Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 01
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 25/10/2022**

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 21	MES Octubre	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Octubre AA 2024	al	DÍA 31	MES Octubre	AA 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-732-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**ALEXANDER GUAL PEREA**	C.C. o NIT	12.623.232
Dirección	CRA. 17 No. 5-41	Ciudad	CIENAGA
Celular	301 2270872	Dirección de correo electrónico	agual@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 48287344778	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1	MES Junio	AA 2024

Objeto del contrato

Contrato de prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial, y demás que disponga la Ley en favor de los usuarios de defensoría pública y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 7	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA 31	MES Diciembre	AA 2024
Valor total del contrato	**$ 36.351.000,00**			Valor honorarios mensuales	**$ 5.473.000,00**		
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL MAGDALENA- CIRCUITO CIENEGA						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	21724			Registro Presupuestal	2039224		

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
Nombre del supervisor o interventor	FABIO MANJARREZ DURAN	C.C. o NIT	
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	fmanjarrez@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 10	MES Julio	AA 2024	Fecha de aprobación	DÍA 10	MES Julio	AA 2024

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza CG-1054241

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Junio	2024	Hasta	30	Abril	2025	$ 3.635.100,00
Calidad del servicio	Desde	1	Junio	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 7.270.200,00
Cumplimiento	Desde	1	Junio	2024	Hasta	30	Abril	2025	$ 3.803.100,00
Calidad del servicio	Desde	1	Junio	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 7.606.200,00
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA	

Adiciones	Si ☑	N/A
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
$ 1.680.000,00	**$ 38.031.000,00**	
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	

Reducción de valor	Si	N/A ☑

Valor reducción	Valor total con reducción

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ALEXANDER GUAL PEREA** con número de C.C. o NIT **12.623.232** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Octubre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.650,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.272,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.428,00
Total de aportes pagados	**$ 635.350,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **FABIO MANJARREZ DURAN** con número de C.C , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ALEXANDER GUAL PEREA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1º. Pago	Junio	30	$ 5.193.000,00
	2º. Pago	Julio	30	$ 5.463.667,00
	3º. Pago	Agosto	30	$ 5.473.000,00
	4º. Pago	Septiembre	30	$ 5.473.000,00
	5º. Pago	Octubre	30	$ 5.473.000,00
	6º. Pago			
	7º. Pago			
	8º. Pago			
	9º. Pago			
	10º. Pago			
	11º. Pago			
	12º. Pago			
	13º. Pago			
	14º. Pago			
	15º. Pago			
	16º. Pago			
	17º. Pago			
	18º. Pago			
	19º. Pago			
	20º. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 27.075.667,00**
	Saldo			**$ 10.955.333,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	**CD-DP-732-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Prestar de manera personal, autonoma e ininterrumpida el Servcio de Defensoría Pública	Cumplí de manera personal, autonoma e ininterrumpida el Servcio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continua con la prestación del servicio de manera virtual.	1	el defensor público se comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso
2	Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría Pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor	Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendi los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadistico se presenta la	2	actualizó en su informe el estado procesal de los procesos a cargo
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de Defensor Público teniendo esta prelación sobre las demás que	Estuve atento al requerimiemiento de los despacho judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el	3	verificó y asumió los comites de verificación entregados
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en conocimiento	4	evaluo cada cada para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan las realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo contacto permanente con los usuarios vía correo certificado, antes de las diligencias judiciales por	5	se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados
6	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades	Participé en las Barras defensores públicos realizadas durante el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional	6	asiste a reuniones administrativas de capacitación secoop , visión web y formatos habilitados para la presentación de este servicio público
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o en los turnos asignados por la entidad.	7	Se verifico la prestación del servicio a los usuarios, por parte del defensor.
8	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	cumplí con los turnos asignados en los diferentes complejos judiciales y URI	8	acude a los turnos establecidos por su supervisión del contrato

e

Número de contrato	CD-DP-732-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
9	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través de la supervisora y exigidas por los directivos de la entidad	9	Es receptivo al momento de impartiles directices para el cabal cumplimiento de sus obligaciónes contractuales.
10	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que en	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como que adopte las disposiciones legales e internas para	10	Defensor cumple con las politicas del sistema de gestión de la segurdad y salud en el trabajo (SG-SST)
11	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con	Actualicé de forma oportuna el sistema de vision web con información veraz y actual respecto a cada uno de los procesos asignados y declaro que he cargado el reparto	11	Todos los proceso se encuntran debidamente dilegiados y actualizados en el Vision web.

OBSERVACIONES

Ninguna.

FIRMAS

El CONTRATISTA



ALEXANDER GUAL PEREA

DÍA	MES	AA
30	OCTUBRE	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



FABIO MANJARREZ DURAN

DÍA	MES	AA
30	Octubre	2024