PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Octubre 2024

Doctora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A), CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6645980
Coordinador académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6645980 del 2024

FRANKLIN POLANCO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.651.950 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTE MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($20.713.880).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de Agosto por el valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.934.466)**, b) tres pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor mensual de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470**) cada uno) c) Último pago para el mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE (2.244.004).**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de ***Asistencia Administrativa***, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación titulada presencial, y Complementaria y A Distancia, en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo ala programación asignada por la coordinación académica. a) **Ficha No:** 3064019 **Técnico operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 15 de octubre de 2024 al 15 de abril de 2024. b**) Código de proyecto: 1736068** Nombre de proyecto: Manejo de procesos de las operaciones de caja y de servicio para el fortalecimiento de las diferentes pymes de la región , Empresas y almacenes de cadena. Número de aprendices matriculados en Formación: 21 aprendices matriculados, 21 en formación. **f) Competencias** Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía **g)Resultados de aprendizaje** Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización.	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación, correspondiente de mes de octubre de 2024. 1.2. Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. OBLIGACION 1

		Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización. Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la organización. **h) Actividades de Aprendizaje** Realizar trabajo de campo en el sector productivo en donde tengan relaciones interpersonales con principios Identificar los diferentes tipos de portafolios de productos y servicios de acuerdo al direccionamiento estratégico de la organización. Entregar la información a los clientes en forma pertinente de acuerdo con los Lineamientos y procesos de la organización **Total horas ejecutadas**:24 **Total horas faltantes:** 66 i) **Horario asignado en laFicha**: **Miércoles:** 23 de 18: 00 pm 12:00 Am **Jueves:** 24 de 18: 00 pm 12:00 Am **Viernes:** 25 de 18: 00 pm 12:00 Am **Sábado:** 26 de 18: 00 pm 12:00 Am Octubre 2024 a) **Ficha No: 3015244 Técnico En Servicios Farmacéuticos**	

		b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 8 de julio de 2024 al 8 de julio de 2025. b**) Código de proyecto: 2001852** Nombre de proyecto: Apoyo a las actividades y proceso de los servicios farmacéuticos ubicados el departamento del Caquetá Número de aprendices matriculados en Formación: 23 aprendices matriculados, 23 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades,	

		actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 12 **Total horas faltantes:** 0 i) **Horario asignado en laFicha**: **Viernes, 4,18,** de 16**:00 a 22:00 Octubre** De 2024 a) **Ficha No: 2926202** Técnico Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 15 abril de 2024 al 15 de abril de 2025. b**) Código de proyecto: 2001852** Nombre de proyecto: Construcción de un sistema de instalación eléctrica residencial y/o comercial, cumpliendo la norma ntc 2050 y norma retie Vigentes en el departamento del Caquetá. Número de aprendices matriculados en Formación: 24 aprendices matriculados, 24 en formación. **f) Competencias**	

		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 12	

		Total horas faltantes: 0 i) **Horario asignado en laFicha**: **Martes: 1, y 15** de 16**:00 a 22:00** octubre de 2024 a**) Ficha No: 2873500** Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 29 de enero de 2024 a 23 de octubre de 2024. b**) Código de proyecto: 1900899** Nombre de proyecto: Fomento de las actividades rectoras en la primera infancia para potenciar habilidades y destrezas en el menor a través de los Procesos ludicopedagogicos en el departamento del Caquetá Número de aprendices matriculados en Formación: 19 aprendices matriculados, 25 en formación. **f) Competencias** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **g)Resultados de aprendizaje** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su	

		cotidianidad, según el comportamiento Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **h) Actividades de Aprendizaje** Reconocer las características emprendedoras y la de una buena idea de negocio Video de reflexión (cuesta abajo). Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Taller visión emprendedora. Exposición de emprendimiento (flayer). Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Plan de negocios y exposición final. **Total horas ejecutadas**: 36 **Total horas faltantes:** 0 i) **Horario asignado en laFicha**: **Lunes: 7** de 6:00 am a 12:00 pm **Marte: 8** de 6:00 am a 12:00 pm **Miércoles: 9** de 6:00 am a 12:00 pm **Jueves: 10** de 6:00 am a 12:00 pm **Viernes:** 11 de 6:00 am a 12:00 pm **Sábado:** 12 de 6:00 am a 12:00 pm Octubre 2024	

		a) Ficha 2926176 **Técnico Operación Turístico Local** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 15 de abril de 2024 al13 de enero de 2025. b**) Código de proyecto: 1900899** Nombre de proyecto: Operación de actividades turísticas para la promoción de atractivos naturales y culturales en el departamento del Caquetá Número de aprendices matriculados en Formación: 17 aprendices matriculados, 19 en formación. **h)Competencias** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **i) Resultados de aprendizaje** Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix Tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de Mercadeo y políticas de la empresa. **h) Actividades de Aprendizaje** • Lectura de un caso de éxito en la comercialización de	

		destinos turísticos similares a los del Caquetá. • Discusión grupal sobre las necesidades actuales del turismo en la región y las oportunidades no explotadas • Mapa mental sobre los atractivos turísticos locales del Caquetá. • Lluvia de ideas sobre posibles productos turísticos que podrían incluirse en el portafolio. • Taller práctico sobre la creación de un portafolio de servicios turísticos, utilizando estudios de caso de empresas locales • Análisis de estrategias de mercadeo basadas en los componentes del marketing mix. • Simulación de la venta de los servicios turísticos estructurados, considerando las políticas empresariales y necesidades del cliente. • Elaborar un protocolo de venta para un producto turístico • Elaborar un portafolio de servicio para la empresa de operación turística local • Elaborar un instrumento para monitoreo a clientes, con propuestas de mejoramiento en el área que requiera **Total horas ejecutadas**: 48 **Total horas faltantes:** 72 i) **Horario asignado en laFicha**: **Miércoles: 2,16,30,** de 16:00 a 22:00	

		Jueves: 3, 17,31 de 16:00 a 22:00 **Lunes: 21, 28** de 16:00 a 22:00 **Martes 22, 29** de 16:00 a 22:00 Octubre 2024 a) **Ficha No: 2873477** Tecnólogo en análisis y desarrollo de software b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 22/01/2024 al 21/10/2025. b**) Código de proyecto: 2001852** Nombre de proyecto: Análisis y desarrollo de software a la medida para el sector servicios en el municipio de Florencia. Número de aprendices matriculados en Formación: 29 aprendices matriculados, 29 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de	

		acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 12 **Total horas faltantes:** 36 i) **Horario asignado en la Ficha**: **Sábados:** 19, 26 de 12:00 pm a 18:00 de octubre de 2024	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a) Ficha No:** 3064019	2.1 Aplicativo Sofia plus.

	aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Aprendices que asisten: 21 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario:0 **b) Número de Ficha 3015244** Aprendices matriculados: 23 Aprendices en formación:23 Aprendices que asisten: 13 Aprendices en deserción: 0 Aprendices en retiro voluntario **c) Numero de Ficha 2926202** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación:24 Aprendices que asisten: 0 Aprendices en deserción: 0 Aprendices en retiro voluntario **c) Numero de Ficha 2873500** Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación:19 Aprendices que asisten: 19 Aprendices en deserción: 3 Aprendices en retiro voluntario: 3 **d) Numero Ficha 2926176** Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación:5 Aprendices que asisten: 5 Aprendices en deserción: 5 Aprendices en retiro voluntario 11 **e) Ficha No: 2873477.** Aprendices matriculados: 29 Aprendices en formación: 20	

		Aprendices que asisten: 16 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 4 Se creó la ruta de aprendizaje de la ficha **3064019 técnico operaciones de caja en almacenes de cadena** Registre juicios evaluativos en el aplicativo www.sofiaplus.edu.co de los resultado de aprendizaje: En el mes de octubre no se realizaron novedades de retiros o deserciones, por no tener formaciones a cargo	2.2b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje fichas **3064019** 2.3c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje, de las fichas: 2926202, 3015244, 2873570. OBLIGACION 2 2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.se adjunta documento radicado.

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En presente mes no se me asigno el cumplimiento de esa obligación contractual por lo tanto no se realizaron complementarias	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se me asigno el cumplimiento de esta obligación contractual por lo cual no se realizó diseño curricular	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no participé en el diseño o ejecución de proyectos SENNOVA.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.

7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no apoyé ni participé en procesos de registro calificado.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Di buen uso y respondí por los bienes y elementos existentes en los ambientes de formación en donde impartí formación ambientes 202, y 206, 302 entregándolos en las mismas condiciones en que me fueron entregados.	Minuta de vigilancia
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos necesarios para la ejecución del contrato para las fechas establecidas. informe contractual: GTH-F-062 V10 Planilla versión: MARZO 2024 – 2,24 Pago de seguridad social del mes de Septiembre de 2024	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIA DE ACUERDO CON	11.1 Certificado de la norma de competencia vigente, enviado en el informe de febrero y

	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" En el nivel intermedio, certificado expedido con fecha 25 de julio de 2022, vigencia hasta el 25 de julio de 2025.	reposa en el archivo de coordinación académica
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí a cabalidad con el código de integridad de la entidad SENA.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de la Estampilla PRO- UNIVERSIDAD de la Amazonia, equivalente al 1,5% del valor del contrato, el día 15 agosto de 2024 por un valor de $ 311.0000	15.1 Presentación de la estampilla con sello de pago enviado en el informe de agosto y reposa en el archivo de coordinación académica
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no ejecuté otras funciones necesarias para el cumplimiento de mi objeto contractual.	No existe evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 31327978 **de** la planilla, ASOPAGOS Correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en dieciseis (16) folios

Cordialmente,

Firma



Franklin Polanco Arteaga
Contratista
C.C. No. 17651950

Recibí a satisfacción:

Firma



ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
C.C 40.765.229
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 6645980
Coordinador Académico.

Obligación 1. Evidencia 1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación mes de octubre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926202 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926176 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873500 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873477 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

OBLIGACION .1.3 **Ficha** Técnico Operaciones de caja ficha 3064019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA	No. De Ficha:	3064019
Competencia:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	Código:	Horas: 90
Resultado de Aprendizaje	• Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización. • Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización. • Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la organización.		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente:
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA 23 al 26 de Octubre de 2024 FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25	Sábado 26		
1	CASTILLO GUZMAN	DANNA YICELA	CC - 1117552330	Asistió	Asistió	Asistió			
2	JARAMILLO JARAMILLO	DAYANA VALENTINA	CC - 1118022081	Asistió	Asistió	Asistió			
3	CAICEDO FERIA	EDIER SNEIDER	TI - 1118367288	Asistió	Asistió	Asistió			
4	HERNANDEZ LUNA	ESTEFANIA	CC - 1006502377	Asistió	Asistió	Asistió			
5	GALINDO GOMEZ	JOSE LUIS	CC - 1006502239	Asistió	Asistió	Asistió			
6	SANCHEZ PERDOMO		CC - 1006506153	No asistió	No asistió				
7	CASTRO NEUTA	LEIDY KATERINE	CC - 1117501904	Asistió	Asistió	Asistió			
8	GOMEZ BACA	LUCY DANIELA	CC - 1085267981	Asistió	Asistió	Asistió			
9	LENGUA TORO	LUISA FERNANDA	CC - 1031803624	Asistió	Asistió	Asistió			
10	CENDALES ORTIZ	LUNA YISELL	CC - 1116859596	Asistió	Asistió	Asistió			
11	RIVERA YARA	LUZBY YANETH	CC - 1119214624	Asistió	Asistió	Asistió			
12	NARVAEZ TAPIERO	MARÍA ANGELICA	CC - 1116208523	Asistió	Asistió	Asistió			
13	RAMIREZ MORALES	MICHAEL JORDAN	CC - 1006127413	Asistió	Asistió	Asistió			
14	HERNANDEZ SIERRA	NASLY MAYERLI	CC - 1093140908	Asistió	Asistió	Asistió			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA 23 al 26 de Octubre de 2024					
				FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25	Sábado 26		
15	MOSQUERA	NINI YULEIDY	CC - 1117514067	Asistió	Asistió	Asistió			
16	VASQUEZ LARA	TATIANA	CC - 1006483937	Asistió Tatiana V.	Asistió Tatiana V.	Asistió Tatiana V.	Tatiana V.		
17	VILLEGAS GARZON	VANESSA	CC - 1029580141	Asistió Vanessa G	Asistió Vanessa G	Asistió Vanessa G	Vanessa G		
18	CASTILLO GAZCA	YAMILETH	CC - 1117550318	Asistió	No asistió	Asistió			
19	MONTIEL BARRIOS	YENNY ANDREA	CC - 1117491115	Asistió Yenny A Montiel	Asistió Yenny A Montiel	Asistió Yenny A Montiel	Yenny A Montiel.		
19	GOMEZ MEDINA	YULI MIRLAY	CC - 1117506221	Asistió Yuli. Gomez G	Asistió Yuli. Gomez	Asistió Yuli. Gomez	Yuli. Gomez		
20	GUTIERREZ CRUZ	YULITZA ALEXANDRA	CC - 1116914993	Asistió Alexandra Gutierrez	Asistió Alexandra Gutierrez	Asistió Alexandra Gutierrez	Alexandra Gutierrez		
21	LEITON MORENO	LUISA ALEJANDRA	CC 1117554818	PENDIENT CONFIRMAR MATRICULA	Asistió Luisa Leiton	Asistió Luisa Leiton	Luisa Leiton.		
22	POLANCO CARDENAS	VALENTINA	CC 1007428266	Valentina Polanco CONFIRMAR MATRICULA	Asistió Valentina Polanco	Asistió Valentina Polanco	Valentina Polanco.		
23	MONTALVO CALDERON	MARTHA CECILIA	CC 30508574	PENDIENT CONFIRMAR MATRICULA	Asistió Martha M.	No asistió	Martha M.		

Instructor Franklin Polanco Arteaga

Ficha No: 3015244 Técnico En Servicios Farmacéuticos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico En Servicios Farmacéuticos	No. De Ficha:	3015244
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Código: 331505	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	• Integrar Elementos De La Cultura Emprendedora Teniendo En Cuenta El Perfil Personal Y El Contexto De Desarrollo Social • Caracterizar La Idea De Negocio Teniendo En Cuenta Las Oportunidades Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social • Estructurar El Plan De Negocio De Acuerdo Con Las Características Empresariales Y Tendencias De Mercado • Valorar La Propuesta De Negocio Conforme Con Su Estructura Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente : 206
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA 4 - 18 DE OCTUBRE DE 2024 FIRMA APRENDIZ VIERNES 4	VIERNES 18
01	JARAMILLO CRUZ	ANGELA ROCIO	52843420		
02	PEREZ CASTRO	CRISTIAN DAVID	1117485380		
03	CORTES GALLEGO	DERLY JOHANA	52780495		
04	CRUZ TRUJILLO	DIEGO ALEJANDRO	1118363379		
05	POLANIA GUARNIZO	EDUARD LEONARDO	7730158		
06	GOMEZ GRISALES	FABIOLA	40777400		
07	MUÑOZ OSPINA	JAZMIN ALEXANDRA	1117553573		
08	PEREZ CASTRO	JEIMY CAROLINA	1117544450		
09	MONTOYA BERMEO	KELLY JOHANNA	1016046582		
10	CHILITO RAMIREZ	LEIDY JOHANNA	1006507955		
11	ESPAÑA	MERLY YURANI	1122626482		
12	FIERRO RAMIREZ	MONICA	1117540621		
13	HERRERA CASTAÑO	YESSIKA ARGENIS	40081334		

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

Ficha No: 2926202 Técnico Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales

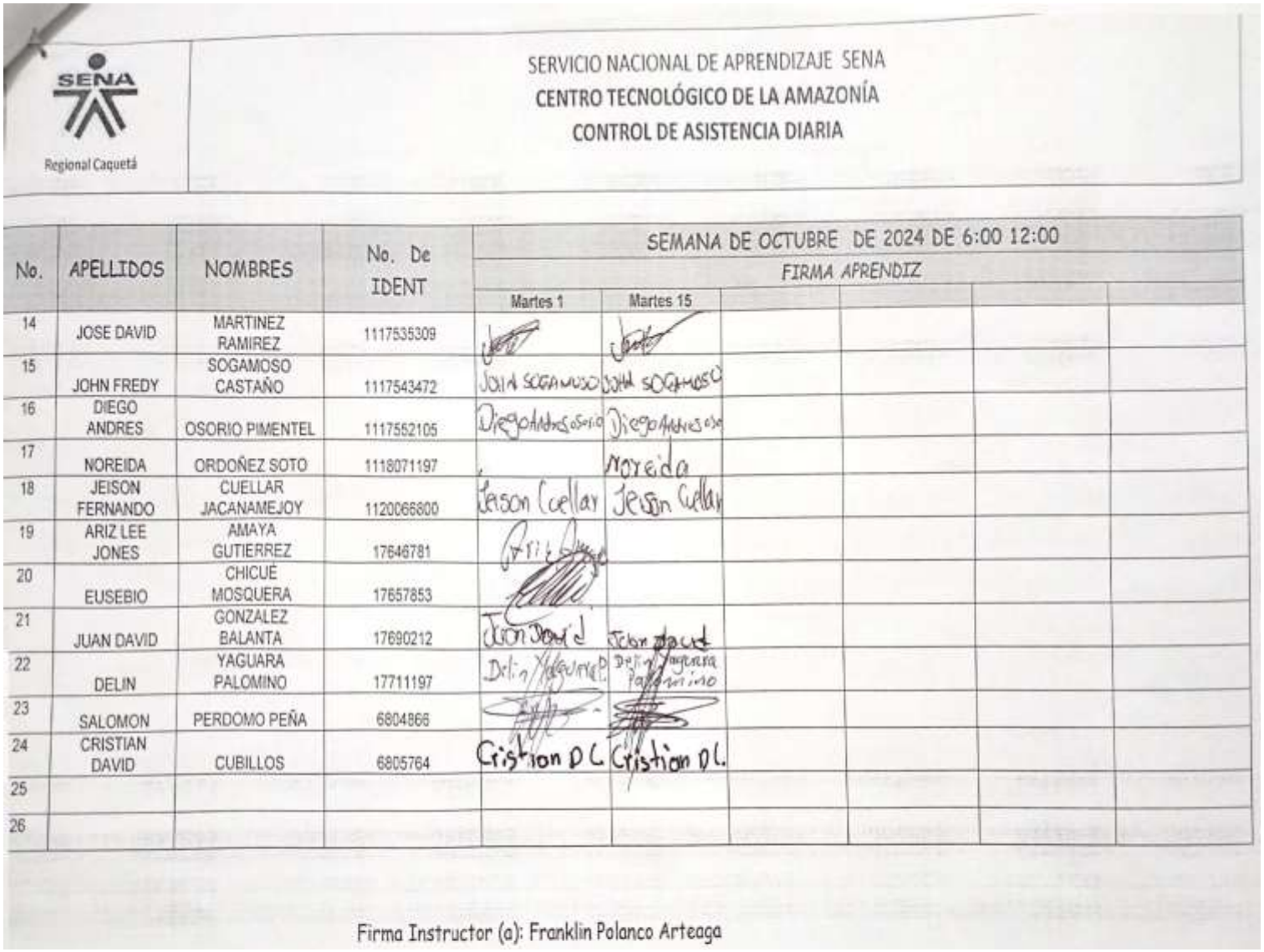
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	No. De Ficha:	2926202
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Código: 832202 V1	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector Productivo y social. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las caracteristicas empresariales y tendencias de mercado		
Municipio:	Florencia	Lugar: CTA	Ambiente : 204
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE OCTUBRE DE 2024 DE 6:00 12:00 FIRMA APRENDIZ					
				Martes 1	Martes 15				
01	MANUEL CAMILO	SANCHEZ CARDOZO	1006510264						
02	JUAN SEBASTIAN	VARGAS LOMELIN	1006511349						
03	DARWIN ALEXANDER	SOGAMOZO MORENO	1006538116						
04	WILMAR	CABRERA FAJARDO	1007394554						
05	DIEGO	CASTAÑEDA CARDONA	1012321336						
06	MIGUEL ANGEL	RUBIO TORRES	1076903737						
07	HAROLD ANDRES	PEREZ PEREZ	1077226126						
08	LEONARDO ENRIQUE	MEJIA TAVERA	1080360498						
09	ANDRES EDUARDO	ROPERO MARTIN	1090495971						
10	YURI ALEJANDRA	PEREZ BONILLA	1115942530						
11	OSCAR ANDRES	MONTOYA MARIN	1116920121						
12	JUAN	RUIZ MANRIQUE	1117503576						
13	DIEGO ANDRES	GONZALEZ RAMIREZ	1117531940						

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE OCTUBRE DE 2024 DE 6:00 12:00 FIRMA APRENDIZ					
				Martes 1	Martes 15				
14	JOSE DAVID	MARTINEZ RAMIREZ	1117535309						
15	JOHN FREDY	SOGAMOSO CASTAÑO	1117543472	JOHN SOGAMOSO	JOHN SOGAMOSO				
16	DIEGO ANDRES	OSORIO PIMENTEL	1117552105	Diego Andres Osorio	Diego Andres Osorio				
17	NOREIDA	ORDOÑEZ SOTO	1118071197		Noreida				
18	JEISON FERNANDO	CUELLAR JACANAMEJOY	1120066800	Jeison Cuellar	Jeison Cuellar				
19	ARIZ LEE JONES	AMAYA GUTIERREZ	17646781						
20	EUSEBIO	CHICUE MOSQUERA	17657853						
21	JUAN DAVID	GONZALEZ BALANTA	17690212	Juan David	Juan David				
22	DELIN	YAGUARA PALOMINO	17711197	Delin Yaguara	Delin Yaguara Palomino				
23	SALOMON	PERDOMO PEÑA	6804866						
24	CRISTIAN DAVID	CUBILLOS	6805764	Cristian D.C.	Cristian D.C.				
25									
26									

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Ficha No: 2873500 Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia	No. De Ficha:	2873500
Competencia:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Código:	Horas:48
Resultado de Aprendizaje	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación		
Municipio:	Florencia	Lugar: De práctica P.	Ambiente:
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 7 AL 12 de Octubre de 2024 FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 7	Martes 8	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11	Sábado 12
1	Camargo V	Paola Andrea	1117822722						
2	Iquira Llanos	Anyi Paola	1075309232						
3	Manjarres Monje	Kimberly Janet	1117840187						
4	Pastrana Yara	Linda Lucia	1117837468						
5	Gómez López	Valentina	1117840174						
6	Arenas Díaz	Juliethe	1117840395						
7	Cuellar Marín	Angie Vanessa	1117 840072						
8	Gutiérrez Campos	Patricia	1075244567						
9	García Sánchez	Yureini	1117819817						
10	Perdomo Cortes	Daniela	1129004629						
11	Pérez Medina	Damiela	1117813085						

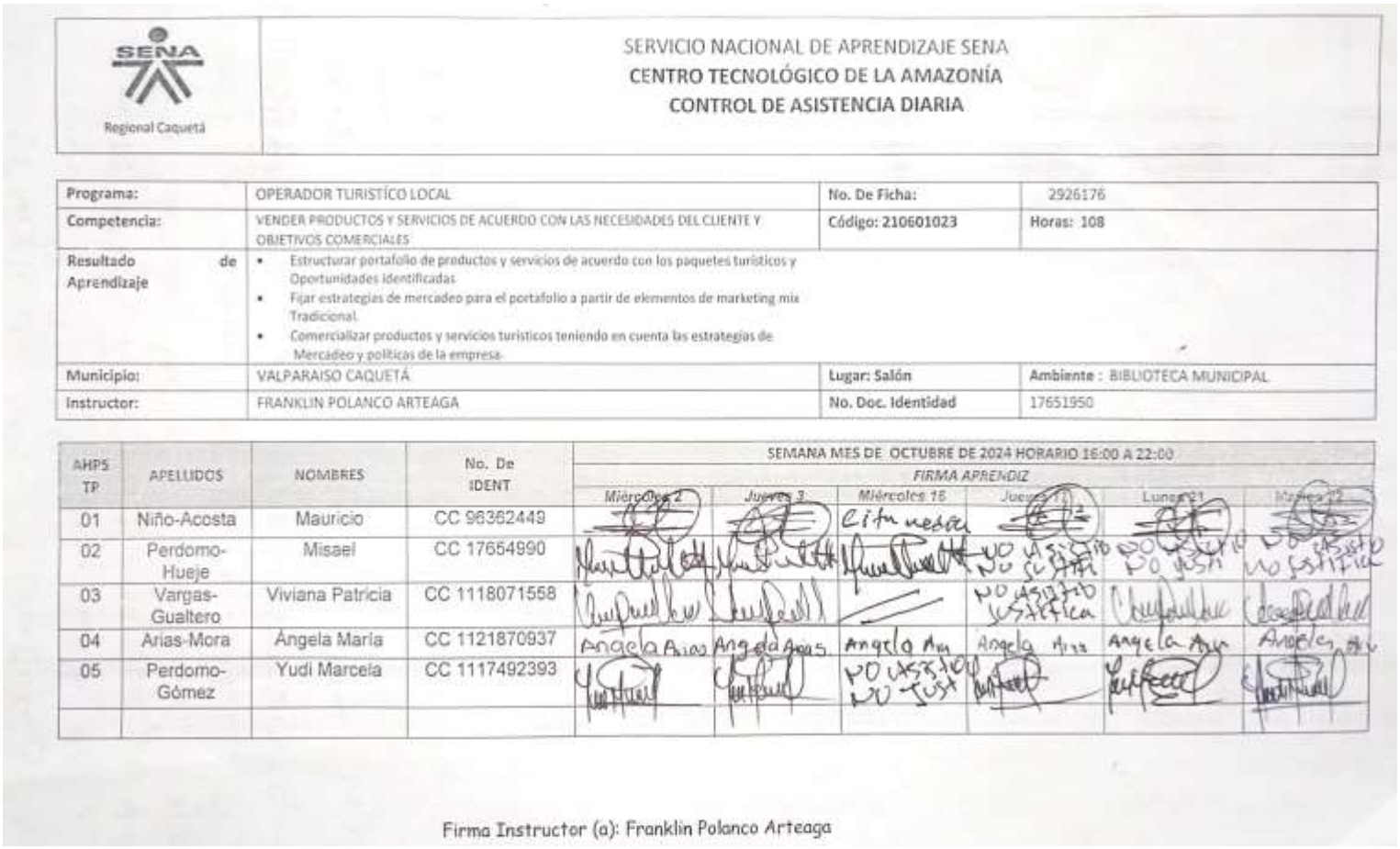


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 7 AL 12 de Octubre de 2024 FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 7	Martes 8	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11	Sábado 12
12	Castiblanco	Danny Lorena	1117810113		Danny Rivas	Danny Rivas	Danny Rivas	Danny Rivas	Danny Rivas
13	Restrepo Silva	Irene	1116917087						
14	Soto Chala	Natalia	1118020789						
15	Montenegro S.	Yenny Amaro	30520569		Yenny A.	Yenny A.	Yenny A.	Yenny A	Yenny A.
16	Ossa Manchola	María Lizeth	1006318866		Embarazada	Embarazada			
17	Murcia	Daniver Lizeth	1117805723						
18	Ossa Manchola	Yency Yeraldin	1117807604						
19	Murcia Suaza	Shirley Dayanna	1075791230						

Ficha No: 2926176 Técnico **Operador Turístico**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	OPERADOR TURISTÍCO LOCAL	**No. De Ficha:**	2926176
Competencia:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	**Código: 210601023**	**Horas: 108**
Resultado de Aprendizaje	• Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas • Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix Tradicional. • Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de Mercadeo y políticas de la empresa.		
Municipio:	VALPARAISO CAQUETÁ	**Lugar: Salón**	**Ambiente :** BIBLIOTECA MUNICIPAL
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	**No. Doc. Identidad**	17651950

AHPS TP	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA MES DE OCTUBRE DE 2024 HORARIO 16:00 A 22:00 FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 2	Jueves 3	Miércoles 16	Jueves 17	Lunes 21	Martes 22
01	Niño-Acosta	Mauricio	CC 98362449			Cita medica			
02	Perdomo-Hueje	Misael	CC 17654990				NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO
03	Vargas-Gualtero	Viviana Patricia	CC 1118071558				NO ASISTIO JUSTIFICA		
04	Arias-Mora	Ángela María	CC 1121870937	Angela Arias	Angela Arias	Angela Arias	Angela Arias	Angela Arias	Angela Arias
05	Perdomo-Gómez	Yudi Marcela	CC 1117492393			NO ASISTIO NO JUST			

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga



Regional Caquetá

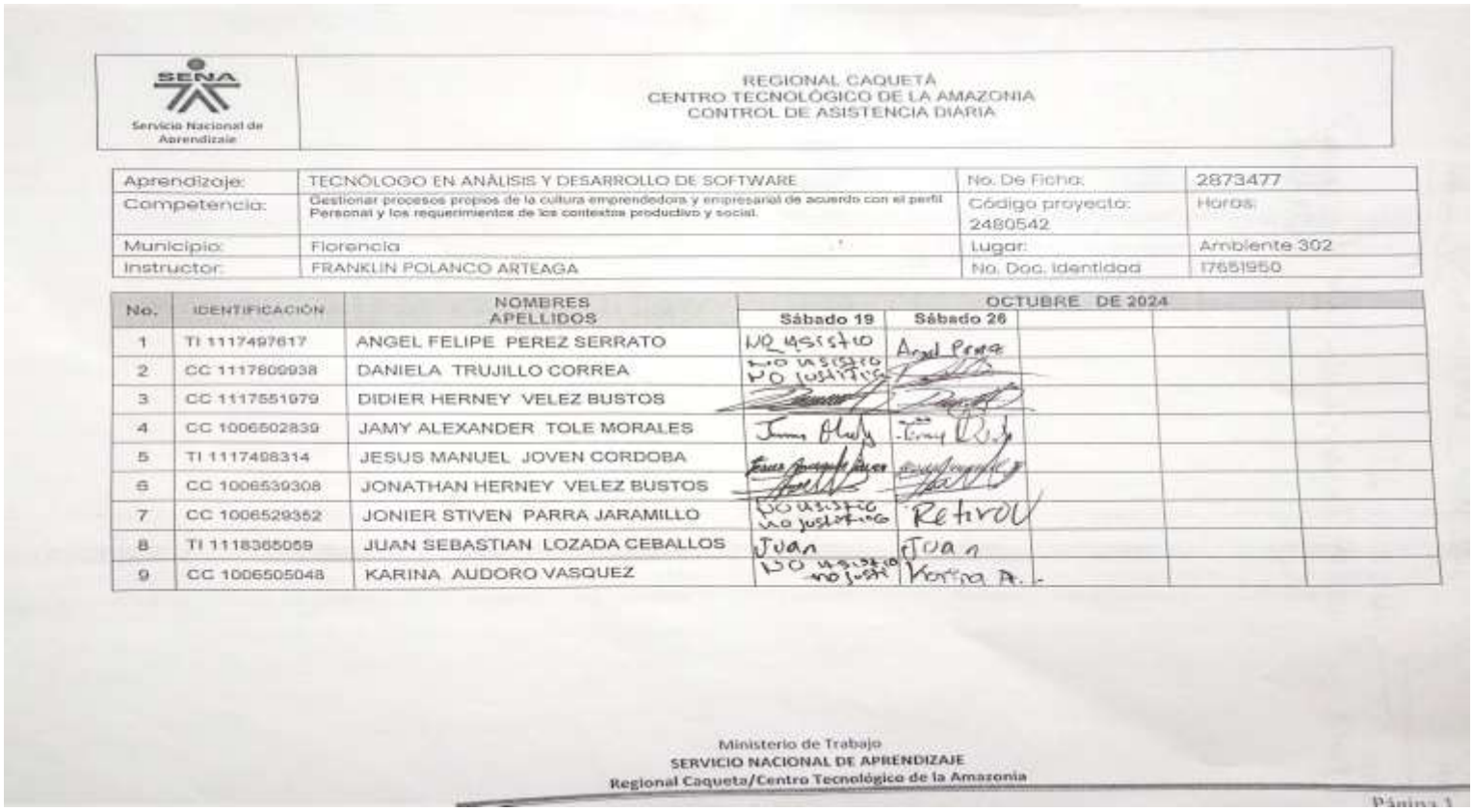
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	OPERADOR TURISTICO LOCAL	**No. De Ficha:**	2926176
Competencia:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	**Código: 210601023**	**Horas: 108**
Resultado de Aprendizaje	• Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas. • Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix Tradicional. • Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de Mercadeo y políticas de la empresa.		
Municipio:	VALPARAISO CAQUETÁ	**Lugar: Salón**	**Ambiente :** BIBLIOTECA MUNICIPAL
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	**No. Doc. Identidad**	17651950

AHPS TP	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA MES DE OCTUBRE DE 2024 HORARIO 16:00 A 22:00 FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 28	Martes 29	Miércoles 30	Jueves 31		
01	Niño-Acosta	Mauricio	CC 96362449						
02	Perdomo-Hueje	Misael	CC 17654990						
03	Vargas-Gualtero	Viviana Patricia	CC 1118071558						
04	Arias-Mora	Ángela María	CC 1121870937						
05	Perdomo-Gómez	Yudi Marcela	CC 1117492393						

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Ficha No: 2873477 Tecnólogo en análisis y desarrollo de software



Servicio Nacional de Aprendizaje

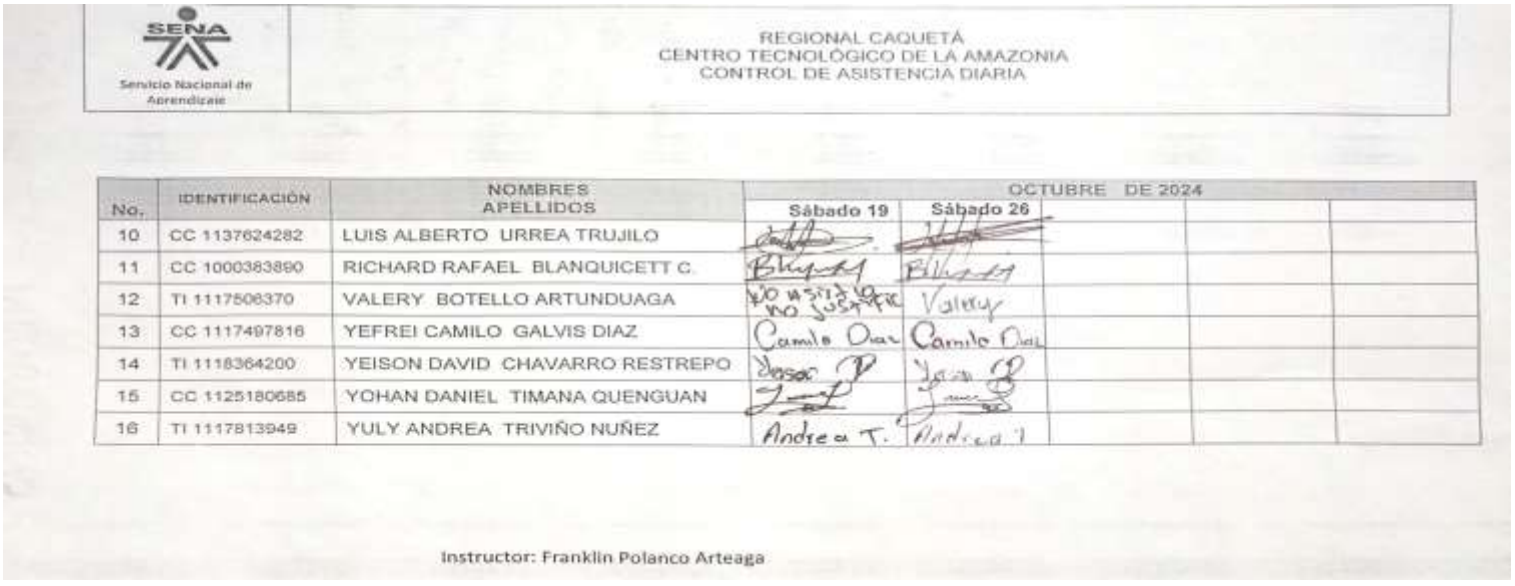
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Aprendizaje:	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. De Ficha:	2873477
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil Personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Código proyecto: 2480542	Horas:
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente 302
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	No. Doc. Identidad	17651950

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES APELLIDOS	OCTUBRE DE 2024				
			Sábado 19	Sábado 26			
1	TI 1117497617	ANGEL FELIPE PEREZ SERRATO	NO ASISTIO	Angel Perez			
2	CC 1117809938	DANIELA TRUJILLO CORREA	NO ASISTIO NO JUSTIFICO				
3	CC 1117551979	DIDIER HERNEY VELEZ BUSTOS					
4	CC 1006502839	JAMY ALEXANDER TOLE MORALES	Jamy Alexy	Jamy Alexy			
5	TI 1117498314	JESUS MANUEL JOVEN CORDOBA					
6	CC 1006539308	JONATHAN HERNEY VELEZ BUSTOS					
7	CC 1006529352	JONIER STIVEN PARRA JARAMILLO	NO ASISTIO NO JUSTIFICO	RETIRO			
8	TI 1118365059	JUAN SEBASTIAN LOZADA CEBALLOS	Juan	Juan			
9	CC 1006505048	KARINA AUDORO VASQUEZ	NO ASISTIO NO JUSTI	Karina A.			

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caqueta/Centro Tecnológico de la Amazonia

Página 1



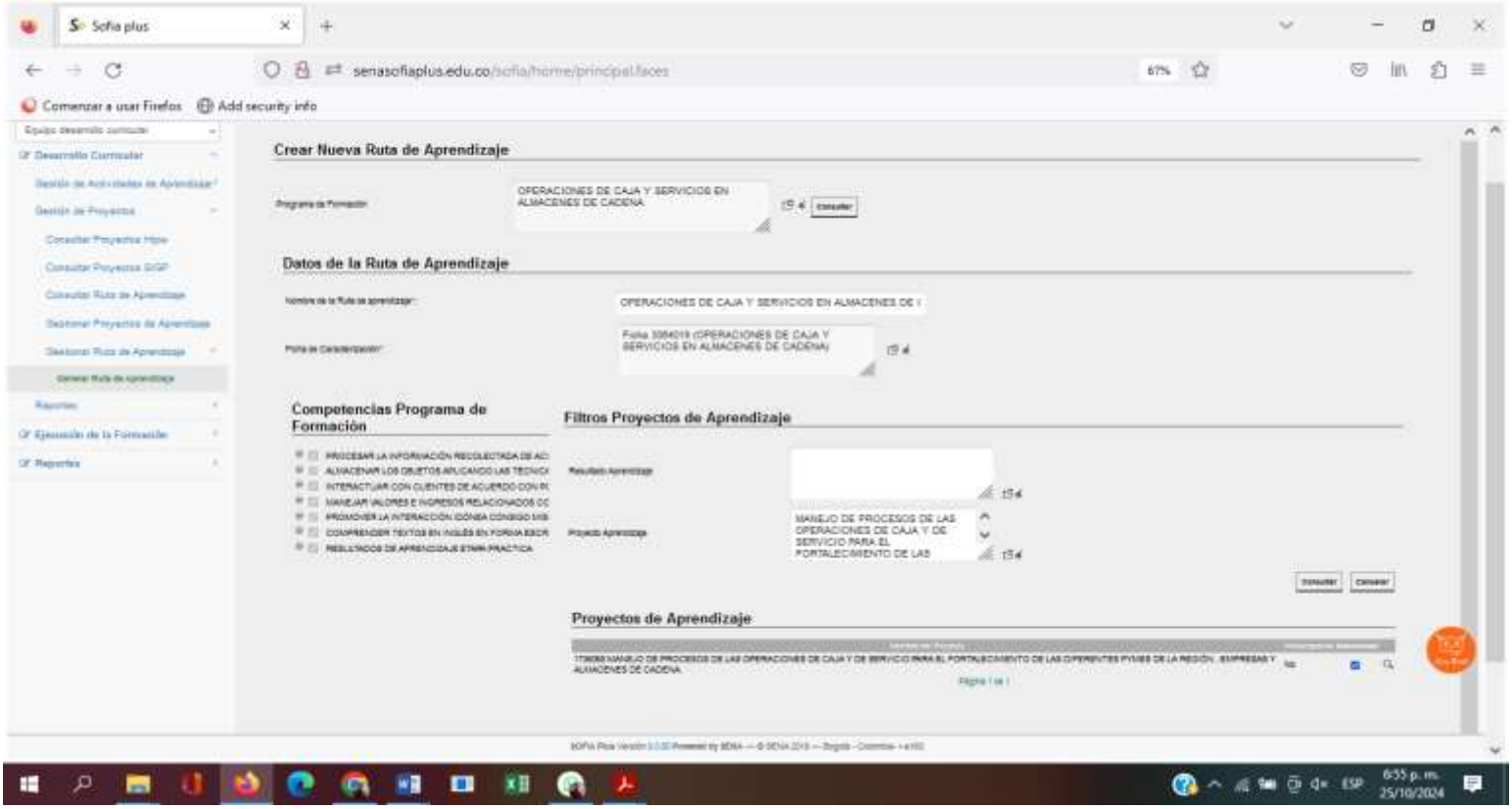
Servicio Nacional de Aprendizaje

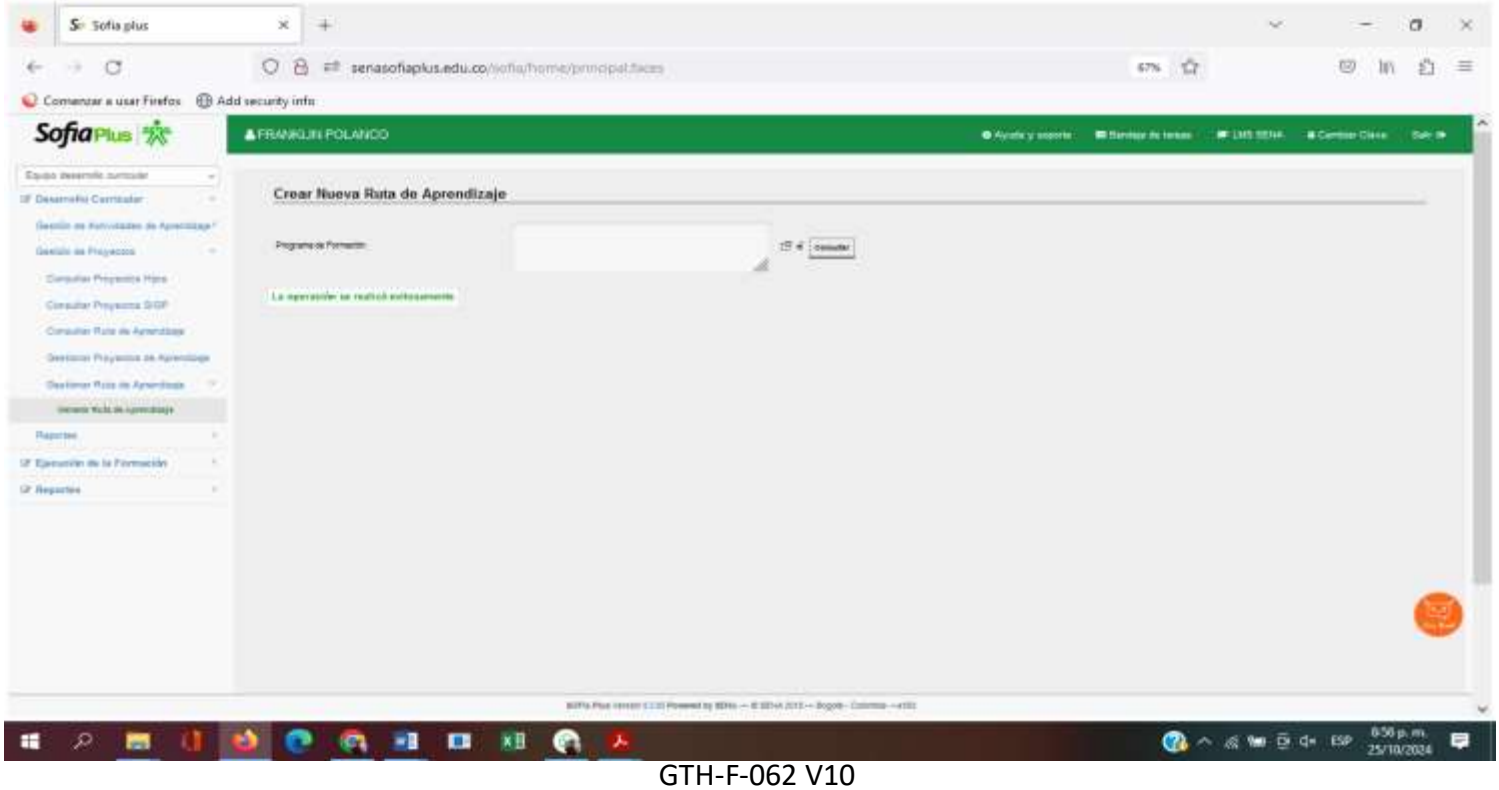
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES APELLIDOS	OCTUBRE DE 2024				
			Sábado 19	Sábado 26			
10	CC 1137624282	LUIS ALBERTO URREA TRUJILO					
11	CC 1000383890	RICHARD RAFAEL BLANQUICETT C.					
12	TI 1117506370	VALERY BOTELLO ARTUNDUAGA	NO ASISTIO NO JUSTIFICO	Valery			
13	CC 1117497816	YEFREI CAMILO GALVIS DIAZ	Camilo Diaz	Camilo Diaz			
14	TI 1118364200	YEISON DAVID CHAVARRO RESTREPO					
15	CC 1125180685	YOHAN DANIEL TIMANA QUENGUAN					
16	TI 1117813949	YULY ANDREA TRIVIÑO NUÑEZ	Andrea T.	Andrea T.			

Instructor: Franklin Polanco Arteaga

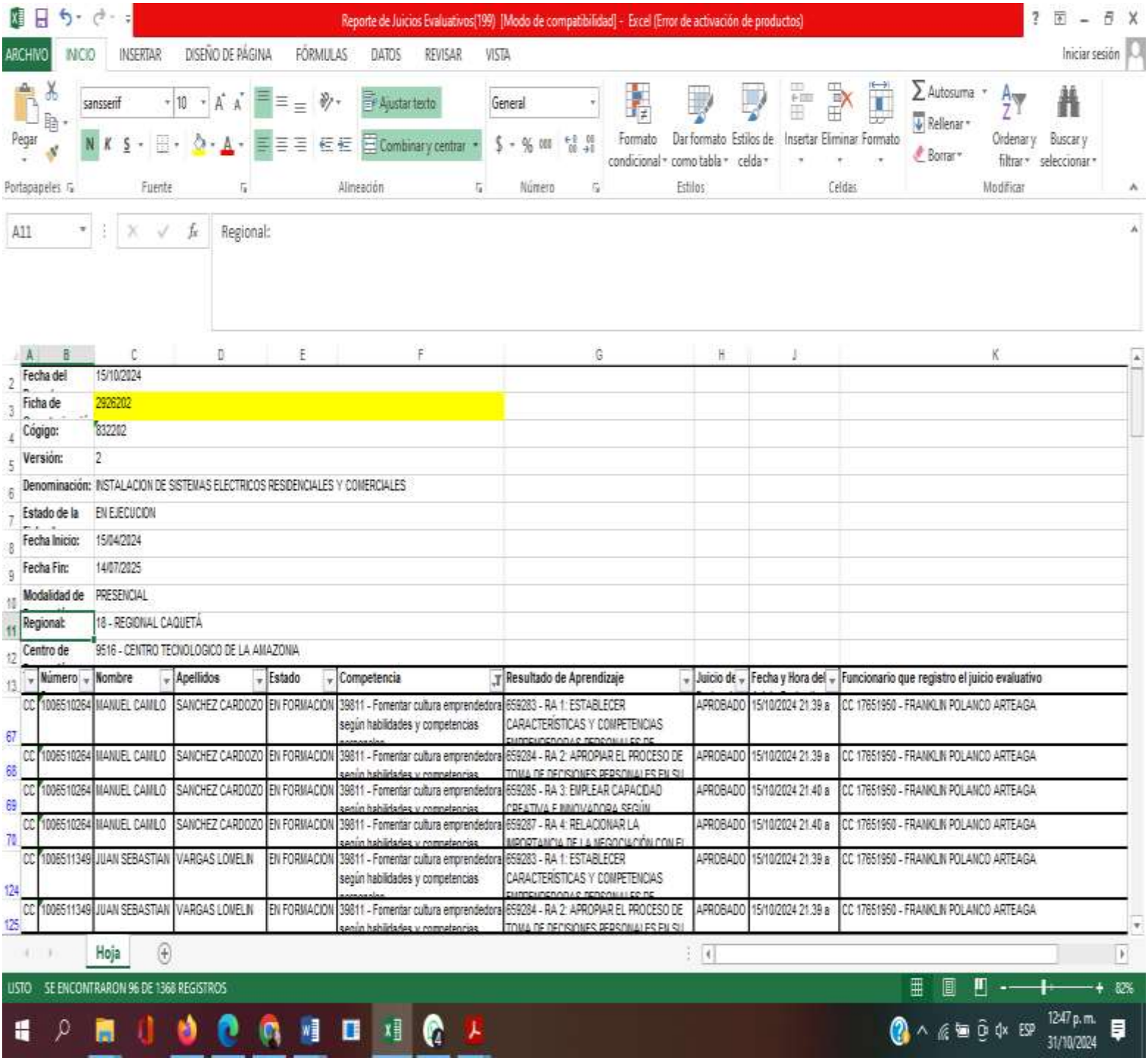
OBLIGACION 2.2B





OBLIGACION 2.3C Se emitieron juicios evaluativos de las siguientes formaciones

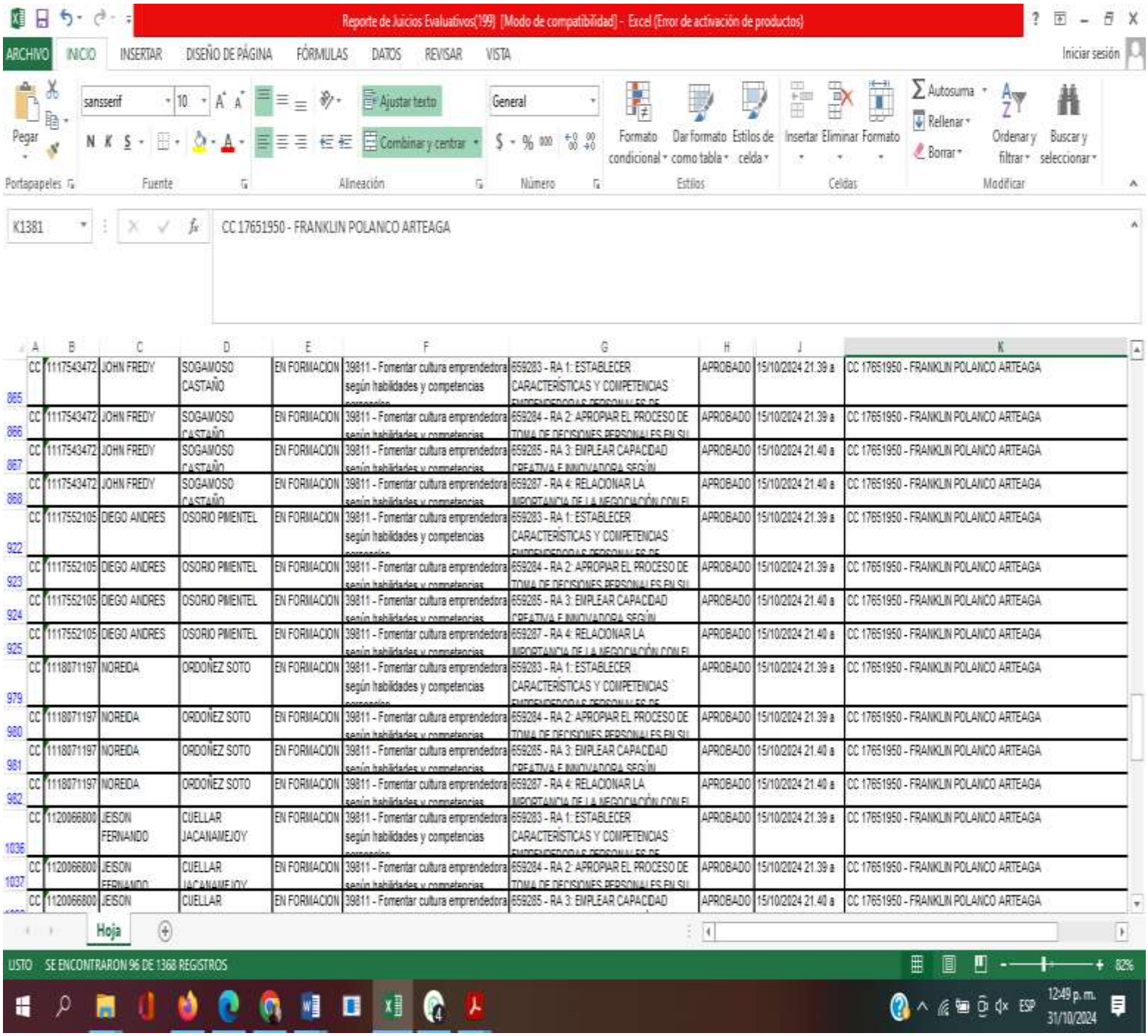
INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Ficha 2926202.



Reporte de Juicios Evaluativos(199) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

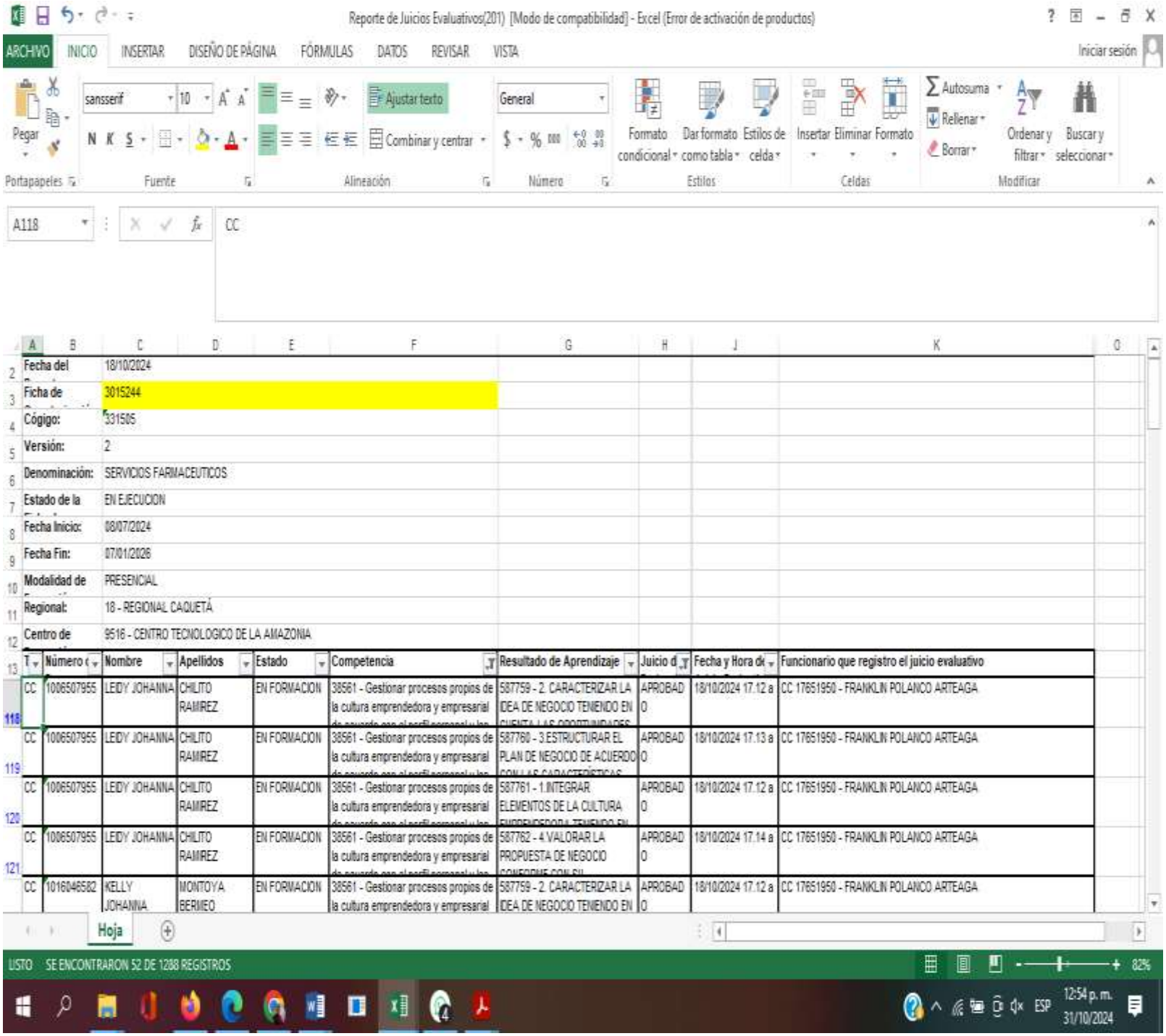
Fecha del	15/10/2024
Ficha de	2926202
Código:	832202
Versión:	2
Denominación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

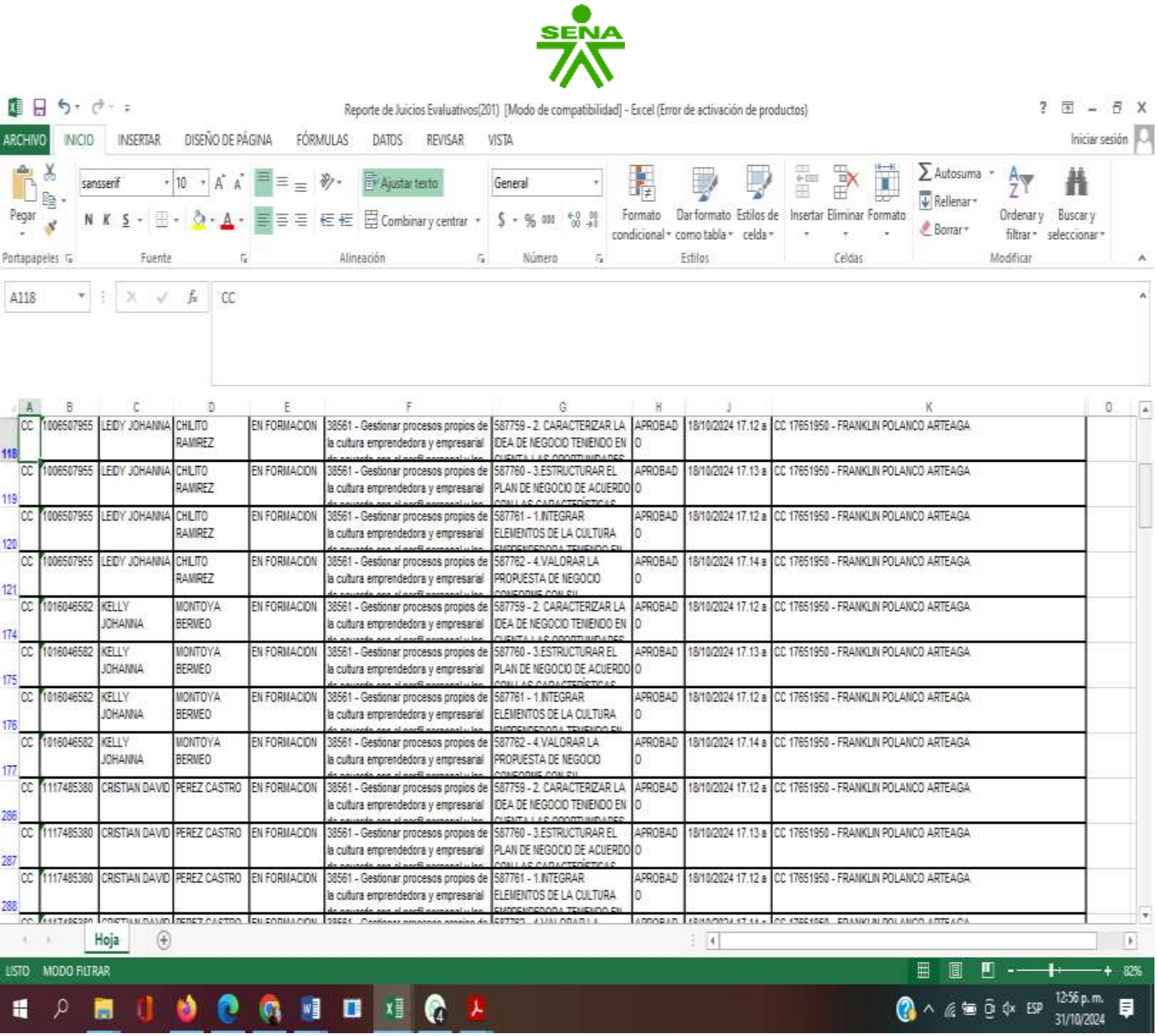
Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1006510264	MANUEL CAMILO	SANCHEZ CARDOZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659283 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC 1006510264	MANUEL CAMILO	SANCHEZ CARDOZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659284 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC 1006510264	MANUEL CAMILO	SANCHEZ CARDOZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659285 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC 1006510264	MANUEL CAMILO	SANCHEZC ARDOZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659287 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC 1006511349	JUAN SEBASTIAN	VARGAS LOMELIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659283 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC 1006511349	JUAN SEBASTIAN	VARGAS LOMELIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659284 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
865	CC	1117543472	JOHN FREDY	SOGAMOSO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659283 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
866	CC	1117543472	JOHN FREDY	SOGAMOSO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659284 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
867	CC	1117543472	JOHN FREDY	SOGAMOSO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659285 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
868	CC	1117543472	JOHN FREDY	SOGAMOSO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659287 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
922	CC	1117552105	DIEGO ANDRES	OSORIO PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659283 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
923	CC	1117552105	DIEGO ANDRES	OSORIO PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659284 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
924	CC	1117552105	DIEGO ANDRES	OSORIO PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659285 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
925	CC	1117552105	DIEGO ANDRES	OSORIO PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659287 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
979	CC	1118071197	NOREIDA	ORDOÑEZ SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659283 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
980	CC	1118071197	NOREIDA	ORDOÑEZ SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659284 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
981	CC	1118071197	NOREIDA	ORDOÑEZ SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659285 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
982	CC	1118071197	NOREIDA	ORDOÑEZ SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659287 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
1036	CC	1120066808	JESON FERNANDO	CUELLAR JACANAMEJOY	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659283 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
1037	CC	1120066808	JESON FERNANDO	CUELLAR JACANAMEJOY	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	659284 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	15/10/2024 21:39 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
	CC	1120066808	JESON	CUELLAR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora	659285 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD	APROBADO	15/10/2024 21:40 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

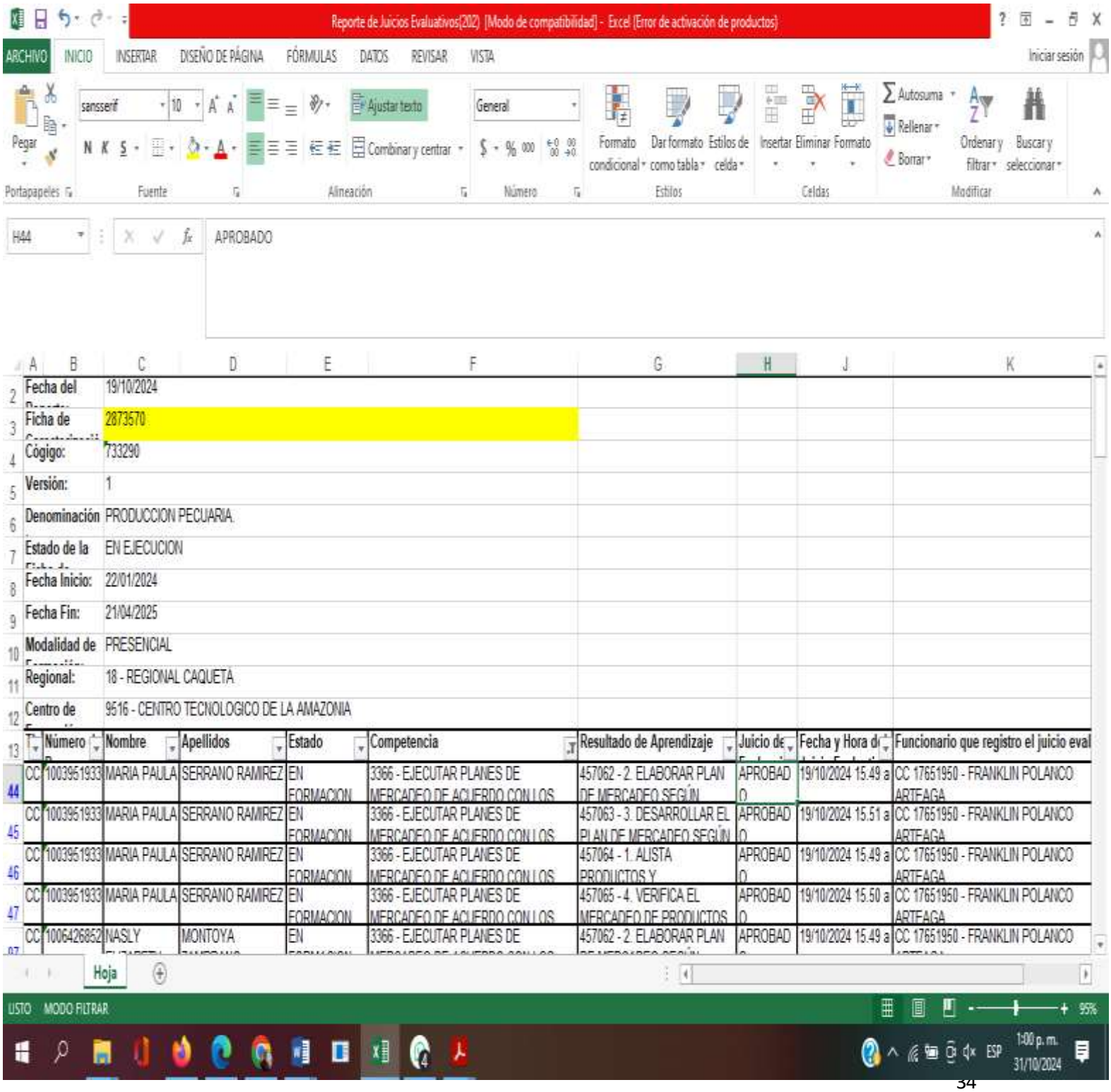
Técnico En Servicios Farmacéuticos 3015244.

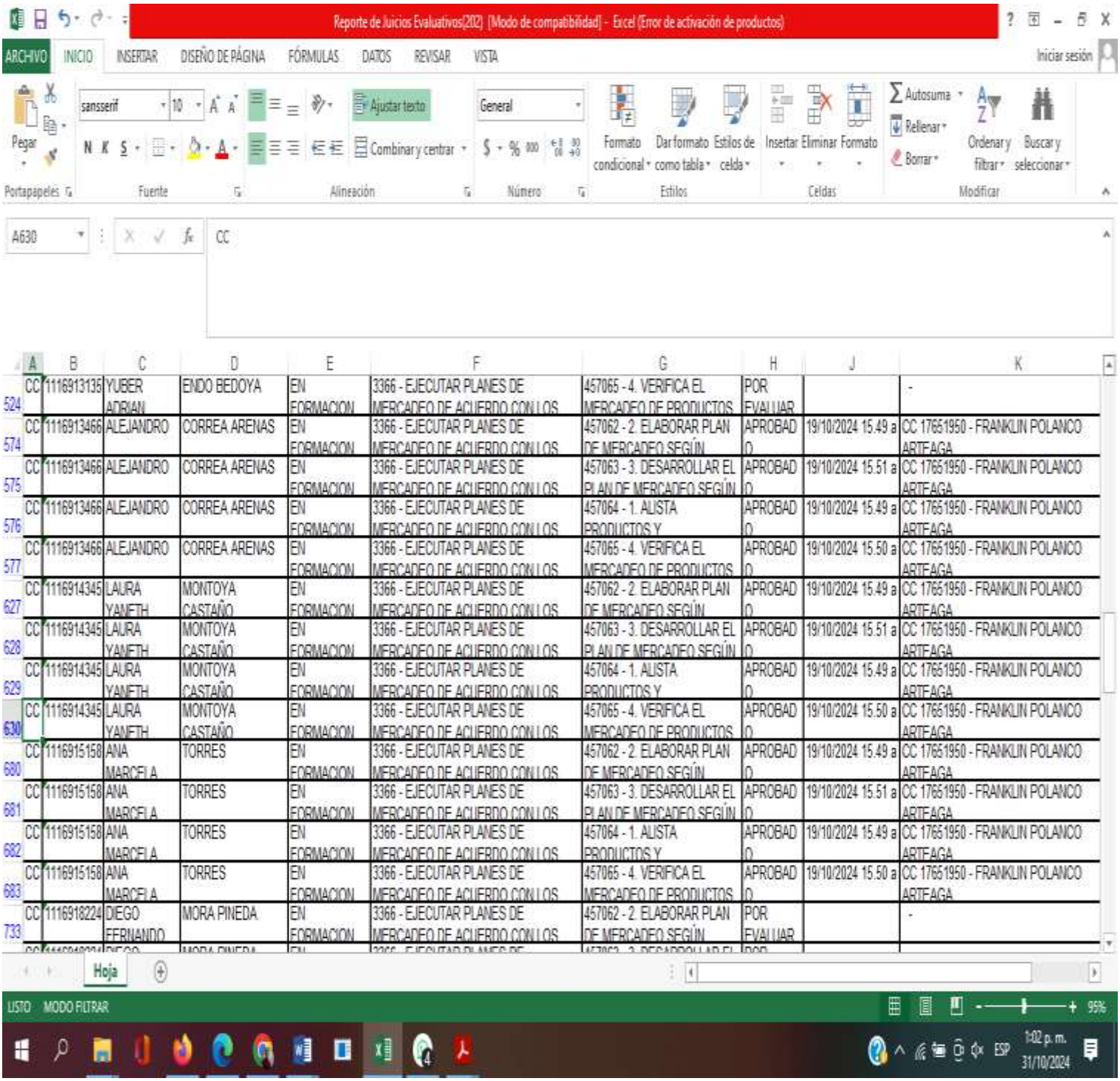




	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	O
118	CC	1006507955	LEIDY JOHANNA	CHILITO RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587759 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN	APROBADO	18/10/2024 17.12 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
119	CC	1006507955	LEIDY JOHANNA	CHILITO RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587760 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO	APROBADO	18/10/2024 17.13 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
120	CC	1006507955	LEIDY JOHANNA	CHILITO RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587761 - 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA	APROBADO	18/10/2024 17.12 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
121	CC	1006507955	LEIDY JOHANNA	CHILITO RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587762 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO	APROBADO	18/10/2024 17.14 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
174	CC	1016046582	KELLY JOHANNA	MONTOYA BERMEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587759 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN	APROBADO	18/10/2024 17.12 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
175	CC	1016046582	KELLY JOHANNA	MONTOYA BERMEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587760 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO	APROBADO	18/10/2024 17.13 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
176	CC	1016046582	KELLY JOHANNA	MONTOYA BERMEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587761 - 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA	APROBADO	18/10/2024 17.12 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
177	CC	1016046582	KELLY JOHANNA	MONTOYA BERMEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587762 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO	APROBADO	18/10/2024 17.14 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
286	CC	1117485380	CRISTIAN DAVID	PEREZ CASTRO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587759 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN	APROBADO	18/10/2024 17.12 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
287	CC	1117485380	CRISTIAN DAVID	PEREZ CASTRO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587760 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO	APROBADO	18/10/2024 17.13 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	
288	CC	1117485380	CRISTIAN DAVID	PEREZ CASTRO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	587761 - 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA	APROBADO	18/10/2024 17.12 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	

TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA FICHA 2873570





	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
524	CC	1116913136	YUBER ADRIAN	ENDO BEDOYA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457065 - 4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS	POR EVALUAR		-
574	CC	1116913466	ALEJANDRO	CORREA ARENAS	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457062 - 2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	19/10/2024 15.49 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
575	CC	1116913466	ALEJANDRO	CORREA ARENAS	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457063 - 3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	19/10/2024 15.51 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
576	CC	1116913466	ALEJANDRO	CORREA ARENAS	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457064 - 1. ALISTA PRODUCTOS Y	APROBADO	19/10/2024 15.49 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
577	CC	1116913466	ALEJANDRO	CORREA ARENAS	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457065 - 4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS	APROBADO	19/10/2024 15.50 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
627	CC	1116914345	LAURA YANETH	MONTOYA CASTAÑO	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457062 - 2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	19/10/2024 15.49 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
628	CC	1116914345	LAURA YANETH	MONTOYA CASTAÑO	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457063 - 3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	19/10/2024 15.51 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
629	CC	1116914345	LAURA YANETH	MONTOYA CASTAÑO	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457064 - 1. ALISTA PRODUCTOS Y	APROBADO	19/10/2024 15.49 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
630	CC	1116914345	LAURA YANETH	MONTOYA CASTAÑO	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457065 - 4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS	APROBADO	19/10/2024 15.50 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
680	CC	1116915158	ANA MARCELA	TORRES	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457062 - 2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	19/10/2024 15.49 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
681	CC	1116915158	ANA MARCELA	TORRES	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457063 - 3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	19/10/2024 15.51 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
682	CC	1116915158	ANA MARCELA	TORRES	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457064 - 1. ALISTA PRODUCTOS Y	APROBADO	19/10/2024 15.49 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
683	CC	1116915158	ANA MARCELA	TORRES	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457065 - 4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS	APROBADO	19/10/2024 15.50 a	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
733	CC	1116918224	DIEGO FERNANDO	MORA PINEDA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS	457062 - 2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN	POR EVALUAR		-