	• Atendí solicitud de armado de kits, inventario y almacenamiento de los mismos kits de graduación de cursos. • Coordiné y brindé soporte en la logística necesaria para el desarrollo del evento de ceremonia de graduación del curso **Crochet Técnica para Tejer, Nivel 1** en instalaciones del restaurante Coliseo SportBar Calle 84 el día 13 de noviembre • Asistí y brindé soporte en la logística necesaria para el desarrollo del comedor comunitario del barrio Las Américas esto los días 9 y 23 de noviembre.

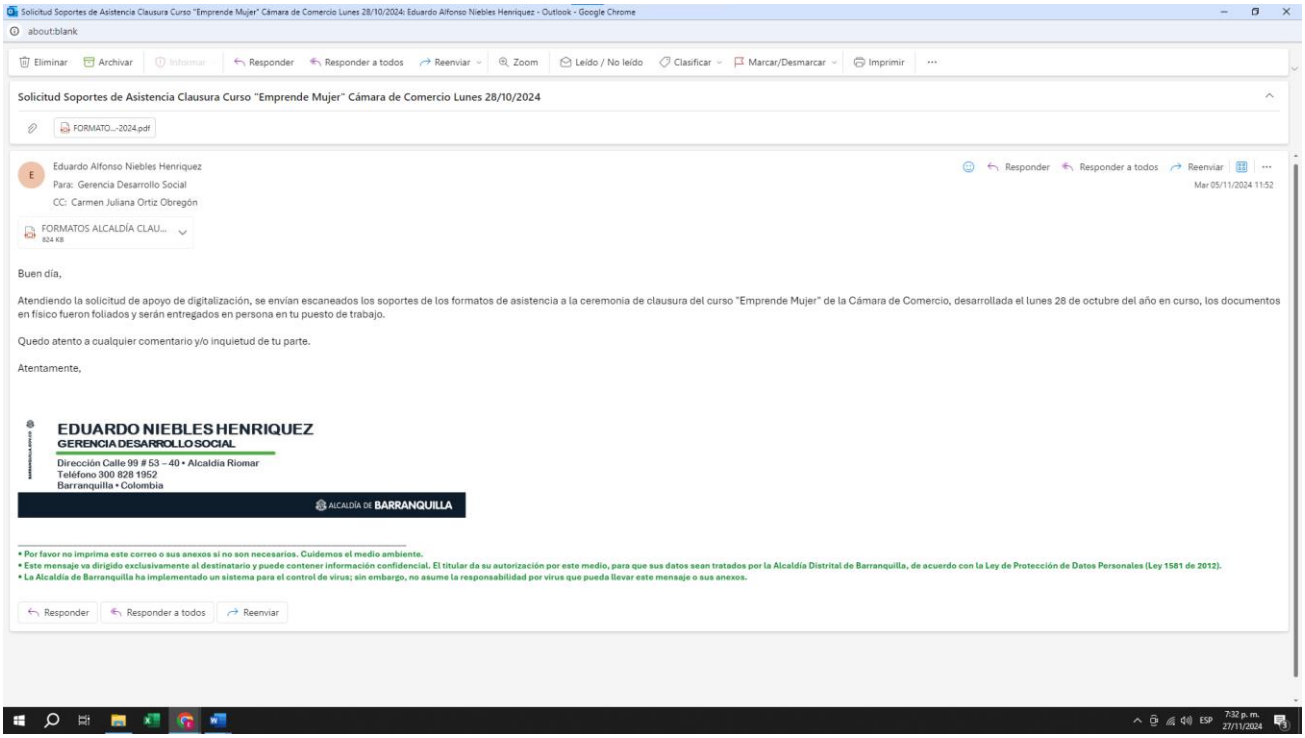
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí y brindé soporte en la logística necesaria para el desarrollo de la Feria de Servicios Vamos Pal Quiosco en las instalaciones del comedor comunitario del barrio Las Américas esto el día 27 de noviembre. • Brindé soporte en la logística necesaria para el desmonte de Stand de la gerencia en el foro **ASOPORTUARIA** en las instalaciones de CONFAMILIAR sede CARIBE, esto el día 22 de noviembre. • Entregué Kits o herramientas a las graduadas de cursos que no asistieron a las distintas ceremonias de clausuras. • Brindé soporte en la logística necesaria en días previos en la preparación para el evento de **EXPODRINKS.**

EVIDENCIAS

Actividad 1.1.



Actividad 1.2.



Solicitud Soportes de Asistencia Clausura Curso "Emprende Mujer" Cámara de Comercio Lunes 28/10/2024: Eduardo Alfonso Niebles Henriquez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Solicitud Soportes de Asistencia Clausura Curso "Emprende Mujer" Cámara de Comercio Lunes 28/10/2024

FORMATO...-2024.pdf

Eduardo Alfonso Niebles Henriquez
Para: Gerencia Desarrollo Social
CC: Carmen Juliana Ortiz Obregón

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 05/11/2024 11:52

FORMATOS ALCALDÍA CLAU...
824 KB

Buen día,

Atendiendo la solicitud de apoyo de digitalización, se envían escaneados los soportes de los formatos de asistencia a la ceremonia de clausura del curso "Emprende Mujer" de la Cámara de Comercio, desarrollada el lunes 28 de octubre del año en curso, los documentos en físico fueron foliados y serán entregados en persona en tu puesto de trabajo.

Quedo atento a cualquier comentario y/o inquietud de tu parte.

Atentamente,

EDUARDO NIEBLES HENRIQUEZ
GERENCIA DESARROLLO SOCIAL
Dirección Calle 99 # 53 – 40 • Alcaldía Riomar
Teléfono 300 828 1952
Barranquilla • Colombia

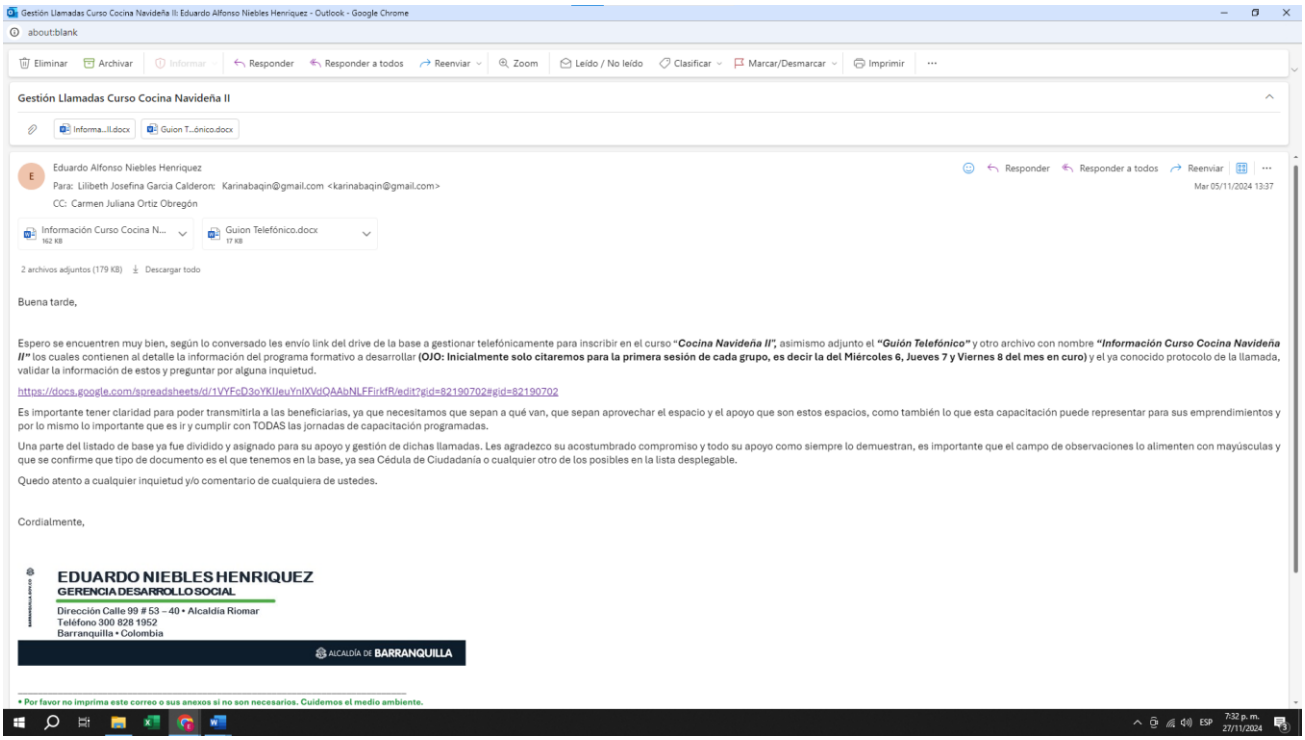
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Responder | Responder a todos | Reenviar

ESP 7:32 p. m. 27/11/2024

Actividad 1.3.



Gestión Llamadas Curso Cocina Navideña II: Eduardo Alfonso Niebles Henriquez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Gestión Llamadas Curso Cocina Navideña II

Informa...II.docx | Guion T...ónico.docx

Eduardo Alfonso Niebles Henriquez
Para: Lilibeth Josefina Garcia Calderon; Karinabaqin@gmail.com <karinabaqin@gmail.com>
CC: Carmen Juliana Ortiz Obregón

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 05/11/2024 13:37

Información Curso Cocina N...
162 KB

Guion Telefónico.docx
17 KB

2 archivos adjuntos (179 KB) | Descargar todo

Buena tarde,

Espero se encuentren muy bien, según lo conversado les envío link del drive de la base a gestionar telefónicamente para inscribir en el curso "***Cocina Navideña II***", asimismo adjunto el ***"Guión Telefónico"*** y otro archivo con nombre ***"Información Curso Cocina Navideña II"*** los cuales contienen al detalle la información del programa formativo a desarrollar **(OJO: Inicialmente solo citaremos para la primera sesión de cada grupo, es decir la del Miércoles 6, Jueves 7 y Viernes 8 del mes en curo)** y el ya conocido protocolo de la llamada, validar la información de estos y preguntar por alguna inquietud.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VYFcD3oYKIJeuYnlXVdQAAbNLFFirkfR/edit?gid=82190702#gid=82190702

Es importante tener claridad para poder transmitirla a las beneficiarias, ya que necesitamos que sepan a qué van, que sepan aprovechar el espacio y el apoyo que son estos espacios, como también lo que esta capacitación puede representar para sus emprendimientos y por lo mismo lo importante que es ir y cumplir con TODAS las jornadas de capacitación programadas.

Una parte del listado de base ya fue dividido y asignado para su apoyo y gestión de dichas llamadas. Les agradezco su acostumbrado compromiso y todo su apoyo como siempre lo demuestran, es importante que el campo de observaciones lo alimenten con mayúsculas y que se confirme que tipo de documento es el que tenemos en la base, ya sea Cédula de Ciudadanía o cualquier otro de los posibles en la lista desplegable.

Quedo atento a cualquier inquietud y/o comentario de cualquiera de ustedes.

Cordialmente,

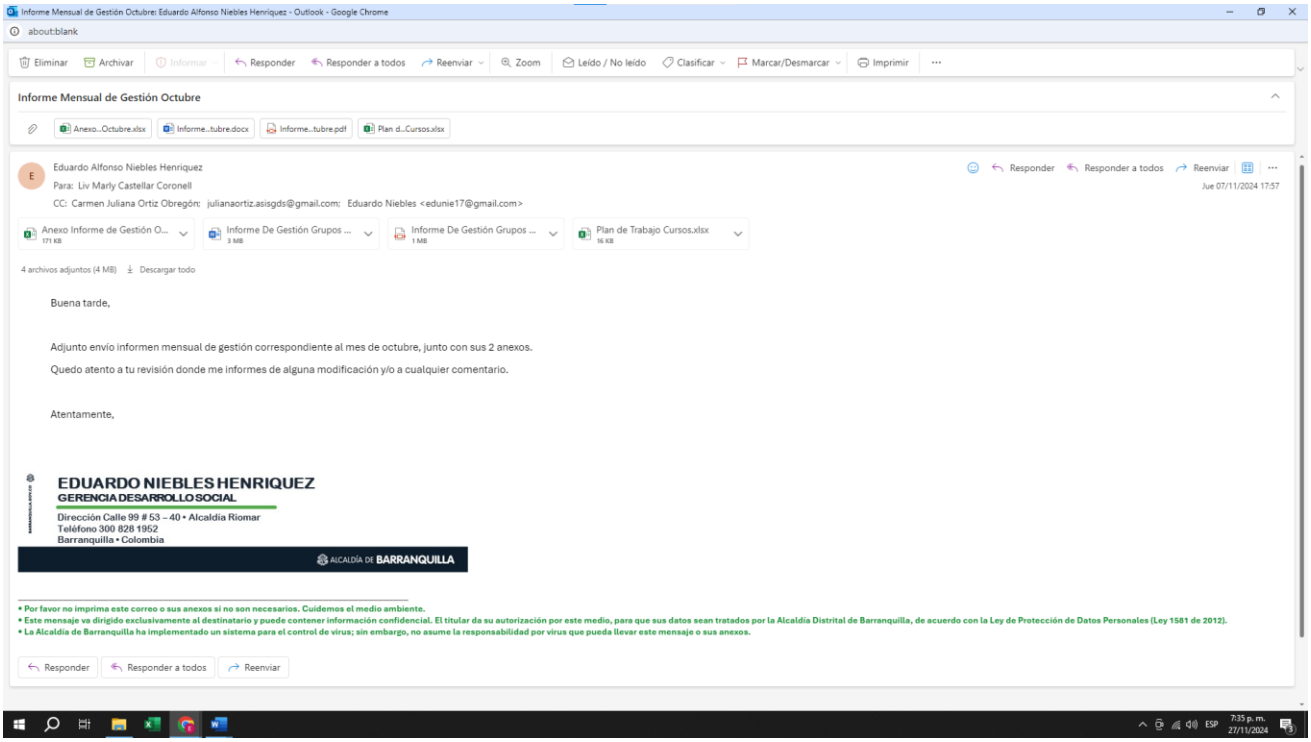
EDUARDO NIEBLES HENRIQUEZ
GERENCIA DESARROLLO SOCIAL
Dirección Calle 99 # 53 – 40 • Alcaldía Riomar
Teléfono 300 828 1952
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

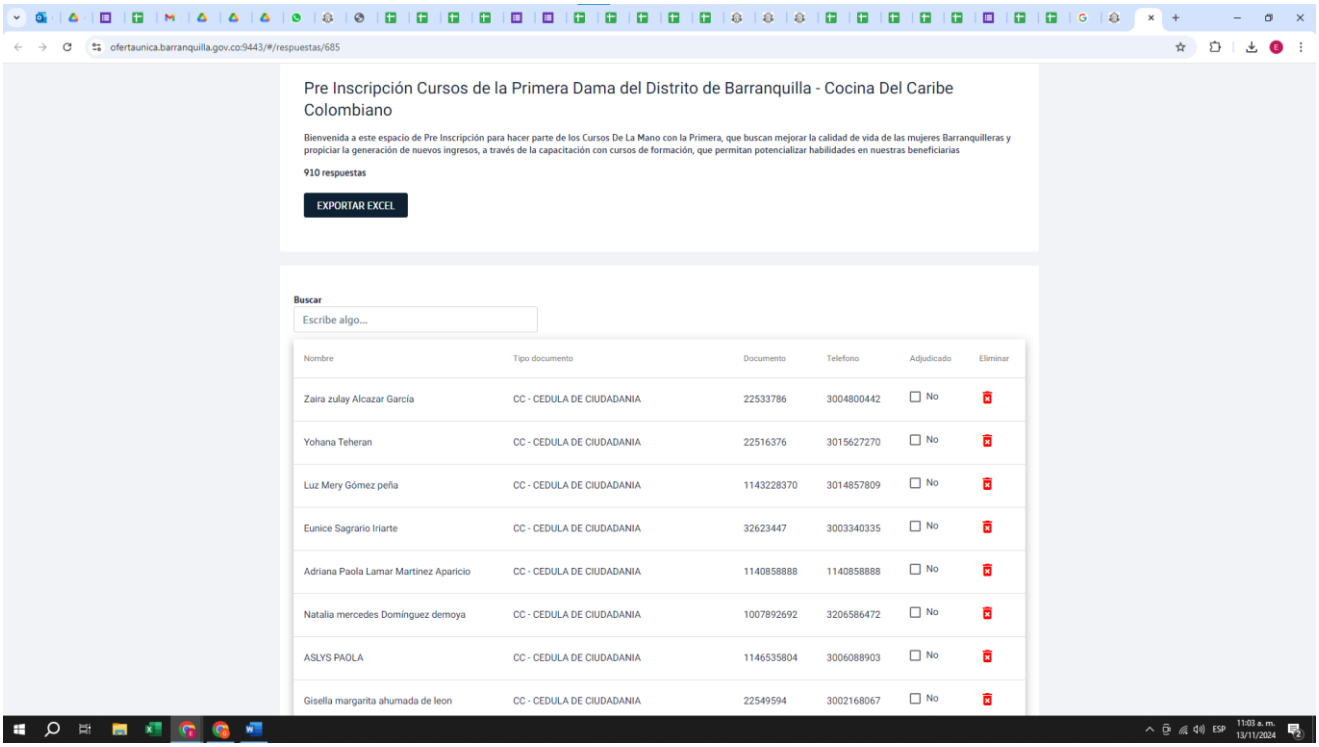
• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

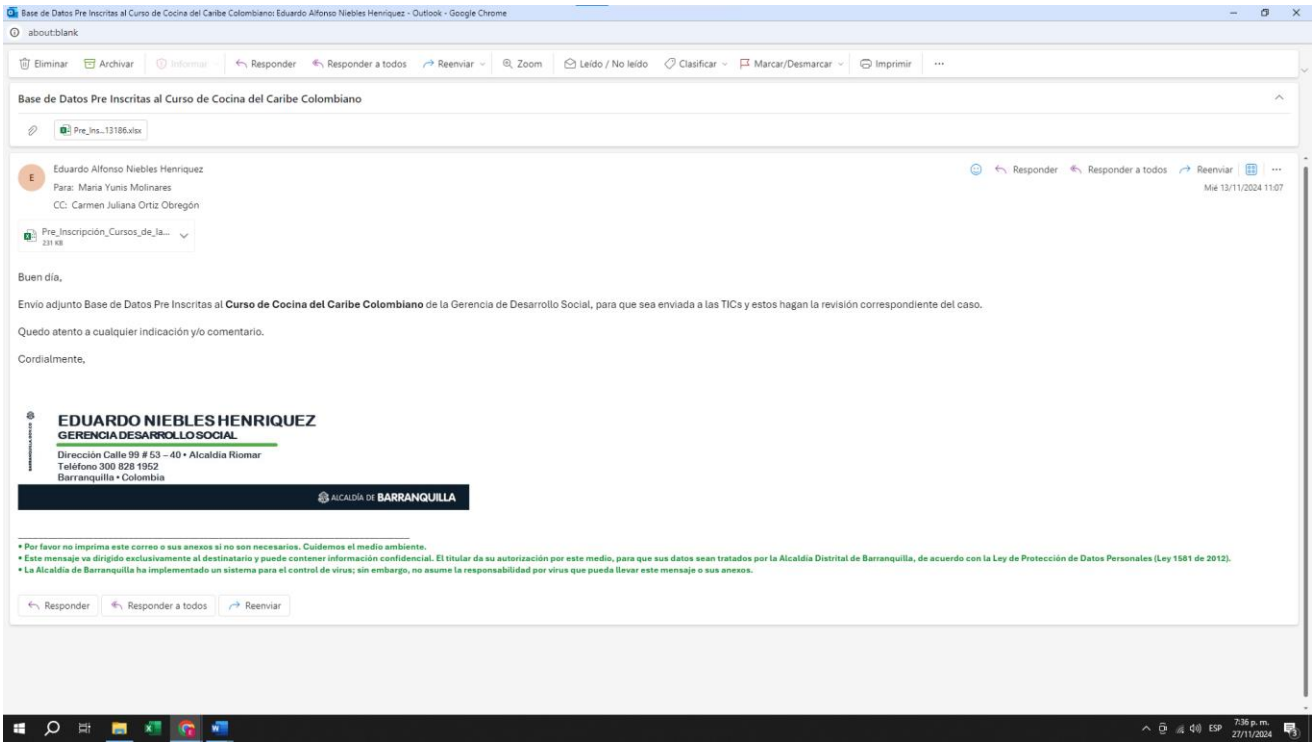
ESP 7:32 p. m. 27/11/2024

Actividad 1.4.

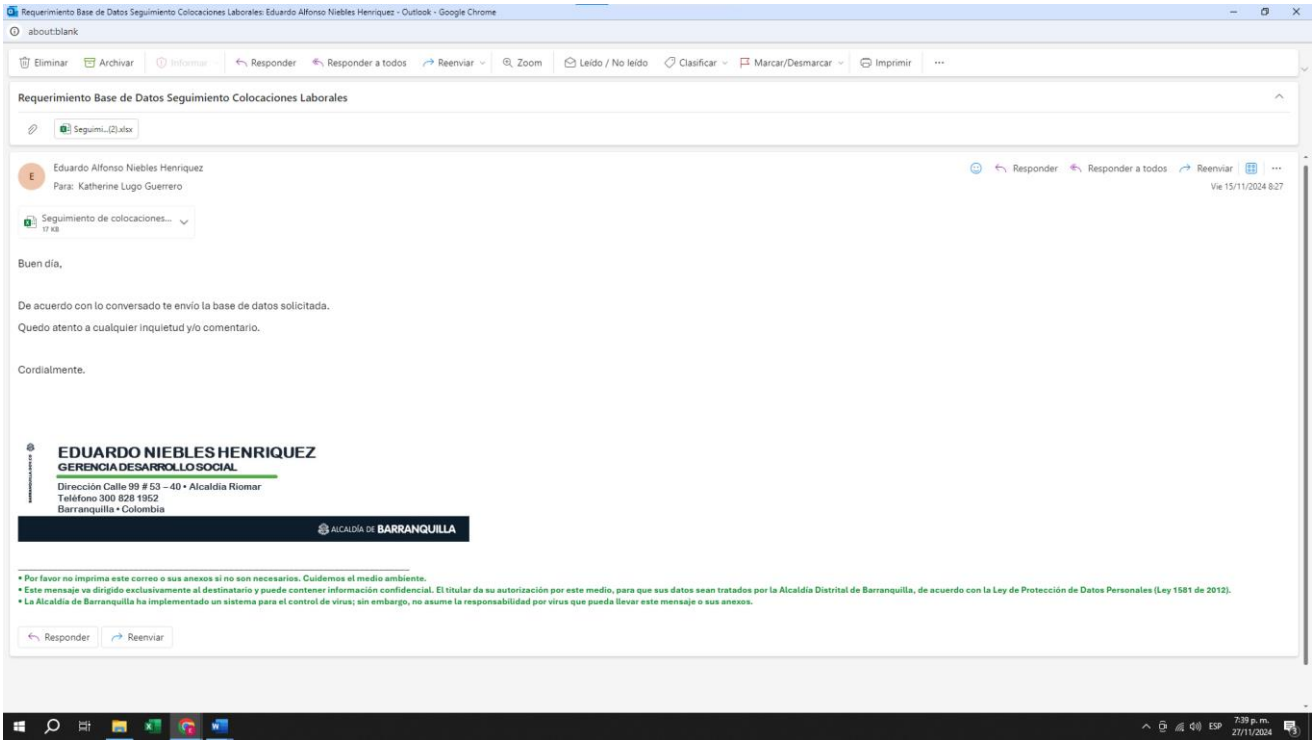


Actividad 1.5.

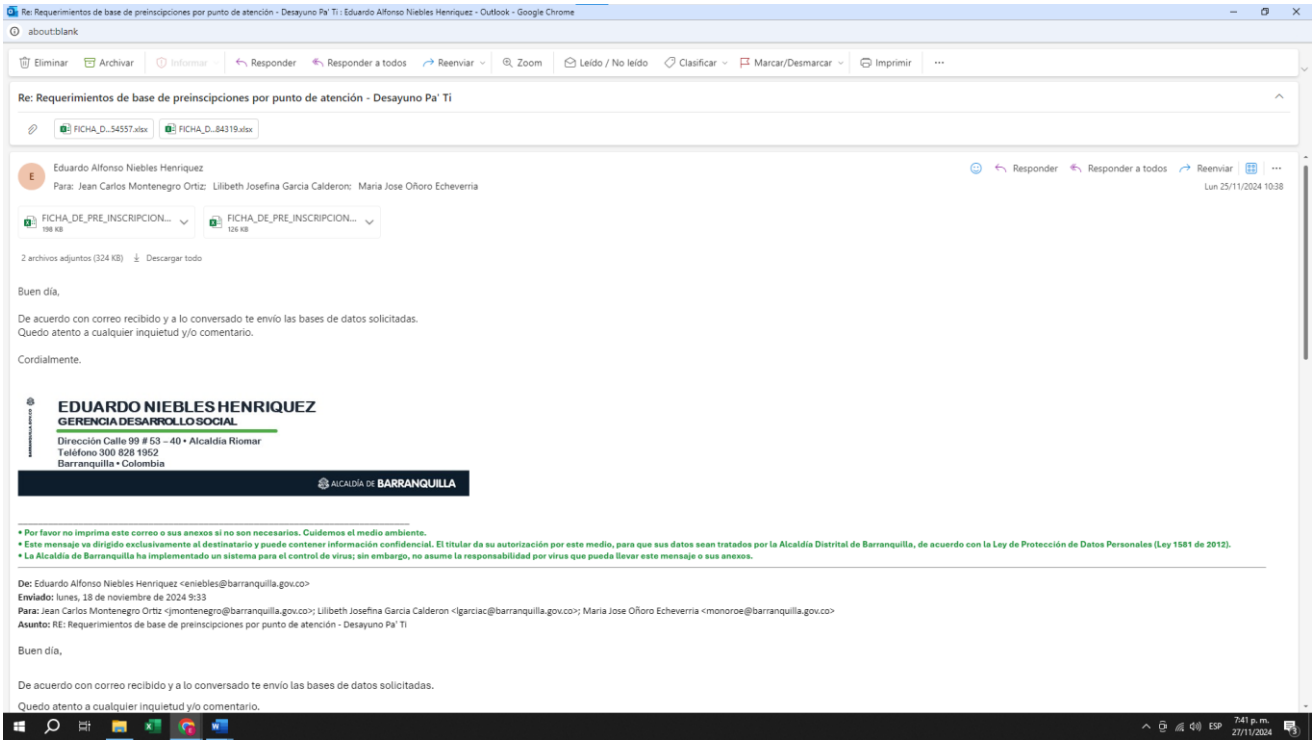


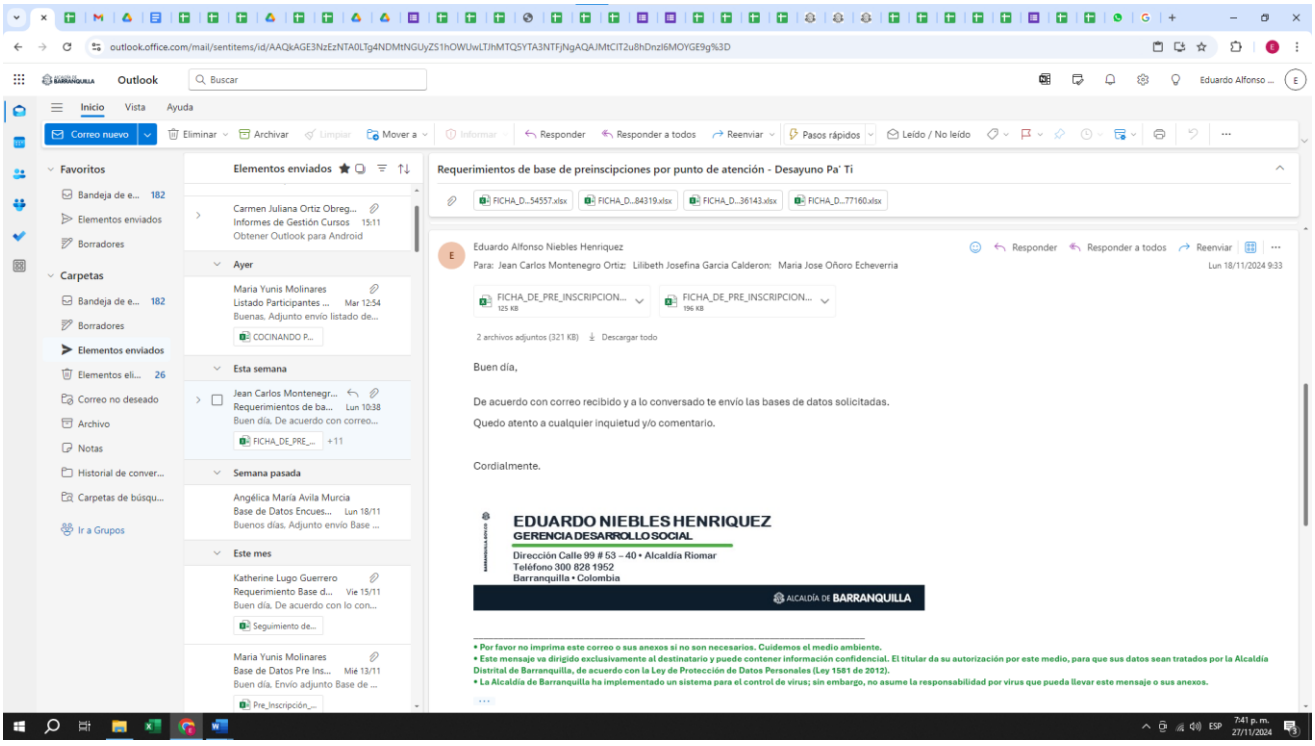


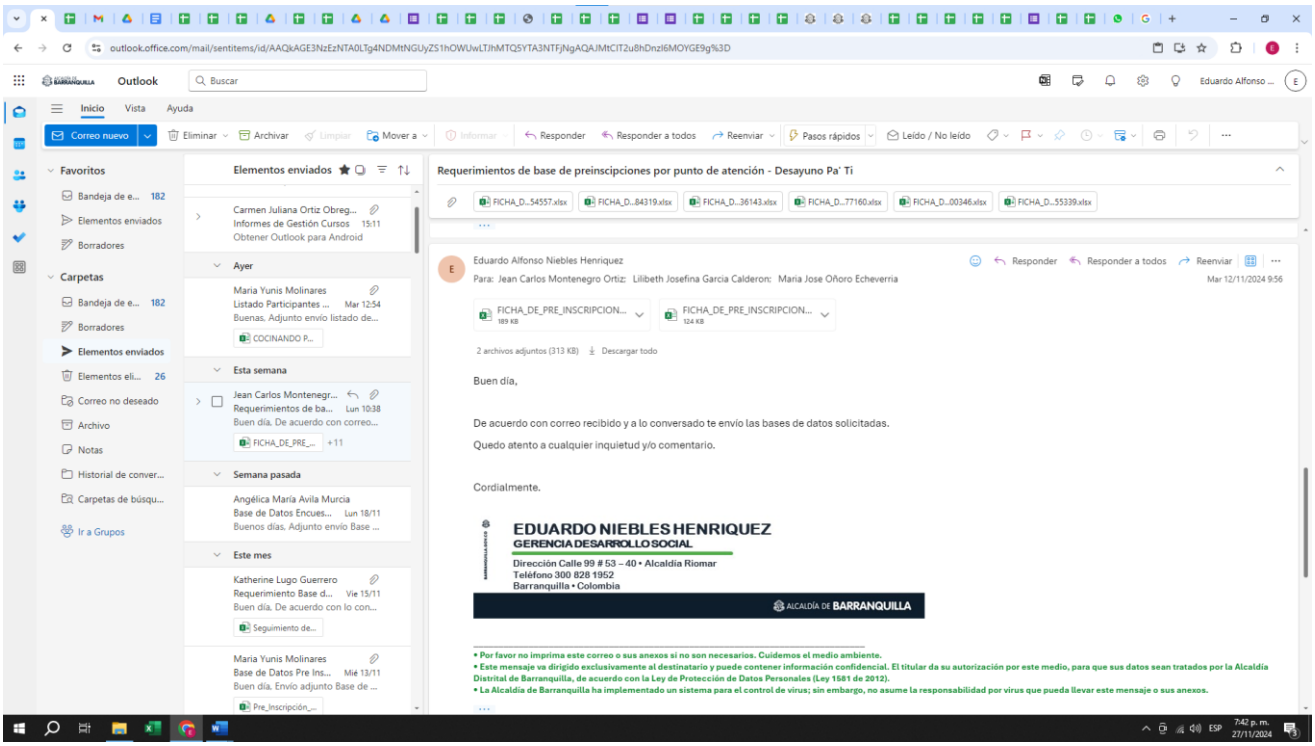
Actividad 1.6.



Actividad 1.7.







Actividad 2.1.





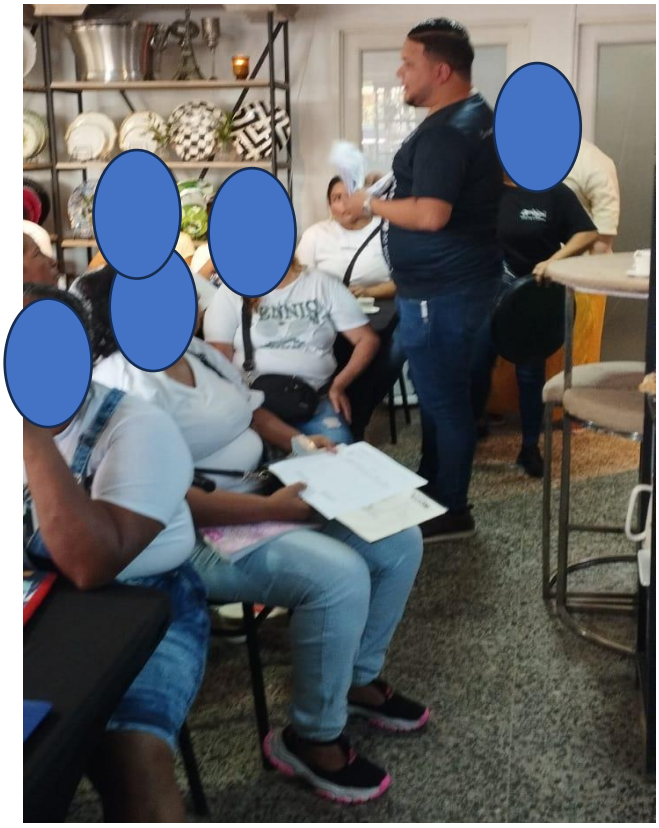
Actividad 2.2.





Actividad 2.3.



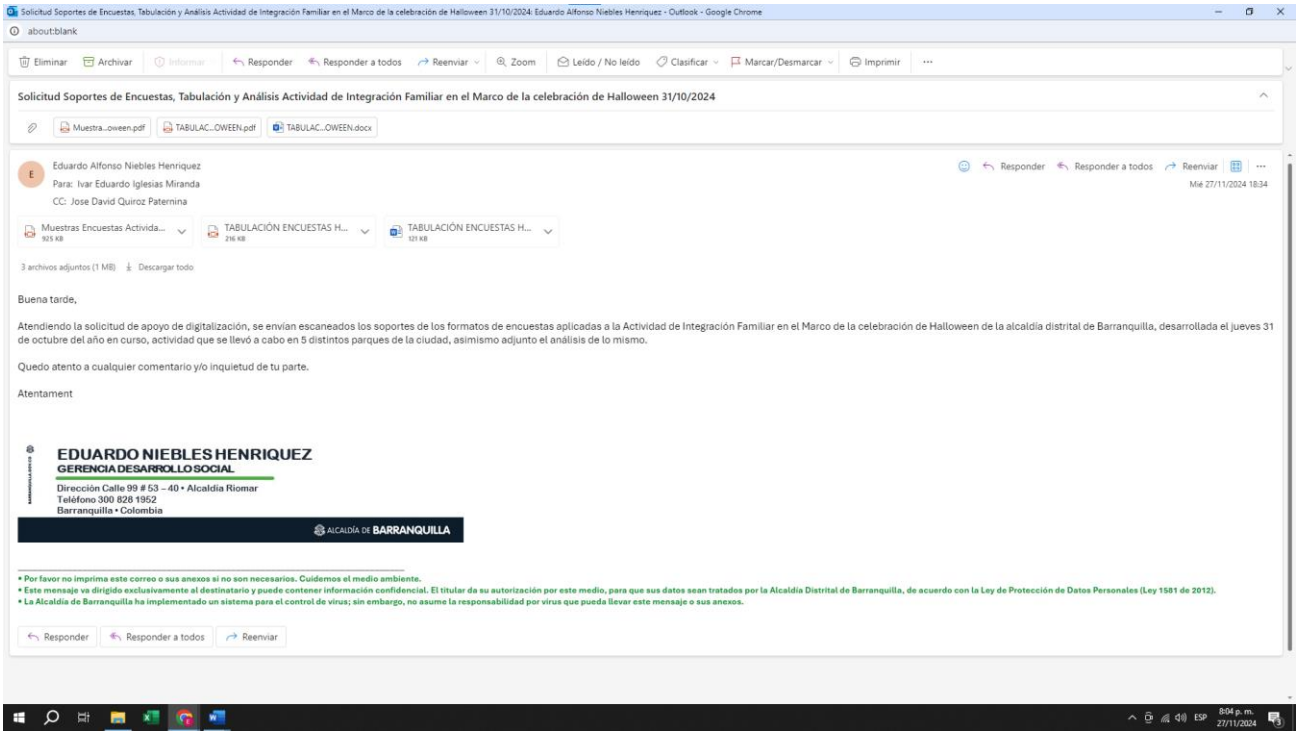


Actividad 2.4.





Actividad 3.1.



Solicitud Soportes de Encuestas, Tabulación y Análisis Actividad de Integración Familiar en el Marco de la celebración de Halloween 31/10/2024

Eduardo Alfonso Niebles Henriquez
Para: Ivar Eduardo Iglesias Miranda
CC: Jose David Quiroz Paternina

Mié 27/11/2024 18:34

Buena tarde,

Atendiendo la solicitud de apoyo de digitalización, se envían escaneados los soportes de los formatos de encuestas aplicadas a la Actividad de Integración Familiar en el Marco de la celebración de Halloween de la alcaldía distrital de Barranquilla, desarrollada el jueves 31 de octubre del año en curso, actividad que se llevó a cabo en 5 distintos parques de la ciudad, asimismo adjunto el análisis de lo mismo.

Quedo atento a cualquier comentario y/o inquietud de tu parte.

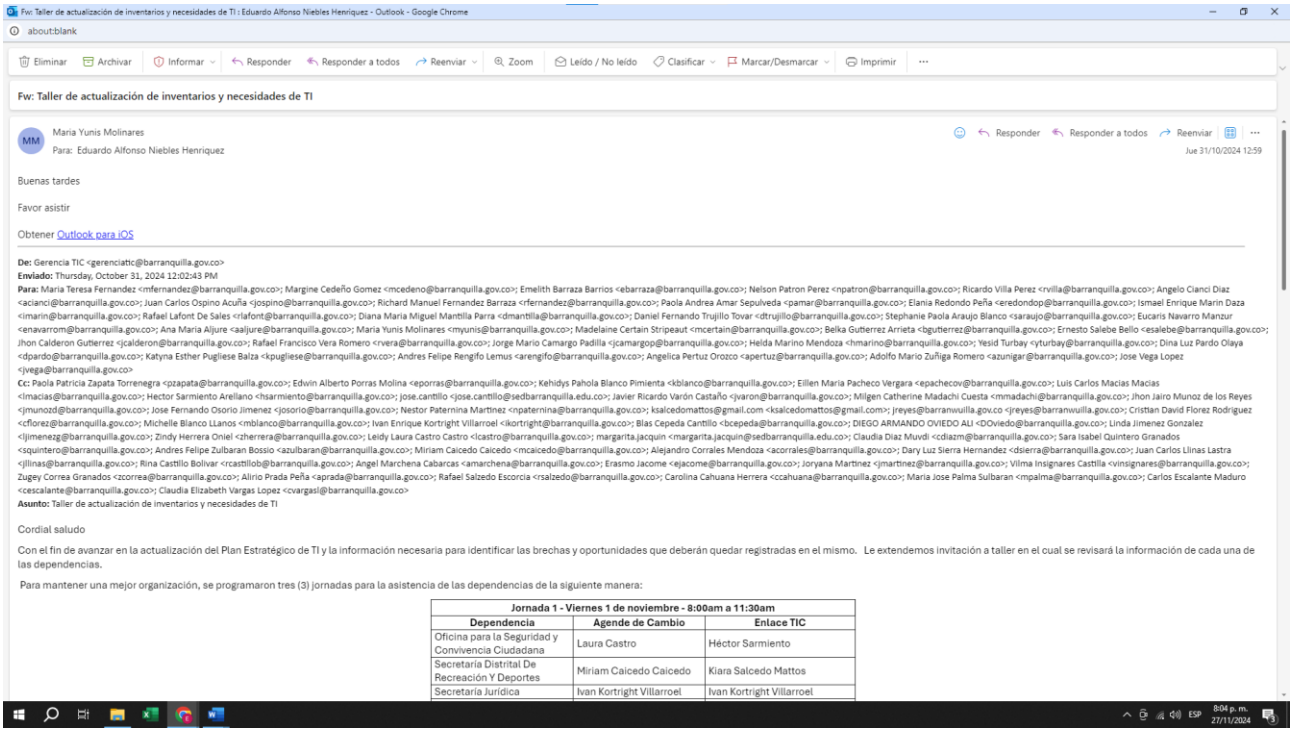
Atentament

EDUARDO NIEBLES HENRIQUEZ
GERENCIA DESARROLLO SOCIAL
Dirección Calle 99 # 53 – 40 • Alcaldía Riomar
Teléfono 300 828 1952
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Actividad 3.2.



Fw: Taller de actualización de inventarios y necesidades de TI

Maria Yunis Molinares
Para: Eduardo Alfonso Niebles Henriquez

Jue 31/10/2024 12:59

Buenas tardes

Favor asistir

Obtener Outlook para iOS

De: Gerencia TIC <gerenciatic@barranquilla.gov.co>
Enviado: Thursday, October 31, 2024 12:02:43 PM
Para: Maria Teresa Fernandez <mfernandez@barranquilla.gov.co>; Margine Cedeño Gomez <mcedeno@barranquilla.gov.co>; Emelith Barraza Barrios <ebarraza@barranquilla.gov.co>; Nelson Patron Perez <npatron@barranquilla.gov.co>; Ricardo Villa Perez <rvilla@barranquilla.gov.co>; Angelo Cianci Diaz <acianci@barranquilla.gov.co>; Juan Carlos Ospino Acuña <jospino@barranquilla.gov.co>; Richard Manuel Fernandez Barraza <rfernandez@barranquilla.gov.co>; Paola Andrea Amar Sepulveda <pamar@barranquilla.gov.co>; Elania Redondo Peña <eredondop@barranquilla.gov.co>; Ismael Enrique Marin Daza <imarin@barranquilla.gov.co>; Rafael Lafont De Sales <rlafont@barranquilla.gov.co>; Diana Maria Miguel Mantilla Parra <dmantilla@barranquilla.gov.co>; Daniel Fernando Trujillo Tovar <dtrujillo@barranquilla.gov.co>; Stephanie Paola Araujo Blanco <saraujo@barranquilla.gov.co>; Eucaris Navarro Manzur <enavarrom@barranquilla.gov.co>; Ana Maria Aljure <aaljure@barranquilla.gov.co>; Maria Yunis Molinares <myunis@barranquilla.gov.co>; Madelaine Certain Stripeaut <mcertain@barranquilla.gov.co>; Belka Gutierrez Arrieta <bgutierrez@barranquilla.gov.co>; Ernesto Salebe Bello <esalebe@barranquilla.gov.co>; Jhon Calderon Gutierrez <jcalderon@barranquilla.gov.co>; Rafael Francisco Vera Romero <rvera@barranquilla.gov.co>; Jorge Mario Camargo Padilla <jcamargop@barranquilla.gov.co>; Helda Marino Mendoza <hmarino@barranquilla.gov.co>; Yesid Turbay <yturbay@barranquilla.gov.co>; Dina Luz Pardo Olaya <dpardo@barranquilla.gov.co>; Katyna Esther Pugliese Balza <kpugliese@barranquilla.gov.co>; Andres Felipe Rengifo Lemus <arengifo@barranquilla.gov.co>; Angelica Pertuz Orozco <apertuz@barranquilla.gov.co>; Adolfo Mario Zuñiga Romero <azunigar@barranquilla.gov.co>; Jose Vega Lopez <jvega@barranquilla.gov.co>
Cc: Paola Patricia Zapata Torrenegra <pzapata@barranquilla.gov.co>; Edwin Alberto Porras Molina <eporras@barranquilla.gov.co>; Kehidys Pahola Blanco Pimienta <kblanco@barranquilla.gov.co>; Eillen Maria Pacheco Vergara <epachecov@barranquilla.gov.co>; Luis Carlos Macias Macias <lmacias@barranquilla.gov.co>; Hector Sarmiento Arellano <hsarmiento@barranquilla.gov.co>; jose.cantillo <jose.cantillo@sedbarranquilla.edu.co>; Javier Ricardo Varón Castaño <jvaron@barranquilla.gov.co>; Milgen Catherine Madachi Cuesta <mmadachi@barranquilla.gov.co>; Jhon Jairo Munoz de los Reyes <jmunozd@barranquilla.gov.co>; Jose Fernando Osorio Jimenez <josorio@barranquilla.gov.co>; Nestor Paternina Martinez <npaternina@barranquilla.gov.co>; ksalcedomattos@gmail.com <ksalcedomattos@gmail.com>; jreyes@barranwuilla.gov.co <jreyes@barranwuilla.gov.co>; Cristian David Florez Rodriguez <cflorez@barranquilla.gov.co>; Michelle Blanco LLanos <mblanco@barranquilla.gov.co>; Ivan Enrique Kortright Villarroel <ikortright@barranquilla.gov.co>; Blas Cepeda Cantillo <bcepeda@barranquilla.gov.co>; DIEGO ARMANDO OVIEDO ALI <DOviedo@barranquilla.gov.co>; Linda Jimenez Gonzalez <ljimenezg@barranquilla.gov.co>; Zindy Herrera Oniel <zherrera@barranquilla.gov.co>; Leidy Laura Castro Castro <lcastro@barranquilla.gov.co>; margarita.jacquin <margarita.jacquin@sedbarranquilla.edu.co>; Claudia Diaz Muvdi <cdiazm@barranquilla.gov.co>; Sara Isabel Quintero Granados <squintero@barranquilla.gov.co>; Andres Felipe Zulbaran Bossio <azulbaran@barranquilla.gov.co>; Miriam Caicedo Caicedo <mcaicedo@barranquilla.gov.co>; Alejandro Corrales Mendoza <acorrales@barranquilla.gov.co>; Dary Luz Sierra Hernandez <dsierra@barranquilla.gov.co>; Juan Carlos Llinas Lastra <jllinas@barranquilla.gov.co>; Rina Castillo Bolivar <rcastillob@barranquilla.gov.co>; Angel Marchena Cabarcas <amarchena@barranquilla.gov.co>; Erasmo Jacome <ejacome@barranquilla.gov.co>; Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>; Vilma Insignares Castilla <vinsignares@barranquilla.gov.co>; Zugey Correa Granados <zcorrea@barranquilla.gov.co>; Alirio Prada Peña <aprada@barranquilla.gov.co>; Rafael Salzedo Escorcia <rsalzedo@barranquilla.gov.co>; Carolina Cahuana Herrera <ccahuana@barranquilla.gov.co>; Maria Jose Palma Sulbaran <mpalma@barranquilla.gov.co>; Carlos Escalante Maduro <cescalante@barranquilla.gov.co>; Claudia Elizabeth Vargas Lopez <cvargasl@barranquilla.gov.co>
Asunto: Taller de actualización de inventarios y necesidades de TI

Cordial saludo

Con el fin de avanzar en la actualización del Plan Estratégico de TI y la información necesaria para identificar las brechas y oportunidades que deberán quedar registradas en el mismo. Le extendemos invitación a taller en el cual se revisará la información de cada una de las dependencias.

Para mantener una mejor organización, se programaron tres (3) jornadas para la asistencia de las dependencias de la siguiente manera:

Jornada 1 - Viernes 1 de noviembre - 8:00am a 11:30am		
Dependencia	**Agende de Cambio**	**Enlace TIC**
Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana	Laura Castro	Héctor Sarmiento
Secretaría Distrital De Recreación Y Deportes	Miriam Caicedo Caicedo	Kiara Salcedo Mattos
Secretaría Jurídica	Ivan Kortright Villarroel	Ivan Kortright Villarroel



Actividad 4.1.





Actividad 4.2.





Actividad 4.3.

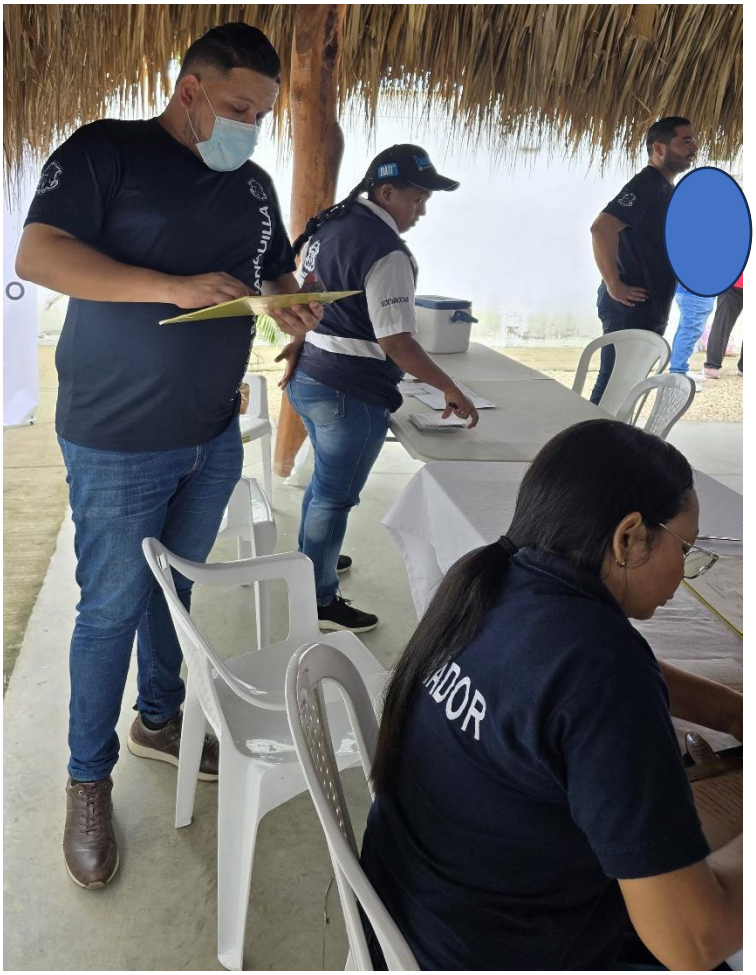








Actividad 4.4.





Actividad 4.5.





Actividad 4.6.

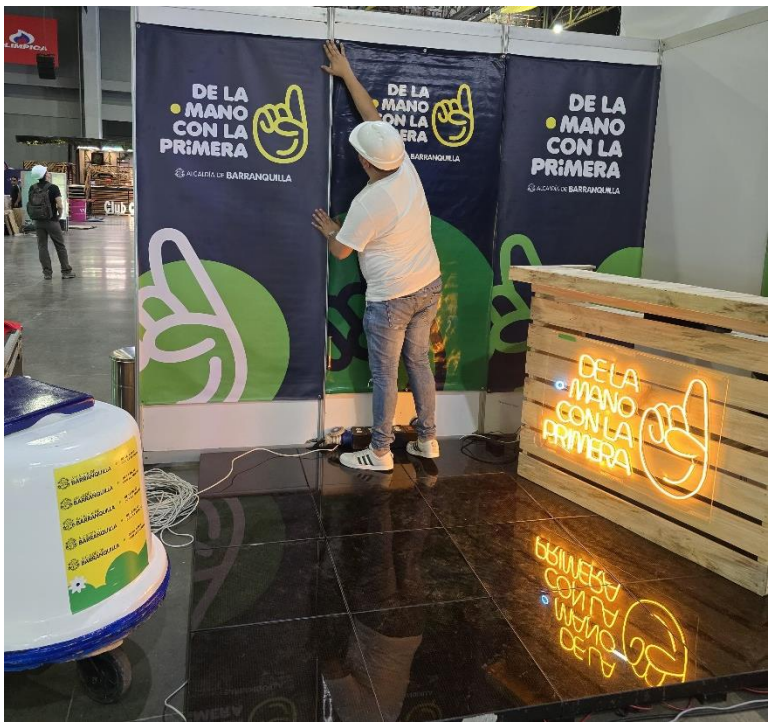






Actividad 4.7.





ATENTAMENTE.

EDUARDO ALFONSO NIEBLES HENRIQUEZ
C.C 1140865469 DE BARRANQUILLA, ATLANTICO