Copacabana, 11 de noviembre de 2024.

Doctor:
JUAN CARLOS MEJIA GIRALDO
Rector
Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida

Asunto: Informe de gestión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 56-24.

Respetado rector.

Mediante la presente me permito informar la gestión realizada de acuerdo con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 56-2024, con objeto “coordinar las actividades del proyecto de regionalización nodo norte del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida en la vigencia 2024”. Periodo comprendido del 1 al 30 de agosto.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU CUMPLIMIENTO

Se compromete a:

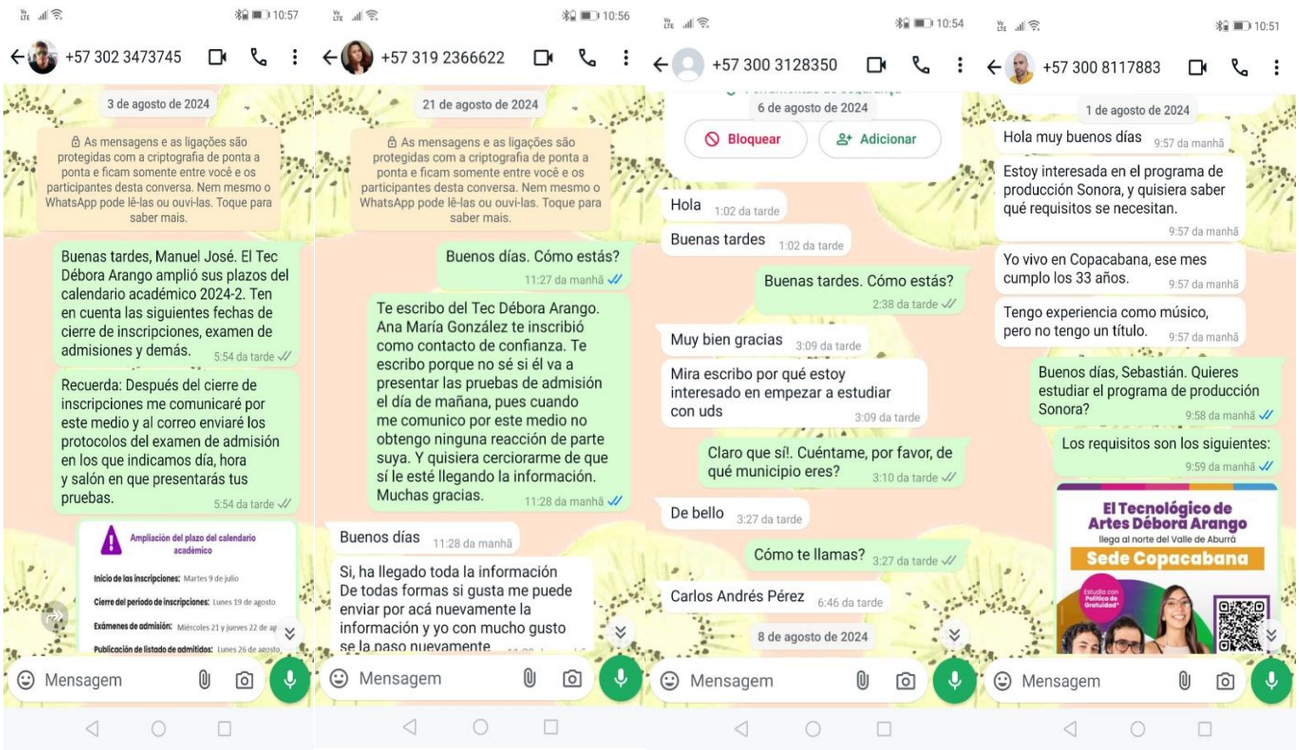
- Realizar planeación, desarrollo y control de las actividades administrativas de los programas y proyectos asignados y velar por la calidad en el servicio.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación se brinda asesoría a la población de los municipios del área de influencia del nodo norte, esto en la sede de la institución ubicada en la cabecera municipal de Copacabana, donde se hace presencia en el horario de atención establecido (lunes a jueves: 7:00 a.m. a 12m y de 2:00 pm a 6:00 pm. Viernes: 7:00 a.m. a 2:30 p.m. Sábados: 10: 00a.m a 3:00 p.m.) para cubrir la demanda de la comunidad.

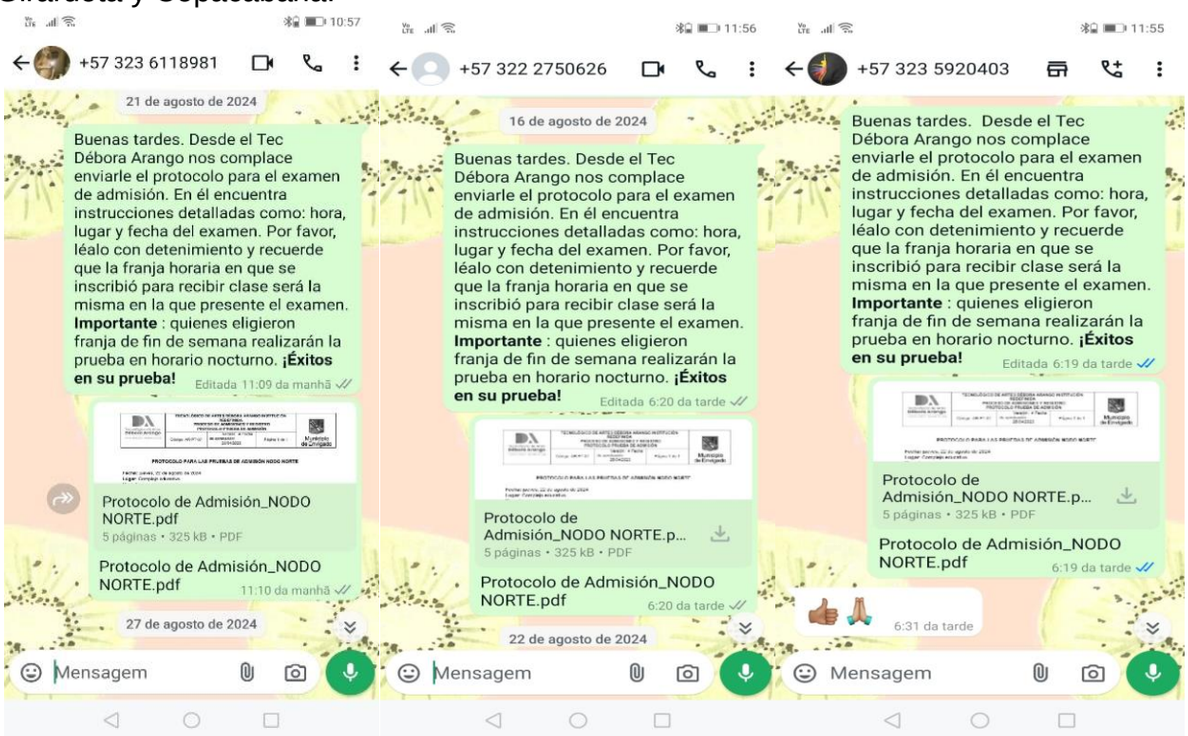



- Como parte del cumplimiento de esta actividad se hacen acompañamientos, constantes a través de herramientas digitales de fácil y rápido acceso, a diferentes personas interesadas en la oferta del Nodo Norte del Tecnológico de Artes Débora Arango. Para estas asesorías no se puso límite de horario.

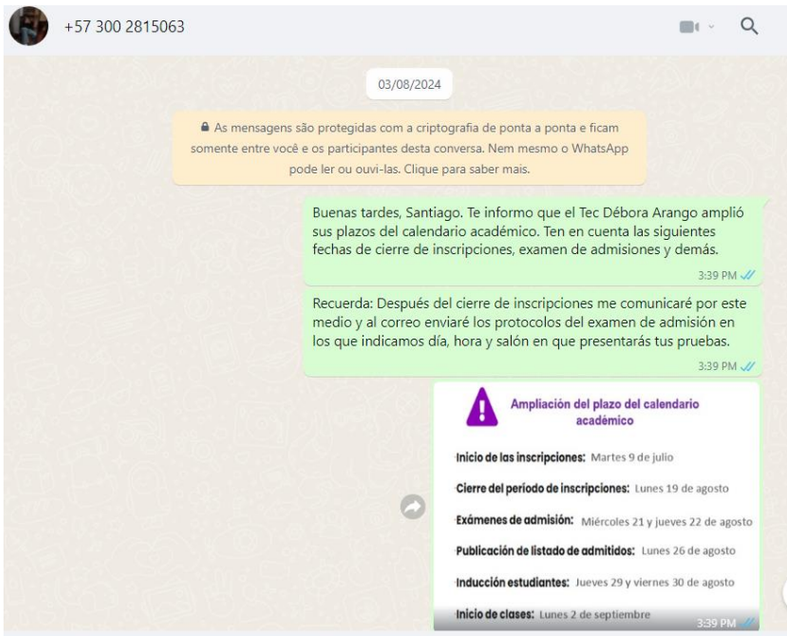




- Para cumplir con esta actividad se envían protocolos para las pruebas de admisión del nodo norte a cada uno de los aspirantes inscritos de los 3 municipio con convenio activo: Barbosa, Girardota y Copacabana.



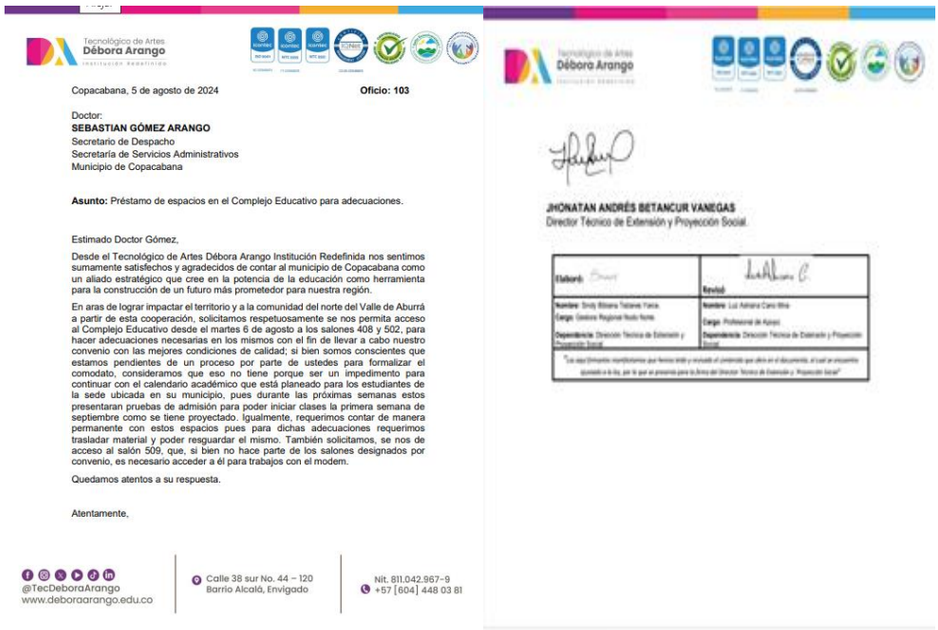
- Se envían mensajes a todos los inscritos para informarles sobre la modificación de las fechas de convocatoria y del examen de admisión en el nodo norte, con el fin de asegurar que estén al tanto de los cambios y puedan ajustar su planificación en consecuencia.



- Se hace perifoneo y volanteo con el objetivo de informar que el Tecnológico de artes Débora Arango tiene oferta educativa para los artistas y gestores culturales del norte del Valle de Aburrá. Esta vez se realiza en los barrios más alejados como Yarumito, Sprinfil y Cristo rey, a través de volanteo en puntos claves y con perifoneo en horas de la noche (cuando las personas han regresado de sus diferentes actividades).



- En cumplimiento de esta actividad se redacta y radica solicitud de préstamo de espacios en el Complejo Educativo para adecuaciones de aulas en la sede de Nodo Norte.



Tecnológico de Artes Débora Arango
Institución Redefinida

Copacabana, 5 de agosto de 2024 **Oficio: 103**

Doctor:
SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Despacho
Secretaría de Servicios Administrativos
Municipio de Copacabana

Asunto: Préstamo de espacios en el Complejo Educativo para adecuaciones.

Estimado Doctor Gómez,

Desde el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida nos sentimos sumamente satisfechos y agradecidos de contar al municipio de Copacabana como un aliado estratégico que cree en la potencia de la educación como herramienta para la construcción de un futuro más prometedor para nuestra región.

En aras de lograr impactar el territorio y a la comunidad del norte del Valle de Aburrá a partir de esta cooperación, solicitamos respetuosamente se nos permita acceso al Complejo Educativo desde el martes 6 de agosto a los salones 408 y 502, para hacer adecuaciones necesarias en los mismos con el fin de llevar a cabo nuestro convenio con las mejores condiciones de calidad; si bien somos conscientes que estamos pendientes de un proceso por parte de ustedes para formalizar el comodato, consideramos que eso no tiene porque ser un impedimento para continuar con el calendario académico que está planeado para los estudiantes de la sede ubicada en su municipio, pues durante las próximas semanas estos presentaran pruebas de admisión para poder iniciar clases la primera semana de septiembre como se tiene proyectado. Igualmente, requerimos contar de manera permanente con estos espacios pues para dichas adecuaciones requerimos trasladar material y poder resguardar el mismo. También solicitamos, se nos de acceso al salón 509, que, si bien no hace parte de los salones designados por convenio, es necesario acceder a él para trabajos con el modem.

Quedamos atentos a su respuesta.

Atentamente,

JHONATAN ANDRÉS BETANCUR VANEGAS
Director Técnico de Extensión y Proyección Social

Elaboró: Revisó:
Nombre: Cargo: Dependencia:
Nombre: Cargo: Dependencia:

@TecDeboraArango
www.deboraarango.edu.co
Calle 38 sur No. 44 – 120
Barrio Alcalá, Envigado
Nit. 811.042.967-9
+57 [604] 448 03 81

- Se realizan reportes periódicos a través del grupo de whatsapp del nodo norte. Estos reportes buscan enviar información constante sobre el estado de las inscripciones en dicho nodo.

Tecnología en Ilustración para Productos Editoriales Multimediales SNIES106941	Ilustración - GRUPO A: de lunes a viernes (mañana)	17
	Ilustración - GRUPO B: de lunes a viernes (tarde - noche)	11
	Ilustración - GRUPO C: Fines de Semana (viernes, sábado y domingo)	12
	TOTAL	40
Técnica Profesional en Producción Sonora para Contenidos Digitales SNIES 107517	Producción Sonora - GRUPO A: de lunes a jueves (mañana - tarde)	18
	Producción Sonora - GRUPO B: de lunes a viernes (noche) - sábados (mañana)	16
	TOTAL	34
Técnica Profesional en Ejecución de Proyectos Culturales SNIES106941	Proyectos Culturales - GRUPO A: Fines de Semana (viernes, sábado y domingo)	12
	Proyectos Culturales - GRUPO B: de martes a viernes (noche)	8
	Proyectos Culturales - GRUPO C: de lunes a jueves (mañana)	15
	TOTAL	35
TOTAL GENERAL DE INSCRITOS		109



- Como parte de esta actividad se vela por el cumplimiento de los requerimientos y por el desarrollo óptimo de las jornadas de admisión en Copacabana. Para ello:

1. Se contacta al director de cultura de Copacabana para solicitar el préstamo de:

-5 mesas
-15 sillas
- 4 computadores portátiles
Estos implementos son necesarios para la prueba en la sala de cómputo.

2. Se mantiene contacto constante con:
   - Compañeros del área de almacén
   - Compañeros del área de sistemas

El objetivo es coordinar la entrega de insumos para el aula 408.

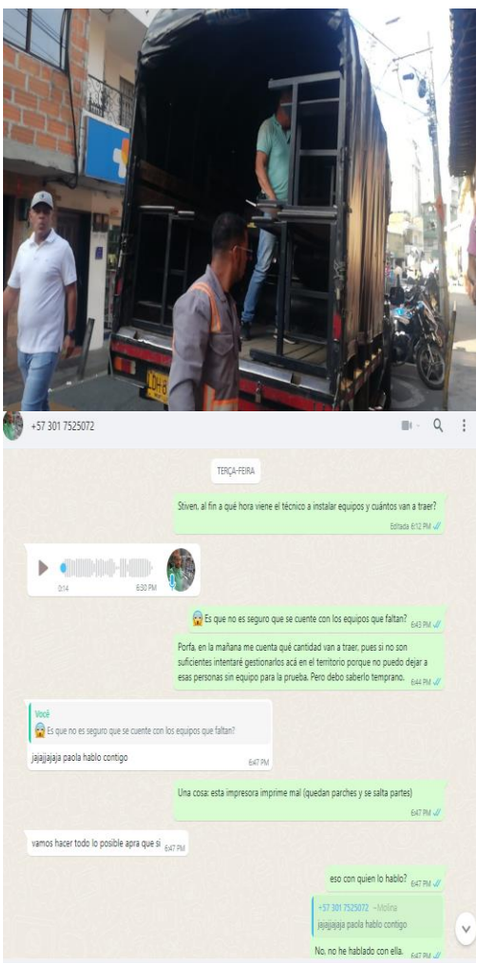
3. Se comparte el listado de inscritos con el psicólogo de la institución, con el propósito de enviarles la primera prueba psicotécnica de manera digital.

4. Se remiten a admisiones y registros los documentos de comprobación de pertenencia al territorio, específicamente:
- Certificado de Sisbén
- Carta de Junta de Acción Comunal (JAC)

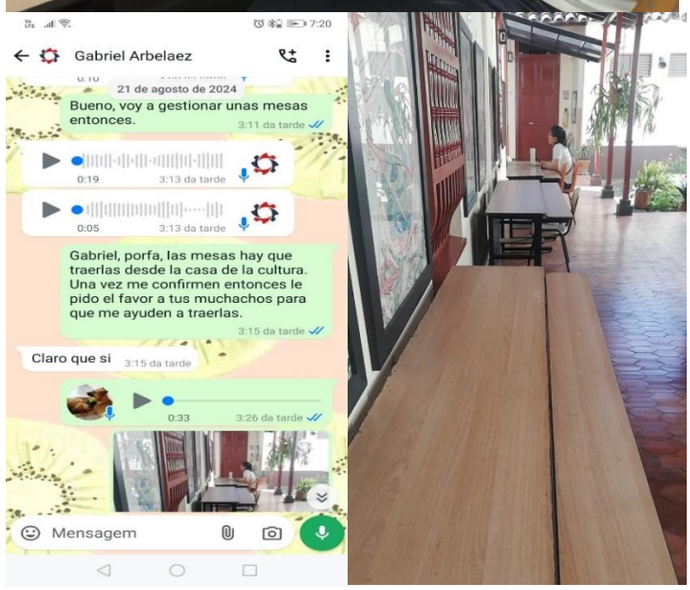
5. Se envían listados de inscritos a:
- Admisiones y registros
- Secretaría general

6. Verificaciones previas:
- Todas las personas incluidas en los tres listados están debidamente inscritas en Academusoft
- Se ingresó al sistema para confirmar que la migración del formulario de Google Docs a Academusoft se realizara completamente
- Se verificó la pertenencia al territorio, lo que confirma la exención del pago del PIN

7. Durante la jornada:
- Se orienta a los aspirantes sobre las aulas destinadas para las pruebas.
- Se resuelven dudas del proceso en general.
- Se hace seguimiento a la lista de asistentes.
- Se contacta a los aspirantes que no se presentaron.







Solicitud listado de correos

Recibidos ×

José Luis Flórez Mejía mar, 20 ago, 15:41

Buenas tardes espero que se encuentren muy bien Es posible que me compartan el listado de correos de los inscritos del nodo norte. A trav…

6

Nodo norte Tec Débora Arango mié, 21 ago, 10:14

Buenos días, Jose. Adjunto archivo con la lista de correos de los inscritos (115) en el nodo norte. Quedo atenta.

José Luis Flórez Mejía mié, 21 ago, 10:48

para mí

¡Muchas Gracias!

Feliz dia.

•••

Documentos de inscritos _Nodo Norte

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 13 ago, 10:41 (hace 13 días)

para Regionalización

Buenos días Clara.

Te envío, por wetransfer, las carpetas, separadas por programas, con los documentos de los inscritos a través de google forms hasta el 9 de agosto.

En este enlace puedes descargarlas: https://we.tl/t-od7jWAXa3w

Quedo atenta.

--

Sindy Tabares Yarce
Gestora Regional del Nodo Norte

Listado de inscritos para pruebas de admisión del 28 de agosto_Nodo norte.

Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>

para Admisiones, Auxiliar, Manuela

Buenas tardes para todos.

Adjunto los listados, por programa, de las personas que presentarán pruebas de admisión el día de mañana, miércoles 28 de agosto, en el nodo norte.

Todos las personas que se remiten en los 3 listados están debidamente inscritas en academusoft y verificada su pertenencia al territorio (confirmando así el no pago de PIN).

Gracias.

Quedo atenta,

--

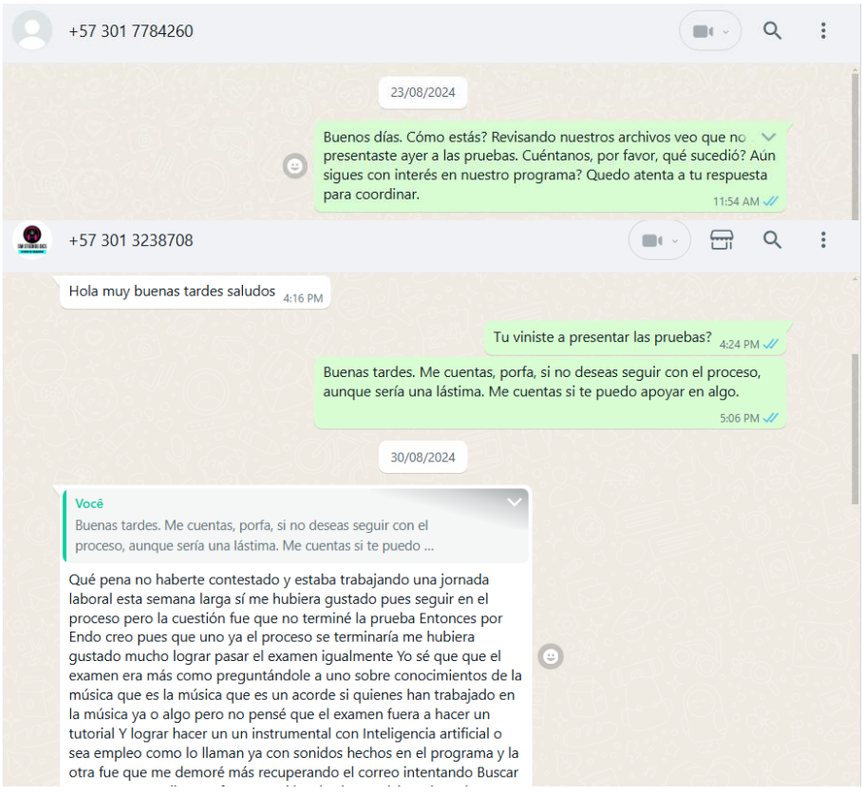
Sindy Tabares Yarce
Gestora Regional del Nodo Norte

Tecnológico de Artes Débora Arango
institución universitaria

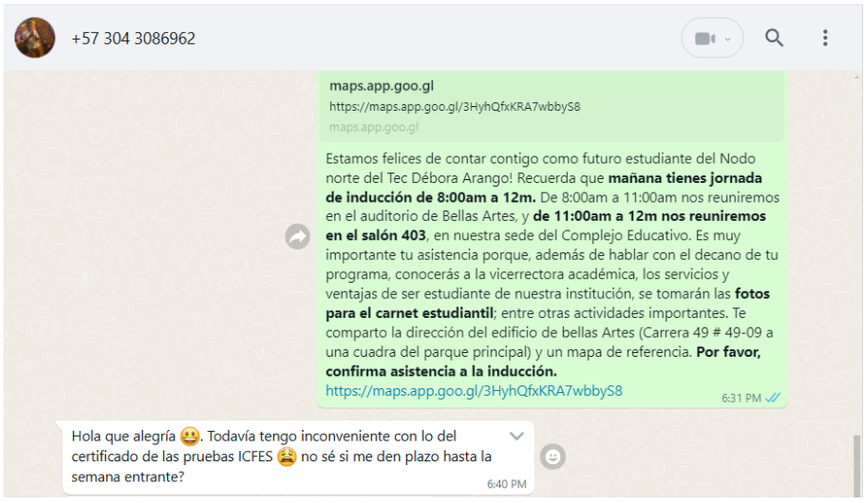
nodonorte@deboraarango.edu.co

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

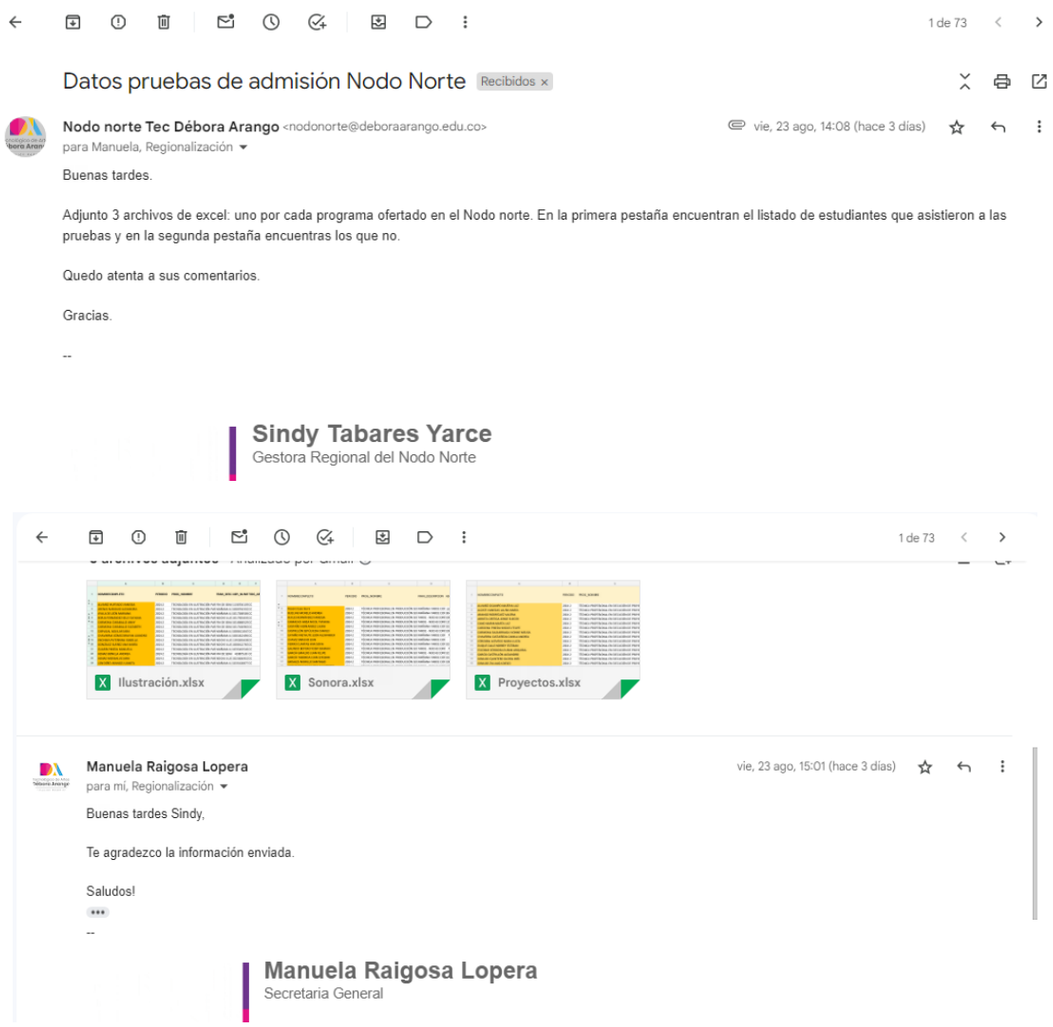




- Se envían mensajes de recordatorio invitando a todos los aprobados en las pruebas de admisión a participar en la jornada de inducción, un evento clave para dar la bienvenida a la institución. En esta jornada, se proporcionará información importante sobre el proceso de matrícula, los servicios disponibles, y las normativas institucionales. Además, será una excelente oportunidad para conocer a otros nuevos estudiantes y resolver cualquier duda antes de comenzar oficialmente el ciclo académico.



- Tras la jornada de pruebas de admisión, se elabora y comparte un registro detallado de los aspirantes que presentaron la prueba, así como de aquellos que no la realizaron. Este registro fue puesto a disposición de todos los interesados.



Datos pruebas de admisión Nodo Norte

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Manuela, Regionalización

vie, 23 ago, 14:08 (hace 3 días)

Buenas tardes.

Adjunto 3 archivos de excel: uno por cada programa ofertado en el Nodo norte. En la primera pestaña encuentran el listado de estudiantes que asistieron a las pruebas y en la segunda pestaña encuentras los que no.

Quedo atenta a sus comentarios.

Gracias.

--

Sindy Tabares Yarce
Gestora Regional del Nodo Norte

1 de 73

Ilustración.xlsx Sonora.xlsx Proyectos.xlsx

Manuela Raigosa Lopera
para mí, Regionalización

vie, 23 ago, 15:01 (hace 3 días)

Buenas tardes Sindy,

Te agradezco la información enviada.

Saludos!

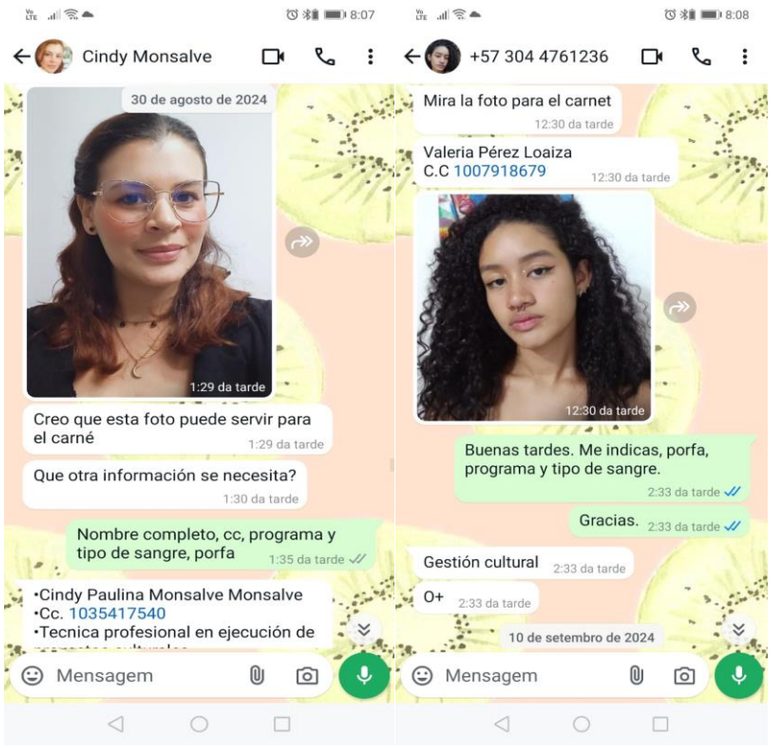
--

Manuela Raigosa Lopera
Secretaria General

- Se realiza reporte de presentación de pruebas en el grupo de whatsapp del nodo norte.



- En cumplimiento con esta actividad, se brinda apoyo y seguimiento al diligenciamiento de la información personal, así como a la remisión de la fotografía al área de bienestar, con el fin de generar los carnés de los estudiantes del nodo norte.



- En cumplimiento con esta actividad, se envían las instrucciones detalladas a cada uno de los aspirantes para que consulten la lista de admitidos en los diferentes programas. Además, se les proporcionan indicaciones claras sobre el proceso de matrícula. Durante todo este proceso, se brinda asesoría y acompañamiento continuo para garantizar que los aspirantes puedan completar todos los trámites de manera correcta y en tiempo oportuno.



- En cumplimiento de esta actividad, se coordinó la disponibilidad de horarios, el espacio, las llaves y el acompañamiento necesario para la instalación de las mesas y el acondicionamiento general del aula 408.




➢ Realizar seguimiento al cumplimiento de la carga académica de los docentes de acuerdo a los horarios establecidos.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periodo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

➢ Intervenir en procesos de comunicación entre los docentes, estudiantes y demás partes interesadas.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periodo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

➢ Participar en los procesos de inducción y reinducción de docentes y estudiantes

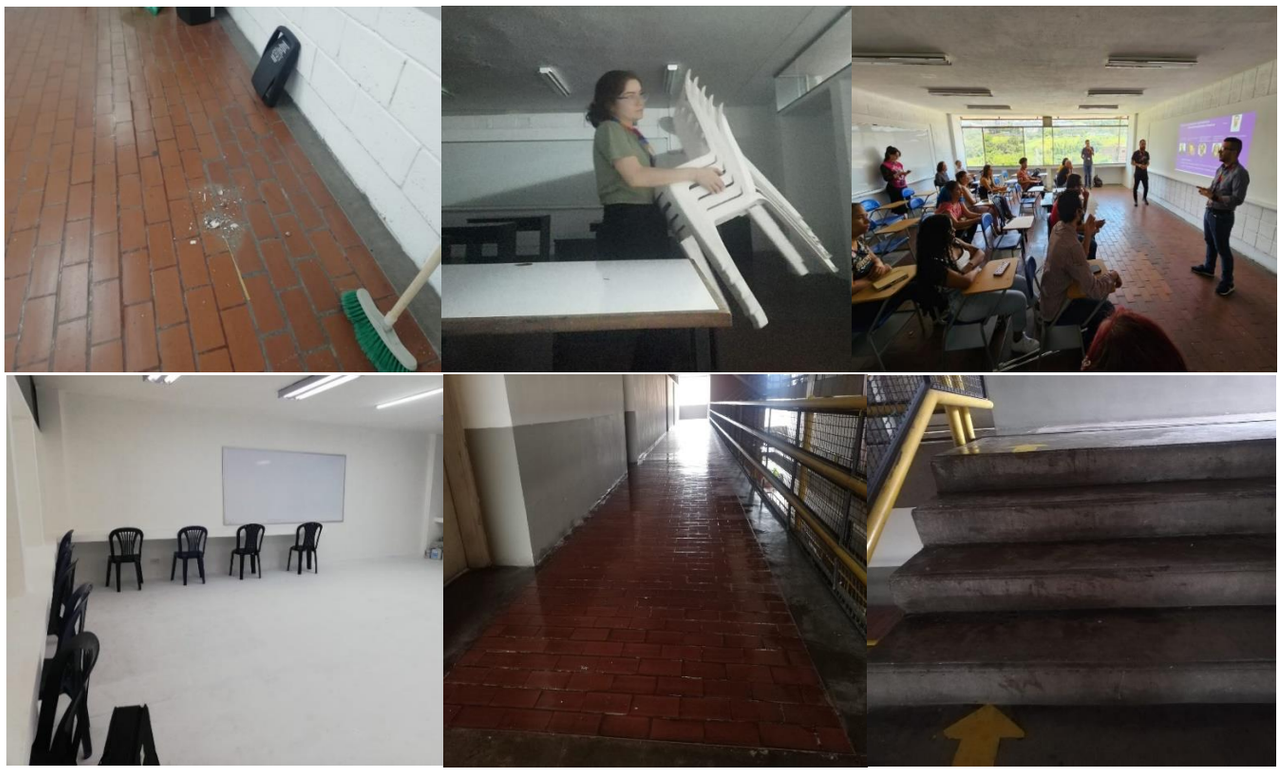
❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Como parte del cumplimiento de esta actividad se participa en la inducción de noventa (90) estudiantes nuevos del Nodo Norte. Se gestiona el espacio y adecuación del mismo para realizar la inducción en el auditorio del edificio Bellas Artes, Copacabana.





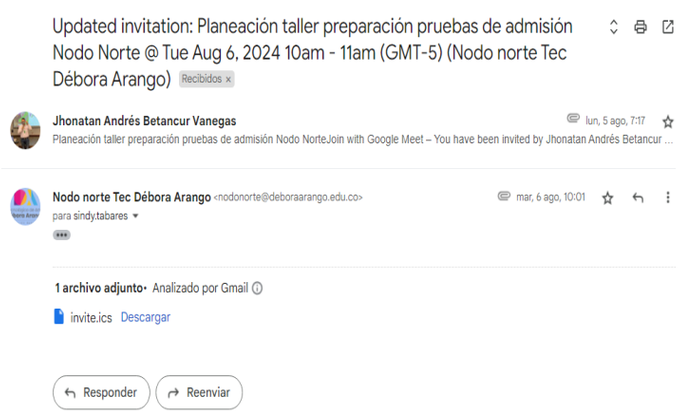
- Como parte de esta actividad se apoya la adecuación de espacios para la inducción en las aulas del nodo norte.

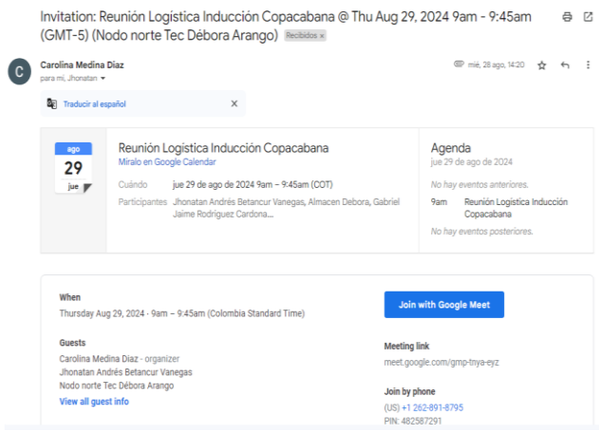


- Realizar las reuniones de equipo de trabajo académico y administrativo y de apoyo y realizar las actividades de mejora del proceso.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se participa de reunión con decanos y maestros líderes de los tres programas ofertados en el nodo norte y el director técnico de extensión y proyección social con el objetivo de recibir pautas para el taller de preparación de pruebas de admisión en el nodo norte. También se realiza reunión con Vicerrectora, director técnico de extensión y proyección social, coordinadora de bienestar, entre otros, con el objetivo de organizar la logística de las pruebas de admisión en el nodo.



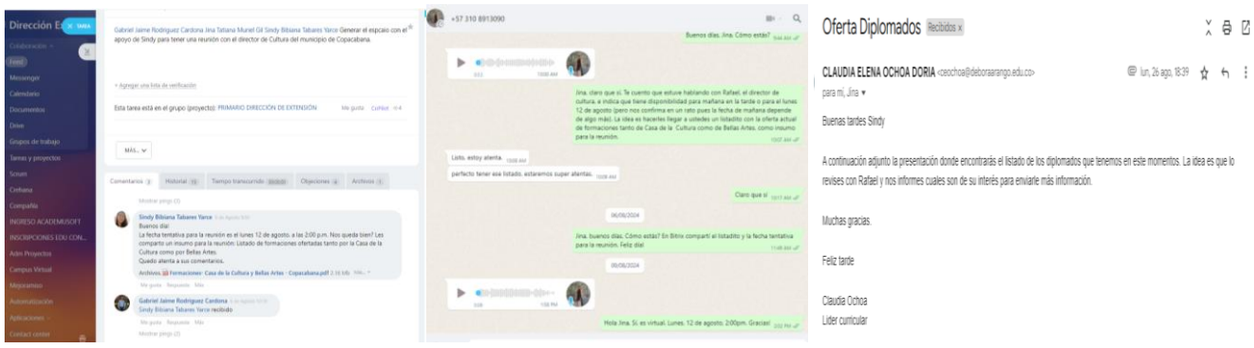


- Acompañar y soportar los fines misionales asociados al desarrollo de los programas académicos y los servicios institucionales.

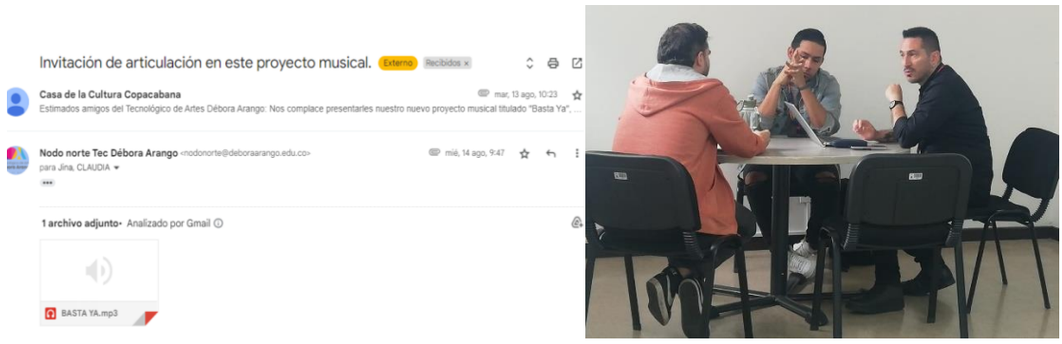
  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se gestiona reunión con el director de la Casa de la Cultura de Copacabana y el equipo de educación continua de extensión y proyección social con el objetivo de conocer la oferta

educativa de la casa de la cultura y programar la oferta de cursos, talleres y diplomados a ofertarse en el nodo norte.



- Se gestiona reunión entre el decano de la facultad de prácticas musicales y sonoras y el director de la Casa de la Cultura de Copacabana con el objetivo de establecer puentes de colaboración que permitan realizar una producción musical conjunta, uniendo los esfuerzos y talentos de ambas instituciones para crear un producto final de gran impacto con un mensaje contundente en contra de la violencia hacia las mujeres.



- Se acompaña presentación del Tecnológico de Artes Débora Arango ante el Concejo Municipal de Copacabana con el objetivo de socializar la oferta educativa de la institución, los diferentes programas académicos, estrategias de regionalización, laboratorios creativos, educación continua, proyectos y servicios especializados, investigación, internacionalización, entre otros.





- Realizar seguimiento a la permanencia de los estudiantes y establecer plan de mejora para minimizar los riesgos en articulación con la oficina de bienestar institucional.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periodo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Realizar seguimiento de asistencia de los docentes y estudiantes.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periodo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Aplicar encuestas de satisfacción y evaluar los impactos de los programas y proyectos.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periodo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Diligenciar, verificar y controlar las horas efectivas de clase de los docentes en los formatos aplicados por la oficina de extensión y proyección social y entregar al Supervisor de los docentes el reporte de horas mensuales para la programación de pagos.

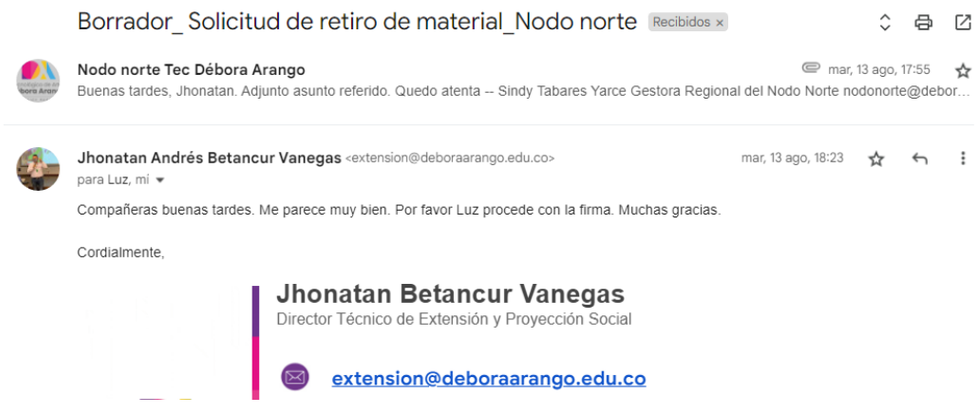
    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periodo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Realizar las gestiones y actividades encomendadas por el director Técnico de extensión y proyección social con la debida eficiencia y efectividad.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

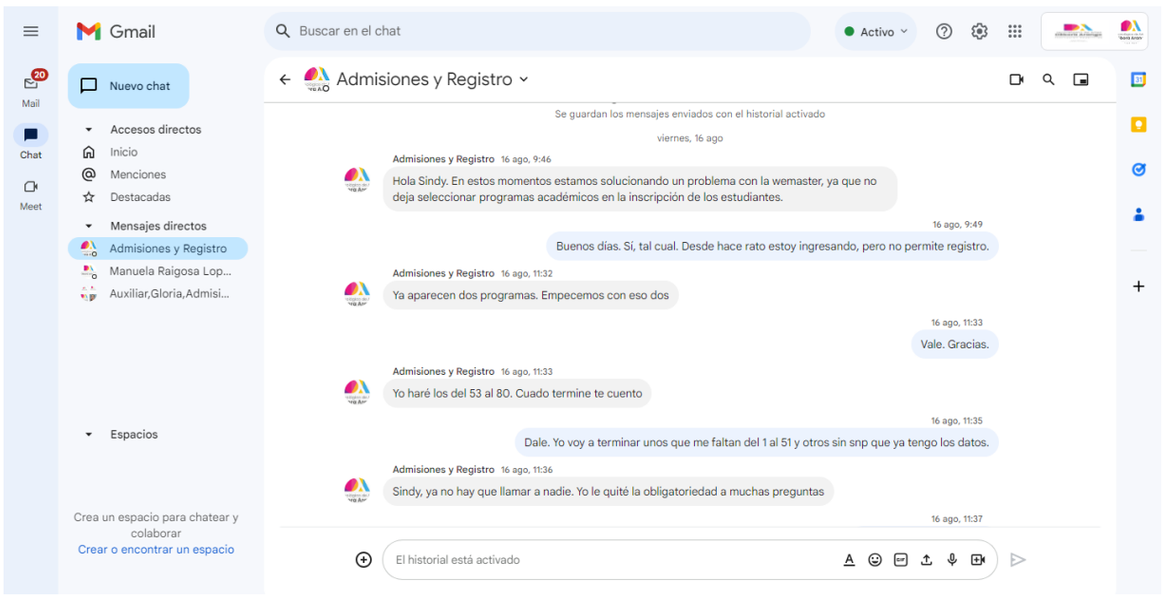
- Redacción y radicación de oficio con solicitud de retiro de material del aula 409.

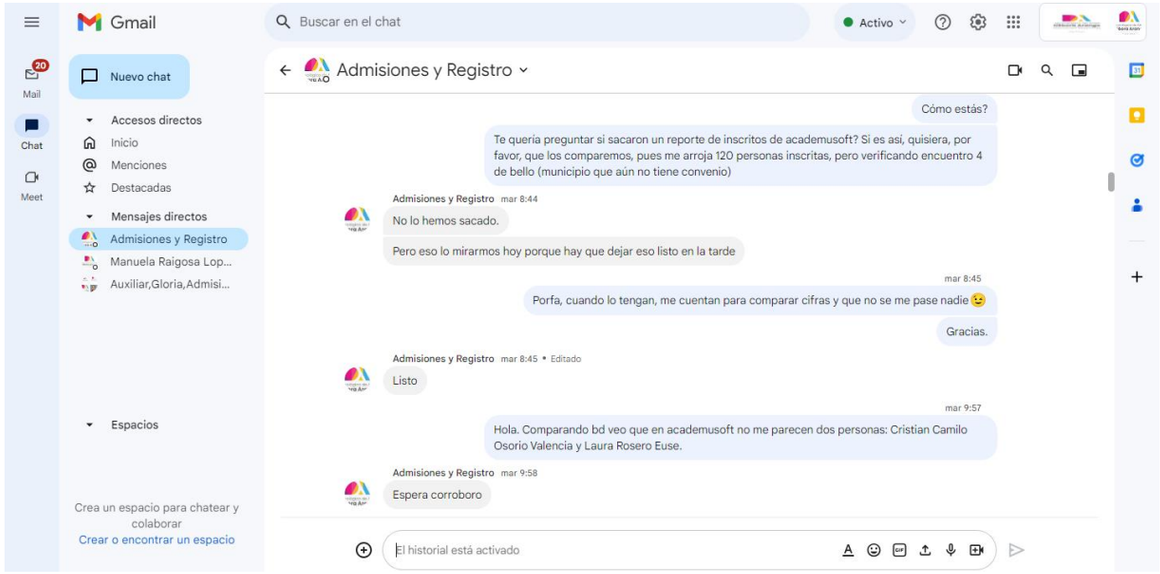


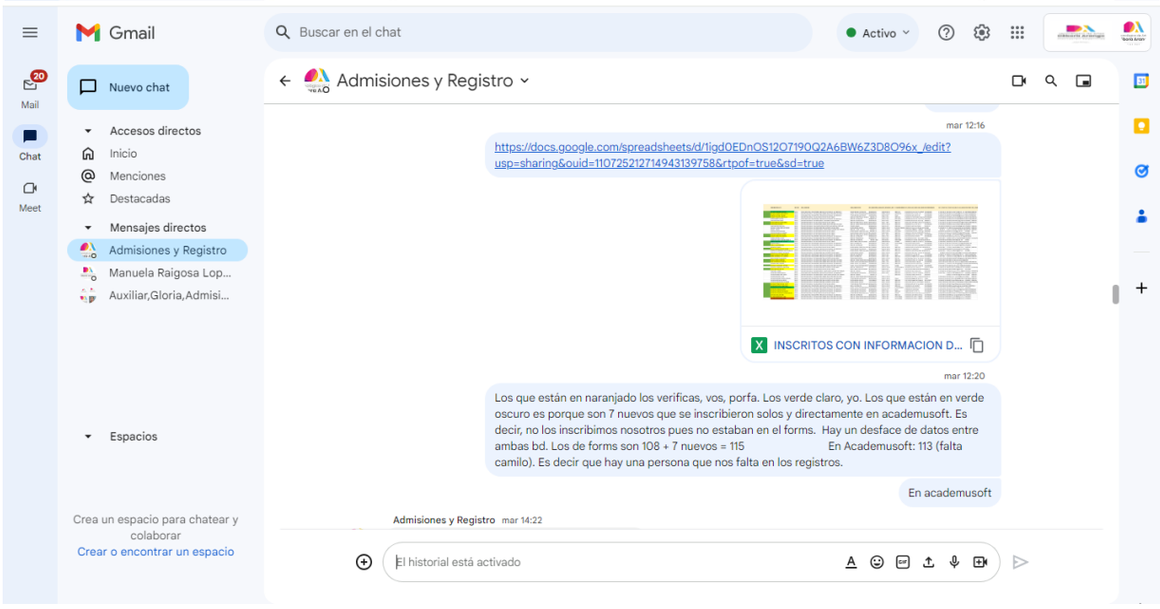
- Servir de apoyo a las actividades encomendadas por el supervisor, en cumplimiento al objeto contractual.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se brinda acompañamiento a los procesos de admisiones y registro en la plataforma Academusoft. Esto incluye el apoyo en la transferencia de las inscripciones desde Google Docs a Academusoft, así como la verificación de la documentación necesaria para certificar la pertenencia al territorio y, de esta manera, eximir del pago del PIN. Además, se realiza la verificación del total de inscritos de manera general, por programa y por franjas horarias, y se asegura el cumplimiento de los requisitos para la aplicación a la política de gratuidad. Todo este proceso tiene como objetivo garantizar la correcta inscripción de los aspirantes y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.



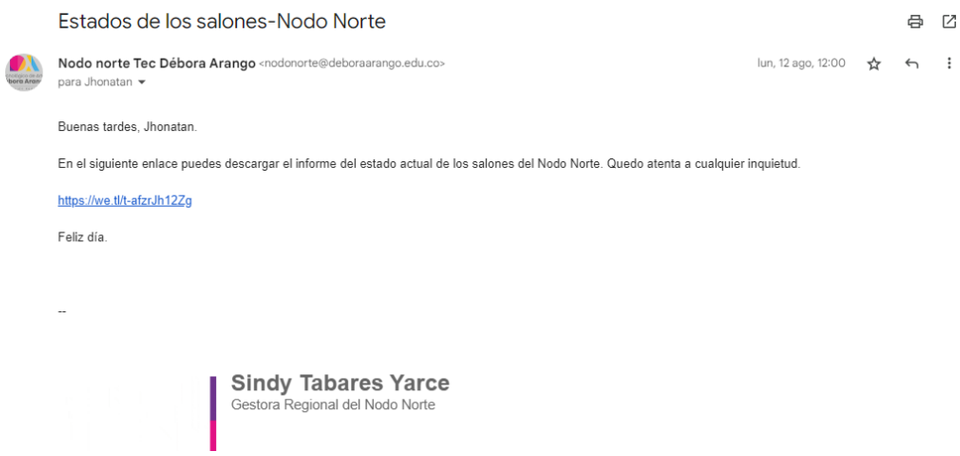




- Presentar al supervisor del contrato los informes a que haya lugar para el desarrollo del objeto contractual, con sus correspondientes evidencias.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se presenta informe de la infraestructura del Nodo norte, así como a detalle de los espacios a ocupar dentro del Complejo educativo. Igualmente, se entrega el presente informe de gestión con las correspondientes evidencias.



Estados de los salones-Nodo Norte

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 12 ago, 12:00
para Jhonatan

Buenas tardes, Jhonatan.

En el siguiente enlace puedes descargar el informe del estado actual de los salones del Nodo Norte. Quedo atenta a cualquier inquietud.

https://we.tl/t-afzrJh12Zg

Feliz día.

--

Sindy Tabares Yarce
Gestora Regional del Nodo Norte

***Generalidades:** Se requiere asear todos los salones, solicitar el retiro de los bienes muebles que aún existen y cambiar claves de las chapas.

Salón 401



No se le han hecho adecuaciones.
Hay una ventana mala. Está en condiciones habitables.





Salón 402

No se le han hecho adecuaciones. Está en condiciones habitables.



Salón 403



No se le han hecho adecuaciones.
Está en condiciones habitables.

- Realizar los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos con el informe que presente.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se realizan los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes en curso y el tiempo de contratación.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-20, 12:10:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72580681

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909642548

PAGADO 20/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SINDY BIBIANA TABARES YARCE		
Documento	CC1017157583	**Dirección**	CL 51 #47 - 92
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Ing	Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Días IRP	Días ARP	Días COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017157583	SINDY BIBIANA TABARES YARCE	57	00															0	30	30	230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(MIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 500	$ 377.800

SINDY BIBIANA TABARES YARCE
CC 1.017.157.583 de Medellín