Alcaldía Municipal
de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	04-11-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	2395 del 27 de Agosto de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$20.000.000
CONTRATANTE	Municipio de Yopal
CONTRATISTA	NESTOR YAMIT ESPINOSA MONDRAGON
No. DE IDENTIFICACION	74810454
PLAZO DE EJECUCION	4 Meses
SUPERVISOR	**MAURICIO MORENO PEREZ**
FECHA DE INICIO	29 de Agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	**28 de Diciembre de 2024**
PERIODO DEL INFORME	**29 de Octubre al 28 de Noviembre de 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA DE LOS PROYECTOS Y OBJETOS RELACIONADOS CON COMPONENTES TRIBUTARIOS Y LOS RELACIONADOS A LOS REPORTES EN LAS PLATAFORMAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa qúe acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Fungir como apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable	Se recibió de parte de la supervisión los siguientes contratos para realizarle control y seguimiento a la ejecución contractual tanto física como financiera.	

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
y jurídica de los proyectos y objetos relacionados con componentes tributarios y los relacionados a los reportes en las plataformas de seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión a cargo de la secretaria de hacienda.		

No. Contrato	Contratista	Objeto
0051-2024	JONH GEINER HERNANDEZ JAIMEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA MEDIR EL IMPACTO DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL, DETERMINANDO EL CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES DE LAS METAS PRODUCTO Y CONTRIBUIR PROFESIONALMENTE EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y RESOLUCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA
1646-2024	DORIS MARTINEZ RIAÑO	FORTALECER EL PROCESO TRIBUTARIO MEDIANTE LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES CON MIRAS A SU TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE FAVOREZCA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA Y MITIGUE RIESGOS EN SU RECUPERACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL COMO ESTRATEGIA PARA SU MANEJO Y CONSULTA A TRAVÉS DE REGISTROS ACCESIBLES.
1649-2024	DIEGO HERNANDO FERRUCHO ALVAREZ	FORTALECER EL PROCESO TRIBUTARIO MEDIANTE LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES CON MIRAS A SU TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE FAVOREZCA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA Y MITIGUE RIESGOS EN SU RECUPERACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL COMO ESTRATEGIA PARA SU MANEJO Y CONSULTA A TRAVÉS DE REGISTROS ACCESIBLES.
1659-2024	NIDIAN DAMARYS RODRIGUEZ PAIPA	FORTALECER EL PROCESO TRIBUTARIO MEDIANTE LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES CON MIRAS A SU TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE FAVOREZCA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA Y MITIGUE RIESGOS EN SU RECUPERACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL COMO ESTRATEGIA PARA SU MANEJO Y CONSULTA A TRAVÉS DE REGISTROS ACCESIBLES.
1648-2024	ANGIE JULEIDY CAMACHO ROLDAN	FORTALECER EL PROCESO TRIBUTARIO MEDIANTE LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES CON MIRAS A SU TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE FAVOREZCA LA

ACTIVIDAD No (oque las ividades descritas e el contrato que ya ejecutado en el odo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA Y MITIGUE RIESGOS EN SU RECUPERACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL COMO ESTRATEGIA PARA SU MANEJO Y CONSULTA A TRAVÉS DE REGISTROS ACCESIBLES.	
1. Vigilancia administrativa 1.1 Revisar los planes de trabajo de los procesos contractuales en los que se va a ejercer el apoyo a la supervisión. 1.2 Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo. 1.3 Coordinar las instancias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y	Se recibe de la supervisión los contratos en ejecución que se les va a realizar el Seguimiento a la ejecución contractual. Se revisa de manera individual los planes de trabajo suscritos y se validan y se determina que los planes de trabajo se ajustan a las actividades y su cumplimiento en los plazos establecidos. Del Mismo modo se revisó y dio viabilidad de informes de Actividades de la siguiente manera, y se obtiene los siguientes porcentajes de avance:	

Contrato	Año	Contratista (Nombres Completos)	Pago (Tipo)	Pago (Acta)	Pago (Fecha Acta)	Pago (Porcentaje)	Pago (Vigencia Inicial)	Pago (Vigencia Final)	Pago (Valor Acta)
51	2024	JONH GEINER HERNANDEZ JAIMEZ	INFORME ACTIVIDAD	10	22/11/2024	90,91	22/10/2024	21/11/2024	5000000
1646	2024	DORIS MARTINEZ RIAÑO	INFORME ACTIVIDAD	5	29/10/2024	71,43	27/09/2024	26/10/2024	3800000
1648	2024	ANGIE JULEIDY CAMACHO ROLDAN	INFORME ACTIVIDAD	5	29/10/2024	71,43	28/09/2024	27/10/2024	4000000
1649	2024	DIEGO HERNANDO FERRUCHO ALVAREZ	INFORME ACTIVIDAD	5	6/11/2024	71,43	30/09/2024	29/10/2024	4000000
1659	2024	NIDIAN DAMARYS RODRIGUEZ PAIPA	INFORME ACTIVIDAD	5	1/11/2024	71,43	30/09/2024	29/10/2024	4000000

En consecuencia la ejecucion contractual de cada uno de los expedientes asignados se tiene el siguiente consolidado:

Contrato	Año	Contratista (Nombres Completos)	Pago (Tipo)	Pago (Acta)	Pago (Fecha Acta)	Pago (Porcentaje)	Pago (Valor Acta)
0051	2024	JONH GEINER HERNANDEZ JAIMEZ	INFORME ACTIVIDAD	1	2024-02-23	9,09	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	2	2024-04-03	18,18	5000000

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificacion y su ubicacion física o virtual de soporte de la actividad)

documentos para la celebración del contrato, etc.

1.4 Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.

1.5 Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.

1.6 Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.

1.7 Constatar que el contratista ejecute sus actividades cumpliendo las normas de

			INFORME ACTIVIDAD	3	2024-04-26	27,27	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	4	2024-05-23	36,36	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	5	2024-06-25	45,45	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	6	2024-07-23	54,55	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	7	2024-08-27	63,64	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	8	2024-09-25	72,73	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	9	2024-10-24	81,82	5000000
			INFORME ACTIVIDAD	10	2024-11-22	90,91	5000000
1646	2024	DORIS MARTINEZ RIAÑO	INFORME ACTIVIDAD	1	2024-07-29	14,29	3800000
			INFORME ACTIVIDAD	2	2024-08-15	28,57	3800000
			INFORME ACTIVIDAD	3	2024-09-02	42,86	3800000
			INFORME ACTIVIDAD	4	2024-10-03	57,14	3800000
			INFORME ACTIVIDAD	5	2024-10-29	71,43	3800000
1648	2024	ANGIE JULEIDY CAMACHO ROLDAN	INFORME ACTIVIDAD	1	2024-07-26	14,29	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	2	2024-08-09	28,57	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	3	2024-09-02	42,86	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	4	2024-10-03	57,14	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	5	2024-10-29	71,43	4000000
1649	2024	DIEGO HERNANDO FERRUCHO ALVAREZ	INFORME ACTIVIDAD	1	2024-07-26	14,29	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	2	2024-08-08	28,57	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	3	2024-09-02	42,86	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	4	2024-10-10	57,14	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	5	2024-11-06	71,43	4000000
1659	2024	NIDIAN DAMARYS RODRIGUEZ PAIPA	INFORME ACTIVIDAD	1	2024-07-30	14,29	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	2	2024-08-16	28,57	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	3	2024-09-02	42,86	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	4	2024-10-23	57,14	4000000
			INFORME ACTIVIDAD	5	2024-11-01	71,43	4000000

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
calidad implementadas en los formatos del proceso de gestión de calidad de la entidad 1.8 Atender el procedimiento AP5-PR24 versión 1 de fecha 30 de junio de 2022 o el que corresponda en caso de que se llegase a actualizar. 1.9Elaborar los informes de supervisión de los procesos contractuales en los que se va a ejercer apoyo a la supervisión.	Con el fin de garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley, se entregan los informes de actividades oportunamente para la respectiva elaboración de acta parcial y la publicación en las diferentes plataformas.	
2. Vigilancia técnica 2.1 Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, planos,	Se verifica cada uno de los items descritos en la actividad de acuerdo a la naturaleza de los contratos asignados, y se ejerce el control a cada uno de ellos durante la ejecución contractual, producto de esto es la validación de cada uno de los informes de actividades asignados de acuerdo al cumplimiento de la ejecución de la actividad No. 1.	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicacion fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.). 2.2 Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. 2.3 Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o		

ACTIVIDAD No indique las actividades descritas en el contrato que fue ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ajustes que requiera el contrato. 2.4 Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.		
3. Vigilancia financiera y contable 3.1 Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo. 3.2 Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y	"Al recibir los contratos para continuar con el apoyo a la supervisión, se revisará el estado de ejecución de cada uno de ellos, en cuanto a la ejecución física como financiera. Y en adelante se procederá a realizar seguimiento a la ejecución y pago periódico de cada uno de los contratos asignados, hasta la liquidación de los mismos. De acuerdo a la ejecución contractual de los procesos asignados se tiene la siguiente información:	

Contrato	Año	Contratista (Nombres Completos)	Pago (Tipo)	Pago (Acta)	Pago (Fecha Acta)	Pago (Porcentaje)	Pago (Vigencia Inicial)	Pago (Vigencia Final)	Pago (Valor Acta)
51	2024	JONH GEINER HERNANDEZ JAIMEZ	INFORME ACTIVIDAD	10	22/11/2024	90,91	22/10/2024	21/11/2024	5000000
1646	2024	DORIS MARTINEZ RIAÑO	INFORME ACTIVIDAD	5	29/10/2024	71,43	27/09/2024	26/10/2024	3800000
1648	2024	ANGIE JULEIDY CAMACHO ROLDAN	INFORME ACTIVIDAD	5	29/10/2024	71,43	28/09/2024	27/10/2024	4000000
1649	2024	DIEGO HERNANDO FERRUCHO ALVAREZ	INFORME ACTIVIDAD	5	6/11/2024	71,43	30/09/2024	29/10/2024	4000000
1659	2024	NIDIAN DAMARYS	INFORME ACTIVIDAD	5	1/11/2024	71,43	30/09/2024	29/10/2024	4000000

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de liquidación del mismo. 3.3 Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. 3.4 Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.	RODRIGUEZ PAIPA	
4. Cumplir en su integridad el Capitulo IX del decreto municipal No 722 de 2021, en lo que aplique de acuerdo a la ejecución de los procesos	A los contratos asignados no se les ha realizado ninguna clase de modificación de que tratan los artículos 9.2.5 y cada uno de sus ítems. Y se ejerce control permanente sobre su cumplimiento.	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
contractuales asignados		
5. Proyectar los requerimientos e informes para el inicio de actuaciones administrativas reguladas en el capítulo X del decreto municipal No 722 de 2021 "Por medio del cual se modifica el Decreto No. 087 de 2021, por medio del cual se adopta el manual de contratación, supervisión e interventor/a del Municipio de Yapa/ y se dictan otras disposiciones", lo que incluye participar en las audiencias y asegurar el acervo probatorio.	En caso de ser necesario, se realizaran todas las actuaciones y Acciones administrativas para el inicio de los procesos por incumplimiento a la ejecución contractual de los procesos asignados	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	74700212	NOVIEMBRE	250.000
PENSION	74700212	NOVIEMBRE	320.000

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ARL	74700212	NOVIEMBRE	10.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: NESTOR YAMIT ESPINOSA MONDRAGON Identificación: 74810454	Firma:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

MAURICIO MORENO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7364720, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 3 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: MAURICIO MORENO PEREZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE HACIENDA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alcaldía Municipal
de Yopal

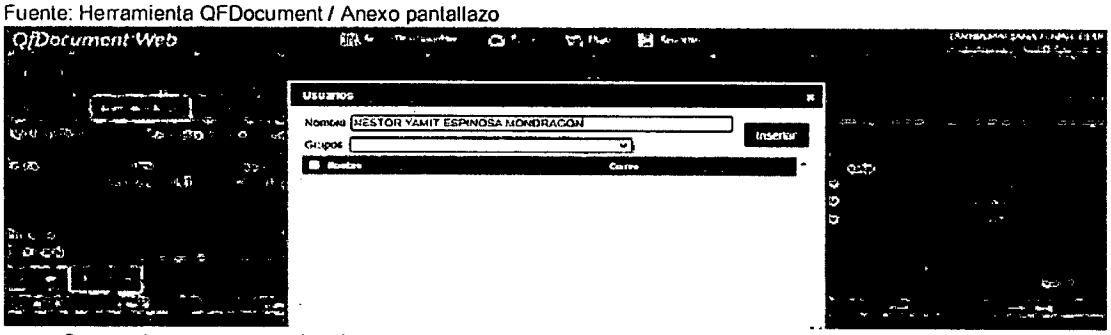
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **NESTOR YAMIT ESPINOSA MONDRAGON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **74810454** adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato **2395-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 29 DE OCTUBRE DE 2024 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los tres (03) días del mes de diciembre del 2024.

Tannia Tovar
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-02, 11:17:32 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 74700212

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024

PAGADO 02/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NESTOR YAMIT ESPINOSA MONDRAGON		
Documento	CC74810454	**Dirección**	CL 30 #29 A - 22 PISO 3 BR VILLA BENILDA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204920380
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YOPAL	**Departamento**	CASANARE
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	+ ING	+ RET	+ RET P	+ TDE	+ TAE	+ TDP	+ TAP	+ VSP	+ COR	+ VST	+ SLN	+ IGE	+ LMA	+ VAC	+ AVP	VCT	+ IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 74810454	NESTOR YAMIT ESPINOSA MONDRAGON	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.000.000	$ 250.000	0.522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-02, 11:07:22 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	NESTOR YAMIT ESPINOSA MONDRAGON
CEDULA CIUDADANIA	CC 74810454
Código Sucursal (Nombre)	(-)
Referencia de Pago/ Número Planilla	74700212
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1093131993
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
			SubTotales:	$ 580.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 580.500

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA